



**Česká školní inspekce**

**Jihočeský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Soběslav, Nerudova 278**

**Nerudova 278, 392 02 Soběslav**

**Identifikátor školy: 600 064 425**

**Termín konání inspekce: 6. – 8. leden 2004**

|                   |                 |
|-------------------|-----------------|
| <b>Čj.:</b>       | 07-1053/04-1063 |
| <b>Signatura:</b> | og7ax108        |

## PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

**Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:**

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole

## CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola je umístěna v klidné části města, ve dvou pavilónech, uprostřed zahrady a v blízkosti parku. Kapacita mateřské školy je 150 dětí, současný počet zapsaných dětí je 144. Navštěvují ji děti z přilehlých městských částí a blízkých okolních obcí. Zřizovatelem je Město Soběslav se sídlem Městský úřad, náměstí Republiky 59, 392 17 Soběslav. Majitelem budov je soukromá osoba, které město platí nájem. Součástí mateřské školy je školní jídelna. Od 1. ledna 2002 je mateřská škola příspěvkovou organizací.

## PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Pedagogickou činnost mateřské školy zabezpečuje celkem deset pedagogických pracovníků včetně ředitelky. Všechny učitelky jsou střední věkové kategorie s úplným středním odborným vzděláním a dlouholetou praxí. Pedagogický sbor je stabilizovaný.

Velmi podrobně zpracovaný organizační řád jednoznačně definuje práva a povinnosti všech pracovníků v souvislosti s chodem školy. Provoz mateřské školy je stanoven na dobu od 5:45 do 16:00 hodin. Děti se scházejí a rozcházejí vždy v jedné třídě. Provoz v těchto krajních časových intervalech zajišťují učitelky daných tříd. Rozvrh hodin přesně vymezuje pracovní dobu učitelek na jednotlivých třídách. Organizace provozu je promyšlená, dobře fungující a z hlediska podmínek školy optimální. Na řízení provozu školy se podílí ještě vedoucí školní jídelny, která zodpovídá za úsek stravování a zároveň plní funkci ekonoma. Provozních zaměstnanců je celkem sedm, včetně pracovníků školní jídelny.

K informování zaměstnanců slouží pedagogické a provozní porady, písemná sdělení na informačních tabulích a osobní pohovory ředitelky s personálem mateřské školy. Odborná pedagogická literatura a časopisy jsou ve třídách nebo v knihovně, kde si je mohou zaměstnanci kdykoliv vypůjčit. Každodenní osobní kontakt ředitelky se všemi zaměstnanci školy jí dává přehledné informace o dění ve škole a umožňuje jí operativně řešit vzniklé problémy a aktuální situace. Úroveň pedagogické práce ředitelka zjišťuje formou hospitační činnosti. Plán hospitací je sestaven tak, aby tvořil průřez veškeré pedagogické činnosti ve škole a poskytl ředitelce dostatek informací o úrovni práce všech učitelek.

Další vzdělávání učitelek ředitelka podporuje. Vytváří jim podmínky pro účast na vybraných vzdělávacích akcích, zajišťuje nákup potřebného metodického materiálu a umožňuje jim uplatnit získané znalosti v praktické činnosti v rámci realizace výchovně-vzdělávacího programu, na jehož zpracování se učitelky podílejí.

Plnění programu a úroveň své práce učitelky hodnotí týdně, celkové hodnocení probíhá na pedagogických poradách. Analýza výsledků slouží ke zkvalitnění práce učitelek, nebo úpravě plánu.

***Personální podmínky jsou vynikající.***

## MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Budova mateřské školy se nachází v klidné části města, v těsné blízkosti parku. Všechny pět tříd má pro své činnosti výborné prostorové podmínky. Každá třída má vlastní šatnu a hygienické zařízení pro děti. Ve třídách i v hernách jsou vytvořeny rozmanité hrací koutky, dostatek místa zbývá dětem i pro spontánní pohybové vyžití. Veškerý dětský nábytek je nový a odpovídá výšce dětí. Stolování probíhá ve třídách.

Každá třída má své sportovní nářadí, pomůcky a materiály pro pracovní činnosti a hudební doprovodné nástroje. Škola vlastní keramickou pec a má zařízený výtvarný ateliér. Jednou týdně chodí dvě třídy nejstarších dětí cvičit do tělocvičny tělovýchovné jednoty Spartaku.

Veškeré prostory mateřské školy (včetně spojovací chodby a schodiště) jsou vkusně zařízeny a uspořádány. Bohatou a velmi působivou výzdobu tvoří práce dětí.

Škola má jen malou zahradu, proto ji nemohou využívat všechny třídy současně. Střídají se podle zpracovaného harmonogramu. Zahrada je vybavena novou velkou sportovní sestavou a altánem pro hry dětí. V současné době se připravuje projekt pro její celkovou obnovu.

Učitelky mají k dispozici kvalitní učební pomůcky pro všechny oblasti výchovně-vzdělávací činnosti. Tuto řadu rozšiřují o pomůcky vyrobené vlastnoručně. Veškerá audiovizuální technika je funkční a je využívána efektivně. V každé třídě jsou dětské knihovničky a děti mají ke knížkám volný přístup. Ve třídách je dostatek různých druhů hraček a doplňků. Ve školním vzdělávacím programu je zahrnuta i oblast týkající se materiálních podmínek školy. Plánovaná je rekonstrukce sociálního zařízení.

***Mateřská škola má velmi dobré materiálně-technické podmínky.***

## VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

### Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Mateřská škola má zpracovaný vlastní školní vzdělávací program, který vychází z Rámcového programu pro předškolní vzdělávání. Základní stanovené cíle a priority jsou podrobně rozpracovány v třídních tematických plánech. Pedagogickým záměrem mateřské školy je rozvíjet osobnost dítěte ve všech oblastech s respektováním jeho individuálních schopností.

Povinná i pedagogická dokumentace je kvalitně vedena. Denní program je pravidelně zapisován do přehledu výchovné práce v jednotlivých třídách.

Ředitelka průběžně kontroluje zda jsou cíle školního vzdělávacího programu plněny a jakým způsobem. Kontrolu provádí ve všech třídách. Sleduje zápisy v přehledech výchovné práce a tvorbu třídních programů (jejich realizaci kontroluje v průběhu své hospitační činnosti). Závažné nedostatky dosud nebyly zjištěny.

Každá třída má stanovený vlastní denní program, který vychází z jejich individuálních podmínek. Denní programy zohledňují počty a věkovou skladbu dětí, jejich schopnosti a možnosti a splňují požadovaná psychohygienická hlediska. Činnosti probíhají během dne plynule, ve volném tempu. Podíl řízených a spontánních činností je během dne vyvážený. Informování rodičů o dětech probíhá individuálně. Děje se tak při každodenním kontaktu s učitelkami, při společných setkáních a prostřednictvím informačních nástěnek.

***Vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy. V přehledech výchovné práce a ostatní vedené dokumentace je průkazně zaznamenán průběh vzdělávání a výchovy. Organizace výchovně vzdělávací práce odpovídá specifickým***

*cílům předškolní výchovy. Kontrola plnění zvoleného vzdělávacího programu je systematická a efektivní.*

### **Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce**

Denní program probíhal plynule a přirozeně. Při všech činnostech používaly učitelky zajímavou motivaci, podnětné pomůcky a zábavnou formu vedení. Tím vzbuzovaly zájem dětí a podporovaly jejich přirozenou zvědavost. Věnovaly dětem dostatek času na seznámení s úkolem, jeho realizaci i pozvolnému dokončení. Respektovaly individuální i věkové zvláštnosti dětí, vycházely z jejich předchozích znalostí, pozorování a praktických zkušeností. Učitelky měly k dětem partnerský, vstřícný postoj. Při všech činnostech byla ve třídách tvořivá a přátelská atmosféra.

### **OPZ pedagogických pracovníků**

Všechny učitelky mateřské školy splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti.

### **Spontánní činnosti a řízené činnosti**

Učitelky byly na jednotlivé sledované činnosti pečlivě připraveny. Pro průběh spontánních činností byly vytvořeny velmi příznivé podmínky. Děti měly pestrou nabídku hraček, dostatek času a prostoru, mohly si vytvářet vlastní zákoutí pro hry. V průběhu her měly děti ke všem hračkám volný přístup. Vybíraly si je podle vlastního uvážení, ale také z nabídky připravené učitelkami. Děti se zpravidla sdružovaly do málo početných skupinek, ojediněle se zaměstnávaly individuálně. Ve skupinkách při tom mezi sebou přirozeně komunikovaly. Ráno probíhaly spontánní a řízené činnosti souběžně (např. výroba „sněhových koulí“ mačkaním novinového papíru, modelování sněhuláka). V některých třídách byly při pobytu venku zařazeny sezónní činnosti (bobování a hry se sněhem).

Přechody mezi činnostmi byly nenásilné, záležely na individuálním tempu a schopnostech dětí. Provádění hygienických a sebeobslužných činností bylo čistě v režii dětí, které evidentně nezávisle na pokynech učitelky tyto činnosti zvládaly.

V programově řízených aktivitách učitelky používaly vhodné formy a metody výchovně-vzdělávací práce. Organizovaly je buď frontálně, kdy pracovaly s celou třídou společně, nebo pracovaly s malými skupinami, ve kterých se všechny děti postupně vystřídaly. V některých případech probíhaly činnosti integrované, které tvořil ucelený blok činností, které vzájemně prolínaly v průběhu celého dopoledne. Děti se zábavnou formou seznamovaly s novými poznatky, opakovaly a ověřovaly si prakticky již dříve poznané jevy a skutečnosti. Při poznávání byly využity všechny smyslové oblasti, tak, aby si děti na základě vlastní individuální zkušenosti byly schopny utvořit vlastní názor. Rozlišovaly různé druhy ořechů, všímaly si jejich charakteru (velikost, tvar, barva a tvrdost slupky, chuť) poznávaly životní a zeměpisné podmínky jejich růstu, způsob vyjmutí jádra, použití. Přitom učitelky přirozeným způsobem obohacovaly dětský slovník o nové výrazy a vytvářely podvědomí o jejich správném gramatickém použití. V návaznosti na tuto dominantní aktivitu zařadila učitelka výtvarný experiment, kdy děti pohybováním ořechu po barevné skvrně vytvářely různé ornamentální a abstraktní vzory, které podle vlastní fantazie pak výtvarně dotvářely. Při tělesných cvičeních učitelky efektivně využívaly čas a prostor s přiměřenou náročností cviků vzhledem k věku dětí. Skladba cviků odpovídala metodice tělesné výchovy. Relaxace byla zařazována v průběhu celého cvičení.

*Spontánní činnosti byly velmi dobré. Řízené činnosti byly vynikající.*

## **Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti**

Ve všech třídách jsou každodenně zařazovány tělovýchovné činnosti. Děti cvičí s chutí a jsou pohybově zdatné. Rovněž jemnou motoriku mají dobře rozvinutou, často pracují s různými výtvarnými a pracovními materiály. V sebeobslužných činnostech jsou starší děti zcela samostatné. Mladší děti zvládají řadu úkonů samy a učitelky jim pomáhají jen minimálně. Děti jsou zdvořilé, dodržují základní kulturní a společenské návyky. Vzájemná komunikace probíhá na bázi přátelských vztahů. S dospělými osobami děti hovoří slušně, bez ostychu, s přiměřenou dávkou sebevědomí. Rády vyprávějí své zážitky, jejich projev je plynulý, v hovoru běžně používají rozvitě věty a souvětí. Mnohé z nich dovedou vyprávět příběh, který si samy vymyslely. Často se objevují vady ve výslovnosti. Starší děti již používají slovně logické myšlení. Děti jsou sebejisté, rády vystupují před veřejností. Mají velkou dávku představivosti a fantazie, která se projevuje zejména v konstruktivních, pracovních, výtvarných a literárních činnostech. Jejich výtvarné práce mají vysokou úroveň.

*Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti jsou celkově vynikající.*

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Zřizovací listina vydaná Městem Soběslav dne 20. 9. 2001, bez čísla jednacího, s účinností od 1. 1. 2002
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané OŠMT KÚ Jihočeského kraje dne 12. 4. 2002 pod čj. 837/01, s účinností od 1. 1. 2002
3. Evidenční listy dětí mateřské školy
4. Rozhodnutí o zařazení do mateřské školy
5. Přehledy docházky dětí (všechny třídy)
6. Rozhodnutí o výjimce z počtu dětí čj. 59/03
7. Rozhodnutí ředitele ZŠ o odkladu povinné školní docházky, bez čj. (počet 16)
8. Školní vzdělávací program
9. Třídní vzdělávací programy, měsíční tematické plány
10. Přehledy výchovné práce všech tříd
11. Doklady o vzdělání zaměstnankyň s osobními čísly 36505, 18713, 48902, 89503, 42300 a 90299
12. Organizační řád a řád školy
13. Zápisy z kontrolní a hospitační činnosti
14. Zápisy z pedagogických porad
15. Kniha úrazů
16. Doklady o dalším vzdělání pedagogů

## **ZÁVĚR**

*Odborná a pedagogická způsobilost učitelek, jejich dlouholetá praxe a zájem o nové poznatky v oblasti předškolní výchovy se pozitivně odrazily v úrovni vedení pedagogického procesu. Zabezpečení v materiálně technické oblasti velmi dobře umožňuje realizovat zvolený program. Kvalitně zpracovaný školní program, promyšleně stanovené cíle, respektování podmínek školy a možností dětí se vynikajícím způsobem projevily ve znalostech a dovednostech dětí.*

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

| Složení týmu | Titul, jméno a příjmení | Podpis          |
|--------------|-------------------------|-----------------|
| Vedoucí týmu | Mgr. Helena Hyspecká    | Helena Hyspecká |
| Členové týmu | Alena Smrčková          | Alena Smrčková  |

**Další zaměstnanci ČŠI** Jiřina Svobodová

V Českých Budějovicích dne 27. ledna 2004

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 25. února 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

| Titul, jméno a příjmení | Podpis        |
|-------------------------|---------------|
| Ivana Bártová           | Ivana Bártová |

*Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.*

## Hodnotící stupnice:

| Stupeň       |
|--------------|
| Vynikající   |
| Velmi dobrý  |
| Dobrá        |
| Vyhovující   |
| Nevyhovující |

**Další adresáti inspekční zprávy**

| Adresát  | Datum předání/odeslání inspekční zprávy | Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI |
|--|---|--|
| Krajský úřad – odbor školství                        |   |  |
| Zřizovatel MěÚ, nám. Republiky 59<br>392 17 Soběslav | 2004-03-09                              | 07-1053/04-1063                                  |

**Připomínky ředitelky školy**

| Datum | Čj. jednacího protokolu ČŠI | Text                      |
|-------|-----------------------------|---------------------------|
| ----- | -----                       | Připomínky nebyly podány. |