



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č.j. ČŠI-1120 /08-12

**Název školy:** Střední odborná škola MORAVA, o. p. s.  
**Adresa:** Řehořova 5, 618 00 Brno  
**Identifikátor:** 600 013 731  
**IČ:** 25549804  
**Místo inspekce:** Řehořova 5, 618 00 Brno  
**Termín inspekce:** 26. až 28. února 2008

## Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení naplňování platných učebních dokumentů a jejich souladu s právními předpisy ve středních školách podle § 174 odst. 2) písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen školský zákon).

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

## Inspekční zjištění:

### I. Základní údaje

**Střední odborná škola MORAVA, o. p. s., Řehořova 5, 618 00 Brno** (dále jen škola) je školskou právnickou osobou vykonávající činnost střední školy. Právnická osoba je obecně prospěšnou společností. Statutárním orgánem je správní rada, společnost zastupují vždy nejméně dva členové správní rady. Zřizovatelem školy je Český svaz žen, Panská 7, 115 30 Praha 1. Ve školním roce 2007/2008 je realizováno vzdělávání v denní formě v oborech **78-41-M/003 Rodinná škola – sociální služby** s nejvyšším povoleným počtem žáků 125, **78-41-M/004 Rodinná škola – ekonomicko-administrativní služby** s nejvyšším povoleným počtem 52 žáků a **78-41-M/005 Rodinná škola – veřejnoprávní služby** s nejvyšším povoleným počtem žáků 52. Ke dni inspekce se ve škole vzdělávalo 180 žáků.

## II. Hodnocení dodržování platných učebních dokumentů

Ve školním roce 2007/2008 je ve škole realizována výuka v denní formě v oborech 78-41-M/003 Rodinná škola – sociální služby, 78-41-M/004 Rodinná škola – ekonomicko-administrativní služby (pouze 1. a 3. ročník) a 78-41-M/005 Rodinná škola – veřejnoprávní služby (pouze 1. a 4. ročník). Výuka probíhá podle schválených učebních plánů vydaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy České republiky, dne 30. listopadu 1994, č. j. 26 209/94-23, s platností od 1. září 1995 počínaje prvním ročníkem. Obory jsou zapsány v rejstříku škol a školských zařízení (dále jen rejstřík). Používané učební dokumenty jsou platné. Předměty vyjmenované jako povinné v učebním plánu jsou zařazeny a je splněna jejich hodinová dotace, kromě předmětů výživa a příprava pokrmů a odívání, které jsou vyučovány pouze v prvním ročníku s hodinovou dotací dvě hodiny týdně (obor 78-41-M/003 Rodinná škola – sociální služby). Tvorbou školních vzdělávacích plánů se škola doposud nezabývá vzhledem k tomu, že nejsou pro výše uvedené obory schválené rámcové vzdělávací plány.

## III. Ekonomické údaje

Škola v hodnoceném období let 2005 až 2007 hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (dále jen SR), tj. s dotacemi, určenými k financování neinvestičních výdajů souvisejících s výchovou a vzděláváním (UZ 33 155). Z takto poskytnuté státní dotace škola ve sledovaném období čerpala v průměru 99 % na platy a zákonné odvody. Dále byly škole za období uvedených tří let z kapitoly MŠMT účelově poskytnuty dotace na státní informační politiku (UZ 33 245) v celkové výši 58 930,- Kč. Tyto prostředky škola čerpala na úhradu školení v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti počítačové gramotnosti ve výši 13 398,- Kč, a dále na zakoupení nových výukových programů. Další zdroj příjmů školy tvořilo školné a příspěvek od zřizovatele. Zřizovatel realizuje v prostorách školy projekt, který je spolufinancován Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem ČR – Operační program Rozvoj lidských zdrojů: „Rovné příležitosti pro ženy a muže na trhu práce“. Cílovou skupinou tohoto projektu jsou např. matky samoživitelky, dlouhodobě nezaměstnaní, lidé bez zaměstnání v předdůchodovém věku, se základním vzděláním nebo bez vzdělání, atd.

Z veškerých finančních prostředků, které měla škola v horizontu tří sledovaných let k dispozici, bylo čerpáno celkem 174 000,- Kč na nákup učebních pomůcek – mj. byly pořízeny čtyři nové počítačové sestavy a umožněn přístup školní počítačové sítě z vnějšku. Dále byly zakoupeny učebnice a učební texty v celkové hodnotě 49 040,- Kč. Vzhledem ke skutečnosti, že školu navštěvovalo ve sledovaném období v průměru 180 žáků, existují jisté rezervy v čerpání finančních prostředků na pořízení učebnic a učebních textů. Větší pozornost by měla být v budoucnu věnována i dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků.

Dotace ze SR pokryly v průměru cca 75 % celkových ročních neinvestičních nákladů školy. Celkové neinvestiční výdaje školy ze státní dotace v hodnoceném období činily průměrně 30 584,- Kč na jednoho žáka (na jednotku výkonu).

Tabulka č. 1

| rok              | 2005        |              | 2006        |              | 2007        |              |
|------------------|-------------|--------------|-------------|--------------|-------------|--------------|
|                  | celkem v Kč | z toho ze SR | celkem v Kč | z toho ze SR | celkem v Kč | z toho ze SR |
| Výdaje - Náklady |             |              |             |              |             |              |

|   |                  |                  |                  |                  |                  |                  |
|---|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| <b>Celkové neinvestiční výdaje (náklady) školy v hlavní činnost</b> | <b>7 226 000</b> | <b>5 178 330</b> | <b>7 246 000</b> | <b>5 657 600</b> | <b>7 729 091</b> | <b>5 891 000</b> |
| Z toho osobní náklady   | <b>5 605 000</b> | <b>5 156 000</b> | <b>5 636 000</b> | <b>5 636 000</b> | <b>6 034 605</b> | <b>5 876 000</b> |
| V tom mzdové prostředky   | <b>4 101 000</b> | <b>4 101 000</b> | <b>4 121 000</b> | <b>4 121 000</b> | <b>4 432 605</b> | <b>4 432 605</b> |
| Z toho ONIV   | <b>1 621 000</b> | <b>22 330</b>    | <b>1 610 000</b> | <b>21 600</b>    | <b>1 694 234</b> | <b>15 000</b>    |
| V tom: knihy a učební texty   | <b>21 340</b>    | <b>0</b>         | <b>13 357</b>    | <b>0</b>         | <b>14 343</b>    | <b>0</b>         |
| učební pomůcky  | <b>11 290</b>    | <b>8 932</b>     | <b>78 426</b>    | <b>21 600</b>    | <b>84 284</b>    | <b>15 000</b>    |
| V tom školení a vzdělávání  | <b>13 398</b>    | <b>13 398</b>    | <b>900</b>       | <b>0</b>         | <b>0</b>         | <b>0</b>         |
| V tom DVPP  | <b>13 398</b>    | <b>13 398</b>    | <b>900</b>       | <b>0</b>         | <b>0</b>         | <b>0</b>         |
| Průměrný počet dětí v MŠ  | <b>180</b>       |                  | <b>180</b>       |                  | <b>180</b>       |                  |
| Přepočtený počet zaměstnanců  | <b>16,75</b>     |                  | <b>16,492</b>    |                  | <b>15,971</b>    |                  |

#### IV. Hodnocení střední školy

##### Strategie a plánování

Koncepční záměry školy jsou stanoveny ve vztahu k reálným podmínkám školy. Strategie školy vychází z partnerské spolupráce s žáky a jejich zákonnými zástupci. Škola se orientuje na nabídku oborů v oblasti sociálních, ekonomicko-administrativních a veřejnoprávních služeb. V současné době koncepce nevytváří rámec pro dlouhodobou perspektivu školy, tvorba školního vzdělávacího programu není zatím realizována z důvodu absence schváleného rámcového vzdělávacího programu. Vedení školy průběžně neprovádí inovaci koncepčních dokumentů. O koncepci školy a systému vzájemné spolupráce jsou rodiče i žáci informováni vždy na začátku školního roku dopisem, který obsahuje i informace o možných problémech při vzdělávání. Vedení školy se snaží realizovat taková opatření, aby výuka odpovídala současným požadavkům odborného školství. O koncepčních záměrech je průběžně informován zřizovatel. Výsledky průběhu vzdělávacího procesu jsou analyzovány na pedagogických poradách. Systém plánování je realizován *Souborem pedagogických, metodických a organizačních opatření pro výuku*, který rozpracovává základní koncepční záměr. V těchto dokumentech škola zaměřuje svoji pozornost na oblast materiálního zabezpečení výuky, oblast vedení dokumentace, personálního zabezpečení, oblast přípravy na novou koncepci maturit a tvorbu školního vzdělávacího programu.

##### Ředitel školy a řízení pedagogického procesu

Ředitel školy byl jmenován do funkce Radou Okresního výboru Českého svazu žen Brno – venkov, Brno-Kounicova 14, dne 1. února 1995. Má stanovenou organizační strukturu školy. Jsou vymezeny pravomoci zástupce ředitele školy, výchovného poradce, metodika informačních a komunikačních technologií a metodika prevence sociálně patologických jevů. Hlavním poradním orgánem ředitele je pedagogická rada. Na jejích jednáních jsou projednávány otázky rozvoje školy, hodnocení výsledků a důležité dokumenty. Malý pedagogický kolektiv umožňuje řediteli školy využívat operativní řízení, běžné záležitosti lze řešit při každodenním kontaktu se zaměstnanci. Organizace výuky odpovídá podmínkám a je funkční. Kontrolní systém je vytvořen a průběžně se realizuje. Zjištěné skutečnosti ředitel vyhodnocuje a přijímá opatření ke zlepšení stavu. Vnitřní informační systém je funkční, založený na otevřené komunikaci. Škola poskytuje informace žákům

prostřednictvím nástěnek v budově školy, jejich zákonným zástupcům i veřejnosti na webových stránkách. Zpětnou vazbu však získává zatím sporadicky.

### **Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému**

Škola má zpracované vlastní hodnocení školy za školní rok 2006/2007, které je součástí výroční zprávy za uvedený školní rok. Výroční zpráva byla projednána školskou radou, z dokumentace nelze zjistit, zda bylo projednáno i vlastní hodnocení. Vlastní hodnocení školy zahrnuje pozitiva a negativa školy. Zápořem se jeví platba školného a jako klad škola vidí, vzhledem k nižšímu počtu žáků, možnost více pečovat o žáky nadané i o žáky se slabším prospěchem. Pozitivní účinek na kvalitu výuky ve škole má i nová budova školy, která je majetkem zřizovatele.

Vnitřní kontrolní systém vychází ze *Souboru pedagogických, metodických a organizačních opatření pro výuku*. Ředitel školy má systém kontroly průběhu vzdělávání, analýzu a porovnávání provádí na jednáních pedagogické rady.

### **Personální podmínky**

Ze 14 pedagogických pracovníků školy 2 nesplňují podmínky odborné kvalifikace pro výuku ve střední škole. Vzhledem k velikosti školy a počtu vyučujících nemůže být plně využívána odbornost pedagogů. Škola personální situaci vyhodnocuje, sleduje možná rizika a přijímá opatření k jejich odstraňování. Pedagogičtí pracovníci jsou zapojeni do dalšího vzdělávání, kterým si doplňují a upevňují kvalifikaci. V minulých letech se všichni pedagogové zúčastnili kurzů informační gramotnosti. V současné době je podporováno další vzdělávání spíše v oblasti cizích jazyků, což není zcela v souladu s prioritami školy a stanovenou koncepcí. Škola účinně pečuje o začínající učitele.

### **Bezpečné prostředí pro vzdělávání**

Škola se snaží podporovat zdravý vývoj žáků a naučit je zdravému životnímu stylu. Dodržovat pitný režim umožňují žákům nápoje z automatu na chodbě školy. Školní nábytek respektuje fyziologické potřeby žáků.

Ve školním řádu jsou stručně obsažena ustanovení o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, nejsou zde však upraveny podmínky zajištění ochrany před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Žáci byli na začátku školního roku seznámeni se školním řádem a pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví. O bezpečnosti byli rovněž žáci poučeni v rámci výuky v odborných učebnách a tělocvičně. Škola v době inspekční činnosti nepředložila dokument o dohledu nad žáky v době přestávek.

Z provedené inspekční hospitace v hodině tělesné výchovy (dále jen TV) vyplývá řádné dodržování dozoru nad žáky i zásad bezpečnosti při vlastní výuce. Výuka TV probíhá v pronajaté tělocvičně v blízké základní školy. Škola nepředložila dokument, v němž by byla zpracována konkrétní pravidla týkající se BOZ pro příchod i odchod žáků z výuky TV.

Škola má vypracovaný Minimální preventivní program na školní rok 2007/08, většina sociálních, zdravotních a bezpečnostních rizik je vyhodnocována a jsou přijímána účinná opatření k jejich minimalizaci. Míra počtu úrazů je nízká a za poslední tři roky má stejnou úroveň, evidence úrazů je školou řádně vedena. Oblast bezpečného prostředí je celkově hodnocena jako standardní.

## **Přínos partnerství**

Hlavními partnery školy jsou zřizovatel, (za kterého vystupuje správní rada a dozorčí rada), dále pak školská rada, která byla zřízena zřizovatelem 6. září 2005, členové byli zvoleni dne 27. září 2005 na období do 27. září 2008. Ředitel školy zajistil řádný průběh voleb do školské rady. Z dokumentace školy vyplývá, že školská rada projednala výroční zprávu za uplynulý školní rok. Společně se zřizovatelem škola realizuje některé projekty např. FAIR TRADE, který bude pokračovat až do roku 2010, v minulosti probíhala spolupráce při Mezinárodním setkání venkovských žen. Další partnerství se rozvíjí v oblasti prevence sociálně patologických jevů (pedagogicko-psychologická poradna, Poradenské centrum Brno). V menší míře spolupracuje škola s partnery při zajišťování odborné praxe, žáci školy si odbornou praxi zajišťují sami, nejčastěji v místě trvalého bydliště. Spolupráce se zákonnými zástupci má standardní úroveň.

## **Vnitřní prostředí školy**

Koncepce školy vychází ze zásad udržování bezpečného, přátelského a zdravého sociálního klimatu a atmosféry vzájemné spolupráce žáků a učitelů. I přes nedostatečné materiální vybavení se škole daří vytvářet příznivé sociální a pracovní klima. Prostorů malé školy podporuje u žáků rozvíjení komunikativních, sociálních a občanských kompetencí. Ke kvalitě sociálního klimatu přispívá skutečnost, že třídní kolektivy jsou malé, což umožňuje zohledňovat individuální vzdělávací potřeby žáků. Žáci se při řešení školních problémů obracují na učitele nebo na vedení školy. Komunikace učitelů s rodiči žáků je na běžné úrovni, rodiče žáků mají možnost kdykoli se informovat o průběhu vzdělávání..

Pro vzdělávání žáků je však vnitřní prostředí školy málo podnětné, protože materiálně-technické vybavení je na nízké úrovni. Vnitřní prostředí - především přátelská atmosféra - pozitivně působí na rozvoj osobnosti žáků a efektivitu vzdělávání, tato oblast je standardní.

## **Podmínky výuky a jejich využití**

Škola byla založena v roce 1991, od roku 1995 sídlí v samostatné budově postavené za tímto účelem. Výuka probíhá v 8 kmenových a 4 odborných učebnách (učebna ICT, učebna odívání, učebna přípravy pokrmů a jazyková učebna). Škola je vybavena 27 PC stanicemi, 1 dataprojektorem a 1 televizí s videem. Všechny počítače ve škole jsou propojeny do počítačové sítě, přes kterou mají žáci i učitelé přístup na internet. Odborná učebna ICT je přístupná žákům školy i v době mimo vyučování. Učitelé mají k dispozici 2 kabinety a sborovnu vybavenou počítačem s přístupem na internet.

Materiální vybavení školy a vybavení učebními pomůckami není dostatečné, prostředky výpočetní techniky jsou účelně využívány pouze ve výuce ICT. Nejsou dostupné další informační zdroje (např. odborná literatura, knihovna). Škola nemá vlastní tělocvičnu, výuka tělesné výchovy probíhá v blízké základní škole.

Prostory školy poskytují podmínky pro zajištění výuky a jsou uzpůsobeny výchovně vzdělávacímu procesu, chybí však lepší materiální vybavení.

V průběhu inspekce byla sledována výuka v oboru sociální služby. Ve výuce cizích jazyků žáci účelně a efektivně využívali učebnice a materiály připravené vyučující. Při hospitaci v hodině maturitního předmětu psychologie převládal frontální způsob výuky, žáci pracovali s předem připravenými texty. Výuka byla stereotypní, bez střídání různých forem práce. Při sledování výuky základů společenských věd se žáci aktivně zapojovali do výuky, byly podporovány jejich komunikační dovednosti. Vyučující se dařilo po celou hodinu udržet zájem žáků. Pro větší názornost a vysvětlení souvislostí ve výuce těchto předmětů by však bylo vhodné využití informační a komunikační techniky. Výuka odborných

předmětů probíhala v příjemné pracovní atmosféře, ale byla omezena nedostatkem učebních pomůcek, které jsou pro dané předměty somatologie a zdravotní rodinnou výchovu nezbytné pro pochopení učiva. V hodině zdravotní rodinné výchovy byla použita řada odkazů na každodenní zkušenosti žáků, což pozitivně motivovalo žáky a udržovalo zájem o výuku. Kromě výuky jazyků nemají žáci k dispozici učebnice.

### **Hodnocení žáků**

Pro hodnocení vzdělávání žáků jsou zpracována pravidla, která jsou součástí školního řádu. Škola vede v katalogových listech a v elektronické podobě matriky záznamy o průběhu vzdělávání žáků. O ukončování studia ve všech oborech jsou vedeny maturitní protokoly. Pravidelná analýza výsledků vzdělávání je provedena ve výroční zprávě.

Při inspekčních hospitacích byla dodržována stanovená pravidla hodnocení. Žáci nebyli vedeni k sebehodnocení, v některých předmětech se k hodnocení ústního zkoušení vyjadřovali ostatní žáci.

### **Přijímání ke vzdělávání**

O své vzdělávací nabídce, způsobu přijímání žáků a kritériích pro přijetí, škola informuje veřejnost na webových stránkách.

Zákonná ustanovení při přijímání ke vzdělávání jsou školou dodržována, podle těchto předpisů stanoví ředitel školy jednotná kritéria přijímacího řízení pro všechny uchazeče přijímané do realizovaných studijních oborů pro daný školní rok. Pro školní rok 2007/08 byli všichni uchazeči přijati bez přijímacích zkoušek na základě vysvědčení z 1. resp. 2. pololetí 9. třídy. Dokumentace vedená školou o průběhu a výsledcích přijímacího řízení je přehledná a odpovídá příslušným ustanovením školského zákona. Žáci mohou v případě zájmu využít možnosti změny vzdělávacího programu formou přestupu na jinou střední školu a učitelé, zejména výchovný poradce, jim při tom poskytuje pomoc. Přijímání ke vzdělávání je ve škole funkční a je v souladu s platnými právními předpisy.

### **Účelnost a účinnost podpory žáků se SVP**

Ve školním roce 2007/2008 z celkového počtu 180 žáků byla u 28 žáků diagnostikována vývojová porucha učení. Podpora žáků méně nadaných a žáků s SVP je jedním z cílů koncepce školy. V tomto školním roce se žádný žák s SVP nevzdělává podle individuálního vzdělávacího plánu. Škola věnuje pozornost žákům s SVP, zohledňuje jejich potřeby a specifické nároky. Výchovný poradce vede o žácích s SVP dokumentaci a na pedagogických radách jsou způsoby práce s těmito žáky konzultovány. Při hodnocení žáků se SVP přihlížejí vyučující k povaze jejich vzdělávacích potřeb. V případě potřeby spolupracuje škola s poradenskými zařízeními a rodiči. Žádný nadaný žák v tomto školním roce na škole nestuduje.

### **Úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu**

Škola má stanovenou strategii na podporu úspěšnosti žáků. Míra úspěšnosti žáků je průběžně sledována v celém vzdělávacím cyklu, jsou vyhodnocována rizika a monitorovány příčiny selhávání žáků. Veřejnost je pravidelně seznamována s analýzou výsledků vzdělávání ve výroční zprávě školy. Škola motivuje žáky k úspěšnosti ve vzdělávacím programu vypsáním finanční odměny při dosažení prospěchu s vyznamenáním. Dokumenty o účasti školy v národním testování škola nepředložila.

## Závěrečné hodnocení:

*Škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se zápisem do školského rejstříku. Výuka je realizována podle schválených učebních dokumentů.*

*Ředitel školy má zpracovanou koncepci dalšího rozvoje, která v současné době nevytváří rámec pro dlouhodobou perspektivu školy. Organizace výuky odpovídá podmínkám školy a je funkční. Vnitřní informační systém je založen na otevřené komunikaci mezi pedagogy.*

*Personální podmínky jsou na standardní úrovni, vzhledem k velikosti školy a počtu vyučujících nemůže být plně využívána odbornost pedagogů.*

*V oblasti partnerství se škola převážně orientuje na spolupráci se zřizovatelem a realizaci jeho projektů.*

*Prostory školy poskytují podmínky pro zajištění výuky, chybí však lepší materiální vybavení, které by přispělo ke zlepšení průběhu a výsledků vzdělávacího procesu.*

*Škola věnuje náležitou pozornost žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, což je i jedním z cílů koncepce školy.*

### Hodnotící stupnice

| Podprůměr  | Průměr  | Nadprůměr  |
|--|---|--|
| Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty.<br>Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny | Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty.<br>Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat | Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny.<br>Slouží jako příklad dobré praxe. |

### Hodnotící výrok pro přiznání dotace

*Pro účely poskytování dotací ve smyslu § 5 odst. 3 písm. c) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním zařízení a školským zařízení, ve znění pozdějších předpisů, je škola hodnocena jako průměrná.*

## Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

- 1) *Zřizovací listina*, ze dne 1. září 1991
- 2) *Dodatek ke zřizovací listině Rodinné školy MORAVA spol. s r.o.*, ze dne 28. prosince 1998
- 3) *Notářský zápis NZ 69/97 o sepsání zakladatelské listiny o založení společnosti s ručením omezeným*, ze dne 27. února 1997
- 4) *Jmenování do funkce ředitele Rodinné školy MORAVA s platností od 1. února 1995*, ze dne 31. ledna 1995
- 5) *Zápis obecně prospěšné společnosti do obchodního rejstříku, (žádost) ze dne 14. prosince 1998*
- 6) *Usnesení o zápisu změn do rejstříku obecně prospěšných společností, č. j.F 15008/2006 – 97*, ze dne 19. dubna 2006
- 7) *Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, č. j. JMK 43850/2006*, ze dne 23. srpna 2006
- 8) *Výpis z rejstříku obecně prospěšných společností, vedeného Krajským soudem v Brně, oddíl O, vložka 102, číslo výpisu 91259/2007*, ze dne 26. listopadu 2007
- 9) *Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy České republiky o zápisu změn v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. 12 414/2006-21*, ze dne 14. srpna 2006
- 10) *Výpis ze sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení*, ze dne 20. dubna 2000
- 11) *Výpis ze sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s datem tisku 1. března 2005 (stanovena cílová kapacita školy tj. 180 žáků)*
- 12) *Plán kontrolní činnosti ředitele SOŠ MORAVA o. p. s. na šk. r. 2007/2008*, ze dne 29. srpna 2007
- 13) *Koncepce školy – dopis rodičům a žákům*, ze dne 3. září 2007
- 14) *Soubor pedagogických, metodických a organizačních opatření pro výuku*, ze dne 29. srpna 2007
- 15) *Výroční zpráva o činnosti školy za šk. r. 2006/2007*, ze dne 9. října 2007
- 16) *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006*, ze dne 3. října 2006
- 17) *Vlastní hodnocení školy za šk. r. 2006/2007*, ze dne 9. října 2007
- 18) *Knihy úrazů* vedená od školního roku 2004/2005
- 19) *Protokol o přijatých žácích pro šk.r. 2007/08*
- 20) *Katalogové listy všech žáků ve šk.r. 2007/08*
- 21) *Protokoly o maturitní zkoušce ve šk. r. 2006/07*
- 22) *Zápisy z pedagogických rad ve šk. r. 2007/08*
- 23) *Školní řád s pravidly hodnocení a klasifikace žáků vydaný dne 30. srpna 2005*
- 24) *Rozvrhy tříd ve šk.r. 2007/08*
- 25) *Personální dokumentace pracovníků školy*
- 26) *Zřizovací listina Školské rady ze dne 6. září 2005*
- 27) *Třídní knihy všech tříd ve školním roce 2007/2008*
- 28) *S 7-01 Výkaz o gymnáziu-střední odborné škole podle stavu k 30. 9. 2005*, ze dne 4. října 2005
- 29) *R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2005*, ze dne 4. října 2005
- 30) *S 8-01 Výkaz o střední škole podle stavu k 30. 9. 2006*, ze dne 4. října 2006
- 31) *R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2006*, ze dne 4. října 2006
- 32) *S 8-01 Výkaz o střední škole podle stavu k 30. 9. 2007*, ze dne 4. října 2007
- 33) *R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2007*, ze dne 4. října 2007



- 34) Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2005, ze dne 5. ledna 2006
- 35) Smlouva o poskytnutí dotace, ze dne 11. listopadu 2003 (předmětem smlouvy je poskytnutí státní dotace 60 % na školní rok 2004/2005)
- 36) Smlouva o zvýšení dotace, ze dne 11. března 2004 (předmětem smlouvy je poskytnutí zvýšené dotace 30 % na školní rok 2004/2005)
- 37) Smlouva o poskytnutí dotace, ze dne 22. listopadu 2004 (na školní rok 2005/2006)
- 38) Smlouva o zvýšení dotace, ze dne 25. března 2005 (na školní rok 2005/2006)
- 39) Zpráva o ověření účetní závěrky, ze dne 30. června 2006 – součástí auditorské zprávy je Výkaz zisku a ztráty v plném rozsahu ke dni 31. 12. 2005
- 40) Údaje o finančním vypořádání dotací ze státního rozpočtu za rok 2005, ze dne 17. ledna 2006
- 41) Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006, ze dne 9. ledna 2007
- 42) Smlouva o poskytnutí dotace, ze dne 22. února 2006 (na školní rok 2006/2007)
- 43) Smlouva o zvýšení dotace, ze dne 28. března 2006 (na školní rok 2006/2007)
- 44) Zpráva nezávislého auditora, ze dne 2. července 2007 (za rok 2006)
- 45) Hlavní kniha podniku, (za rok 2006) ze dne 4. června 2007
- 46) Výkaz zisku a ztráty pro výdělečné organizace v plném rozsahu ke dni 31. 12. 2006, ze dne 5. června 2007
- 47) Údaje o finančním vypořádání dotací ze státního rozpočtu za rok 2006, ze dne 12. ledna 2007
- 48) Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007, ze dne 27. prosince 2007
- 49) Smlouva o poskytnutí dotace, ze dne 6. února 2007 (na školní rok 2007/2008)
- 50) Smlouva o zvýšení dotace, ze dne 14. února 2007 (na školní rok 2007/2008)
- 51) Výsledovka podniku ( za období 1.-12./2007), ze dne 20. února 2008
- 52) Přehled účetních dokladů výkonů, (čerpání dotace za období 1.-8./2007 a za období 9.-12./2007) s datem tisku 26. února 2008
- 53) Údaje o finančním vypořádání dotací ze státního rozpočtu za rok 2007, ze dne 14. ledna 2008

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

| Titul, jméno a příjmení | Podpis                |
|-------------------------|-----------------------|
| Ing. Ilona Ptáčková     | Ilona Ptáčková v. r.  |
| Mgr. Anna Gabrielová    | Anna Gabrielová v. r. |
| Dana Haláková           | Dana Haláková v. r.   |

### Poučení:

***Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce Brno, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.***

***Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.***

### Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne 4. dubna 2008

(razítko)

| Titul, jméno a příjmení            | Podpis               |
|------------------------------------|----------------------|
| Ing. Pavel Šindelář, ředitel školy | Pavel Šindelář v. r. |