



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-81/15-E

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Mateřská škola Rychnov na Moravě, okres Svitavy
Sídlo	569 34 Rychnov na Moravě 166
E-mail právnické osoby	ms.rychnov@tiscali.cz
IČ	72 029 579
Identifikátor	691 000 824
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Hanou Kyselickou, DiS., ředitelkou školy
Zřizovatel	obec Rychnov na Moravě
Místo inspekční činnosti	569 34 Rychnov na Moravě 166
Termín inspekční činnosti	22., 23. a 26. leden 2015

Inspekční činnost v Mateřské škole Rychnov na Moravě, okres Svitavy (dále „škola“) byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, včetně zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV).

Charakteristika

Škola vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem (6:30–15:30 h) a školní jídelny, která zajišťuje stravování dětem, svým zaměstnancům a v doplňkové činnosti cizím strávníkům. Jednu třídu s kapacitou 25 míst navštěvují děti ve věku 2–6,5 let. Úplata za předškolní vzdělávání je stanovena ve výši 150 Kč měsíčně.



Každoročně je škola zcela naplněna a daří se jí přijmout všechny přihlášené děti. Z jejich celkového počtu je devět v posledním roce před vstupem do základní školy, dvě z nich s odkladem povinné školní docházky. K začátku školního roku byly tři děti mladší tří let a jedno mladší dvou let.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Ředitelka byla jmenována do vedení školy při vzniku samostatného subjektu v roce 2009 na základě výsledků výběrového řízení a splňuje předpoklady pro výkon funkce. Vnitřními dokumenty vymezila kompetence jednotlivých pracovníků, vzájemnou informovanost postavila na každodenním osobním kontaktu. Její působení ve škole bylo dočasně přerušeno odchodem na rodičovskou dovolenou, kdy byla vedením pověřena druhá vyučující. Po návratu do funkce ředitelka zaměřila svou pozornost na postupující materiální rozvoj školy. Aktualizovala také ŠVP PV a přesto, že je dokument v souladu s RVP PV, jeho úroveň není vysoká. Chybí především hlubší analýza záměrů školy, postupná konkretizace podmínek vzdělávání i zřetelné nastavení evaluačních nástrojů. Nízká efektivita kontrolních a hodnotících mechanismů se promítla i do vedení povinné dokumentace, jejíž chybějící části či dílčí údaje v ní bylo třeba v průběhu inspekční činnosti doplnit (např. knihu úrazů dětí, doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků, školní matriku). V součinnosti se zřizovatelem ředitelka školy také doložila výjimku z nejvyššího počtu dětí ve třídě, dokumenty vztahující se ke školnímu stravování však předložila pouze v omezeném rozsahu, neboť většina z nich byla krátce před inspekční činností škole odcizena.

Kromě ředitelky školy vzdělávání zabezpečuje kvalifikovaná vyučující s dlouholetou praxí, její úvazek je vzhledem k počtu dětí zkrácen na 0,90. K dočasné personální obměně došlo pouze v době nepřítomnosti ředitelky, kdy ji zastupovala začínající kolegyně. Pozitivním zjištěním je nastavení přímé pedagogické činnosti, které přispívá k zajištění bezpečnosti dětí při pobytu venku přítomností obou učitelek. Strategie dalšího vzdělávání je vhodně nastavena a vychází z potřeb školy (komunikační dovednosti, školní zralost, problematika RVP PV). Ředitelka v letošním školním roce absolvovala kurz logopedické prevence, další vzdělávací akce však pedagogické pracovnice v uplynulém období nenavštívily, ačkoliv na minimální profesní růst vyučujících byla škola upozorněna již při minulém inspekčním hodnocení. Také jednání pedagogické rady jsou využívána především k řešení organizačních záležitostí, jen ojediněle k odborné diskusi.

Materiální podmínky pro vzdělávání jsou na dobré úrovni a díky vstřícnosti zřizovatele se stále zlepšují. Postupně je doplňován další nábytek (herní zákoutí, šatní skříňky, odpočinková lehátka), obměnou procházejí podlahové krytiny. Rozšířena a herními prvky k pohybovému vyžití dětí byla zařízena školní zahrada. Nové vybavení je pořízováno s ohledem na zajištění bezpečného prostředí, dětské stolky a židle svou výškou respektují odlišné antropometrické potřeby dětí. Škola disponuje dostatečným množstvím hraček, knih a didaktických pomůcek, které jsou dětem volně dostupné. Její prostředí je čisté a vyzdobené dětskými výrobky. Třída vytváří odpovídající podmínky pro hry i vzdělávací aktivity, méně příležitostí mají děti k rozvoji přírodovědné gramotnosti (podmínky pro experimenty, pozorování a praktické činnosti), což přetrvává od minulé inspekční činnosti. Školní stravování je dětem poskytováno v souladu se zápisem do školského rejstříku, jeho podmínky jsou upraveny ve vnitřním řádu školní jídelny.

Materiální podmínky dosahují dobré úrovně, rozvoj školy v dalších oblastech je však ovlivněn nižší kvalitou řízení.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Vzdělávací obsah ŠVP PV nabízí standardní okruh aktivit, které zpravidla respektují jednotlivé oblasti a využívají přirozené možnosti školy. Plánování vzdělávací nabídky je konkrétní, méně však sleduje provázanost dílčích cílů a směřování ke všem klíčovým kompetencím. Nabídka je využívána opakovaně a jen částečně počítá s obměnou a přizpůsobením činností vzhledem ke složení aktuální skupiny dětí a jejich individuálním vzdělávacím potřebám spolu s využitím různorodých forem a metod.

Vzdělávání provázely vstřícný a podporující pedagogický styl postavený na partnerské komunikaci a kladném přijetí. Spontánní činnosti si děti volily podle svého zájmu, měly dostatek času pro jejich realizaci. Především námětové hry se jim dařilo smysluplně rozvíjet a s podporou dospělého obohacovat o další motivy. Tvořivě využívaly různé konstruktivní stavebnice, vzájemně si pomáhaly, dokázaly se domluvit a efektivně spolupracovat. Organizace dopoledního vzdělávacího bloku respektovala vyvážený poměr spontánních a řízených činností, v některých situacích se je také dařilo vhodně provázat. Vzdělávací nabídka korespondovala s probíraným tématem, byla promyšlená, ale přesto méně široká a pestrá. Její součástí byly vždy výtvarné a pracovní činnosti, které napomáhaly k rozvoji jemné motoriky ruky, pracovních návyků a samostatnosti, částečně podněcovaly dětskou tvořivost a fantazii. Jejich prostřednictvím byly také nenásilnou formou rozvíjeny předmatematické a komunikační dovednosti. Nabídka individuálních činností přispívala k procvičení prostorové orientace a základních početních operací, diferenciací byla zajištěna vhodnou formou okamžité podpory. V průběhu vzdělávání byly využity také frontální formy. Motivačně působilo zařazení dramatizace a pohybových činností, pozornost a aktivní zapojení dětí však nepříznivě ovlivnilo opakování, méně vhodný výběr některých aktivit a jejich organizace (např. vyřazovací soutěživé hry).

Podpoře zdraví a rozvoji tělesné zdatnosti dětí napomáhá pravidelně zařazované zdravotně preventivní cvičení, pro zájemce škola organizuje předplavecký výcvik. Využívá přírodní okolí i vhodně vybavenou školní zahradu ke spontánnímu pohybovému vyžití dětí. V interiéru třídy jsou jejich možnosti naopak omezené, přestože škola disponuje dostatkem tělovýchovného nářadí a náčiní. Toto zjištění také přetrvává od minulého inspekčního hodnocení. Vytvoření návyku doplňování tekutin je podpořeno nabídkou nápoje od ranních hodin, méně již pravidelným vybízením k jejich samostatnému využití.

Uplatněný pedagogický styl dosahuje dobré úrovně, méně je v průběhu vzdělávání kladen důraz na diferenciaci a pestrost nabídky činností.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Škola dlouhodobě spolupracuje se Základní školou v Třebořově, kam většina dětí přechází do první třídy. Vzájemné kontakty napomáhají k jejich postupné adaptaci na nové prostředí a přispívají k získávání informací o výsledcích vzdělávání. Vlastní hodnotící nástroje škole přinášejí jen dílčí poznatky. Diagnostické záznamy obsahují údaje o pokrocích dětí v základních znalostech a dovednostech, doplněny jsou portfoliem jejich prací z oblasti grafomotoriky, předmatematických dovedností a kresby postavy. Dosud však nejsou využívány k přípravě individuálně zacílené vzdělávací nabídky či systematické péči o děti s riziky neúspěšnosti (např. odkladem povinné školní docházky).

Rozvoj komunikačních dovedností je podpořen zařazováním prvků primární logopedické prevence do vzdělávacího procesu. Děti jsou schopné formulovat své požadavky, mezi sebou i s dospělými komunikují bez zábrán, k vyjádření svých názorů používají



přiměřenou slovní zásobu. Rodičům dětí s těžšími vadami výslovnosti škola doporučuje návštěvu odborného pracoviště, což někteří využívají. Celková úroveň řeči však není dobrá a další opatření ke zlepšení výsledků dosud škola nepřijala. Účinně naopak rozvíjí předmatematickou gramotnost. Děti znají základní a většina starších i odvozené barvy, určují počet a množství, orientují se v ploše, skládají celek z částí, porovnávají a třídí předměty, znají geometrické tvary. Většina starších se již dokáže samostatně podepsat či si jiným způsobem označit své práce. Správné držení psacího náčiní ale nemají zafixováno.

Děti mají povědomí o významu péče o zdraví, dodržují pravidla k zajištění bezpečnosti. Zvládají pracovní úkony s pomůckami, nástroji a různorodým materiálem, samostatně zacházení s předměty denní potřeby. Při pohybových aktivitách se s jistotou orientují v prostoru a provádějí jednoduché cviky podle vzoru nebo pokynů dospělého. Respektují základní společenská pravidla, k dospělým jsou zdvořilé, umí pozdravit, požádat či poděkovat. K sobě navzájem se chovají přátelsky a ohleduplně. Při stolování udržují čistotu, starší děti používají příbor. Jsou však méně samostatné v sebeobsluze i volbě množství jídla i nápojů, chybí jim povědomí o šetrném nakládání s potravinami.

Při přijímání dětí ke vzdělávání škola zajišťuje rovný přístup, průběžně zákonné zástupce informuje o jeho průběhu a výsledcích. Úzký vzájemný vztah umožňuje přínosnou spolupráci při organizaci akcí (tvořivé dílny, oslavy svátků atd.). Zapojení do společenského života v obci posiluje sounáležitost dětí s rodným místem a přibližuje jim kulturní tradice.

Škola dosahuje dobrých výsledků jen v některých oblastech, ke zvyšování celkové úrovně vzdělávání chybí efektivní využití hodnotících a diagnostických procesů.

Závěry

- a) Silné stránky:
 - Dlouhodobá podpora zřizovatele přispívající k dobrým materiálním podmínkám školy.
- b) Odstraněné nedostatky:
 - V průběhu inspekční činnosti byla doplněna kniha úrazů dětí, část dokladů o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a dílčí údaje ve školní matrice. Doložena byla výjimka z nejvyššího počtu dětí ve třídě.
- c) Slabé stránky:
 - Méně systematické řízení promítající se v absenci dlouhodobých záměrů a efektivním využívání hodnotících procesů,
 - minimální důraz na profesní rozvoj pedagogických pracovníků odrážející se v kvalitě vedení školy i nižším uplatňování moderních přístupů ve vzdělávání.
- d) Ke zlepšení současného stavu a pro další rozvoj školy by bylo vhodné:
 - Stanovit koncepční záměry rozvoje školy a zvážit cesty k jejich naplňování,
 - nastavit a realizovat funkční hodnotící procesy ke zjišťování výsledků všech oblastí a přijímat opatření ke zvyšování jejich úrovně,
 - aplikovat pedagogické přístupy spojené s pestrou a diferencovanou vzdělávací nabídkou,



- propracovat systém primární logopedické prevence včetně individuální péče o děti s vadami výslovnosti,
 - zaměřit pozornost na zvýšení úrovně grafomotorických dovedností dětí, rozšířit možnosti jejich spontánního pohybového vyžití a podpory přírodovědné gramotnosti ve třídě,
 - k výše uvedeným oblastem aktivně vyhledávat různé formy dalšího vzdělávání.
- e) Škola stále zkvalitňuje své materiální podmínky a její kapacita je dlouhodobě plně využita. Méně zřejmý je posun v úrovni řízení, průběhu i výsledků vzdělávání.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina mateřské školy s účinností od 1. srpna 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje o zápisu změny v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2010 čj. SpKrÚ 42161/2010 OŠKT
3. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy s účinností od 1. srpna 2009
4. Výjimka z nejvyššího počtu dětí ve třídě ze dne 23. ledna 2015
5. Školní matrika – školní rok 2014/2015
6. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání – školní rok 2014/2015
7. Hodnocení individuálních výsledků vzdělávání (diagnostické záznamy, portfolia dětí) – školní rok 2014/2015
8. Třídní knihy – školní rok 2013/2014 a 2014/2015
9. Přehled docházky – školní rok 2013/2014 a 2014/2015
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Rosteme se zvířátky* platný od 1. září 2009 s poslední aktualizací k 1. září 2014
11. Školní řád platný od 1. září 2010 s aktualizací ke dni 1. září 2014
12. Organizační řád s platností od 1. září 2010
13. Dohled nad dětmi – poučení pro zaměstnance ze dne 26. ledna 2015
14. Kniha úrazů pro školní rok 2014/2015
15. Doklady o dosaženém vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
16. Plán dalšího vzdělávání – školní rok 2014/2015
17. Rozpis přímé pedagogické činnosti – školní rok 2014/2015
18. Záznamy jednání z pedagogické rady – školní rok 2013/2014 a 2014/2015
19. Hodnotící dokumentace školy – školní rok 2013/2014 a 2014/2015
20. Doklady vztahující se ke školnímu stravování – školní rok 2013/2014 a 2014/2015
21. *Potvrzení o přijatém oznámení z Policie České republiky ze dne 20. ledna 2015, čj. KRPE-5348-1/ČJ-2015-170916*



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Ivana Bečková, školní inspektorka

Mgr. Ivana Bečková v. r.

Bc. Daniela Růžová, kontrolní pracovnice

Bc. Daniela Růžová v. r.

Bc. Tereza Coufalová, odborník z praxe

Bc. Tereza Coufalová v. r.

V Pardubicích dne 10. února 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Hana Kyselicová, DiS., ředitelka školy

Hana Kyselicová, DiS. v. r.

V Rychnově na Moravě dne 12. února 2015