



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1231/09-04

**Název školy
zařízení:** **Základní škola Koloveč, okres Domažlice, příspěvková
organizace**

Adresa: Sportovní 307, 345 43 Koloveč
Identifikátor: 600065637
IČ: 60610999
Místo inspekce: Sportovní 307, 345 43 Koloveč
Termín inspekce: 4. – 10. června 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání žáků, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy se zaměřením na oblast „Jazyk a jazyková komunikace“.

Hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a jeho soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Hodnoceným obdobím je školní rok 2008/2009 k datu inspekce.

Charakteristika školy

Základní škola Koloveč, okres Domažlice, příspěvková organizace je zřízena Obcí Koloveč, Tyršova 10, 345 43 Koloveč na dobu neurčitou. Vykonává činnost základní školy s cílovou kapacitou 320 žáků, školní družiny s kapacitou 70 žáků a školní jídelny s kapacitou 320 jídel. Ve školním roce 2007/2008 docházeli do školy žáci z 26 spádových obcí.

K původní budově z roku 1954 byly v roce 1990 přistavěny učebny 1. stupně a víceúčelová hala sloužící mimo jiné ke kulturním vystoupením. Celkem škola využívá 19 učeben, z nichž je 12 odborných.

V souladu s rozhodnutím o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení realizuje v letošním školním roce výuku v oborech vzdělání denní formou:

79-01-C/001 Základní škola

79-01-C/01 Základní škola

Ve školním roce 2008/2009 probíhá výuka v 1., 2., 6. a 7. ročníku podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále jen ŠVP) s motivačním názvem „Škola pro každého“, v ostatních ročnících podle učebního plánu čj. 16 847/96-2 vzdělávacího programu Základní škola.

Ke dni 4. června 2009 se v základní škole vzdělávalo 222 žáků v 9 třídách, kapacita školy tak byla naplněna na 71 %. Škola zajišťuje vzdělávání 14 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, dva integrovaní žáci jsou vzděláváni podle učebního plánu Zvláštní školy čj. 22 980/97-22.

Žáci se mohou stravovat ve školní jídelně umístěné v budově školy.

Škola má dlouholetou tradici v organizování zájmové činnosti v oboru sborový zpěv. Sbor je velmi aktivní a vystupuje na celé řadě kulturních a společenských akcí, kde úspěšně reprezentuje školu i zřizovatele.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Základní škola hospodaří s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele. Hlavním zdrojem příjmů jsou finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu. Z příspěvků zřizovatele jsou hrazeny náklady přímo spojené s provozem školy, tj. náklady na energie, opravy a údržbu budovy školy, služby apod. Dle vyjádření ředitele školy je objem neinvestičních prostředků nedostatečný.

Dalším zdrojem financování jsou účelové dotace ze státního rozpočtu. V roce 2006 škola získala dvě neinvestiční účelové dotace. Ze státního rozpočtu to byla dotace přidělená v rámci projektu „Státní informační politika ve vzdělávání“ (dále SIPVZ) a z rozpočtu Evropské unie dotace na projekt „Hodina“, které škola použila na krytí mzdových nákladů v souvislosti s navýšením počtu odučených hodin. V roce 2007 získala škola účelovou dotaci na projekt „Podpora konektivity škol v rámci SIPVZ“. Z obou dotací poskytnutých na SIPVZ byly hrazeny výdaje nutné na nákup počítačového vybavení, výukových programů a na úhradu za proškolení vlastních zaměstnanců. V roce 2008 byla škole poskytnuta dotace v rámci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, která byla diferencovaně rozdělena mezi pedagogické pracovníky. Čerpané dotace byly vždy plně využity k účelům, na které byly určeny.

Nezanedbatelným zdrojem financování jsou pro školu sponzorské dary získané ve formě finanční i věcné. Z darů obcí a podniků, mimo jiné, škola zakoupila 25 počítačů pro žáky a server pro řízení počítačové sítě.

Ve sledovaném období let 2006 až 2008 došlo k mírnému nárůstu prostředků přidělovaných ze státního rozpočtu, ale zároveň se snižoval podíl ostatních neinvestičních výdajů. Škola i přesto dokázala úspěšně zabezpečit odpovídající ekonomické a materiální podmínky pro výuku, což svědčí o schopnosti vedení školy zajistit finanční prostředky i ze zdrojů mimo státní rozpočet.

Finanční zdroje a současné materiální podmínky školy umožňují realizaci ŠVP, finanční prostředky ze státního rozpočtu byly využity v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Hodnocení školy

Školou vytvořená pravidla pro přijímání žáků jsou v souladu s právními normami. O vzdělávací nabídce a postupu při přijímání informuje na svých webových stránkách. Podmínky přijetí nediskriminují žáky z důvodu odlišné rasy nebo pohlaví, kritéria jsou stanovena. Školní matrika je vedena v elektronické i listinné formě, změny jsou průběžně aktualizovány.

Žáky se speciálními vzdělávacími potřebami škola identifikuje. Míra úspěšnosti žáků je sledována v průběhu celého vzdělávacího cyklu. Na základě jejich výsledků jsou přijímána potřebná opatření. Po doporučení odborných poradenských pracovišť jsou pro ně zpracovány individuální vzdělávací plány, některé z nich nejsou v plném souladu s platnou legislativou. Plnění plánů je vyhodnocováno na jednáních pedagogické rady. V rámci školního poradenství má škola stanovenou strategii na podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. K jejich úspěšnosti napomáhá individuální přístup i využití práce asistentky pedagoga. Při řešení běžných problémů ve vzdělávání poskytují učitelé a výchovná poradkyně základní odborné poradenství formou rozhovorů s rodiči a žáky. Ve složitějších případech jim doporučují odborné poradenské pracoviště. Běžná je spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou v Klatovech a Domažlicích. Systém pro identifikaci vzdělávacích potřeb žáků je vzhledem k velikosti školy účelný. Nadanějším jedincům jsou předkládány náročnější úkoly, rozšířené učivo, zúčastňují se soutěží a vědomostních olympiád. Vycházejícím žákům je věnována pomoc při volbě dalšího studia. Přínosná je spolupráce s Úřadem práce v Domažlicích a středními školami z okresů Klatovy a Domažlice.

Vzdělávací nabídka odpovídá podmínkám zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení. ŠVP zohledňuje prostředí školy a její podmínky, je po formální a obsahové stránce zpracován podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV), splňuje požadavky školského zákona.

Zpracovaná koncepce rozvoje školy orientovaná na výchovně vzdělávací proces z roku 2000 má obecné cíle, které jsou v souladu s dlouhodobými záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky a Plzeňského kraje. Část dotýkající se výchovně vzdělávacích programů není již aktuální. V oblasti materiálního rozvoje oprav a údržby školy do roku 2007 byly koncepční záměry většinou naplněny. Nepodařilo se realizovat především vybudování hřiště a kluziště pro veřejnost. Koncepční záměry na další období do roku 2010 vycházejí z „Vlastního hodnocení školy“ a jsou reálné.

Konkrétní úkoly jsou zpracovány v „Ročním plánu hlavních akcí školy“ a rozepsány do týdenních plánů. Z nich vycházejí úkoly zadávané při pravidelných pondělních poradách. Po vyhodnocení jejich plnění jsou přijímána opatření, která v praxi realizují pověřené osoby na základě delegování příslušných pravomocí. Koordinátor ŠVP s pomocí garantů předmětů, průběžně sledují a hodnotí průběh vzdělávání a dávají podněty k přijímání opatření podporujících rozvoj konkrétních vzdělávacích oblastí. Plánování je účelné.

Ředitel školy splňuje dosaženou praxí zákonné předpoklady pro výkon funkce, do které byl řádně jmenován na základě konkurzního řízení. V roce 2002 byl zřizovatelem ve funkci potvrzen. Svoje povinnosti plní podle školského zákona. Zásadní rozhodnutí projednává s pedagogickou radou.

Vedení školy se plánovitě zabývá profesním rozvojem všech pedagogických zaměstnanců, průběžně sleduje personální rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Preferováno je další vzdělávání formou vícedenních kurzů, zaměřené na nové formy práce, jazykové vzdělávání a využití průřezových témat v konkrétní výuce. Přidělené prostředky na vzdělávání pedagogů jsou účelně vynakládány a další vzdělávání přispívá k efektivnějšímu plnění požadavků ŠVP.

Pro činnost školské rady vytvořil ředitel podmínky v souladu se zákonem, spolupracuje s ní a umožňuje členům rady přístup k dokumentaci podle příslušných ustanovení školského zákona. Pravidelně se účastní jejího zasedání. Zřizovateli zasílá Výroční zprávu o činnosti školy, vzájemné kontakty jsou účelné. Běžná je spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou, s mateřskou školou, policií ČR, a se Sdružením rodičů dětí a přátel školy.

Pedagogický sbor základní školy tvoří 15 pedagogických pracovníků, včetně vedení školy. Kromě dvou, kteří si zákonem požadovanou kvalifikaci doplňují, jsou všichni pedagogičtí pracovníci odborně kvalifikovaní, což je vzhledem k velikosti a skutečnosti, že se jedná o venkovskou školu, příkladné.

Problematika bezpečného prostředí pro vzdělávání je součástí školního řádu. Žáci jsou na začátku školního roku prokazatelně poučováni o bezpečném chování a ochraně zdraví ve škole a průběžně před dalšími činnostmi školou organizovanými. Pro oblast prevence je zpracován racionální plán a v praxi k ní účinně přispívá běžná každodenní práce pedagogů a výchovného poradce. Vhodnou koordinaci aktivit prevence a výchovného působení zajišťuje preventista sociálně patologických jevů, který danou oblast průběžně sleduje a pravidelně vyhodnocuje. Pokud dojde k výskytu negativních jevů, jsou následně přijímána přiměřená opatření k nápravě. V rámci preventivních aktivit školy se osvědčila diskrétní forma komunikace žáků s ředitelem školy prostřednictvím školní intranetové schránky důvěry.

Z kontrolované dokumentace o školních úrazech je zřejmé, že míra úrazovosti za poslední tři roky měla klesající tendenci a ve školním roce 2007/2008 byla na hodnotě 3,5 registrovaných úrazů na 100 žáků.

Kmenové třídy, odborné učebny a další prostory jsou převážně esteticky podnětné udržované v čistotě a funkčně vybavené. Vedení školy při modernizaci materiálního vybavení vychází z potřeb žáků, podnětů učitelů a finančních možností školy. Dobře je vybavena učebna výpočetní techniky. Ze 48 školních počítačů, je 36 přístupných žákům. Učitelé i žáci mohou využívat internet. Promyšlené je využití mobilního dataprojektoru. K dobře vybaveným patří ještě učebna přírodopisu a novým nábytkem vybavená učebna cizích jazyků a tříd 1. stupně. Naopak, vybavení některých učeben a prostor je již opotřebováno (učebna chemie-fyziky, dílna, cvičná kuchyně, sociální zařízení v přístavbě a v tělocvičně, kde je také nefunkční větrání u oken).

K výuce i pěstování plodin je využíván skleník a školní zahrada. K výuce tělesné výchovy je využívána tělocvična školy a hřiště Slavoje Koloveč. Škola postrádá odpovídající sportoviště pro výuku atletiky.

Škola nabízí výuku angličtiny a němčiny. Ve třetím ročníku žáci začínají s angličtinou. Od šestého ročníku probíhá výuka obou jazyků souběžně. Německý jazyk si mohou žáci volit od sedmého ročníku i jako další cizí jazyk. Cizojazyčné vzdělávání je rozšířeno formou volitelných předmětů o konverzaci v obou jazycích, rovněž od sedmého ročníku.

Škola má pro cizí jazyky standardní materiálně technické zázemí. Na jejich výuce se podílí celkem sedm pedagogů. Podmínky odborné kvalifikace splňuje šest z nich, ti však

mají vysokoškolské vzdělání pro jinou předmětovou specializaci. Učitelé dbají o svůj odborný růst a systematicky se dále vzdělávají.

Ve sledovaných hodinách anglického jazyka vyučující vedli žáky ke vzájemné spolupráci, k odpovědnosti za vlastní výkon a k sebehodnocení. Promyšleně volili vyučovací metody a formy práce vedoucí k procvičení všech řečových dovedností s aktivním zapojením žáků. Svým citlivým přístupem k nim vytvářeli vhodnou pracovní atmosféru. Efektivita učení byla podpořena využitím auditivní techniky a různých, učiteli vyrobených didaktických materiálů.

Motivace k učení se cizím jazykům je školou posilována pořádáním zájezdů do dané jazykové oblasti, zapojováním žáků do projektů a vedení jazykového portfolia. Pozitivní zpětnou vazbu o tom, že škole se daří tuto oblast naplňovat, přineslo dotazníkové šetření provedené ČŠI v 5., 6. a 9. ročníku. Naprostá většina z dotázaných vyjádřila spokojenost s úrovní výuky cizích jazyků ve škole.

V rámci aktivního vzdělávání a rozvoje kompetencí žáků nabízí škola značné množství volitelných a nepovinných předmětů, zájmových útvarů a dalších mimoškolních aktivit, které přispívají k rozvoji funkčních gramotností stejně jako realizované projekty.

Hodnocení výsledků vzdělávání škola provádí na jednáních pedagogické rady, metodických orgánů a při kontrolní činnosti. Posuzování výsledků vzdělávání pomocí standardizovaných testů využívá příležitostně, obvykle v rámci celostátního zadávání. Při posledním měření úrovně dovedností v matematice, českém jazyce a obecných dovednostech v roce 2007 se výsledky žáků pohybovaly (kromě matematických) mírně pod průměrem škol České republiky.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s platnými učebními dokumenty a s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Realizovaný školní vzdělávací program odpovídá zásadám a cílům školského zákona.

Rovné příležitosti ke vzdělávání žáků jsou zachovány, péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami je na dobré úrovni.

Dostatečná pozornost je věnována zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Míra úrazovosti má klesající tendenci.

Zdroje a prostředky poskytované škole ze státního rozpočtu a zřizovatelem jsou účelně využívány k zajištění průběhu a podmínek vzdělávání.

Organizace života školy včetně obsahu výuky, metod a forem práce učitelů, dobrých prostorových a materiálních podmínek přispívá k pozitivnímu vývoji osobnosti žáka a jeho zdravému životnímu stylu.

Jazykové vzdělávání se škola snaží zakládat na potřebách, motivaci a možnostech žáků. V hospitovaných hodinách učitelé používali takové metody a formy práce, které podporovaly rozvoj komunikačních kompetencí žáků v daném jazyce.

Osobnostní rozvoj žáků je systematicky a účelně podporován také značnou nabídkou zájmových útvarů a dalších mimoškolních činností.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy Koloveč, okres Domažlice, příspěvková organizace, vydaná obcí Koloveč ze dne 18. září 2002 č. 593/2002
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě čj. 25397/2006-21 s účinností od 3. 11. 2006
3. Výroční zprávy o činnosti a hospodaření školy za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
4. Potvrzení o jmenování do funkce ředitele školy čj. 636/ 2002
5. Informační systém Základní školy Koloveč ze dne 24. ledna 2001
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola pro každého“ platný od 1. září 2007
7. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2006/2007
8. Vnitřní evaluace školy ze dne 4. března 2009
9. Individuální vzdělávací plány integrovaných žáků
10. Roční plán hlavních akcí školy pro školní rok 2008/2009
11. Směrnice ředitele školy k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků z 20. 9. 2005
12. Kontrolní a hospitační činnost ředitele školy pro školní rok 2008/2009
13. Další kontrolní činnost ve školním roce 2008/2009
14. Organizační řád školy s účinností ke dni 1. 1. 2003
15. Školní řád pro školní rok 2008/2009
16. Metodický pokyn ředitele základní školy k prevenci a řešení šikanování mezi žáky školy
17. Preventivní program „Škola bez drog“ ze dne 1. 9. 2002
18. Plán prevence sociálně patologických jevů pro školní rok 2008/2009
19. Plán práce výchovného poradce na školní rok 2008/2009
20. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2008, 30. 9. 2007 a 30. 9. 2006
21. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2008, 30. 9. 2007 a 30. 9. 2006
22. Výkazy R 36-01 o úrazovosti za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
23. Třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy všech žáků - namátkově
24. Rozvrh hodin pro školní rok 2008/2009
25. Jednací řád pedagogické rady ze dne 15. listopadu 2003
26. Kniha úrazů vedená od školního roku 1995/1996 a Záznamy o úrazech za školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
27. Personální dokumentace pedagogických pracovníků a ředitele školy, ověřené kopie dokladů o dosaženém vzdělání a odborné kvalifikace k výkonu funkce
28. Dotazníky ČŠI pro žáky (5., 6. a 9. ročník)

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Branská 5, 344 01 Domažlice

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Ondřej Kožíšek	Kožíšek v. r.
Ing. Jan Aschenbrenner	Ing Aschenbrenner v. r.
Mgr. Jitka Davidová	Davidová v. r.
Mgr. Darina Motlíková	Motlíková v. r..

V Domažlicích dne 18. června 2009

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Kolovči dne 23. června 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Zdeněk Mlnářik	Zdeněk Mlnářik v. r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Připomínky byly/nebyly podány.