



**Česká školní inspekce**  
**Jihomoravský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola Velké Opatovice, okres Blansko**

**Pod strážnicí 499, 679 63 Velké Opatovice**

**Identifikátor: 600 106 349**

**Termín konání inspekce: 16. a 17. květen 2007**

<b>Čj.</b>	ČŠI 1355/07-12
<b>Signatura</b>	bl1ca103

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Základní školu Velké Opatovice, okres Blansko (dále jen škola) zřídilo jako příspěvkovou organizaci Město Velké Opatovice. Sdružuje základní školu, školní družinu, školní klub a školní jídelnu. V základní škole s povolenou kapacitou 720 žáků bylo ve 20 třídách celkem 453 žáků. Ve školní družině s povolenou kapacitou 125 žáků bylo zapsáno 120 žáků, ve školním klubu s kapacitou 500 žáků jich bylo vykázáno 240. Ve školní jídelně s kapacitou 600 jídel se připravovalo maximálně 551 porcí jídel. Uvedené údaje jsou k datu 30. září 2006.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, ve škole ve školním roce 2006/2007.

### Cíle inspekční činnosti:

1. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona ve škole ve školním roce 2006/2007.
2. Hodnocení inovací vzdělávacích programů a úrovně řízení školy v oblasti personálních podmínek a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, základní zjištění v oblasti podpory rozvoje osobnosti žáka a rovných příležitostí ke vzdělávání a sledování rozvoje vlastního hodnocení školy ve škole ve školním roce 2006/2007.
3. Zjišťování a hodnocení prevence sociálně patologických jevů v základní škole ve školním roce 2006/2007.

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### 1. Formální podmínky vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona

Škola předložila dokumenty osvědčující vznik příspěvkové organizace. Vybrané údaje uvedené v *Rozhodnutí o zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení* byly porovnány s údaji uvedenými ve *Zřizovací listině příspěvkové organizace Města Velké Opatovice* a s další předloženou dokumentací (viz. výčet dokladů). Všechny ověřované údaje, tj. název, sídlo, identifikační číslo, právní forma a resortní identifikátor právnické osoby, která vykonává činnost školy, místa, kde se uskutečňuje vzdělávání a školské služby, jméno a příjmení ředitele školy, který je zároveň statutárním orgánem právnické osoby, dále název, sídlo, identifikační číslo a právní forma zřizovatele, odpovídaly aktuálnímu stavu a byly v době inspekce ve škole v souladu s údaji uvedenými v předložených dokumentech. Nejvyšší povolené počty žáků v součástech školy byly ke dni 30. září 2006 dodrženy. Ve školním roce 2006/2007 nedošlo ve škole ke změnám vedoucím k provedení změny zápisu v rejstříku škol a školských zařízení.

***Formální podmínky pro zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení škola splnila. Kontrolované údaje uvedené v rejstříku a ve zřizovací listině školy byly ke kontrolovanému datu v souladu se skutečností.***

### 2. Hodnocení inovací vzdělávacích programů a úrovně řízení školy v oblasti personálních podmínek a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, základní zjištění v oblasti podpory rozvoje osobnosti žáka a rovných příležitostí ke vzdělávání a sledování rozvoje vlastního hodnocení školy ve škole ve školním roce 2006/2007

*Koncepce rozvoje školy* zahrnuje dlouhodobý horizont let 2004–2008 a vychází z Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky i záměrů Jihomoravského kraje. Naplňování strategických cílů v oblasti vzdělávání se zaměřením

na kvalitu, včetně podpory mezinárodního projektu, si škola stanovila jako své priority. V krátkodobých plánech se klade mimořádný důraz na oblast dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a vlastní hodnocení jako nedílnou součást školního vzdělávacího programu. Vize školy vychází z rozboru vnitřních a vnějších faktorů, které jsou rozpracovány do jednotlivých strategických oblastí, a poskytuje dobrý předpoklad pro další rozvoj školy.

*Ředitelka* školy vykonává funkci jedenáct let. Absolvovala celoživotní specializační studium obor školský management. Ve vedoucí funkci působí dvě zástupkyně, jejichž kompetence pro řízení 1. a 2. stupně jsou přesně vymezeny. Podklady pro řízení jsou poskytovány poradními orgány – pedagogickou radou, předsedy předmětových komisí, metodickým sdružením, komisí třídních učitelů a poradami jednotlivých úseků. Vedení školy podporuje otevřenou komunikaci, posiluje úlohu metodických orgánů a jejich zapojení do kontrolní činnosti. V rámci *vlastního hodnocení školy* bylo součástí vlastní dotazníkové šetření v oblasti kultury školy a vnitřní komplexní analýza výsledků vzdělávání. Vyhodnocení obsahuje jak výsledky testování dovedností žáků SCIO a Cermat, tak i vlastní výsledky vzdělávání získané z kontrolních prací žáků. Všechny kontroly a hodnocení jsou ukončeny písemným výstupem. Zřizovatel se na činnosti školy podílí, kritéria pro hodnocení však nestanovil.

*Školská rada* byla ustanovena, její členové spolupracují na projednávání a schvalování zásadních dokumentů školy.

Prostřednictvím *spolupráce* směřuje škola k širšímu *zapojení rodičů* a veřejnosti do činností školy a k vytvoření školy jako komunitního centra města. Učitelé využívají osvědčený systém kontaktů s rodiči žáků. Škola se na veřejnosti prezentuje kulturními a sportovními akcemi, k informování veřejnosti slouží webové stránky, případně informační letáky.

Žáci se mohou vyjádřit k chodu a činnostem školy prostřednictvím *žakovského parlamentu*, který je tvořený 29 žáky ze 4. až 9. tříd. Jejich náměty a připomínkami se zabývá vedení školy, třídní učitelé i jednotliví vyučující. Žáci se mohou také veřejně realizovat prostřednictvím školního časopisu. Škola zlepšuje a rozvíjí u žáků komunikační dovednosti, pozitivní mezilidské vztahy, ale přitom respektuje individualitu jedince.

Činnost školy je *personálně zabezpečena* celkem 50 zaměstnanci, z toho je 35 pedagogických pracovníků. Kvalifikační předpoklady pro pedagogickou činnost splňuje více jak 85% učitelů. Se žáky se specifickými vývojovými poruchami učení a chování metodicky pracuje výchovná poradkyně. Jedna učitelka je metodikem pro rozvoj informačních a komunikačních technologií. Škola dokončuje závěrečnou etapu tvorby školního vzdělávacího programu, za koordinaci odpovídá jedna vyučující. V základní škole připadá 15 žáků na jednoho pedagogického pracovníka.

Péče o *odborný růst pracovníků školy* je jednou z priorit školy a všichni pracovníci jsou vedeni k dalšímu vzdělávání na základě cíleně připravovaných plánů personálního rozvoje. Problematika dalšího vzdělávání je řešena ve třech liniích: krátkodobé, dlouhodobé vzdělávací akce a samostudium. Vzhledem k požadavku vedení školy na efektivní využívání výukových programů, na elektronické zpracování a vedení dokumentace je další vzdělávání výrazně směřováno do oblasti ICT. Všichni pedagogičtí pracovníci jsou vzděláni v úrovni Z (základní uživatelské dovednosti), devět absolvovalo všechny tři stupně modulu P (poučení uživatelé), 90% některou jeho část a v úrovni speciálních dovedností jsou vzděláni čtyři pedagogičtí pracovníci. Škola podporuje využívání výpočetní techniky při vzdělávání vhodně koncipovanou knihovnou jako informační centrum. Mimořádná pozornost při vzdělávání učitelů je již dlouhodobě zaměřena na výuku cizích jazyků s cílem zapojení do mezinárodní spolupráce v rámci evropských vzdělávacích programů. Mimo to se vyučující vzdělávají v oblasti tvorby školního vzdělávacího programu a prevence sociálně patologických jevů. Pedagogičtí pracovníci jsou motivováni prezentovanými úspěchy školy, seberealizací na školních projektech i tvorbou vlastních didaktických materiálů.

V rámci *podpory rozvoje osobnosti žáků* staví škola na přední místo výchovu ke zdravému životnímu stylu, mimo jiné také využíváním školního bazénu, dvou venkovních hřišť s umělým povrchem a s atletickou dráhou, zařazením relaxační přestávky v průběhu dopoledního vyučování, estetickou úrovní tříd a chodeb. Pozitivním přínosem je zapojení

do projektu „Zdravá záda“, kdy žáci 1. stupně mají možnost zvolit k sezení gymnastický míč místo školní židle.

Celkem 58 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, převážně s vývojovou poruchou učení, je v tomto školním roce v péči odborníků pedagogicko-psychologické poradny. Škola vykazuje dva integrované žáky, kteří se vzdělávají podle individuálních vzdělávacích plánů. Škola umožňuje slovní nebo kombinované hodnocení jejich výsledků vzdělávání. Talentovaným žákům je věnován individuální přístup, zapojují se do soutěží a projektů.

***Inovace vzdělávacích programů a řízení školy v oblasti personálních podmínek a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, podpora rozvoje osobnosti žáka a rovných příležitostí ke vzdělávání a rozvoj vlastního hodnocení školy mají standardní úroveň.***

### **3. Hodnocení prevence sociálně patologických jevů v základní škole**

Škola věnuje v rámci *konceptních záměrů* školy a při *plánování* pozornost prevenci sociálně patologickým jevům u žáků. V plánu prevence vymezuje zaměření své činnosti a předpokládané školní a mimoškolní aktivity, nestanovuje cíle ani rizikové skupiny a metody a formy práce. Postup při plánování a hodnocení prevence rizikového chování žáků nevychází z předchozího plánu a hodnocení oblasti prevence. Hlavní preventivní aktivitou je smysluplné využívání volného času žáků v rámci školního klubu a realizace široké škály mimoškolních aktivit, další preventivní akce se omezují na přednášky, besedy se žáky a prezentace na nástěnkách. Škola si na základě zkušeností uvědomuje dílčí rizika, vyhodnocuje je a podle potřeby k nim vydává opatření. V plánování prevence rizikového chování žáků chybí komplexní přístup k problematice ve smyslu sjednocení dosavadních zkušeností a výsledků dílčích hodnocení. Pozitivním faktorem je zájem vedení školy o tuto problematiku.

*Personálně* je oblast prevence v základní škole zajištěna jednou učitelkou - metodičkou, která je ve své funkci krátkou dobu a je současně výchovnou poradkyní. V oblasti prevence se již vzdělává a o nové informace se intenzivně zajímá. Využívá při své práci zkušenosti a informace související s výchovným poradenstvím, kterému se věnuje dlouhodobě a úspěšně.

V rámci *podpory bezpečného prostředí* vedení školy na základě zkušeností stanovilo důsledné dozory (i v době polední přestávky) a pro žáky pravidla v oblasti absencí a prevence násilí mezi žáky. Absence byly příkladně řešeny zpřísněním pravidel a postupů školy při zjišťování nepřítomnosti žáků a také při omlouvání zameškaných hodin. Došlo také k úpravě pravidel v klasifikačním řádu pro případná udělení výchovných opatření, kterých škola plně využívá. Všechny výchovné problémy škola *projednává se žáky a rodiči* v rámci výchovných komisí, stanovuje opatření a důsledně si vede záznamy. Škola realizuje vlastní projekty zaměřené na vytvoření vstřícného a bezpečného prostředí pro žáky, kteří nastupují školní docházku a navštěvují nejnižší třídy.

Práva a povinnosti pro žáky jsou příkladně začleněna ve školním řádu, což podporuje *pozitivní rozvoj osobnosti žáků*. Informace k doplnění učiva z oblasti prevence sociálně patologických jevů zapracovali učitelé do vybraných vyučovacích předmětů. Při výuce se zaměřují na informativní stránku učiva některých předmětů a také posilování dovedností žáků k využívání jejich osobních práv a sociálních kompetencí.

Při řešení sociálně nepříznivých situací škola podporuje také *participaci žáků* na řešení prostřednictvím žakovského parlamentu. Škola *účinně spolupracuje* s poradenskými pracovišti, odbornými institucemi, případně také s Policií ČR, se sociálními pracovníky apod. Škola přizvala odborníky pedagogicko-psychologické poradny k provedení sociologického průzkumu a výsledky byly následně využity k vyřešení nepříznivé situace v kolektivu žáků.

***Oblast prevence rizikového chování žáků má v základní škole standardní úroveň.***

### Hodnoticí stupnice pro cíle 2. a 3.

<i> vynikající, příkladně </i>	<i> funkční, běžný stav, standardní úroveň </i>	<i> podprůměrné, stav vyžaduje změnu v mnoha oblastech </i>
--------------------------------	---	---

### DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1.  *Zřizovací listina příspěvkové organizace Města Velké Opatovice – ze dne 23. listopadu 2005 s účinností ode dne 24. listopadu 2005*
2.  *Rozhodnutí MŠMT ve věci změny údajů vedených v rejstříku škol a školských zařízení – č. j. 6016/2006-21 ze dne 22. března 2006 s účinností od 22. března 2006*
3.  *Rozhodnutí MŠMT ve věci změny údajů vedených v rejstříku škol a školských zařízení – č. j. 1881/2007-21 ze dne 8. února 2007 s účinností od 1. září 2007*
4.  *Příloha k žádosti o změnu zápisu školy nebo školského zařízení do rejstříku škol a školských zařízení – ze dne 1. března 2006 podaná starostou Města Velké Opatovice*
5.  *Rozhodnutí MŠMT, kterým se mění zařazení školy do sítě škol a školských zařízení – č.j. 13683/02-21 ze dne 5. června 2002 s účinností od 1. června 2002*
6.  *Jmenování ředitelky – vydané Školským úřadem Blansko – č.j. škol/733/ř/96 ze dne 3. června 1996 s účinností od 1. července 1996*
7.  *Dopis - Školského úřadu Blansko ve věci hodnocení práce ředitele – pokračování ve výkonu funkce ředitelky – č.j. škol/635/ř/00 ze dne 2. června 2000*
8.  *Jmenování do funkce ředitele – Radou Města Velké Opatovice – ze dne 7. prosince 2000 s účinností od 1. ledna 2001*
9.  *Výkaz MŠMT o základní škole S3-01 podle stavu k 30. 6. 2006 – ze dne 13. října 2006*
10.  *Výkaz MŠMT Z 2-01 – o školní družině školním klubu podle stavu k 31. 10. 2006 (školní družina) – ze dne 9. listopadu 2006*
11.  *Výkaz MŠMT Z 2-01 – o školní družině školním klubu podle stavu k 31. 10. 2006 (školní klub) – ze dne 9. listopadu 2006*
12.  *Výkaz MŠMT o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2006 – ze dne 2. listopadu 2006*
13.  *Třídní výkazy tříd – platné ve školním roce 2006/2007*
14.  *Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny – čtyři oddělení ve školním roce 2006/2007*
15.  *Seznam dětí ve školní družině pro školní rok 2006/2007*
16.  *Zápisní lístek do školní družiny – pro školní rok 2006/2007 – z období září 2006*
17.  *Seznam integrovaných žáků základní školy – ve školním roce 2006/2007*
18.  *Seznam strážníků – ze září 2006*
19.  *Seznam žáků v zájmových kroužcích – ve školním roce 2006/2007*
20.  *Školní klub – seznam žáků – pro školní rok 2006/2007*
21.  *Minimální preventivní program – Základní škola Velké Opatovice – školní rok 2006/2007*
22.  *Plán výchovného poradce ve školním roce 2006-2007 (aktualizován)*
23.  *Hodnocení minimálního preventivního vzdělávacího programu za školní rok 2005/2006*
24.  *Akce konané a naplánované v rámci protidrogové prevence 2006/2007 – ze dne 14. května 2007*
25.  *Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků – pro školní rok 2006/2007*
26.  *Personální dokumentace pedagogických pracovníků – s doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a o absolvování akcí v rámci dalšího vzdělávání ke dni konání inspekce*
27.  *Zápisy z pedagogických rad – ve školním roce 2006/2007*
28.  *Zápisy z jednání výchovných komisí – vedené ve školním roce 2006/2007*
29.  *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – platný pro školní rok 2006/2007*
30.  *Roční plán práce Základní škola Velké Opatovice – školní rok 2006/2007*

31. *Koncepce rozvoje ZŠ za období 2004 – 2008 – platné ve školním roce 2006/2007*
32. *Výroční zpráva o činnosti Základní školy Velké Opatovice za školní rok 2005/2006*
33. *Zápisy z jednání – Žákovského parlamentu – ve školním roce 2006/2007*
34. *Seznam pedagogických pracovníků 1. stupně – ve školním roce 2006/2007*
35. *Seznam pedagogických pracovníků 2. stupně – ve školním roce 2006/2007*
36. *Seznam pedagogických pracovníků – vychovatelky – ve školním roce 2006/2007*
37. *Seznam provozních pracovníků – ve školním roce 2006/2007*
38. *Seznam pracovníků školní jídelny – ve školním roce 2006/2007*
39. *Plán ICT pro rok 2006/2007*
40. *Organizační řád ZŠ Velké Opatovice – ze dne 2. září 2002, upřesněný ke dni 1. února 2007*
41. *Školní řád ZŠ Velké Opatovice – platný ve školním roce 2006/2007*
42. *Náčrt personálního managementu ZŠ Velké Opatovice – březen 2004*
43. *Individuální vzdělávací plány – ve školním roce 2006/2007*
44. *Seznam dětí v péči pedagogicko-psychologické poradny – stav ke dni 10. května 2007*
45. *Zápis z pedagogické rady za 3. čtvrtletí školního roku 2006/2007 pro 1. a 2. stupeň*
46. *Přehled vzdělávacích akcí – ve školním roce 2006/2007*
47. *Zápisy ze zasedání školské rady ZŠ Velké Opatovice – v letech 2005, 2006, 2007*
48. *Zřizovací listina Školské rady – ze dne 24. srpna 2005*
49. *Plán práce žakovského parlamentu ZŠ Velké Opatovice – ve školním roce 2006/2007*
50. *Zápisy ze schůzí žakovského parlamentu – ve školním roce 2006/2007*
51. *Seznam členů žakovského parlamentu – ve školním roce 2006/2007*
52. *Evaluační škola – ze dne 20. září 2006*
53. *Vlastní hodnocení školy – listy pro sebehodnocení učitelů – nedatováno*
54. *Vnitřní kontrolní systém ZŠ Velké Opatovice – březen 2004*

## ZÁVĚR

*Škola splňuje formální podmínky vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona. Kontrolované údaje uvedené v rejstříku a ve zřizovací listině školy byly ke kontrolovanému datu v souladu se skutečností.*

*Škola si stanovila svoje priority a cíle v souladu s Dlouhodobým záměrem vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky a postupně je naplňuje. Využíváním delegovaných kompetencí ředitelka zajistila efektivní vedení celé organizace. Škola průběžně zefektivňuje způsoby vlastního hodnocení, zlepšuje komunikaci mezi žáky, učiteli, vedením školy a rodiči. Při řízení využívá participace žáků na vzdělávání. Další vzdělávání pedagogických pracovníků patří mezi jednu z hlavních priorit, které škola systematicky naplňuje.*

*Systém prevence sociálně patologických jevů má standardní úroveň. Škola vytváří bezpečné prostředí pro žáky, vzniklé problémy se žáky a ve třídách úspěšně řeší.*

V Brně dne 24. května 2007

*razítko*

***Složení inspekčního týmu***

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PhDr. Renáta Ševčíková	Renáta Ševčíková v.r.
Členka týmu	Ing. Ivana Fischerová	Ivana Fischerová v.r.

**Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejímu obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.**

**Stvrzuji svým podpisem, že jsem byl seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.**

Datum 24. květen 2007

*razítko*

Titul, jméno a příjmení ředitelky	Podpis
PhDr. Jarmila Smetanová	Jarmila Smetanová v.r.

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel: Město Velké Opatovice, Zámek 14, 679 63 Velké Opatovice		
Školská rada:		

**Připomínky ředitele školy**

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.