



**ČESKÁ REPUBLIKA
ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE**

Oblastní pracoviště

Brno

Inspekční zpráva

Mateřská škola Štěpánovice, okres Brno-venkov

Štěpánovice 30, 666 02 Předkláštří

Identifikátor zařízení: 600 110 451

Termín konání orientační inspekce: 9. a 10. duben 2001

Čj.	123 090/01-11075
Signatura	ol3au110

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola původně s polodenním - od školního roku 1998/99 s celodenním provozem je umístěná v centru vesnice ve společné budově s Obecním úřadem Štěpánovice. Mateřská škola je jednotřídní, bez právní subjektivity. Kapacita školy je 15 dětí, pro školní rok 2000/2001 má škola zvýšenou kapacitu na 17 dětí. Jejím zřizovatelem je Obec Štěpánovice, 666 02 Předklášteří. Ředitelka MŠ je ve funkci od roku 1999.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Pro plánování vzdělávací práce učitelky čerpají úkoly z časově tematických plánů, které doplňují o náměty z publikací Šimon půjde do školy a Jaro, Léto, Podzim, Zima - E. Opravilové. Jednotlivé úkoly škola diferencuje podle věku dětí a přiřazuje k dvoutýdennímu tématu, které plní funkci motivační, méně však integrační. Úkoly jsou zařazeny podle výchovných složek. Všechny vzdělávací činnosti jsou zahrnuty rovnoměrně. Pro integrované dítě ředitelka vypracovala ve spolupráci s SPC Brno individuální plán, který naplňuje.

Plánování vzdělávací činnosti bylo hodnoceno v podmínkách školy jako velmi dobré.

Podmínky vzdělávací činnosti

Vzdělávací činnost v mateřské škole zajišťují dvě pedagogické pracovnice. Ředitelka MŠ s odbornou i pedagogickou způsobilostí, která absolvovala i bakalářské studium zaměřené na speciální pedagogiku pro mateřské školy a učitelka se zkráceným pracovním úvazkem, bez odborné a pedagogické způsobilosti, která práci s dětmi provádí pouze v odpoledních hodinách a je současně i školnice. Obě pedagogické pracovnice se vzdělávají a získané poznatky uplatňují při výchovně vzdělávací činnosti.

Prostorové podmínky mateřské školy jsou přiměřené počtu dětí. Vybavení školy nábytkem je starší, ale funkční. Pro realizaci vzdělávacích činností s dětmi je v mateřské škole dostatek hraček, pomůcek a literatury. Veškeré vybavení je průběžně inovováno a doplňováno. Ve třídě jsou pro děti vytvořeny účelně zařízené hrací kouty. V souladu s koncepčním záměrem je třída vybavena květinami, pomůckami z přírodnin a akváriem, o které pečují děti společně s učitelkou. Celý interiér MŠ je vhodně a vkusně vyzdoben výrobky dětí. Pro pobyt venku mateřská škola využívá nejčastěji blízké hřiště nebo provádí vycházky do přírody. U MŠ je pouze malý dvorek, kde mají děti k dispozici jen několik kovových průlezků.

Psychohygienické zásady škola převážně respektuje. Řízené a spontánní činnosti jsou zastoupeny rovnoměrně. Délka pobytu venku je dostatečná. Pitný režim je v mateřské škole zaveden, není však dětmi příliš využíván a učitelkami dostatečně podněcován. Kultura stolování je dobrá. Interval mezi jídlem je optimální. Individuální potřebu odpočinku dětí škola respektuje.

Čistota, hygiena, pořádek, světelné a tepelné podmínky školy jsou velmi dobré.

Personální podmínky byly hodnoceny jako průměrné, materiální a psychohygienické podmínky jako velmi dobré.

Podmínky vzdělávací činnosti jsou hodnoceny celkově jako velmi dobré.

Řízené a spontánní činnosti

Organizace řízených a spontánních činností vycházela ze zájmů dětí. V průběhu her učitelka nabízela dostatek hraček, pomůcek i řízenou činnost, kterou většinou organizovala u stolečků. Děti se mohly svobodně rozhodovat a samostatně si vybírat hračky, místo pro hru i kamarády. Do všech činností se zapojovaly se zájmem. Dokázaly se na činnost soustředit a většinou ji i rozvíjet. Celková organizace byla promyšlená z hlediska návaznosti jednotlivých činností a jejich motivační propojenosti. Metody a formy práce odpovídaly podmínkám i složení třídy. Učitelka se rovnoměrně věnovala hře dětí i vedení řízené činnosti. Ne vždy však dostatečně rozvíjela pohyb. Při hrách respektovala dětskou spontaneitu. Do her dětí příliš nezasahovala, ani je nerozvíjela. Zapojovala se do nich pouze v případě, že se děti na ni obrátily s požadavkem o pomoc. Při řízené činnosti učitelka dbala na správné pracovní návyky a vedla děti k samostatnému rozhodování. I když dbala na přesné plnění úkolů, nechávala dětem prostor i pro uplatnění jejich fantazie. Celkový průběh všech činností byl velmi klidný a ve třídě panovala spolupracující atmosféra. Narušen byl pouze řízeným přechodem do umývárny a ke společně organizované svačince. Větší řízenost se projevila i při organizování úklidu hraček. V průběhu všech činností učitelka dbala na vytváření pěkných vztahů mezi dětmi. Vedla děti k pořádku, samostatnosti a k upevňování hygienických návyků. Výrazně se zaměřovala i na rozvíjení poznání. Malou pozornost však věnovala kulturnímu chování dětí při stolování a správnému držení přiborů.

Motivace k činnostem byla většinou podnětná a vycházela z prožitků dětí. V průběhu dětských aktivit učitelka děti hodnotila převážně pozitivně. Hodnocení bylo zaměřeno ke všem dětem, ale i k jednotlivcům. Učitelka oceňovala snahu o pokrok a odpovídajícím způsobem upevňovala získané dovednosti, vědomosti a návyky. Někdy však chyběla zpětná vazba.

Vztahy mezi dětmi byly většinou přátelské. Děti se dokázaly mezi sebou domluvit a v menších skupinkách spolupracovat. Nedochovalo mezi nimi k žádným závažným konfliktům. Jejich jednání a chování bylo velmi slušné. Při všech činnostech děti akceptovaly dohodnutá pravidla a vzájemně se respektovaly. K učitelce projevily značnou důvěru. Komunikace mezi učitelkou a dětmi byla přátelská a otevřená. Atmosféra v MŠ byla velmi pozitivní. Celkové klima ve třídě dotvářela i učitelka svým klidným a vstřícným přístupem k dětem. Její verbální projev a projevy dětí byly vyvážené.

Spontánní činnosti byly v oblasti organizace, motivace a hodnocení, interakce a komunikace hodnoceny jako velmi dobré. Organizace řízených činností byla průměrná, hodnocení a motivování, interakce a komunikace velmi dobrá.

Řízené a spontánní činnosti byly celkově hodnoceny jako velmi dobré.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Plánování vzdělávací práce školy je promyšlené a jeho úroveň je velmi dobrá. Podmínky vzdělávací činnosti jsou velmi dobré. Stejnou úroveň mají i řízené a spontánní činnosti.

Kvalita vzdělávací činnosti byla hodnocena celkově jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Dlouhodobou koncepci školy na období 1999-2002 vypracovala ředitelka a dala jí na vědomí rodičům, pracovníci MŠ a zřizovateli. Dlouhodobý záměr MŠ i s několika konkrétními cíli pro jeho naplňování je jasně stanoven a je rozpracován v ročním plánu školy, který dále obsahuje i úkoly vyplývající z analýzy vzdělávací práce za předcházející školní rok. Úkoly k naplňování jednotlivých střednědobých cílů jsou stanoveny výstižně, někdy jsou však zaměňovány s prostředky plnění. Ke každému úkolu je vymezen termín realizace, což umožňuje ředitelce účinné vyhodnocování.

Celkové pojetí plánování i přes drobné nesrovnalosti v rozlišení úkolů a prostředků plnění je v podmínkách školy funkční.

Plánování bylo hodnoceno jako velmi dobré.

Organizování

Organizaci provozu školy stanovila ředitelka v souladu s potřebami dětí a rodičů. Celkovou organizační strukturu školy popsala ve vnitřním řádu. Povinnosti pro pracovníci, která zastává funkci školnice a současně i učitelky vymežila jasně v pracovních náplních. Důvěrné informace zabezpečila proti zneužití a pracovníci v této oblasti prokazatelně poučila.

Povinnou dokumentaci ředitelka vede v souladu s § 45b zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, v platném znění.

Informační systém v rámci školy je velmi pružný a funkční. Nové informace si pracovníci předávají průběžně při každodenní práci s dětmi.

Informace směrem k rodičům škola poskytuje při předávání dětí, na třídních schůzkách a prostřednictvím nástěnek. Rodiče využívají i možnost volného vstupu do třídy, kde se seznamují s výchovně vzdělávací prací školy. Vztahy mezi MŠ a rodiči jsou velmi vstřícné a otevřené. Rodiče se často zúčastňují a ve spolupráci se školou organizují akce pro děti (karneval, cesta pohádkovým lesem atd.). Prezentace práce školy na veřejnosti je prováděna nejčastěji při kulturním vystoupení dětí, které škola organizuje ve spolupráci s ZŠ, DDM, OÚ a organizacemi v obci.

Velmi dobrou úroveň má i poradenská a konzultační činnost školy. V rámci třídních schůzek ředitelka provádí odborné přednášky a nabízí i odborné knihy a časopisy. V době prověřování školní zralosti zajišťuje rodičům kontakt s pedagogicko psychologickou poradnou a úzce spolupracuje s rodiči při logopedické péči dětí.

Kvalita organizačního uspořádání a informačních systémů školy byla velmi dobrá.

Vedení a motivování pracovníků

Pro vedení a motivování učitelky vytvořila ředitelka velmi promyšlený tzv. „individuální plán pro uvedení začínající učitelky“, který rozpracovala v souladu s koncepčním zaměřením školy. Vymežila v něm okruhy pro konzultace s učitelkou i cíle pro hospitační činnost, které průběžně naplňuje. Pro učitelku bez předepsaného vzdělání vytváří v MŠ velmi dobré podmínky pro její odborný růst. Pravidelně sleduje nabídku vzdělávacích akcí a doplňuje učitelkou knihovnu o novou odbornou i metodickou literaturu. Obě pedagogické pracovníce se v hojné míře

zúčastňují vzdělávacích seminářů. Nové poznatky z oblasti předškolní výchovy konzultují a uplatňují při práci s dětmi.

Učitelku ředitelka pravidelně hodnotí. Pro její odměňování vytvořila kritéria, která rozdělila pro práci školnice a pedagogické pracovnice.

Vedení a motivování pracovnice bylo hodnoceno jako vynikající.

Kontrolní mechanismy

Ředitelka MŠ vytvořila systém kontroly vůči celé organizační struktuře školy. Kontrolu provozní pracovnice provádí důsledně dle stanoveného plánu a zjištěné skutečnosti projednává. Pedagogický proces kontroluje při souběžném působení s učitelkou ve třídě a prostřednictvím hospitací. Kontrola prováděná ředitelkou je vždy promyšlená a cílená. Hospitační cíle jsou stanoveny jasně v návaznosti na koncepční záměr. Závěry hospitací jsou s učitelkou projednávány a analyzovány, následné kontroly však nejsou vždy důsledně prováděny.

Veškerou hospitační činnost ředitelka využívá pro metodické a odborné vedení a provádí ji v souladu s „Individuálním plánem pro uvedení začínající učitelky do praxe“.

Kontrolní mechanismy v podmínkách školy byly hodnoceny jako velmi dobré.

Hodnocení kvality řízení

Koncepční záměr je promyšlený k podmínkám školy a jeho úroveň je velmi dobrá. Organizování mělo velmi dobrou úroveň. Vedení a motivování pracovnice bylo hodnoceno jako vynikající. Kontrolní mechanismy měly velmi dobrou úroveň.

Kvalita řízení byla hodnocena celkově jako velmi dobrá.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zakládací listina ze dne 10. 1. 1996
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol ze dne 27. 11. 1998 čj. 2144a/98
- Kolaudační rozhodnutí ze dne 23. 3. 1998
- Vyjádření hygienika ke kapacitě školy ze dne 22. 9. 1997 čj. 231.3/8024/97
- Odborné vyjádření hygienika ke zvýšení kapacity pro školní rok 2000/2001 ze dne 24. 10. 2000 čj. 231.3/9162/00
- Dlouhodobá koncepce MŠ Štěpánovice 1999-2002
- Roční plán školy na 2000/2001
- Režim dne
- Řád školy
- Vnitřní řád školy
- Plán kontroly školní činnosti
- Hospitační deník
- Kritéria pro hodnocení a odměňování školnice a učitelky
- Výkaz o MŠ ze dne 2. 10. 2000
- Evidenční lístky
- Rozhodnutí o přijetí do MŠ
- Docházka dětí do MŠ
- Přehled výchovné práce
- Záznamy o dětech
- Individuální plán pro integrované dítě
- Pracovní náplně
- Zápisy z pedagogických a provozních porad
- Poučení učitelky o důvěrnosti některých údajů
- Pracovní doba
- Výroční zpráva
- Zápisy z třídních schůzek
- Personální dokumentace
- Hospodářská dokumentace a evidence majetku
- Dokumentace BOZP a PO
- Kniha úrazů
- Podkladová inspekční dokumentace
- Hospitační záznamy

ZÁVĚR

Kvalita vzdělávací činnosti a řízení byla velmi dobrá.

Finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu jsou využívány efektivně, v souladu s účelem jejich přidělení.

Kvalita práce školy byla hodnocena celkově jako velmi dobrá.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři
ČŠI:

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Hana Tesaříková

Hana Tesaříková v. r.

V Brně dne 7. května 2001

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: .10. května 2001

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení

Podpis

Šárka Švábenská

Šárka Švábenská v. r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy (samosprávy): OÚ Brno - venkov, PhDr. Lea Hanáková	24. 5. 2001	369/01
Zřizovatel: Obecní úřad Štěpánovice 30, Předklášteří	24. 5. 2001	368/01
Rada školy:-	-	-

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	nejsou