



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIU-618/10-U

Název školy: **Mateřská škola Jílové, okres Děčín**
Adresa: Průběžná 299, 407 01 Jílové
Identifikátor: 666 000 123
IČ: 72 744 014
Místo inspekce: Průběžná 299 a Javorská 312, Jílové
Termín inspekce: 21. - 23. červen 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů ve čtenářské gramotnosti.

Charakteristika školy

Právnícká osoba Mateřská škola Jílové, okres Děčín (dále jen „škola“ nebo „MŠ“) byla zřízena k 1. lednu 2003. V souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Nejvyšší povolený počet dětí v MŠ je 230. Zřizovatelem školy je Město Jílové, Mírové náměstí 280, 407 01 Jílové.

Předškolní vzdělávání je poskytováno na dvou místech: na adrese Průběžná 299 a Javorská 312 celkem v šesti třídách. Většina tříd má věkově smíšené složení dětí, v jedné třídě jsou děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Podle výkazu k 30. 9. 2009 bylo do MŠ přijato celkem 138 dětí. V průběhu roku se počet dětí zvýšil na 154, z nich 47 je v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a 7 dětí má odloženou školní docházku o jeden rok.

Chod školy aktuálně zajišťuje celkem 11 pedagogických a 7 provozních pracovníků.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu s motivačním názvem Společně poznáváme svět (dále jen „ŠVP PV“). Prioritou je podpora rozvoje osobnosti dítěte. Vzdělávací nabídku doplňují projekty a projektové dny, zájmové kroužky (výtvarný, sportovní, dramatické výchovy, basketbalu, pěvecký) i aktivity mimo školu (akce s ekologickým zaměřením, poznávací výlety, sportovní a kulturní akce).

Provozní doba mateřské školy je od 6:00 do 16:00 hodin.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola hospodaří s nemovitým a movitým majetkem ve vlastnictví zřizovatele, který byl škole na základě příloh ke zřizovací listině bezplatně předán k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, pro kterou byla zřízena.

V hodnocených letech 2007 - 2009 škola hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé neinvestiční výdaje, s finančními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele na provozní neinvestiční výdaje, s finančními prostředky svých fondů a s mimorozpočtovými zdroji.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé neinvestiční výdaje byly škole poskytnuty na úhradu platů, zákonných odvodů sociálního a zdravotního pojištění, přidělu do fondu kulturních a sociálních potřeb, ostatních neinvestičních výdajů přímých (dále „ONIV“). Výše těchto prostředků odpovídala počtu vykazovaných dětí. Přijaté prostředky na ONIV byly využity především na nákup učebních pomůcek, na zabezpečení dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, na ochranné pracovní prostředky, na cestovné, na úhradu zákonného pojištění. Nejvíce prostředků na ONIV (učební pomůcky) bylo čerpáno v roce 2009, ve kterém došlo k úspoře finančních prostředků týkající se odvodu pojistného na sociální zabezpečení. Výše finančních prostředků státního rozpočtu na přímé neinvestiční výdaje měla vzrůstající tendenci v položce platů a souvisejících odvodů.

Finanční prostředky z rozpočtu zřizovatele byly škole poskytnuty nejen na provozní neinvestiční výdaje potřebné k zajištění plynulého chodu organizace - materiál, energie, odpisy dlouhodobého hmotného majetku, služby (opravy a udržování, ostatní služby), ale také na školení, na pořízení učebních pomůcek a v roce 2009 na mzdové výdaje (dohodu o pracovní činnosti účetní školy). Ve sledovaném období byl do jedné třídy nakoupen nový nábytek, školní zahrady byly vybaveny dřevěnými sestavami. V rámci investičních výdajů byla z investičního fondu školy na základě schválení zřizovatele financována rekonstrukce sociálního zařízení.

K financování neinvestičních výdajů škola využívala také účelových dotací získaných ze státního rozpočtu v rámci rozvojových programů MŠMT, které byly v hodnoceném období určeny na zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických a nepedagogických pracovníků.

Ve sledovaných letech byly k financování neinvestičních výdajů školy také využívány finanční prostředky získané formou úplaty za vzdělávání a finanční prostředky rezervního fondu. Na zkvalitnění materiálních podmínek školy se podílely také získané finanční dary, které byly použity na nákup učebních pomůcek a zajištění akcí pořádaných školou.

Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích školy (hlavní činnosti) ve sledovaném období tvořil v průměru 63,33 %, z toho největší podíl připadl na osobní náklady (mzdové náklady, sociální a zdravotní pojištění, zákonné a ostatní sociální náklady), kdy podíl státního rozpočtu na celkových vyplacených prostředcích na platy činil 100 %.

Počet výkonů na jednoho pedagogického pracovníka za sledované období činil v průměru 11,88.

Materiální podmínky a finanční zdroje školy umožňují realizaci školního vzdělávacího programu a přijaté finanční prostředky škola využila ve prospěch dětí na zlepšení podmínek vzdělávání.

Hodnocení školy

Vedení školy

Ředitelka školy splňuje zákonné předpoklady pro vykonávání funkce ředitelky. Plní povinnosti, které vyplývají z příslušných ustanovení školského zákona.

Část kompetencí delegovala na své dvě zástupkyně. Ostatní pracovnice školy participují na chodu školy a podporují tak realizaci školního vzdělávacího programu. Vedení školy je založeno na demokratickém principu, na promyšleném a otevřeném informačním systému i účinné kontrole. Přijímaná opatření jsou účinná a jsou projednávána pedagogickou radou. Na základě výsledků vlastního hodnocení jsou stanoveny strategie pro rozvoj školy a záměry na další období. Do hodnocení jsou zapojeni všichni zaměstnanci školy, prostor pro vyjádření svých názorů mají i zákonní zástupci dětí.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání byl předložen České školní inspekci (dále jen „ČŠI“) ke srovnávací analýze v prosinci 2009. Zjištěny byly dílčí formální i věcné nedostatky. Ředitelka školy zareagovala na doporučení ČŠI a přijala opatření k jejich odstranění. K začátku nového školního roku je připravována inovovaná verze ŠVP PV, která zohledňuje konkrétní podmínky školy a veřejnosti poskytuje potřebné informace o poskytovaném vzdělávání.

Pro zkvalitňování podmínek ve vzdělávání a obohacování svého programu škola spolupracuje s partnery: zřizovatelem, zákonnými zástupci dětí, základní školou (dále jen „ZŠ“), pedagogicko-psychologickou poradnou. Funkční spolupráce je rozvíjena se zřizovatelem, který MŠ finančně zabezpečuje a podporuje její strategické záměry. Základem partnerství s rodiči je každodenní kontakt. Prostřednictvím nástěnek, webových stránek, třídních schůzek a osobních kontaktů škola zajišťuje rodičům informační a poradenský servis, případně zprostředkovává kontakt na odborná poradenská pracoviště. Ředitelka zjišťuje a vyhodnocuje přání a potřeby rodičů, následně přijímá opatření. Škole se také daří zákonné zástupce dětí zapojovat do svých aktivit (např. formou školních projektů). Na běžné úrovni je zajišťována spolupráce se základní školou. Ředitelka iniciuje zejména účast na společných akcích, učitelky MŠ jsou přítomné u zápisů dětí do ZŠ, s dětmi navštěvují 1. třídu.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Organizace vzdělávání a počty dětí ve třídách jsou v souladu s právními předpisy.

Škola vytváří bezpečné prostředí a příznivé podmínky pro zdravý vývoj dětí. Při naplňování záměrů výchovy pro podporu zdraví realizuje výlety, sportovní akce a soutěže, předplavecký výcvik. Do programu jsou zařazovány i další aktivity k zajišťování prevence sociálně patologických jevů (např. akce ve spolupráci s hasičským záchranným sborem). Denní režim akceptuje věkové zvláštnosti dětí i jejich biorytmus. Správná životospráva dětí je zajištěna pestrou nabídkou stravy, pravidelným pobytem venku, respektováním individuální potřeby pohybu, relaxace, spánku. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí upravuje

školní řád a další vnitřní směrnice školy. Pedagogické pracovnice dbají na opatření k předcházení úrazům, děti jsou v průběhu vzdělávacího procesu prokazatelně poučovány o možných rizicích.

Personální podmínky umožňují realizaci ŠVP PV. Většina učitelek má dlouhodobou praxi v mateřské škole a splňuje podmínky odborné kvalifikace. Jedna učitelka si potřebné vzdělání doplňuje v bakalářském studijním programu. Ředitelka cíleně podporuje profesní růst učitelek. Při plánovitě organizovaní dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) přihlíží ke studijním zájmům učitelek i potřebám a finančním možnostem školy, pro samostudium vytváří organizační a materiální podmínky (odborná knihovna, přístup k internetu). Efektivita DVPP se pozitivně projevuje v kvalitě poskytovaného předškolního vzdělávání.

Materiální podmínky obou pracovišť školy mají velmi dobrou úroveň, ve vnějším i vnitřním prostředí došlo v posledních třech letech k celkovému zlepšení podmínek ke vzdělávání. Obě školní zahrady prošly kompletní rekonstrukcí, nové vybavení dřevěnými hracími prvky umožňuje realizaci různorodých pohybových i relaxačních aktivit. Funkční je uspořádání tříd, včetně vybavení novým nábytkem. Na základě předem dohodnutých pravidel děti mají možnost výběru z hraček, didaktických pomůcek, knih, částečně tělovýchovného náčiní a výtvarného materiálu. Ředitelka školy v dlouhodobé koncepci rozvoje školy plánuje další obnovu a rozvoj materiálně technického vybavení pro zkvalitnění poskytovaného předškolního vzdělávání.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola informuje zákonné zástupce i širokou veřejnost o své vzdělávací nabídce prostřednictvím webových stránek, na úřední desce zřizovatele i článků v regionálním tisku.

Počet žádostí o přijetí k předškolnímu vzdělávání dlouhodobě nepřevyšuje počet volných míst, přijaty jsou všechny přihlášené děti. Ředitelka při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje v souladu s platnými právními předpisy, úplným a průkazným dokladem o průběhu přijímání ke vzdělávání jsou spisy dětí. Rovněž školní matrika obsahuje všechny údaje o dítěti dané školským zákonem a jeho prováděcím předpisem.

Rozsah poradenské činnosti odpovídá charakteru školy a potřebám dětí. Ve spolupráci s odborníky z pedagogicko-psychologické poradny se zaměřuje zejména na oblast školní zralosti. Aktuálně nejsou ve škole vzdělávány žádné děti se speciálními vzdělávacími potřebami, před dvěma roky však škola integrovala dítě se zdravotním postižením a spolupracovala se speciálně - pedagogickým centrem. Vzdělávací potřeby a možnosti dětí jsou zohledňovány pestrou a podnětnou vzdělávací nabídkou a individuálním přístupem učitelek. Individualizovaná péče je poskytována např. dětem v adaptačním období, dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a dětem s odkladem povinné školní docházky.

Průběh a výsledky vzdělávání

Realizovaný školní vzdělávací program zohledňuje všechny vzdělávací oblasti RVP PV, přispívá k rozvoji klíčových kompetencí a funkčních gramotností. Z předložené dokumentace, dětských prací i z inspekčních hospitací vyplývá, že předškolní vzdělávání je realizováno v rámci integrovaných bloků v souladu se stanovenými cíli školního vzdělávacího programu. U nejmladších dětí učitelky věnují zvýšenou pozornost rozvoji sociálních a komunikačních dovedností. U nejstarší věkové skupiny dětí se zaměřují na dosahování znalostí a dovedností potřebných pro vstup do základní školy, zejména na dovednosti předcházející čtení, psaní a počítání. Předčtenářská gramotnost je rozvíjena a podporována prohlížením knih,

pravidelným předčítáním a experimentováním se slovy, rozhovorem o přečteném, výtvarným, dramatickým a hudebním ztvárněním na základě četby. Zájem dětí o písmena a knihy je podporován rovněž pravidelnými návštěvami místní knihovny.

Vzdělávací nabídka v době hospitací ČŠI většinou umožňovala svobodnou volbu dětí při výběru aktivit. Spontánní aktivity si děti organizovaly samy, přirozeně rozvíjely hry námětové, manipulační i konstruktivní. Hry podporovaly individuální rozvoj dětí i kolektivní interakci.

Ve škole je příznivé sociální klima. Vztahy a komunikace mezi dětmi i dospělými jsou partnerské, děti respektují společně vytvořená pravidla soužití. Hodnocení dětí má motivační charakter, oceňován je individuální pokrok, děti jsou vedeny k sebehodnocení.

Pedagogický tým průběžně podporuje úspěšnost každého dítěte, sleduje výsledky vzdělávání i individuální rozvoj, vedené záznamy jsou funkční a přehledné. Součástí portfolia jsou také záznamy grafického projevu dítěte. Z hlediska vytváření a rozvoje klíčových kompetencí byly inspekci zjištěny dobré výsledky v oblasti kompetencí sociálních, komunikativních, činnostních. Úspěšnost v navazujícím základním vzdělávání si škola ověřuje ve spádové základní škole. Ověřování výsledků vzdělávání není zatím zajištěno systematicky na úrovni vedení škol, zpětná vazba vychází z neformální spolupráce učitelek MŠ a ZŠ.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Umožňuje rovný přístup ke vzdělávání i v průběhu vzdělávání.

Vzdělávání uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu, který naplňuje principy a záměry RVP PV.

Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, personální a materiálně-technické podmínky umožňují jeho úspěšnou realizaci.

Stanovené strategické záměry škola naplňuje. Vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí, podporuje jejich zdravý fyzický a psychický vývoj i vytváření základů klíčových kompetencí. Průběh vzdělávání v mateřské škole a projevy dosahovaných klíčových kompetencí mají standardní úroveň, odpovídají individuálním možnostem dětí.

Ke zkvalitňování vzdělávání přispívá přátelské sociální klima a systematická spolupráce se všemi partnery, zejména se zákonnými zástupci dětí. Škola hodnotí výsledky vzdělávání. Jedním z kritérií hodnocení je připravenost dětí na přechod k povinné školní docházce.

V porovnání se závěry inspekce provedené ČŠI v roce 2006 lze konstatovat pozitivní, kontinuální vývoj.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace města Jílového s účinností od 1. 1. 2003 (ze dne 31. října 2002) včetně Dodatku č. 1 s účinností od 16. 12. 2002 (ze dne 16. prosince 2002), Dodatku č. 2 s účinností od 1. 1. 2005 (ze dne 13. prosince 2005), Dodatku č. 3 s účinností od 25. 8. 2009 (ze dne 25. srpna 2009)
2. Příloha č. 1, 2 ke zřizovací listině včetně dodatku č. 1 s účinností od 4. 5. 2004 (ze dne 4. května 2004)
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje č. j. 30108 o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2003 (ze dne 3. 2. 2003)
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení prořízený na webových stránkách www.msmt.cz dne 11. 6. 2010
5. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. 7. 1991 vydané Školským úřadem Děčín 10. 7. 1991)
6. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 18. 2. 2003 (ze dne 18. února 2003, Město Jílové)
7. Dodatek k pracovní smlouvě č. j. 18/09 ze dne 30. 6. 2009 (výkon funkce statutárního zástupce)
8. Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. školních roků 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
9. Výkaz o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. školních roků 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 – Mateřská škola Jílové, Průběžná 299 a Mateřská škola Jílové, Javorská 312
10. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování (Z 17-01) podle stavu k 31. 10. školních roků 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 – Mateřská škola Jílové, Průběžná 299 a Mateřská škola Jílové, Javorská 312
11. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních (R 36-01) za školní rok 2006/2007 (ze dne 12. 9. 2007), za školní rok 2007/2008 (ze dne 2. 9. 2008), za školní rok 2008/2009 (ze dne 7. 9. 2009)
12. Hodnotící zpráva o činnosti školy v období září 2008 - srpen 2009, projednaná pedagogickou radou dne 27. 8. 2009
13. Pracovní náplně pedagogů
14. Školní řád mateřské školy č. j. 1/09 s účinností od 27. 8. 2009
15. Školní řád - vnitřní řád pro pedagogické pracovníky č. j. 1/09 s účinností od 27. 8. 2009
16. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Společně poznáváme svět“ platný ve školním roce 2009/2010
17. Třídní dokumentace včetně třídních kronik a hodnocení tematických bloků (všechny třídy obou pracovišť)
18. Dodatek ke zřizovací listině, výjimka z počtu dětí (č. j. MST/5092/2009, dne 3. 9. 2009, Město Jílové)
19. Dlouhodobá koncepce rozvoje mateřské školy na období 2006 – 2010
20. Školní matrika (listinná podoba), školní rok 2009/2010
21. Třídní knihy, školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
22. Seznamy dětí, školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
23. Spisy dětí, počet 154 (Žádost o přijetí dítěte do mateřské školy, Evidenční list pro dítě v mateřské škole, Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání)
24. Směrnice - kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání č. j. 19/09 s účinností od 5. 1. 2009
25. Přehled docházky dětí, školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
26. Zápisy z jednání pedagogické rady

27. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků platný pro školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 (vydala ředitelka školy)
28. Osvědčení ze vzdělávacích akcí absolvovaných pedagogickými pracovníci
29. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti
30. Záznamy o pozorování dítěte, Hodnocení rozvoje a učení dítěte v posledním roce předškolního vzdělávání
31. Kniha úrazů vedená od 4. 7. 2003, pracoviště Průběžná, od 13. 12. 1995, pracoviště Javorská
32. Směrnice č. 14/2007 k zajištění první pomoci a evidenci pracovních a školních úrazů č. j. 7/09 s účinností od 3. 7. 2009
33. Plán individuální péče po odkladu školní docházky (školní rok 2009/2010, 7 x)
34. Dotazník při vstupu dítěte do MŠ
35. Diagnostický list – záznamový arch pro sledování a hodnocení rozvoje a učení dítěte (pracoviště Javorská, Průběžná)
36. Inspekční zpráva č. j. ČŠI 129/06-06 (březen 2006)
37. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2007 (ze dne 10. 1. 2008), za 1. – 4. čtvrtletí 2008 (ze dne 9. 1. 2009), za 1. – 4. čtvrtletí 2009 (ze dne 26. 1. 2010)
38. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 01. 11. 2007 (ze dne 12. 11. 2007), k 08. 12. 2008 (ze dne 8. 12. 2008), k 09. 12. 2009 (ze dne 10. 12. 2009)
39. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie (ze dne 14. 1. 08)
40. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příspěvkové organizací Část A. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů (ze dne 9. 1. 09)
41. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze Část A. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů (ze dne 6. 1. 2010)
42. Avízo KÚ Ústeckého kraje zn. 145646/2008/482/SMT/2008 o přidělené dotaci na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce“ (č. j. 11 849/2008-26) pro rok 2008 (ze dne 3. 9. 2008)
43. Avízo KÚ Ústeckého kraje ev. č. 67243/2009 č. j. 391/SMT/2009 o přidělené dotaci na 2. etapu rozvojového program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ č.j. 4 982/2009-26 ze dne 31. 3. 2009 (ze dne 17. 04. 2009)
44. Avízo KÚ Ústeckého kraje zn. 42544/2009/391/SMT/2009 o přidělené dotaci na rozvojový program „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ (č. j. 230/2009-26) pro rok 2009 (ze dne 13. 3. 2009)
45. Avízo KÚ Ústeckého kraje ev. č. 10846/2009 č. j. 391/SMT/2009 o přidělené dotaci na II. etapu rozvojového programu „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ (č.j. 11 215/2009-26) pro rok 2009 (ze dne 11. 6. 2009)
46. Rozvaha organizačních složek státu, územních samosprávných celků, příspěvkových organizací a regionálních rad sestavená k 31. 12. 2007 (ze dne 15. 01. 2008), ke dni 31. 12. 2008 (ze dne 20. 01. 2009), ke dni 31. 12. 2009 (ze dne 11. 02. 2010)
47. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků, příspěvkových organizací a regionálních rad sestavený k 31. 12. 2007 (ze dne

15. 01. 2008), ke dni 31. 12. 2008 (ze dne 20. 01. 2009), ke dni 31. 12. 2009 (ze dne 11. 02. 2010)
48. Příloha k účetní závěrce organizačních složek státu, územních samosprávných celků, příspěvkových organizací a regionálních rad sestavená k 31. 12. 2007 (ze dne 15. 01. 2008), ke dni 31. 12. 2008 (ze dne 20. 01. 2009), ke dni 31. 12. 2009 (ze dne 11. 02. 2010)
49. Ukazatele nákladovosti v roce 2007 (ze dne 9. 4. 2008), v roce 2008 (ze dne 11. 4. 2009), v roce 2009 (ze dne 15. 4. 2010)
50. Hlavní účetní kniha k období: 12 2007, 12 2008, 12 2009
51. Seznam sponzorských darů

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, náměstí Míru 616, 471 14 Kamenický Šenov.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasláá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Vladimíra Vosecká	Vosecká Vl., v. r.
Mgr. Eva Kyjovská	Kyjovská, v. r.
Bc. Jana Sejvalová	Sejvalová, v. r.
Mgr. Erika Zelenková	Zelenková E., v. r.

V Kamenickém Šenově dne 30. června 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Jílovém dne 7. července 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Helena Říhová	Říhová, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
--	Připomínky nebyly podány.