

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Plzeň

Inspekční zpráva

Mateřská škola Tlumačov 107

Tlumačov 107, 345 01 Mrákov

Identifikátor: 600 065 383

Termín konání orientační inspekce: 25. a 30. ledna 2001

Čj.	041 13/01-1204
Signatura	odlau119

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Zřizovatel: Obec Tlumačov, 345 01 Mrákov

Orgán státní správy: Okresní úřad Domažlice, referát školství, Paroubkova 228, 344 13 Domažlice.

Jednotřídní mateřská škola sídlí spolu s obecním úřadem v rekonstruované budově bývalé školy v Tlumačově. Obecní úřad je umístěn v přízemí, třída mateřské školy v 1. poschodí této budovy. Pro letošní školní rok je zapsáno 10 dětí. Provoz školy je z tohoto důvodu tzv. redukován. Dopoledne pracuje s dětmi ředitelka, odpolední organizaci (tj. odpočinek dětí v ložnici a jejich předávání rodičům) zajišťuje pracovnice provozu.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Řízené činnosti a spontánní činnosti

Plánování vzdělávacích činností vychází z Časově tematických plánů pro mateřské školy schválených MŠMT ČR. Vzhledem k aktuálním potřebám i současnému pojetí předškolní výchovy jsou tyto plány modifikovány. Plánování je prováděno v integrovaných celcích, jednotlivé složky vzdělávací činnosti jsou v rovnováze. Plány zahrnují také obsah a motivaci činností včetně mnohých inspirativních prvků.

Personální podmínky vzdělávací činnosti mateřské školy jsou velmi dobré. Odpovídají místním podmínkám - tzv. redukovanému provozu předškolního zařízení. Ředitelka, která zajišťuje výchovně-vzdělávací činnost školy, je odborně a pedagogicky způsobilá ve smyslu vyhlášky č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a kvalifikačních předpokladech výchovných poradců. Pravidelnou logopedickou péči provádí rovněž ředitelka školy a to v souladu s metodickým pokynem MŠMT ČR čj. 21224/98-24. O rozsahu logopedické péče rozhodla ve shodě s §9 vyhlášky č. 35/1992 Sb., o mateřských školách.

Mateřská škola má vzhledem k počtu zapsaných dětí i realizaci vzdělávacího programu pro svoji činnost velmi dobré prostorové podmínky. Vybavení třídy je funkční a účelné. Nabídka učebních pomůcek a hraček je standardní. Dle finančních možností se průběžně inovuje. Dětská knihovna obsahuje knihy soudobé i klasické literatury. Učitelská knihovna je vybavena základními odbornými tituly z oblasti současné předškolní výchovy a přiměřeným množstvím různých metodických materiálů. Ke školní budově přiléhá zahrada se základním vybavením pro dětské hry a rekreační činnosti. Výzdoba vstupních prostor mateřské školy je tvořivá, vkusná, přiměřeně bohatá. Na chodbách a schodišti vhodně využívá dětských výtvarných prací, přírodnin apod. Prostředí uvnitř třídy je však již méně podnětné. Výzdoba zde postrádá určitou koncepci či jednotící prvek. Působí nahodile, zejména různorodostí použitých materiálů, jejich rozdílnou uměleckou hodnotou i umístěním. Je minimálně obnovovaná, působí opotřebovaně a neesteticky. Postrádá nápaditost a především prvek dětské tvořivosti.

Režim dne je písemně stanoven. Jeho volné, variabilní rozvržení odpovídá hlediskům psychohygieny. Režimové momenty (např. činnosti v umývárně či WC) byly v době konání inspekce přiměřeně individualizovány. Děti zvládaly základní hygienické či sebeobslužné návyky. Pitný režim fungoval odpovídající formou průběžné nabídky tekutin. V průběhu orientační inspekce byly shledány nedostatky v úklidu prostor hygienických zařízení. Dětské toalety byly uklizené nedbale, toaleta pro dospělé evidentně neudržovaná, její denní úklid byl dlouhodobě zanedbán.

Organizace sledovaných řízených i spontánních činností nebyla náročná vzhledem k nízkému počtu přítomných dětí. Tím se samovolně vytvořil optimální prostor pro individuální či skupinovou práci. Způsob organizace vedl k přirozené kázni a k uplatňování prvků vzájemné spolupráce mezi dětmi. Metody a formy činností odpovídaly daným podmínkám a složení třídy. V odborné výchovně-vzdělávací práci převažovaly tradiční přístupy s odpovídající výslednou efektivitou. Dle záznamů v třídní dokumentaci je často využíváno inovačních způsobů či progresivních postupů, typických pro současnou předškolní výchovu. (např. prvky dramatické výchovy apod.). Přiměřený prostor byl věnován i sebevyjádření dětí. Motivace činností dostatečně aktivizovala, vycházela z běžných situací či aktuálních námětů blízkých dětem. Ověřování již získaných znalostí a dovedností probíhalo zajímavými, nápaditými způsoby. Z projevů dětí vyplynulo, že respektují určitá dohodnutá pravidla chování a jednání v mateřské škole. Bylo zde vytvářeno pozitivní komunikační prostředí, podporována řečová spontaneita, oceňována otevřenost dětí. Současně byla také pěstována či posilována jejich zdravá sebedůvěra. Mezi dětmi navzájem nebyly pozorovány konflikty, prvky agresivního chování apod. Učitelka se k dětem chovala vlídně, jako rovnocenný partner, což příznivě ovlivňovalo psychosociální podmínky vzdělávací činnosti. V realizaci pedagogického procesu byla zaznamenána výrazná převaha pozitiv s drobnými nedostatky (např. příliš velký časový prostor pro řízenou činnost a naopak menší prostor pro vlastní dětskou tvořivost a fantazii).

V době konání inspekce byl věnován přiměřený čas ranní volné hře dětí. Sledované herní aktivity plynuly klidně a přirozeně. Děti měly volný přístup k hračkám a pomůckám, které si vybíraly a vyráběly dle vlastní potřeby či fantazie. Samy si určovaly místo ke hře. Dokázaly si hru samostatně rozehrát a plně se do ní zabrat. Činnostmi postupovalo rozvíjení dětské představitivosti, přirozené učení hrou a vlastní pracovní zkušeností. Z projevů dětí byla zřejmá přátelská atmosféra, pozitivní vztahy a vazby. Případný vstup učitelky do herních situací byl taktivní, nenásilný, s cílem pomoci obohatit nebo usměrnit hru. Kvalita spontánních i řízených činností je v současné době příznivě ovlivněna nízkým počtem zapsaných dětí, což umožňuje téměř optimální individualizaci výchovně-vzdělávacího působení.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Jednotlivé sledované jevy v oblasti kvality vzdělávací činnosti školy byly hodnoceny takto: Plánování, příprava, organizace, formy a metody vzdělávací činnosti, motivace, hodnocení, interakce a komunikace jako velmi dobré. Podmínky vzdělávací činnosti jako průměrné.

Celkově měla sledovaná vzdělávací činnost školy nadprůměrnou úroveň.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Koncepce školy je dlouhodobá, věcná a konkrétní. Její hlavní záměry jsou stanoveny na základě podmínek mateřské školy i analýzy její činnosti za uplynulé období. Hlavním cílem výchovně-vzdělávací oblasti je zlepšení sociálních vztahů mezi dětmi současně s osobnostním rozvojem každého jednotlivce. Cíle koncepce jsou doplněny konkrétními prostředky jejich plnění. Na koncepci navazuje roční plán, který rozpracovává stanovené záměry do hlavních směrů řízení mateřské školy. Uvedené materiály z oblasti plánování mají velmi dobrou výpovědní hodnotu. V podmínkách jednotřídní mateřské školy s redukováným provozem je úroveň jejich zpracování mimořádně dobrá.

Organizační uspořádání mateřské školy se opírá o Organizační řád a Vnitřní řád. V nich jsou vymezeny kompetence, rozsah pracovní doby, pracovní povinnosti zaměstnanců, práva

a povinnosti rodičů dětí. Kontrolovaná povinná dokumentace je vedena v odpovídajícím rozsahu, v souladu s § 45b zákona č.76/1998 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů. Veškerá dokumentace školy je vedena velice pečlivě, přehledně a funkčně. Informace pro zaměstnance jsou předávány na pracovních poradách. Rodiče se o záležitostech mateřské školy dozvídají prostřednictvím denního kontaktu s ředitelkou a pomocí nástěnek. Mateřská škola je otevřená požadavkům rodičů, organizuje pro ně mnohé akce a školní slavnosti. Bohaté jsou i další aktivity, např. výlety, exkurze, turistické vycházky, návštěvy divadelních či filmových představení, výstav atd. Dle plánu či aktuálních potřeb škola pořádá kulturní a sportovní akce, kterými se prezentuje na veřejnosti.

Při vedení a motivování zaměstnanců (což je 1 pracovnice) se snaží ředitelka využívat především schopnosti jednat s lidmi. V řízení uplatňuje převážně demokratický styl, při kterém vychází z ochoty naslouchat odlišným názorům, respektovat je, ale v případě nutnosti samostatně rozhodnout. Vedení a motivování spočívá z velké části v individuálním působení během vzájemných denních kontaktů. Ředitelka si je rovněž vědoma nezbytnosti dalšího vzdělávání a věnuje mu proto patřičnou pozornost. Podmínky pro svůj kariérní růst si průběžně zajišťuje a pravidelně se zapojuje do vzdělávacích akcí.

Struktura vnitřní kontroly vůči nevelkému organizačnímu uspořádání je jednoduchá. Pololetně je zpracována analýza vzdělávací činnosti školy. Je obsažná, místy příliš popisná a méně konkrétní (např. postrádá jasné pojmenování případných nedostatků či rezerv). Celkově však ve zpracovaném hodnocení činnosti školy převládá velmi dobrá výpovědní hodnota i kvalita. Kontrolní činnost ředitelky školy však plně nepostihuje kontrolu povinností, které vyplývají z pracovního řádu pro pracovníci provozu (viz nedostatky uvedené na str. 2). Této oblasti kontroly je nutné věnovat zvýšenou pozornost.

Hodnocení kvality řízení

Jednotlivé sledované jevy v řízení mateřské školy byly hodnoceny takto: Kvalita plánování jako příkladná, organizování jako velmi dobré. V oblasti vedení a motivování pracovníků převažovala velmi dobrá úroveň, kontrolní mechanismy byly hodnoceny jako průměrné.

Za dobu působení ve své funkci se ředitelce podařilo zlepšit vztahy mezi dětmi a zkvalitnit odbornou úroveň veškeré dokumentace školy. Pozitivním přístupem k práci a profesními i organizačními schopnostmi dosahuje v řízení mateřské školy velmi dobrých výsledků.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, školních a předškolních zařízení čj. 2430/2000-sit ze dne 25. května 2000, s účinností od 1. září 2000,
- Výroční zpráva školy, koncepce a roční plán školy na školní rok 2000/2001,
- vnitřní a organizační řád školy, pracovní náplně a pracovní doba zaměstnanců,
- zápisy z pedagogických a provozních porad, zápisy ze schůzek rodičů,
- přehled o dalším vzdělávání, analýza činnosti školy za školní rok 1999/2000,
- přehled o zápisu dětí do MŠ, výjimka z počtu dětí, kniha úrazů,
- Rozhodnutí o přijetí dětí do MŠ, evidenční listy dětí, přehled docházky,
- Přehled výchovně vzdělávací práce a plány.

ZÁVĚR

Sledovaná vzdělávací činnost mateřské školy byla kvalitní a plnila základní cíle současné předškolní výchovy. Celková úroveň této oblasti byla velmi dobrá.

Řízení mateřské školy bylo rovněž hodnoceno jako velmi dobré.

V celkovém hodnocení činnosti předškolního zařízení převažovala velmi dobrá úroveň.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou využívány efektivně, ve prospěch dětí a realizace vzdělávacího programu školy.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Hana Ratzová

Hana Ratzová v. r.

V Domažlicích dne 9. února 2001

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 14. 2. 2001

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení

Podpis

Ivana Řezáčková

Ivana Řezáčková v. r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
OÚ DO, RŠ	28. února 2001	041 25/01-1204
Zřizovatel	28. února 2001	041 26/01-1204

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nepodány.