

Česká školní inspekce

Č. j. 0101580/98
Signatura: aa3hs301

Inspektorát č. 01 - Praha
Okresní pracoviště Praha

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola : Soukromé SOU a U obchodu a služeb s.r.o. ,
(přesný název, pod kterým je
zařazena do sítě, a adresa) Praha 4, Smolkova 565

IZO: 015 695 085

Ředitel školy : PaedDr. František Dousek

Zřizovatel: Alfred Lauer, Opletalova 472, 403 31 Ústí nad Labem a Josef
Sluka, Mgr. , Gagarinova 13, 400 12 Ústí nad Labem

Příslušný školský úřad: ŠÚ Praha 4, Na Bučance 1, Praha 4

Termín inspekce: 9. 9. 1998

Inspektorka: Ing. Květa Svárovská

Předmět inspekce: *Řízení školy*

**Označení dokladů
a ostatních materiálů,
o které se zjištění opírá:** *Povinná dokumentace škol dle § 38a zákona č. 258/1996 Sb. , Výroční
zpráva školy a výroční zpráva o hospodaření*

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1. Koncepční záměry školy. Plánování

Koncepce školy je velmi stručně zpracována ve výroční zprávě školy. Má přesně vymezené srozumitelné cíle v dlouhodobém výhledu a byla přijata zřizovateli i rodiči žáků. Plán práce není přesně zpracován ani stanoven, škola má jen 5 interních učitelů a 5 externích, sbor je tedy prakticky v každodenním styku s vedením školy a dle sdělení ředitele školy vyhovuje systém osobního kontaktu. Pedagogický kolektiv je seznámen s dlouhodobými záměry vedení výroční zprávou a s krátkodobými pomocí pracovních porad, které jsou jedenkrát měsíčně. Zde jsou ukládány konkrétní úkoly, termíny a osobní zodpovědnost za jejich plnění. Kontrolu provádí osobně ředitel a výsledky oznamuje na každé další poradě. Byly předloženy zápisy, které sdělení ředitele školy potvrzují.

Koncepční záměry školy jsou stručné, ale srozumitelné a krátkodobé operativní plánování této malé škole vyhovuje. Systém je na běžné úrovni.

2. Plnění učebních plánů a učebních osnov

Škola vyučuje podle učebních dokumentů schválených MŠMT ČR a MH ČR. Povolovaný obor 64-94-2/01, 02 Kuchař - číšník a Kuchař - servírka dobíhá ve 2. a 3. ročníku, první ročník bude vyučován dle nových učebních osnov oboru 64-58-2 Kuchař - číšník pro pohostinství. V plnění učebních dokumentů nebyly shledány nedostatky. Nabídka individuální volby vzdělávacích aktivit je malá a je především orientována na odborné zaměření (barmanský kurz aj.).

Plnění učebních plánů a učebních osnov a nabídka individuální volby vzdělávacích aktivit je na běžné úrovni.

3. Odborné a pedagogické řízení

3.1 Organizační struktura školy

Pedagogické vedení školy tvoří ředitel školy a 2 zástupci (pro teoretické vyučování a pro praktické vyučování). Vedení školy je odborně i pedagogicky způsobilé. Kompetence a pracovní náplň zástupců ředitele jsou stanoveny v Organizačním řádu školy, který je stručný, ale pro kapacitu školy vyhovující. Učitelé s ním byli seznámeni.

Poradní orgány ředitel školy pro malý počet pedagogických pracovníků nemá.

Organizace výchovně vzdělávacího procesu a provozu školy neodpovídá zcela vžitým představám, ale této malé škole vyhovuje a lze ji hodnotit jako běžnou úroveň.

3.2 Personální struktura školy

Ve škole působí celkem 10 pedagogických pracovníků (interních 5, externích 5). Ostatní pracovníci jsou 2 na plný úvazek (účetní a ekonom se sídlem v Ústí nad Labem) a na poloviční úvazek školník a uklízečka v Praze. Stabilita sboru je vysoká, ve škole panuje rodinná atmosféra a přátelské vzájemné vztahy.

Personální dokumentace je uložena u zřizovatele školy v Ústí nad Labem, proto o kvalifikovanosti výuky lze získat informace jen z výroční zprávy. Z ní vyplývá, že výuka je zajišťována plně odborně i pedagogicky způsobilými pedagogy. Věkový průměr sboru je padesát let a 2 další učitelé jsou důchodci. Situace odpovídá realitě malé školy se zaměřením na výuku většinou dvouletých učebních oborů.

Personální obsazení školy plně odpovídá jejím potřebám. Ostatní zaměstnanci pracující v Praze zajišťují služby škole ve výborné kvalitě a ve škole je příjemná atmosféra a dobré podmínky k práci.

3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst učitelů

Jeden učitel dokončuje doplňkové pedagogické studium, ostatní se průběžně zúčastňují akcí z nabídky Pedagogického centra nebo příležitostně přednášek odborného charakteru. Škola odebírá řadu odborných časopisů a literatury z oboru obchodu, gastronomie a počítačů. Profesionální aktivity především učitelů odborných předmětů jsou využívány pro práci ve škole. V posledních letech nepracoval ve škole žádný začínající učitel.

Vzhledem k věkovému průměru a počtu členů pedagogického sboru je péče o další vzdělávání a odborný růst učitelů dostačující. Vedení odborný růst učitelů podporuje a vytváří k němu dobré podmínky.

Odborné a pedagogické řízení je spíše nadprůměrné.

4. Kontrolní systém školy, kontrola a hodnocení

Ředitel školy nemá vypracován systém kontroly pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců. Dle jeho sdělení v tak malém sboru není nutný. Hospitační činnost provádí vedení školy průběžně, v tomto školním roce zatím nebyla (s přihlédnutím k datu inspekce) žádná hospitace provedena. Zřizovatel využívá ve mzdové oblasti státních tarifů. Odměny jsou učitelům navrhovány velmi zřídka a to jen těm, kteří jsou pověřeni konkrétním úkolem a splní jej. Další podmínkou pro jejich přidělení je, že v daném školním roce je dostatek finančních prostředků. Škola funguje od roku 1994, zařizuje se, třikrát se stěhovala, a proto má jako prioritu vybavení učeben, zvláště odborných.

Hodnocení žáků je prováděno podle klasického klasifikačního řádu. Úspěchy jednotlivců jsou odměňovány věcnými dary zaměřenými na možnost využití v oboru. Žákům, kteří jsou školou vysíláni na soutěže mimo Prahu hradí škola veškeré náklady.

Kontrolní systém školy neexistuje v písemné formě. Kontrola a hodnocení se v tomto malém kolektivu provádí zavedeným způsobem osobního jednání, který všichni zaměstnanci respektují. Přestože škole tento stav vyhovuje, inspekce jej hodnotí jako spíše podprůměrný.

5. Informační systém školy - vnitřní a vnější

Vnitřní - pro žáky i vyučující je prováděn ústními informacemi, nástěnkami ve sborovně a na chodbách školy, pro vyučující ještě na poradách pracovních nebo operativně svolávaných.

Vnější - třídní schůzky minimálně dvakrát ročně, telefonicky, písemnými zprávami o problémech kázeňských či prospěchových. Osobními konzultacemi rodičům kdykoliv během vyučovací doby.

Rada školy není ustavena pro nezájem rodičů a ze stejného důvodu není ani jiná rodičovská organizace.

Škola může podat vyčerpávající informace o žákovi, informační systém funguje. Se školou spolupracuje PPC v Ohradní ulici, Praha 4 v oblasti problémů jednotlivých žáků. Vnější informační systém je ještě rozvíjen nabídkovými materiály SOU o možnostech studia, které jsou zasílány na základní školy výchovným poradcům.

Informační systém je funkční a pracovaný, má běžnou úroveň.

6. Vedení povinné dokumentace

Byla provedena kontrola povinné dokumentace dle § 38a zákona č. 258/1996 Sb. kromě personální a hospodářské, kterou vede zřizovatel školy v Ústí nad Labem. Dokumentace žáků s postižením není vedena, protože na škole takoví žáci nejsou. Byly shledány drobné závady ve vyplňování třídních knih a katalogových listů (nesouhlasí názvy předmětů zapsaných s názvy v učebních dokumentech). Protokoly a záznamy o kontrolách vede základní škola, ve které je SOU v nájmu.

Povinná dokumentace školy je vedena řádně a v souladu s platnými právními normami, tedy i na předepsaných tiskopisech. Má běžnou úroveň.

7. Výroční zpráva

Výroční zpráva je stručná, ale obsahuje všechny náležitosti. Pedagogickou poradou byla schválena. Výroční zprávu o hospodaření školy zpracovává zřizovatel, proto nebyla inspekci

předložena, neboť s přihlédnutím k datu inspekce ještě nebyla ve škole. Zpráva za předchozí školní rok byla zpracována v souladu s platnými právními normami.

Výroční zpráva je v souladu s § 17e odst. 2, 3 a 4 zákona č. 139/1995 Sb., inspekce zjistila, že obsah odpovídá skutečnosti. Výroční zpráva o hospodaření školy ve školním roce 1997/98 nebyla ještě hotova. Úroveň předložené výroční zprávy je spíše nadprůměrná.

8. Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Z předloženého vyúčtování finančních prostředků přidělených škole státem vyplývá, že většinu spotřebují provozní náklady a mzdy. Škola postupně buduje odborné učebny, nábytek a nakupuje některé učebnice a školní potřeby, které žákům bezplatně poskytuje.

Finanční prostředky přidělené škole státem jsou využívány efektivně.

ZÁVĚRY

Klady:

- malý počet žáků ve třídách
- vysoká odborná a pedagogická způsobilost sboru
- stabilita pedagogického sboru
- efektivní využívání finančních prostředků přidělených státem
- estetická úprava prostředí školy a čistota

Zápory:

- není zpracován kontrolní systém

V oblasti řízení lze školu celkově hodnotit jako průměrnou.

V Praze dne 15. 9. 1998

razítko

Podpis inspektorky:

Ing. Květa Svárovská

Přílohy: -0-

Se všemi zde uváděnými údaji jsem byl seznámen dne 16. 9. 1998

razítko

podpis ředitele školy PaedDr. František Dousek, v. r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb. o státní správě a samosprávě ve školství ve znění pozdějších předpisů může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí:

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo č.j. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel:	1. 10. 1998	0101713/98-3400
Školský úřad:	1. 10. 1998	0101580/98-3400