



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIT-1117/10-T

Název školy:	Mateřská škola Ostrava – Mariánské Hory, Gen. Janka 1/1236, příspěvková organizace
Adresa:	Gen. Janka 1/1236, 709 00 Ostrava – Mariánské Hory
Identifikátor:	600 144 038
IČ:	70 984 182
Místo inspekce:	Mateřská škola Gen. Janka 1/1236, 709 00 Ostrava – Mariánské Hory
Termín inspekce:	16., 18. a 19. březen 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Získávání a analyzování informací o naplňování RVP PV v oblasti *Předmatematické gramotnosti a Předčtenářské gramotnosti* podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Charakteristika mateřské školy

Mateřská škola (MŠ) Ostrava – Mariánské Hory, Gen. Janka 1/1236 je příspěvkovou organizací, kterou zřizuje Statutární město Ostrava, Městský obvod Mariánské Hory a Hulváky, Přemyslovců 63, 709 36 Ostrava – Mariánské Hory.

Příspěvková organizace poskytuje předškolní vzdělávání dětem ve věku od 2,5 do 7 let ve třech věkově smíšených (heterogenních) třídách.

MŠ byla od roku 1973 šestitřídní, avšak od roku 1990 se stala trojtřídní. Volné třídy ředitelka školy pronajala Soukromým jeslím Bumbřík a Základní umělecké škole E. Marhuly z Ostravy.

Kapacita školy je stanovena na 150 dětí, přesto může ředitelka k předškolnímu vzdělávání přijmout do tří tříd maximálně 84 dětí. Pro školní rok 2009/2010 bylo k pravidelné docházce přijato 74 dětí.

MŠ se nachází mimo dopravní ruch v klidné městské zástavbě nedaleko Základní školy Gen. Janka a sídlištního parku.

Děti jsou dle platných kritérií vydaných ředitelkou školy rozděleny do dvou tříd s celodenním provozem a jedné třídy s polodenním provozem. Každá z těchto tříd má svá specifika nejen v pojmenování, ale i výzdobě. Třídy jsou naplňovány maximálně do počtu 28 dětí.

V areálu školy se nachází velká školní zahrada se vzrostlými stromy, upravenými travnatými plochami, avšak zastaralými herními sestavami. Vedení školy participovalo na vypracování projektu zaměřeného na zvelebení školní zahrady a v současné době usiluje o jeho realizaci.

Součástí školy je také modernizovaná školní jídelna která zajišťuje celodenní stravování dětem i zaměstnancům školy.

Předškolní vzdělávání probíhá dle školního vzdělávacího programu *Pojďme si hrát, učit a radovat se se SLUNÍČKEM* (ŠVP). Při jeho tvorbě pedagogické pracovníce využily Rámcově vzdělávací program předškolního vzdělávání (RVP PV), metodické materiály Výzkumného ústavu pedagogického v Praze i aktuální pedagogické a psychologické publikace.

Pedagogové se v ŠVP zaměřují na systematické utváření osobnosti dítěte a na zajištění jeho zdravého fyzického, psychického i sociálního rozvoje. Při realizaci programu učitelky vycházejí z reálného prostředí MŠ, znalosti dětské psychologie, bohaté vzdělávací nabídky a maximální podpory individuality dítěte.

Součástí vzdělávacích činností jsou různorodé aktivity určené pro děti i jejich zákonné zástupce (kroužky, odpolední akce, poradní odpoledne aj.). Do vzdělávání pedagogické pracovníce také nadstandardně zařazují pravidelné aktivity vedoucí k posílení imunitního systému dětí – inhalace jako prevenci onemocnění horních cest dýchacích.

V rámci inspekční činnosti proběhlo zjišťování a analyzování dílčích informací, které budou součástí výroční a tematické zprávy ČŠI:

Zjistit a analyzovat podmínky naplňování RVP PV v oblasti *Předmatické gramotnosti a Předčtenářské gramotnosti*. Tyto oblasti jsou pravidelně začleňovány do obsahu vzdělávání a prolínají celodenními vzdělávacími bloky.

Kamerový systém se záznamovým zařízením škola nemá.

Údaje uvedené v dokumentech osvědčující vznik školy a v rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení, jsou v souladu se skutečností.

Ekonomické a materiální předpoklady mateřské školy

Ekonomické podmínky školy byly sledovány na základě ekonomických ukazatelů za roky 2007 až 2009.

Podle ekonomických ukazatelů vývoje neinvestičních výdajů škola hospodařila ve sledovaném období s finančními prostředky ze státního rozpočtu poskytovanými na přímé náklady na vzdělávání, s příspěvkem na provoz od zřizovatele, s vlastními příjmy z hlavní činnosti a s dalšími účelovými dotacemi poskytnutými z rozvojových programů vyhlašovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.

Hlavním zdrojem financování byly státní prostředky, které pokrývaly v průměru 64 % celkových neinvestičních výdajů školy.

Výdaje na platy škola hradila ve sledovaném období výhradně z prostředků státního rozpočtu.

Výdaje na učební pomůcky škola hradila ze státního rozpočtu v roce 2007 ve výši 42 %, v roce 2008 ve výši 6 % a v roce 2009 ve výši 88 %, nejvyšší byly v roce 2008, nejnižší v roce 2007.

Výdaje na další vzdělávání pedagogických pracovníků škola nehradila v roce 2007 z prostředků státního rozpočtu, avšak v roce 2008 již byly tyto výdaje hrazeny v plné výši a v roce 2009 ve výši 50 %. Nejvyšší výdaje na DVPP byly v roce 2009, nejnižší v roce 2008.

Škole byly ve sledovaném období přiděleny účelové dotace ze státního rozpočtu na rozvojové programy, a to v roce 2008 a 2009 na *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*. V roce 2009 na *Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků*. Účelové finanční prostředky byly použity v souladu s cíli programů.

Ve sledovaném období zřizovatel poskytl škole účelové neinvestiční prostředky na kosení trávy na zahradě, dále v roce 2007 na pořízení lavic na školní zahradu, v roce 2008 na opravu dlažby v umývárně, WC dětí a kuchyně a v roce 2009 na opravu výtahu.

Ve sledovaném období škole nebyly poskytnuty žádné investiční dotace a škola neměla žádné investiční výdaje z vlastních prostředků.

Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení školního vzdělávacího programu.

Hodnocení mateřské školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Mateřská škola pravidelně informuje zákonné zástupce i širokou veřejnost o své vzdělávací nabídce, akcích školy i kritériích a způsobu přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. K informovanosti využívají zejména nástěnek a informačních tabulí v mateřské škole, letáků umístěných na veřejně přístupných místech i místního regionálního tisku.

Ředitelka MŠ při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje v souladu s platnými právními předpisy. V rámci přijímacího řízení preferuje bezprostřední kontakt se zákonnými zástupci dětí i dětmi samotnými.

Školní matrika obsahuje všechny údaje o jednotlivých dětech dle příslušného ustanovení školského zákona. Vedení povinné školní dokumentace je systematické a přehledné.

MŠ aktuálně nevykazuje žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, ani dítě mimořádně nadané. Ke sledování všestranného osobnostního a individuálního rozvoje dětí

všech věkových skupin využívají učitelky zpracované diagnostické i grafomotorické záznamy včetně výtvarných záznamů. Velmi pozitivně jsou hodnoceny individuální vzdělávací plány, které vytvořily učitelky pro děti s odloženou školní docházkou.

Rozsah poradenské činnosti odpovídá charakteru a potřebám MŠ. Informace týkající se vzdělávání dětí poskytují učitelky jejich zákonným zástupcům při každodenních kontaktech, konzultačních hodinách a na společných akcích.

MŠ doporučuje zákonným zástupcům možnost využívat poradenská zařízení typu pedagogicko psychologické poradny, speciálně pedagogického centra a logopedické ambulance.

Škola vytváří podmínky pro rovný přístup k předškolnímu vzdělávání a realizuje odpovídající vzdělávání v souladu s těmito podmínkami a školským zákonem.

Vedení mateřské školy

Ředitelka MŠ splňuje požadavky pro výkon své funkce. Řádně si plní právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona, zodpovědně zpracovává dokumentaci školy a vede MŠ v souladu se zásadami předškolního vzdělávání i vlastním ŠVP.

Řízení školy je promyšlené, kolektiv pracuje na základě jasně stanovených pravidel, funkčního informačního systému a průběžné kontroly. V oblasti řízení pedagogického procesu se ředitelka s vysokou mírou osobní zainteresovanosti snaží o zajištění plynulé organizace vzdělávání. Ze sledování vnitřního klimatu je zřejmé, že vztahy mezi zaměstnanci jsou založeny na přátelské pracovní bázi, komunikace je korektní a oboustranně otevřená.

Dlouhodobá koncepce rozvoje MŠ vychází z vizi vedení školy, potřeb aktuálně přijatých dětí i požadavků veřejnosti. Pedagogický kolektiv průběžně inovuje koncepční i provozní záměry školy a pravidelně je projednává na pedagogických radách, pracovních schůzkách a operativních poradách.

Materiál *Vlastní hodnocení školy za školní rok 2007-2008, 2008-2009* slouží jako prostředek ke zvyšování úrovně vzdělávání. Jeho pozitivem je komplexní pojetí a zohlednění priorit MŠ. Závěry i opatření, které z materiálu vyplývají, jsou reálným východiskem pro další činnost školy a jsou v souladu s inspekčním zjištěním.

Vzdělávání dětí v MŠ probíhá dle ŠVP *Pojďte si hrát, učit a radovat se se SLUNÍČKEM*, který má jasně deklarované vzdělávací cíle, podává ucelený obraz o mateřské škole, jejích záměrech a způsobu i formách práce s dětmi. ŠVP zohledňuje konkrétní podmínky daného pracoviště, akceptuje přirozená vývojová specifika dětí předškolního věku a garantuje nadstandardní rozvoj základních klíčových kompetencí dětí všech věkových kategorií. Vzdělávací obsah je v dokumentu zpracován formou integrovaných bloků, které podporují dětskou zvědavost a stimulují zájem dětí o nové poznatky a učení. Školní vzdělávací program je v plném souladu s RVP PV.

Na ŠVP navazují třídní vzdělávací programy (TVP) s širokou vzdělávací nabídkou, která je orientovaná na různorodé činnosti literárního, hudebního, dramatického, pohybového, matematického a experimentálního charakteru. Nedílnou součástí TVP je také kvalitně rozpracovaná příloha zaměřená na environmentální vzdělávání.

Systém plánování a realizace vzdělávání je na velmi dobré úrovni a maximálně podporuje individuální fyzický i osobnostní rozvoj dětí.

Pozitivně je vnímána skutečnost, že MŠ svou vzdělávací nabídku rozšiřuje o nadstandardní zájmové aktivity jako je výtvarný kroužek *Veselé barvičky*, kroužek *Pracovních a výtvarných*

ručíček, seznamování s anglickým jazykem Veselá angličtina a výuka na zobcovou flétnu Veselé pískání.

Předpoklady pro řádnou činnost mateřské školy

Vzdělávací činnost zajišťuje šest pedagogických pracovníků, z nichž tři jsou plně kvalifikované a další tři se v současné době připravují k přijímacímu řízení na vysokou školu s obory předškolní pedagogiky a speciální pedagogiky. Personální obsazení školy, i přes 50 % neaprobovanosti pedagogického sboru, v současné době umožňuje plnit cíle ŠVP a harmonicky rozvíjet osobnost dětí všech věkových kategorií.

Dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) i samostudiu je ze strany vedení školy věnována maximální pozornost. Ředitelka dlouhodobě podporuje profesní růst učitelek a preferuje systematické vzdělávání v kurikulární i metodické oblasti. Inspekční tým konstatoval, že plán vzdělávání i výběr témat akreditovaných akcí je cíleně orientován na potřeby školy a dětí. Finanční prostředky plynoucí ze státního rozpočtu vynaložené na DVPP jsou využívány účelně. Ředitelka školy usiluje o maximální odbornou kvalifikovanost personálu.

Vzdělávání probíhá v čistém a hygienicky nezávadném prostředí. Prostorové podmínky jsou vzhledem k počtu zapsaných dětí optimální a umožňují realizaci dětských individuálních, skupinových i frontálních aktivit různého typu. Podnětnost a estetickou úroveň interiérů doplňují výtvarné a konstruktivní práce dětí i pedagogů.

Ředitelka školy vydala školní řád, který je v souladu s platnou legislativou. Školní řád přehledně a s ohledem na zájmy dětí upravuje podrobnosti výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve škole i podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky. Specifikuje kritéria pro přijímání dětí do MŠ, provoz a vnitřní režim, podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí i jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace. Školní řád je zveřejněn na přístupném místě a prokazatelně s ním byli seznámeni zaměstnanci a zákonní zástupci dětí. Kniha úrazů je vedena v souladu s platnou legislativou.

MŠ vytváří vhodné prostředí pro vzdělávání dětí. Uspořádání tříd a heren zajišťuje dětem potřebné soukromí ke hrám i činnostem. Zásoba hraček, učebních pomůcek a výtvarných potřeb je nadstandardní a je učitelkami i dětmi ve vzdělávacím procesu maximálně využívána.

Pozitivně je hodnocena skutečnost, že vedení školy má jasné představy o dalším zkvalitňování nejen prostorového, materiálního, ale i venkovního vybavení školy.

MŠ má standardní podmínky k realizaci kvalitního předškolního vzdělávání.

Průběh vzdělávání

V rámci inspekční činnosti byly průřezově hospitovány dopolední vzdělávací činnosti a aktivity ve všech třídách.

Na vzdělávací práci s dětmi byly pedagogické pracovníce předem připraveny, obsahy dopoledních činností byly smysluplné a plně odpovídaly podmínkám i složení tříd. Atmosféra ve všech třídách byla vysoce pozitivní a příznivá, děti se cítily dobře a bezpečně. Je zřejmé, že pedagogové maximálně respektují potřeby a možnosti jednotlivých dětí a flexibilně reagují na vzniklé vzdělávací situace.

Náležitá pozornost je věnována funkčnímu zajištění organizace vzdělávání a chodu MŠ. Bylo zjištěno, že počty dětí ve všech třídách jsou v souladu s platnou legislativou. Škola má stanovený pružný denní řád, který je přizpůsoben vývojovým stádiím dětí předškolního věku.

Správná životospráva byla zajištěna vyváženým režimem dne, pravidelným pobytem dětí venku, pestrou nabídkou stravy, funkčním pitným režimem a dodržováním intervalů mezi jídly. Místnosti školy byly čisté a pro děti bezpečné.

Vzdělávání probíhalo na základě předem plánovaného tématu či projektu. Spontánní i řízené činnosti pozitivně ovlivňovala úprava prostředí, pestrá materiální nabídka a korektní přístup pedagogů k dětem. Motivace vycházely z týdenních námětů a aktuálních situací, byly kreativní, vzbuzovaly zájem dětí a působily na jejich city. Volba hraček, učebních pomůcek, výtvarného i pracovního materiálu byla adekvátní daným činnostem. Vzdělávací nabídka vzhledem k rozvoji osobnosti dítěte plně odpovídala současným požadavkům RVP PV.

Ve spontánních činnostech si děti hrály individuálně i ve skupinách a přirozeně rozvíjely hry námětové, manipulační i konstruktivní. V rovnováze byly činnosti, které si děti volily samy a vycházely z jejich vlastní samostatnosti a iniciativy s aktivitami navozenými učitelkami. Hry byly přiměřeně náročné, podporovaly individuální rozvoj dětí i kolektivní interakci. Komunikace mezi dětmi navzájem i mezi dětmi a dospělými byla oboustranně otevřená. Zcela evidentní bylo systematické vedení dětí k dodržování společně vytvořených pravidel.

Řízené a pedagogicky zacílené aktivity probíhaly v souladu s principy soudobé předškolní pedagogiky. Učitelky plně využívaly novodobé metody a formy práce s dětmi orientované na prožitkové, kooperativní a sociální učení, na experimentování i práci s chybou. Požadavky, které byly na děti kladeny, byly úměrné jejich věku i schopnostem. V právě probíhajícím tématu se děti velmi dobře orientovaly, prokázaly široké vědomosti a znalosti.

Pozitivně inspekční tým hodnotí každodenní zařazování tělovýchovných aktivit, které maximálně přispívají k rozvoji pohybových i manipulačních dovedností dětí a podpoře zdravých životních návyků i postojů.

Úroveň vzdělávání a strategie pedagogického procesu jsou hodnoceny jako nadstandardní, mohou sloužit jako příklad dobré praxe.

Partnerství

MŠ preferuje spolupráci se zákonnými zástupci dětí. K participaci rodičů na vzdělávání využívají učitelky nejen každodenního osobního kontaktu a třídních schůzek, ale také netradičních odpoledních akcí (např. pracovní tvořivé dílny, dny otevřených dveří aj.).

MŠ se dále systematicky zaměřuje na spolupráci se zřizovatelem, místní základní školou, knihovnou, městskou policií, Českým svazem ochránců přírody, střediskem přírodovědců i dalšími partnery v regionu.

Kontakty MŠ s uvedenými subjekty jsou cílevědomé a oboustranně prospěšné, mají pozitivní dopad na chod školy, rozšíření vzdělávací nabídky a rozvoj osobností dětí.

Veškeré dění v MŠ je zaznamenáváno do školní kroniky.

Úrovně klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Učitelky nabízenými činnostmi děti velmi úspěšně vedly k osvojování základních vědomostí, dovedností, schopností a postojů nezbytných pro příznivý rozvoj jejich osobnosti. Základní klíčové kompetence, které poskytují principiální základ k celoživotnímu vzdělávání, byly

taktéž velmi účinně a rovnoměrně rozvíjeny. Děti prokázaly nadstandardní znalosti o světě, napodobovaly prosociální modely chování, dovedly aktivně řešit myšlenkové i praktické problémy a v běžných situacích komunikovaly bez zábran.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni mateřské školy

Pedagogické pracovnice MŠ průběžně podporují úspěšnost jednotlivých dětí a velmi podrobně zaznamenávají jejich pokroky, projednávají je na pedagogické radě a využívají ve zprávě o vlastním hodnocení školy. V případě potřeby přijímají ředitelka i pedagogické pracovnice opatření k odstranění zjištěných nedostatků.

Z předložené dokumentace a přímého pozorování dopoledních bloků vyplynulo, že způsob vedení pedagogického procesu odpovídá osobnostním a individuálním předpokladům dětí všech věkových skupin a přispívá k jejich všestrannému rozvoji.

Výsledky vzdělávání dětí jsou na nadstandardní úrovni. MŠ jako instituce plní veškeré cíle předškolního vzdělávání v souladu se školským zákonem i vlastními ŠVP a dlouhodobě realizuje kvalitní předškolní vzdělávání.

Celkové hodnocení mateřské školy

Činnost MŠ je v souladu s údaji uvedenými v platných dokumentech osvědčujících vznik školy, které jsou dle potřeb aktualizovány, povinně zapisované údaje v rejstříku škol jsou v souladu se skutečností. Ve své činnosti škola dodržuje právní předpisy související s poskytovaným předškolním vzděláváním.

MŠ splňuje zákonné podmínky při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, respektuje zásady rovného přístupu.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu MŠ používá v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

MŠ zajišťuje bezpečnost i ochranu zdraví dětí a podporuje jejich všestranný fyzický, psychický i osobnostní vývoj. Vyhodnocuje zdravotní i bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.

Vzdělávání je v MŠ realizováno prostřednictvím takových metod a forem práce, které odpovídají specifickým zvláštnostem dětí předškolního věku a rozvíjejí u dětí všech věkových kategorií jejich dovednosti, vědomosti a postoje.

Velmi pozitivně jsou hodnoceny vzdělávací strategie pedagogických pracovníků, individualizovaný a osobnostně zaměřený přístup k dětem, vysoce příznivá atmosféra ve třídách, kvalitní materiálně technické zázemí MŠ a nabídka různorodých aktivit. Škola využívá vhodných a účelných strategií k podpoře úspěšnosti všech dětí. Úroveň vzdělávání a vedení pedagogického procesu jsou hodnoceny jako nadstandardní, mohou sloužit jako příklad dobré praxe.

Inspekční tým konstatoval, že předškolní vzdělávání realizované MŠ rozvíjí osobnost dětí v rozsahu jejich individuálních možností i potřeb a vytváří předpoklady pro úspěšný přechod dětí na další stupně vzdělávání.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřské školy Ostrava – Mariánské Hory, Gen. Janka 1/1236, vydaná Městským obvodem Mariánské Hory a Hulváky, ze dne 5. 10. 2002
2. Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině příspěvkové organizace Mateřské školy Ostrava – Mariánské Hory, Gen. Janka 1/1236, vydaná na základě usnesení Zastupitelstva městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky, ze dne 6. 2. 2003 – provozování doplňkové činnosti
3. Dodatek č. 2 ke Zřizovací listině příspěvkové organizace Mateřské školy Ostrava – Mariánské Hory, Gen. Janka 1/1236, vydaná na základě usnesení Zastupitelstva městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky ze dne 24. 12. 2004 – zrušení věty „právní forma: příspěvková organizace“
4. Dodatek č. 3 ke Zřizovací listině příspěvkové organizace Mateřské školy Hory, Gen. Janka 1/1236, vydaná Zastupitelstva městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky, ze dne 28. 2. 2005 – jmenování a odvolávání ředitelky na základě konkurzního řízení
5. Dodatek č. 4 ke Zřizovací listině příspěvkové organizace Mateřské školy Hory, Gen. Janka 1/1236, vydaná Zastupitelstva městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky, ze dne 14. 12. 2007 – evidence pozemků a rekonstrukce budovy
6. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje (KÚ MSK) ve věci změny zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, čj. ŠMS-2581/01/Mu, ze dne 5. 9. 2001, s účinností od 1. 1. 2001
7. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje (KÚ MSK) ve věci změny zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, čj. 20/02/99-05, ze dne 22. 2. 1999, s účinností od 1. 1. 1999
8. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje (KÚ MSK) ve věci změny zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, čj. ŠMS/13797/02Mu, ze dne 4. 12. 2002, s účinností od 1. 1. 2003
9. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje (KÚ MSK) ve věci změny zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, čj. MSK 166937/2006, ze dne 18. 10. 2006, s účinností od 1. 1. 2006
10. Jmenovací dekret ředitelky mateřské školy, ze dne 1. 9. 1996
11. *Koncepce mateřské školy*, k termínu inspekční činnosti
12. *Školní vzdělávací program předškolního vzdělávání „Pojďme si hrát, učit a radovat se se SLUNÍČKEM“*, ze dne 3. 9. 2007
13. *Příloha ke Školnímu vzdělávacímu programu předškolního vzdělávání v oblasti environmentální výchovy*, ze dne 31. 8. 2009
14. *Třídní vzdělávací programy pro školní rok 2009/2010*, k termínu inspekční činnosti
15. *Žádost o udělení výjimky z počtu dětí na třídě*, ze dne 6. 10. 2009
16. *Vlastní hodnocení školy za šk. rok 2007-2008, 2008-2009*, ze dne 31. 8. 2009
17. *Třídní knihy za školní rok 2009/2010*, k termínu inspekční činnosti
18. *Přehled docházky dětí za školní rok 2009/2010*, k termínu inspekční činnosti
19. *Evidenční listy dětí*, k termínu inspekční činnosti
20. *Žádosti zákonných zástupců o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání*, k termínu inspekční činnosti
21. *Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání*, k termínu inspekční činnosti
22. *Dohoda o ukončení předškolního vzdělávání*, k termínu inspekční činnosti

23. *Další vzdělávání pedagogických pracovníků*, ze dne 1. 9. 2006
24. *Plán dalšího vzdělávání*, školní rok 2007/2008, k termínu inspekční činnosti
25. *Plán dalšího vzdělávání*, školní rok 2008/2009, k termínu inspekční činnosti
26. *Plán dalšího vzdělávání*, školní rok 2009/2010, k termínu inspekční činnosti
27. *Plán uvádění začínající učitelky ve školním roce 2008/2009*, k termínu inspekční činnosti
28. *Plán uvádění začínající učitelky ve školním roce 2009/2010*, k termínu inspekční činnosti
29. *Školní řád*, ze dne 1. 9. 2006
30. *Vnitřní řád pro pedagogické pracovníky MŠ*, ze dne 1. 9. 2006
31. *Provozní řád MŠ*, ze dne 1. 9. 2006
32. *Provozní řád venkovních ploch – školní zahrada*, ze dne 1. 9. 2006
33. *Provozní řád školní jídelny*, ze dne 1. 9. 2006
34. *Poučení o bezpečnosti dětí ve školním roce 2009/2010* – záznamy v třídních knihách, k termínu inspekční činnosti
35. *Ozdravná opatření*, ze dne 25. 8. 2008
36. *Knihy úrazů*, k termínu inspekční činnosti
37. *Zápisy pedagogických rad a pracovních porad* - školní rok 2008/2009, 2009/2010, k termínu inspekční činnosti
38. *Kontrolní činnost ředitelky MŠ*, školní rok 2008/2009, 2009/2010
39. *Zápis kontrolní činnosti*, k termínu inspekční činnosti
40. *Hospitační záznam MŠ* - školní rok 2008/2009, 2009/2010
41. *Individuální záznamy o dětech, portfolia dětí*, k termínu inspekční činnosti
42. *Individuální vzdělávací programy mateřské školy – odložené školní docházky*, k termínu inspekční činnosti
43. *Personální dokumentace pedagogických pracovníků mateřské školy – doklady o dosaženém vzdělání*, k termínu inspekční činnosti
44. *Další vzdělávání pedagogických pracovníků* – certifikáty (součást osobních spisů zaměstnanců), k termínu inspekční činnosti
45. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2009/2010*, k termínu inspekční činnosti
46. *Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36 - 01*, za školní rok 2008/2009, ze dne 24. 9. 2009
47. *Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2009 R 13 - 01*, ze dne 2. 10. 2009
48. *Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007*, ze dne 10. 10. 2007
49. *Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2008*, ze dne 6. 10. 2008
50. *Výkaz S 3-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2009*, ze dne 2. 10. 2009
51. *Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2007*, ze dne 24. 1. 2008
52. *Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2008*, ze dne 29. 1. 2009
53. *Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2009*, ze dne 3. 2. 2010
54. *Hlavní kniha účetnictví za období 12/2007*, ze dne 17. 1. 2008 za účty 501, 518 a 521
55. *Hlavní kniha účetnictví za období 12/2008*, ze dne 16. 2. 2009 za účty 501, 518 a 521
56. *Hlavní kniha účetnictví za období 12/2009*, ze dne 23. 2. 2010 za účty 501, 518 a 521
57. *Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2007*, ze dne 22. 1. 2008
58. *Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2008*, ze dne 21. 1. 2009

- 59.Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2009, ze dne 19. 1. 2010
- 60.Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Rozpis přímých výdajů na rok 2007 čj. MSK 37612/2007, ze dne 6. 3. 2007
- 61.Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelová neinvestiční dotace na rozvojový program Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce čj. MSK 143359/2008, ze dne 5. 9. 2008
- 62.Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna závazných ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2008 čj. MSK 160537/2008, ze dne 3. 10. 2008
- 63.Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Rozpis přímých výdajů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2009 čj. MSK 363/2009, ze dne 2. 3. 2009
- 64.Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce“ (ÚZ 33005) – 2. etapa - Příloha k čj. MSK 65145/2009, bez data
- 65.Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Rozpis přímých výdajů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2009 čj. MSK 36307/2009, ze dne 2. 3. 2009
- 66.Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelové neinvestiční prostředky na rok 2009 čj. MSK 101735/2009, ze dne 6. 12. 2009
- 67.Inspekční zpráva čj. n6 - 1168/05 - 11067, ze dne 5. – 7. 4. 2005
- 68.Kronika mateřské školy
- 69.Regionální tisk *Zpravodaj Mariánských Hor a Hulváky*

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka mateřské školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Matiční 20, 702 00 Ostrava.

Inspekční zprávu společně s případnými připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

Ostrava 26. března 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Bc. Ivana Radová

Bc. Ivana Radová, v. r.

Bc. Hana Slaná

Bc. Hana Slaná, v. r.

Bc. Hana Strachotová

Bc. Hana Strachotová, v. r.

Podpis ředitelky mateřské školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:

Ostrava 19. 4. 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Libuše Boháčová

Libuše Boháčová, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
4. 5. 2010	Připomínky nebyly podány.