



**Česká školní inspekce**

**Moravskoslezský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola Studénka, Sjednocení 650, okres Nový Jičín**

**Sjednocení 650, 742 13 Studénka**

**Identifikátor: 600 138 542**

**Termín konání inspekce: 13. – 15. únor 2007**

<b>Čj.</b>	ČŠI-91/07-R14
<b>Signatura</b>	bn4ca130

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Základní škola Studénka, Sjednocení 650, okres Nový Jičín je příspěvkovou organizací zřízenou městem Studénka. Vykonává činnost základní školy, školní družiny, školního klubu a školní jídelny.

Nejvyšší povolený počet žáků základní školy je 600. V době inspekční činnosti navštěvovalo školu na 1. a 2. stupni ve 18 třídách 403 žáků.

Ve školní družině je k termínu inspekce zapsáno 90 žáků 1. stupně základní školy, nejvyšší povolený počet je 90 žáků. Školní klub se zájmovými útvary v době inspekce navštěvuje 227 žáků 1. a 2. stupně, nejvyšší povolený počet žáků je 260.

Škola vyučuje na 1. stupni podle vzdělávacího programu Obecná škola a na 2. stupni podle vzdělávacího programu Základní škola.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v základní škole, ve školní družině, ve školním klubu a ve školní jídelně ve školním roce 2006/2007 k termínu inspekční činnosti

### Cíle inspekční činnosti:

- Posuzování formálních náležitostí podle zřizovacích listin a podmínek rozhodnutí o zařazení do školského rejstříku podle vybraných ustanovení školského zákona.
- Hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií (ICT) na výuku a učení.

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### **Posuzování formálních náležitostí podle zřizovacích listin a podmínek rozhodnutí o zařazení do školského rejstříku podle vybraných ustanovení školského zákona**

#### **Posouzení dokumentů ověřujících vznik školy**

Vznik školy a její zápis do rejstříku škol a školských zařízení doložil ředitel zřizovací listinou včetně příloh a dodatků a rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT), kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

*Dokumenty byly k termínu inspekce platné a jejich obsah je v souladu se skutečností.*

#### **Posouzení souladu povinně zapisovaných údajů v rejstříku škol a školských zařízení se skutečností**

Ředitel školy předložil platné rozhodnutí MŠMT, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení a výpis ze sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení. Posuzovány byly vybrané povinně zapisované údaje, a to název a sídlo, identifikační číslo, právní forma, resortní identifikátor školy, název, sídlo, identifikační číslo a právní forma zřizovatele školy, obor vzdělání, forma vzdělávání, seznam školských služeb, místo, kde se uskutečňuje vzdělávání nebo školské služby, jméno a příjmení ředitele školy, který je současně statutárním orgánem právnické osoby.

*Vybrané povinně zapisované údaje jsou v rejstříku škol a školských zařízení zapsány v souladu se skutečností.*

### **Posouzení dodržení nejvyššího povoleného počtu žáků základní školy, školní družiny a strážníků ve školní jídelně**

Dodržení nejvyššího povoleného počtu žáků v základní škole bylo posouzeno na základě porovnání údajů uvedených v platných třídních výkazech a Výkazu o základní škole S 3-01. Dodržení nejvyššího povoleného počtu žáků ve školní družině bylo posouzeno na základě porovnání údajů uvedených v platných přehledech výchovně vzdělávací práce ve školní družině a Výkazu o školní družině Z 2-01. Dodržení nejvyššího povoleného počtu žáků ve školním klubu bylo posouzeno na základě porovnání údajů uvedených v platných záznamech o práci v zájmovém útvaru a Výkazu o školním klubu Z 2-01. Dodržení nejvyššího povoleného počtu strážníků ve školní jídelně bylo posouzeno na základě porovnání údajů uvedených ve vlastním dokumentu školy *Seznam stravovaných osob a poplatků za měsíc 06/10* a údajů uvedených ve Výkazu o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01.

*Nejvyšší povolený počet žáků v základní škole, školní družině a školním klubu a počet strážníků ve školní jídelně nebyl překročen.*

### **Posouzení správnosti vykázaného počtu žáků a strážníků v příslušných výkazech**

Škola předložila Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006 a třídní výkazy všech tříd pro školní rok 2006/2007, Výkaz o školní družině Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2006 a přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině ve školním roce 2006/2007, Výkaz o školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2006 a záznamy o práci v zájmovém útvaru ve školním roce 2006/2007. Dále předložila Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2006 a vlastní dokument školy *Seznam stravovaných osob a poplatků za měsíc 06/10*.

*Vykázané jednotky výkonů jsou v příslušných výkazech uvedeny v souladu se skutečností.*

### **Posouzení dodržení lhůty k podání žádosti o zápis změny v údajích zapsaných ve školském rejstříku**

*Škola nepodala žádost o provedení změn v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení.*

## **Hodnocení přínosu informačních a komunikačních technologií (ICT) na výuku a učení**

### **Strategie a plánování**

Oblast ICT škola vřadila do celkové strategie a plánování. Vytvořila tak předpoklady pro podporu a rozvoj vzdělávání žáků v informační gramotnosti. V souladu s dokumentem „ICT plán školy“ a s metodickým pokynem MŠMT „Standard ICT služeb ve škole“ vypracovala škola vlastní *ICT plán školy*. Jeho realizace je sledována a vyhodnocována. V rozvrhu hodin počítačových učeben jsou pevně stanoveny hodiny volitelných předmětů zaměřených na využívání ICT v 7. až 9. ročníku a povinného předmětu pracovní činnosti v 6. ročníku. Zbývající časový prostor využívají vyučující ostatních předmětů. Další využití ICT je dáno nabídkou zájmové činnosti. Po dohodě s metodikem ICT mohou žáci využívat pracovní stanice po vyučování. V rámci školou organizovaných *Projektových dnů* (realizace např. grantových projektů) je vytvořen prostor pro využití ICT. Učitelé se sami podílejí dle povahy

probíraného učiva na tvorbě výukových materiálů. Dostatečná je nabídka externích výukových programů.

### **Ředitel školy**

Ředitel školy dbá na další vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti ICT. Sám absolvoval školení úrovně P. Ve své řídicí práci běžně využívá výpočetní techniky. S ohledem na finanční možnosti podporuje vybavení školy výpočetní a prezentační technikou včetně jejího využívání. Klade důraz na aplikaci získaných dovedností v praxi.

### **Výstupy vlastního hodnocení školy**

Hodnocení dopadu ICT na výuku probíhalo v době konání inspekce v rovině individuálního přístupu jednotlivých vyučujících. Na systematickou hodnotící činnost se škola připravuje v rámci vlastního hodnocení. Přijatá opatření k rozvoji a využití ICT vyplývají z hodnotících závěrů jednotlivých pedagogů a z *ICT plánu školy*.

### **Personální podmínky**

Škola splňuje ukazatele stanovené „Standardem ICT služeb ve škole“ pro znalosti a dovednosti, které musí mít pedagogové, aby mohli úspěšně dosahovat stanovených vzdělávacích cílů. Počítačové učebny jsou využívány vyučujícími v rámci výuky účelně, nejčastěji vyučujícími jazyků a matematiky na 1. i 2. stupni základní školy. Problémy v proškolení pedagogických pracovníků v oblasti ICT škola nepociťovala.

### **Materiální podmínky**

Ve škole jsou dvě počítačové učebny s dvaceti čtyřmi pracovními stanicemi pro žáky. Počet pracovních stanic v této učebně je v souladu s počtem stanoveným ve „Standardu ICT ve škole“. V běžných třídách jsou čtyři počítačové stanice (standard stanoví pro školu osm). Sedm pracovních stanic (standard stanoví pro školu šestnáct) mají k dispozici pedagogové. Všechny pracovní stanice jsou propojeny do lokální sítě a připojeny na internet. Pedagogičtí pracovníci využívají i stanice v počítačové učebně. Ke kvalitnějšímu vybavení školy a zajištění dalšího rozvoje ICT je vhodné doplnit materiální vybavení školy další prezentační technikou (datové projektor, interaktivní tabule apod.). Škola se v ukazatelích týkajících se materiálního vybavení blíží „Standardu ICT služeb ve škole“.

### **Rodiče**

Škola má vlastní webové stránky, komunikace s rodiči je pomocí ICT umožněna. Podněty rodičů k oblasti ICT škola dosud nezaznamenala.

### **Organizování výuky**

Organizace výuky s využitím ICT je dána rozvrhem. Škola využívá prostředky ICT jak při práci s novým učivem, tak při procvičování a opakování již probraných vzdělávacích témat. Ve sledovaných hodinách žáci využívali různého softwaru a k získávání informací jim pomáhal internet. U jednoho počítače byli maximálně dva žáci. Vyučující prokázali metodické dovednosti ve využívání počítačové techniky ve výuce.

***Využití informačních a komunikačních technologií ve výuce je funkční.***

## *Hodnotící stupnice*

<b>vynikající, příkladné</b>	<b>funkční, běžný stav</b>	<b>podprůměrný stav, vyžaduje změnu</b>
------------------------------	----------------------------	---

### **DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Zřizovací listina Základní školy Studénka, Sjednocení 650, okres Nový Jičín vydaná Městem Studénka dne 12. 10. 2000
2. Příloha č. 1 ke zřizovací listině ze dne 12. 10. 2000 – nemovitý majetek
3. Dodatek č. 1 vydaný na základě usnesení Zastupitelstva města Studénka dne 10. 6. 2002 – vymezení majetku, k němuž má organizace právo hospodaření
4. Dodatek č. 2 vydaný na základě usnesení Zastupitelstva města Studénka dne 11. 12. 2002 - vymezení majetku, k němuž má organizace právo hospodaření
5. Dodatek č. 3 vydaný na základě usnesení Zastupitelstva města Studénka dne 10. 12. 2003 – vymezení majetku, k němuž má organizace právo hospodaření
6. Dodatek č. 4 vydaný na základě usnesení Zastupitelstva města Studénka dne 23. 2. 2005 – vymezení majetku, k němuž má organizace právo hospodaření
7. Dodatek č. 5 vydaný na základě usnesení Zastupitelstva města Studénka dne 29. 6. 2005 – vymezení majetku zřizovatele, který je organizaci předáván do správy a do bezplatného užívání
8. Dodatek č. 6 vydaný na základě usnesení Zastupitelstva města Studénka dne 13. 9. 2006 – změna dodatku č. 5
9. Rozhodnutí MŠMT, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 8. 2002 školy s názvem Základní škola Studénka, Sjednocení 650, okres Nový Jičín čj. 26 017/02-21 ze dne 1. 10. 2002
10. Výpis ze sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení – k č.j. 26 017/02-21 ze dne 1. 10. 2002
11. Protokol o provedení změny názvu součásti školy (školní jídelna) čj. Sine/2004-21 ze dne 13. 9. 2004
12. Jmenování ředitelem – statutárním orgánem příspěvkové organizace „Základní škola Studénka, Sjednocení 650, okres Nový Jičín“ dnem 1. 8. 2002 ze dne 24. července 2002
13. Inspekční zpráva čj. 144 242/02-11128 ze dne 12. června 2002
14. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006
15. Výkaz o školní družině Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2006
16. Výkaz o školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2006
17. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2006
18. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006
19. Třídní výkazy základní školy platné ve školním roce 2006/2007
20. Přehledy výchovně vzdělávací práce ve školní družině platné ve školním roce 2006/2007 (3 oddělení)
21. Záznamy o práci v zájmovém útvaru platné ve školním roce 2006/2007
22. *Seznam stravovaných osob a poplatků za měsíc 06/10* – počítačový souhrn, vlastní dokument školy

23. *Rozvrh hodin podle tříd školy, stav ke dni 13. 2. 2007*
24. *Zápisy z pedagogických rad vedené ve školním roce 2006/2007 ke dni inspekce*
25. *Rozvrh počítačových učeben ve školním roce 2006/2007*
26. *Využití počítačové učebny 2005/2006, vnitřní dokument školy, nedatováno*
27. *Rozpis využití počítačové učebny, vnitřní dokument školy, nedatováno*
28. *Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků školy k termínu inspekční činnosti*
29. *Plán vlastního hodnocení ZŠ Studénka, Sjednocení ze dne 22. 11. 2005*
30. *Záznamy z jednání metodických orgánů ve školním roce 2006/2007*
31. *Koncepce rozvoje Základní školy Studénka, Sjednocení (na roky 2002 – 2007), aktualizovaná verze ze dne 9. června 2004*
32. *Výroční zpráva za školní rok 2005/2006, ze dne 26. září. 2006 projednaná a schválená školskou radou dne 9. 10. 2006*
33. *Celoroční plán práce školní rok 2006/2007, ze dne 26 .9. 2006*
34. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2006/2007 (příloha celoročního plánu)*
35. *Plán personálního rozvoje na školní rok 2006/2007 (příloha celoročního plánu)*
36. *Plán práce metodika informačních a komunikačních technologií (příloha celoročního plánu)*
37. *ICT plán školy (příloha celoročního plánu).*  
(Ve výčtu dokladů je zachováno psaní dat podle originálů posuzovaných dokumentů.)

## ZÁVĚR

*Vybrané formální podmínky vzdělávání byly ve všech sledovaných bodech splněny.*

*Koncepční práce a aktivní podpora vedení školy v oblasti rozvoje ICT přispívá k účelnému využívání prostředků ICT ve vzdělávání žáků a k rozvoji jejich informační gramotnosti.*

### **Pozitiva:**

- *Přístup žáků k prostředkům ICT i v době mimo vyučování.*
- *Splnění ukazatelů daných „Standardem ICT služeb ve škole“ týkajících se počtů proškolených pedagogů v základních uživatelských znalostech a ve vzdělávání poučených uživatelů.*

V Ostravě dne 23. února 2007

*razítko*

***Složení inspekčního týmu***

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PhDr. Lubomír Kratochvíl	.....
Člen týmu	Mgr. Kazimír Worek	.....

**Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitel(ka) školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. ČŠI, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.**

**Stvrzuji svým podpisem, že jsem byl seznámen s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzal její originál.**

Studénka 1. 3. 2007

*razítko*

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Pavel Tisovský	.....

ředitel nebo jiná osoba oprávněná  
jednat za školu/školské zařízení

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel: Město Studénka, Sjednocení 762, 742 13 Studénka	19. březen 2007	ČŠI-91/07-R14
Školská rada při ZŠ Studénka, Sjednocení 650, 742 13 Studénka	19. březen 2007	ČŠI-91/07-R14

**Připomínky ředitele školy**

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány.