



Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Bruntál, U Rybníka 3

U Rybníka 3, 792 01 Bruntál

Identifikátor školy: 600 130 924

Termín konání inspekce: 6. – 10. březen 2006

Čj:	ČŠI 77/06-14
Signatura	bn1az105

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

- *mateřská škola (MŠ) je šestitřídní*
- *MŠ není zařazena do programu Škol podporujících zdraví*
- *město Bruntál není zařazeno do Národní sítě Zdravých měst ČR*

PŘEDMĚT INSPEKCE

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte

Celková kapacita mateřské školy je 160 dětí. K 30. září 2005 zde bylo zapsáno 155 dětí, naplněnost je 96,9%. Celková výše úvazků pedagogických pracovníků je 12,00. V MŠ pracuje celkem dvanáct pedagogických pracovníků včetně ředitelky, všechny splňují podmínky odborné kvalifikace. Průměrný věk učitelek je 40 let. Dalšímu vzdělávání je věnována značná pozornost. Jedenáct pedagogických pracovníků absolvovalo vzdělávací akce zaměřené na rámcové a školní vzdělávací programy, pět se zúčastnilo kurzů informačních a komunikačních technologií, cizímu jazyku se nevěnuje žádná učitelka. Osm pedagogických pracovníků absolvovalo od ledna 2004 akce zaměřené na výchovu ke zdraví a problematiku rozvoje osobnosti. Pedagogický sbor si dále rozšiřuje vzdělání v souladu s potřebami školy a probíhající kurikulární reformou.

Oblast řízení se vyznačuje jednoznačným delegováním pravomocí na jednotlivé pracovníce, spolum rozhodováním a jejich participací na tvorbě školního a třídních programů. Kontrolou pedagogického procesu je ředitelkou pověřena učitelka s dlouholetou praxí. Hospitační činnost odpovídá potřebám školy a praxi jednotlivých učitelek, s výjimkou učitelky, která působí v MŠ druhým rokem. Ředitelka má stanovená kritéria hodnocení, motivační i komunikační systém uvnitř školy je funkční. Na plnění cílů výchovy ke zdraví se podílejí všechny zaměstnankyně školy. Zákonní zástupci byli v jednotlivých třídách prokazatelně seznámeni s programem školy, mají možnost ovlivňovat jeho průběh a jsou informováni o výsledcích vzdělávání. Škola jim dále poskytuje běžný poradenský servis, zajišťuje společné akce a zprostředkovává osvětové aktivity v otázkách výchovy a vzdělávání předškolních dětí. Řízení odpovídá potřebám školy.

Personální řízení je standardní a podporuje rozvoj osobnosti dítěte.

Soulad školního vzdělávacího programu (ŠVP) s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV) a začlenění výchovy ke zdraví do vzdělávacího programu školy

Školní vzdělávací program mateřské školy obsahově vychází z druhé verze Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (čj. 32 405/2004-22). Je zpracován vždy na období stávajícího školního roku. Respektuje hlavní zásady tvorby ŠVP formulované v RVP PV i jeho vzdělávací obsah. Zaměření integrovaných bloků je dostatečně široké, poskytuje zajímavé podněty k činnostem. Vzdělávací nabídka umožňuje dosahovat vzdělávacích cílů v klíčových oblastech vzdělávání, není opomenuta oblast podmínek zajištění bezpečnosti

a ochrany zdraví. ŠVP podává ucelený obraz o MŠ, o záměrech, způsobu a formách její práce. Program vychází z analýzy a skutečných podmínek, obsahuje podstatné informace pro představení školy, jejího vzdělávacího programu i systém vnitřního hodnocení. ŠVP byl zpracován na základě podnětů všech pedagogických pracovníků, reaguje na nové právní normy a konkretizuje úkoly a cíle v krátkodobém horizontu. Obsah ŠVP je podrobován analýze, na konečné podobě ŠVP škola pracuje.

Školní vzdělávací program je s rámcovým vzdělávacím programem v částečném souladu.

Podmínky školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání.

Za školní rok 2004/2005 má ředitelka zpracovanou hodnotící zprávu formou analýzy a hodnocení podmínek.

Mateřská škola nabízí vhodné vzdělávací prostředí s velmi dobrými prostorovými podmínkami pro plánované i spontánní aktivity. Členění prostoru ve všech třídách, odpovídající velikost nábytku a množství sportovního nářadí podporuje rozvíjení přirozených potřeb dětí.

Všechny místnosti školy jsou udržovány v čistotě, dětem je zajištěno zdravé a bezpečné prostředí. V areálu mateřské školy se nachází školní zahrada s velmi dobrým vybavením. MŠ má vlastní jídelnu s vývažnou. V celé budově platí zákaz kouření a užívání jiných návykových látek.

Správná životospráva dětí je zajištěna vyváženým denním řádem, pravidelným pobytem venku, pitným režimem, vedením dětí ke kultuře stolování, pestrou nabídkou stravy a dodržováním intervalů mezi jídly.

Školní řád obsahuje podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Denní řád umožňuje učitelkám přizpůsobovat se aktuální situaci ve třídě. Řízené zdravotně pohybové aktivity jsou v různých alternativách zařazovány v průběhu celého dne, děti využívají tělocvičnu nedaleké základní školy. Příležitostí a činností směřujících k ochraně zdraví, osobní bezpečí a vytváření zdravých životních návyků je dětem poskytováno v dostatečném množství. Zákonným zástupcům nově příchozích dětí je nabízen adaptační režim.

Nabídka i kvalita metodického materiálu a školních potřeb je velmi dobrá, dětem dostupná.

Vzdělávací aktivity byly v průběhu hospitací pestré a široké. S ohledem na heterogenní uspořádání tříd zařazovaly učitelky v rámci spontánních i řízených činností aktivity skupinové i integrované, využívaly metod učení hrou a činnostmi. Spontánní a řízené činnosti byly v rovnováze.

Dosažené klíčové kompetence (k učení, řešení problémů, kompetence komunikativní, sociální a personální, činnostní a občanské) jsou na úrovni odpovídající věku dětí. Výrazně pozitivních výsledků děti dosahují ve výtvarných a pracovních činnostech.

Atmosféra ve třídách byla příznivá. Předem dohodnutá pravidla chování byla dětmi respektována. Velmi pozitivní byly vzájemné vztahy mezi dětmi, komunikace s dospělými byla oboustranně partnerská a otevřená. Učitelky děti respektovaly, poskytovaly jim dostatečnou příležitost pro hru, relaxaci i pohyb. Některé činnosti se vyznačovaly mírnou dominancí učitelky. Volené metody byly převážně vhodné, aktivační a prožitkové. Možnost svobodného výběru z nabídky činností byla výraznější ve spontánních aktivitách, méně v řízených. Děti měly dostatečný prostor pro zájmové aktivity a příležitost ke spontánnímu sociálnímu učení.

Podmínky k výchově ke zdraví jsou standardní, podporují její realizaci.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. RŠ 207/2001 vydané dne 21. května 2001 Krajským úřadem Moravskoslezského kraje, odborem školství, mládeže a sportu se sídlem 28. října 117, 702 18 Ostrava s účinností od 1. září 2001
2. Rozhodnutí o zařazení do rejstříku škol čj. 37456/2005/ŠMS/Luk vydané dne 27. prosince 2005 Krajským úřadem Moravskoslezského kraje, odborem školství, mládeže a sportu se sídlem 28. října 117, 702 18 Ostrava s účinností od 1. ledna 2006
3. Zřizovací listina ze dne 21. listopadu 1994
4. Školní vzdělávací program MŠ na školní rok 2005/2006 s účinností od 1. září 2005 (schválen pedagogickou radou dne 11. listopadu 2005, s rodiči projednán na třídních schůzkách v jednotlivých třídách)
5. Statistický výkaz Škol (MŠMT) S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2005 ze dne 6. října 2005 (bez čj.)
6. Školní řád ze dne 1. září 2006
7. Analýza činnosti školy za školní rok 2004/2005 jako součást ŠVP
8. Přehled vzdělávání pedagogických pracovníků v roce 2004, 2005 a 2006, ke dni inspekce
9. Personální dokumentace pedagogických pracovníků s osobními čísly 10001, 10003, 10005, 10008, 10011, 10015, 10017, 10018, 10022, 10023, 10025 a 10031
10. Třídní dokumentace 4. a 6. třídy – třídní vzdělávací programy, týdenní plány, třídní knihy (přehledy výchovné práce), záznamy o dětech, záznamy třídních schůzek
11. Zápisy pedagogických rad školních let 2004/2005 a 2005/2006, ke dni inspekce
12. Záznamy hospitací ve školních letech 2004/2005 a 2005/2006, ke dni inspekce
13. Inspekční zpráva čj. 141 139/01-11056

ZÁVĚR

Kvalitu výchovy ke zdraví v předškolním vzdělávání pozitivně ovlivňuje pedagogický sbor, který dalším vzděláváním získává potřebné vědomosti a znalosti spojené s kurikulární reformou. Zakomponováním problematiky zdraví v dokumentech školy a jejím promítnutím do vzdělávací nabídky jsou v MŠ vzdělávací cíle výchovy ke zdraví postupně plněny. Odpovídající materiálně technické zázemí, pravidelná realizace zdravotně zaměřených pohybových aktivit a psychická pohoda podporují zdravý fyzický i psychický vývoj dětí. Plánování a tvorba ŠVP se vyznačuje participací všech zainteresovaných stran včetně zákonných zástupců dětí.

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční, nevyžaduje zásadní změny.

Hodnotící stupnice

stupeň -1	stupeň 0	stupeň 1
<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je riziková, nepříznivá, stav vyžaduje změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční, nevyžaduje zásadní změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je vynikající, nadstandardní, stav může sloužit jako příklad dobré praxe</i>

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jarmila Němečková
Členka týmu	MgA. Stanislava Juchelková

V Opavě dne 13. března 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucí týmu: Česká školní inspekce, Husova 17, 746 01 Opava.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 21. března 2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Jaroslava Fidlerová

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Městský úřad, Nádražní 20, 792 01 Bruntál	2006-04-04	ČŠI 77/06-14

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.