



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-794/15-J

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Mateřská škola Ořechov, příspěvková organizace
Sídlo	Ořechov 56, 594 52 Ořechov
E-mail právnické osoby	skolka@orechov-ronov.cz
IČO	75 023 849
Identifikátor	600 129 233
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Bohdanou Musilovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	obec Ořechov
Místo inspekční činnosti	Ořechov 56
Termín inspekční činnosti	12. a 13. říjen 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti Českou školní inspekcí (dále ČŠI).

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti bylo v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem,

písm. d) vykonávání kontroly dodržování vybraných ustanovení školského zákona a souvisejících a provádějících právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb.



Charakteristika

Právnícká osoba (dále „škola“) vykonává v souladu se zařazením do rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy a školní jídelny. Škola má k dispozici částečně zrekonstruovanou patrovou budovu bývalé základní školy. Školní zahrada je nově vybavená pro sportovní, pohybové i relaxační činnosti dětí v průběhu celého školního roku („Certifikát Přírodní zahrada“ z června 2015).

Všechny prostory školy jsou zabezpečeny proti vniknutí a pohybu cizích osob v prostorách školy (zamčené dveře, zvonek, kamera, pedagogický dohled).

K termínu inspekční činnosti mateřská škola eviduje v jedné heterogenní třídě celkem 25 dětí, převážně ve věku od tří do šesti let. Mateřská škola je spádová i pro děti z okolních obcí (Křižanov, Skřínářov). V posledním ročníku před nástupem do základní školy je 7 dětí. Před třetím rokem svého věku bylo přijato také 7 dětí. Provoz mateřské školy je po dohodě se zákonnými zástupci od 6:30 do 15:15 hodin. Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání ve školním roce 2015/2016 je ředitelkou stanovena na 50 Kč.

Předškolní vzdělávání je realizováno dle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s názvem „Školka plná pohody s veverkou Čiperkou“ (dále „ŠVP PV“). Součástí programu je cílená příprava k základnímu vzdělávání, prevence sociálně patologických jevů, dopravní výchova, preventivní logopedická péče, environmentální, ekologické a polytechnické vzdělávání, plavecký výcvik a mnoho dalších činností podporujících osobnostní rozvoj jednotlivých dětí.

Standardně zařízená školní jídelna zajišťuje pro děti školní stravování včetně pitného režimu, pro zaměstnance závodní stravování. Ve školním roce 2015/2016 neposkytuje dietní stravování. Sleduje nové trendy ve zdravé výživě.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Personální podmínky k naplňování ŠVP PV a pro vykonávání přímé pedagogické činnosti má škola z hlediska kvalifikace optimální. Obě pedagogické pracovnice ji splňují. Délka pracovního úvazku učitelky je sice krácena, přesto není omezena možnost souběžného působení (organizačně náročné úseky dne, velké věkové rozpětí dětí).

Ředitelka školy je ve funkci od roku 2012, splňuje předpoklady pro její výkon a průběžně se vzdělává v oblasti právních předpisů, informačních systémů ČŠI, ekologické a polytechnické výchovy. Své speciálně pedagogické vzdělání využívá ve prospěch dětí poskytováním preventivní logopedické péče. K řízení přistupuje zodpovědně. Stanovila reálné koncepční záměry na další období, vymezila kompetence jednotlivým pracovníkům. Dobře funguje systém předávání informací uvnitř školy a poskytování informací veřejnosti prostřednictvím akcí školy a „Zpravodaje obce“. Zavedený systém vlastního hodnocení a kontroly je přínosný pro další rozvoj školy a zvyšování účinnosti vzdělávacího procesu. Závěry hospitací, obsahující pozitiva, negativa a opatření, přispívají k profesnímu růstu učitelky. Jednání pedagogické rady je využíváno převážně k projednávání spíše provozních a organizačních záležitostí, k metodickému vedení v uplynulém období sloužilo jen ojediněle. Dokumenty související s přijímacím řízením i se vzdělávací činností (ŠVP PV) jsou vedeny v souladu s platnými právními předpisy. Materiály s bezpečnostní tematikou jsou zpracovány pečlivě, je zajištěno pravidelné poučování dětí o možných rizicích (umístění školy mezi hlavní komunikací obce a dvou kolejištím Českých drah).

Materiální předpoklady pro naplňování ŠVP PV má škola velmi dobré. Všechny prostory školy jsou čisté a vyzdobené pracemi dětí a učitelek. Třída, ložnice, jídelna, šatna i další



prostory svou velikostí odpovídají počtu dětí. Vybavení hračkami, učebními pomůckami (mimo stolní počítač), knihami, polytechnickými stavebnicemi, sportovním nářadím a náčiním i různorodým materiálem je dostatečné pro rozvoj osobnosti dětí i jednotlivých gramotností. Většina z nich je uložena tak, že jsou dětem volně přístupné. Stolky a židličky zohledňují dětskou tělesnou výšku a přispívají k jejich správnému sezení.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu i od zřizovatele jsou pro činnost školy dostačující. Pokrývají úvazky zaměstnanců potřebné k zajištění vzdělávání i základní délku provozu. Ředitelce školy se daří získávat i další finanční zdroje, které využívá ke zkvalitňování materiálních podmínek.

Naplnění kritérií hodnocení podmínek předškolního vzdělávání je převážně na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Hlavním záměrem platného ŠVP PV je rozvoj dítěte a jeho schopnosti učení, osvojení si základů hodnot, na nichž je založena naše společnost a získání osobní samostatnosti s maximálním využitím přírodních podmínek. Jeho naplňování se daří. Nastavená organizace dne dětem poskytuje dostatečný časový prostor pro spontánní i řízené činnosti. Přechody mezi nimi byly plynulé, nejstarší děti dokázaly činnost dobře rozvíjet, méně se jim dařilo provádět pečlivý úklid použitých hraček a pomůcek. Realizovaná vzdělávací činnost byla částečně diferencovaná, podpořená pestrou a různorodou nabídkou. Kultuře stolování i stravování je věnována ze strany učitelek patřičná pozornost. Při upevňování manipulačních schopností dětí (správné držení lžice, zacházení s příborem, využití ubrousků) je ze strany učitelek patrna důslednost. Zdravý vývoj dětí podporuje respektování jejich individuální potřeby spánku a odpočinku, dodržování dostatečné doby pobytu venku, vhodná skladba jídelníčku s nabídkou ovoce a funkční pitný režim.

Vzdělávání probíhalo v bezpečném psychosociálním prostředí, provázeném vstřícností učitelek k dětem, ale někdy až nadměrnou ochotou jim pomáhat. Děti měly pro uplatnění svých přirozených zájmů a přání vytvořený přiměřený prostor. Hodně si hrály a uspokojovaly svoji potřebu přirozeného pohybu. Přístupy k dětem podporovaly přirozené učení v rámci spontánních aktivit, při činnostech naplánovaných učitelkami byly založeny více na vedení a řízení. Uplatňované vzdělávací metody a formy byly méně efektivní. Méně podporovaly iniciativu a samostatné rozhodování dětí. Zavedený systém sledování výsledků dětí není vždy záměrně využíván pro individualizaci vzdělávacího procesu. Hodnocení dětí bylo pozitivní, povzbuzovalo jejich sebedůvěru, k sebehodnocení je ale cíleně nevedlo.

Naplnění kritérií hodnocení průběhu předškolního vzdělávání je celkově na požadované úrovni. Umožňuje osobnostní rozvoj dětí a naplňování vzdělávacích cílů, které si škola stanovila v ŠVP PV.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Vzdělávací nabídka vychází z místních podmínek a je dostupná všem přijatým dětem. Je doplněna dalšími aktivitami (projekt „Celé Česko čte dětem“, exkurze, besídky, turistické výlety, jarmark, oslavy narozenin a další).

Znalosti a dovednosti, které děti při vzdělávání prokazovaly, odpovídaly jejich věku. Při činnostech byly aktivní, dokázaly je organizovat, promítaly do nich své zkušenosti a poznatky. Projevovaly se bezprostředně a většina z nich přátelsky. Uměly si rozdělit role, přiměřeně se prosazovaly. Přirozeně mezi sebou komunikovaly, formulovaly a vyjadřovaly své myšlenky. Dobře chápaly elementární časové a matematické pojmy. Hygienické návyky měly upevněné velmi dobře, zdvořilostní méně. Byly samostatné v sebeobsluze. Děti nejstarší věkové skupiny dobře zvládaly dovednosti související s bezproblémovým přechodem k základnímu vzdělávání. Požadovanou úroveň měly jejich výsledky v oblasti čtenářské, matematické a přírodovědné gramotnosti, nižší prokazovaly některé děti v oblasti sociální gramotnosti. Drobné problémy dokázaly řešit jen za pomoci učitelky.

Obsah, průběh a výsledky vzdělávání příznivě ovlivňovaly vstřícné vztahy s rodiči. Otevřená komunikace, vzájemné předávání informací pomáhají při řešení problémů souvisejících se vzděláváním dětí a jejich přechodem k povinné školní docházce.

Spolupráce se zřizovatelem je zaměřena na zkvalitňování podmínek pro vzdělávání. Od poslední inspekční činnosti došlo zejména v materiálních podmínkách k výraznému zlepšení.

Spolupráce se Základní školou Osová Bítýška je nastavena a realizována. Cílem je podpora úspěšnosti dětí při přechodu z nižšího na vyšší stupeň vzdělávání.

Naplnění kritérií hodnocení výsledků předškolního vzdělávání je na požadované úrovni.

Závěry

Silné stránky

- i přes výše uvedené nedostatky v podpoře osobnostního rozvoje dětí - podpora dětí při vzdělávání
- spolupráce se zřizovatelem

Slabé stránky

- zavedený systém sledování výsledků dětí není vždy záměrně využíván pro individualizaci vzdělávacího procesu

Zhodnocení vývoje školy

- výrazné zlepšení materiálních podmínek mateřské školy

Návrhy na zlepšení

- další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřit na nové trendy v předškolním vzdělávání
- využívat ICT ke zdokonalování tradičních forem výuky skupin i jednotlivců



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace, ze dne 25. 6. 2002, včetně dodatku
2. Výpis správního řízení čj. KUJI 58563/2012, ze dne 31. 8. 2012
3. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky Mateřské školy Ořechov, s účinností od 1. 8. 2012, na dobu určitou do 31. 7. 2018
4. Dlouhodobá koncepce rozvoje mateřské školy 2012-2016
5. Koncepce rozvoje školy pro školní rok 2015/2016
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání verze č. 2 „Školka plná pohody s veverkou Čiperkou“, platný od 1. 9. 2012, poslední aktualizace od 1. 9. 2015
7. Školní řád mateřské školy, ze dne 1. 9. 2014, včetně dodatků
8. Úplata za předškolní vzdělávání, ze dne 1. 9. 2015
9. Třídní kniha pro mateřské školy ve školním roce 2015/2016
10. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání v Mateřské škole Ořechov, příspěvkové organizaci pro školní rok 2015/2016
11. Evidenční listy dětí, spisy dětí (školní matrika)
12. Evidence docházky
13. Pověření k odvádění dítěte z mateřské školy
14. Roční plán činnosti ve školním roce 2015/2016
15. Týdenní plány činnosti ve školním roce 2015/2016
16. Záznam evaluace měsíčních témat ve školním roce 2015/2016
17. Plán hospitační činnosti ve školním roce 2015/2016
18. Záznamový arch pro hospitaci, ze dne 21. 9. 2015
19. Hospitační záznamy, školní rok 2014/2015
20. Plán práce ve školním roce 2015/2016
21. Dlouhodobý plán dalšího vzdělávání, ze dne 29. 8. 2015
22. Konkrétní DVPP pro školní rok 2015/2016
23. Plán personálního rozvoje pro školní rok 2015/2016, ze dne 30. 8. 2015
24. Organizační struktura školy
25. Minimální preventivní program ve školním roce 2015/2016 s názvem „Veverka se umí správně chovat“ (prevence rizikového chování)
26. Plán porad pro školní rok 2015/2016
27. Záписы z jednání pedagogické rady, školní rok 2014/2015 a 2015/2016
28. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a jejich absolvovaných vzdělávacích aktivitách
29. Docházka pedagogických pracovníků
30. Zpravodaj obce Ořechov (červenec, srpen, září)

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí.

Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.



Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v České školní inspekci, Inspektorátu v Kraji Vysočina.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Eva Bekeová, školní inspektorka

Mgr. Eva Bekeová v. r.

Bc. Renáta Hánová, kontrolní pracovnice

Bc. Renáta Hánová v. r.

Jihlava dne 16. října 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Bohdana Musilová, ředitelka školy

Mgr. Bohdana Musilová v. r.

Ořechov 21. 10. 2015