



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Praha

Inspekční zpráva

Mateřská škola, Praha 3, Sudoměřská 54/1137

Sudoměřská 54/1137, 130 00 Praha 3

Identifikátor zařízení: 600 035 972

Zřizovatel: M.Č. Praha 3, Havlíčkovo nám. 9/700, 130 85 Praha 3

Školský úřad v Praze 3, Ondříčkova 48, 130 00 Praha 3

Termín konání orientační inspekce: 2000-11-22, 2000-11-23

Čj.	015 358/00-1505
Signatura	oa3au105

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola má čtyři heterogenní třídy s počtem 96 zapsaných dětí. Výjimka z počtu zapsaných dětí daná vyhláškou o mateřských školách č. 35/1992 Sb., byla písemně projednána se ŠÚ a zřizovatelem. Kapacita školy stanovená Rozhodnutím o zařazení do sítě škol ze dne 6.10.1999, čj. 13/1999-ORSO činí 100 dětí a není překračována. Škola je příspěvkovou organizací M.Č. OÚ Praha 3. Součástí školy je školní jídelna. Se souhlasem zřizovatele je pronajímána místnost pro fyzioterapii a nad rámec vzdělávací činnosti škola organizuje keramický kroužek, vedený učitelkami, jehož provoz financují rodiče, stejně jako kroužek hry na flétnu, vedený učitelem ZUŠ.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Řízené a spontánní činnosti

Vzdělávací činnost je plánována s podporou rámcového Ročního plánu, který stanoví cíle zaměřené především na rozvoj citové, intelektuální a osobnostní stránky dítěte. Úkoly jsou čerpány i z časově tématických plánů a zařazovány do týdenních tématických okruhů. Plánování obsahuje všechny složky vzdělávací činnosti, kontrolou Přehledů výchovné práce bylo potvrzeno, že jejich zařazování je rovnoměrné. Stanovené cíle jsou zadávány obecně, diferencování dle individuálních schopností a věku dětí je realizováno při přímé vzdělávací činnosti. Tematické okruhy obsahují úkoly směrem k plnění cílů ročního plánu v oblasti činností řízených i spontánních. Učitelka bez pedagogické a odborné způsobilosti a učitelka s pětiletou praxí zpracovávají denní písemné přípravy.

Ve čtyřech třídách pracuje osm učitelek, včetně ředitelky. Ředitelka absolvovala PGF UK obor předškolní pedagogika, vzdělání dalších šesti učitelek odpovídá podmínkám pedagogické i odborné způsobilosti. Jedna z učitelek, která pracuje na MŠ 15 let, absolvovala středoškolské vzdělání v jiné oblasti. Služby učitelek jsou vytvářeny s ohledem na vedení kroužků a na možnost souběžného působení při pobytu venku, či při mimoškolních akcích.

Každá třída má vlastní prostory pro pobyt dětí, dvě třídy mají vždy dohromady společnou hernu a sociální zařízení. Šatny dětí jsou samostatné. Prostorové uspořádání umožňuje možnost přecházení dětí i do další třídy, či společné herny. Bezpečnost dětí je zajištěna uzamykáním budovy a videotelefony. Vybavení tříd odpovídá potřebám dětí, hračky jsou volně dostupné, umožňují dostatek podnětů ke hrám tvořivým, konstruktivním a námětovým. Atraktivní nabídkou k tvořivé činnosti je i přírodní materiál. Didaktická technika je využívána. Dětem jsou často nabízeny i knížky s určitým záměrem, jako doplnění, nebo inspirace k rozvíjení týdenního tématického zaměření. Školní zahrada je vybavena sportovními prvky i zařízeními ke hrám. Jelikož je těsně obklopena činžovními domy bylo nutné z bezpečnostních i hygienických důvodů zvýšit oplocení. Stejný problém však zůstává před vstupem do budovy, který je na veřejném prostranství a hygienické podmínky jsou zde neúnosné. Snahou ředitelky je tento pozemek zabezpečit ve spolupráci s obcí.

Režim dne plně odpovídá cílům ročního plánu především v zabezpečení všech potřeb dětí. Spontánním činnostem je věnován velký prostor při ranním scházení, ale i během dne mohou děti po dokončení řízených aktivit okamžitě přecházet k volné hře. Stejnou možnost jim učitelky poskytují i během frontálních či skupinových činností, děti nejsou do společných činností nuceny, ale jsou k nim vhodně a nenásilně stimulovány. Individuální potřeba spánku je zohledněna vytvořením dvou tříd s alternativní odpolední náplní. Starší děti v této době

využívají i nabídku kroužků (keramika, flétna, Aj, výtvarný kroužek). Finanční náročnost kroužků omezuje snahu některých rodičů zařadit dítě do většího počtu nadstandartních aktivit, což svým způsobem příznivě ovlivňuje vyváženost spontánních a řízených činností během dne. V práci s heterogenní skupinou je zohledňována schopnost koncentrace dítěte přiměřeně k jeho věku. Dostatek pohybu je zajišťován volbou her, pravidelným zařazováním ranních cvičení i při pobytu venku. Důsledně jsou plněny i cíle ročního plánu v oblasti ozdravných opatření (třídy jsou vybaveny čističkami vzduchu a zvlhčovači, podlahy jsou převážně bez kobereců, pravidelně je zjišťován stav ovzduší, po obědě si děti čistí zuby, docházejí na plavecký výcvik a 1x ročně je organizován lyžařský kurz v Krkonoších). Pitný režim je funkční.

Hospitace byly provedeny za přítomnosti ředitelky ve všech čtyřech třídách u čtyř učitelek, v odpoledních hodinách byla sledována činnost v keramickém kroužku a organizace činností v nespavé třídě. Spontánní činnosti jsou ve všech třídách organizovány s ohledem na potřeby a zájmy dětí. V některých třídách probíhá během her i skupinová řízená činnost, zaměřená především na výtvarnou a pracovní oblast. Zájem dětí o tyto činnosti je velký. Pohybové činnosti probíhaly v hernách. Organizace cvičení byla dobře připravená, děti měly zájem, prožitek a radost pocítily zejména z pohybových her, které si mohly samy zvolit. V jedné třídě organizace v začátku cvičení neodpovídala prostorovým možnostem vzhledem k vysokému počtu přítomných dětí. Vynikající organizace, formy a metody byly zvoleny ve třídě, kde učitelka zařadila prvky tvořivé dramatiky při divadelním představení, a ve třídě, kde děti pracovaly formou problémového učení. V obou sledovaných celcích byla vhodně a nápaditě rozvíjena představivost a fantazie dětí, učitelky důsledně navázaly na předchozí znalosti. V dalších dvou třídách nebyl zvolen cíl přiměřeně k věku jednotlivých dětí, výsledkem bylo odcházení některých dětí ke hrám, či celková nepozornost. Pozitivním rysem však u obou učitelek bylo to, že děti do další společné činnosti nenutily. Nedokázaly však činnost ukončit, či změnit její formu. Po obědě se všechny děti scházejí v přízemí v herně, odkud je učitelky odvádějí buď do ložnic, kroužků, nebo do tříd, kde si mohou hrát volně, nebo plnit úkoly dané učitelkou. Část dětí odchází po obědě domů. Pro keramický kroužek je vyčleněna místnost v přízemí školy, která je vybavena i elektrickou keramickou pecí. Kroužek vedou dvě učitelky souběžně, formy jsou především individuální. Přechody mezi jednotlivými činnostmi jsou přirozené, organizace je pravidelná a dětmi akceptovaná. Jemnost přechodů umožňuje i možnost využití vlastního času ke hrám po svačině, či po obědě, bez čekání na ostatní děti. Stolování je klidné, děti se na něm podílejí vzhledem ke svým schopnostem. Hygienické i kulturní návyky jsou rozvíjeny a upevňovány. Rozvíjení sebeobslužných návyků napomáhá i nové vybavení šaten a umývár. Výzdoba všech prostor školy je estetická a dokumentuje výtvarnou a pracovní činnost dětí (vystavené výtvarné práce, keramické výrobky, přírodniny).

Ke všem činnostem jsou děti výrazně motivovány. Při hrách a spontánních činnostech především nabídkou hraček a pomůcek, ale i činností učitelky. Při řízených činnostech učitelky využívají různé motivační prostředky, ale především vlastní hlasový projev. Snaží se i o motivaci průběžnou. Stimulují děti i prostřednictvím kladného ohodnocení, vedou děti ke vzájemnému ocenění při tvorbě, či v závěru při výstavce prací, nebo pochvalou za činnost.

Uvolněný režim přizpůsobený potřebám dětí podporuje příznivé komunikační prostředí ve všech třídách. Spontánní reakce dětí nejsou potlačovány, učitelky s dětmi komunikují přirozeně a laskavě. Volný projev dětí je tolerován i při řízených aktivitách. Ve dvou třídách se však učitelky snažily dodržet stanovenou obsahovou linii a nereagovaly na podněty dětí, které by vedly k improvizaci. Otázky kladené starším dětem jsou vhodně sestaveny, provokují děti k přemýšlení. Nedostatkem bylo tolerování jednoslovných odpovědí a hovorová čeština jedné učitelky, která však v daném případě pramenila z citového zaujetí a prožitku.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Plánování vzdělávací činnosti stanoví úkoly pro spontánní i řízené aktivity. Plánované cíle však nejsou diferencovány pro smíšené věkové skupiny. Úroveň plánování je průměrná. Personální a materiální podmínky jsou zajišťovány na velmi dobré úrovni. Převaha spontánních činností podpořená variabilním denním režimem vytváří vynikající psychohygienické podmínky. Organizace, formy, metody, stejně jako motivace a hodnocení jsou v převážné míře voleny velmi dobře. Vynikající je komunikační prostředí a interakce mezi učitelkami a dětmi.

Kvalita vzdělávací činnosti je nadprůměrná.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Výroční zpráva svým zpracováním plní funkci informační, nikoliv analytickou. Pro sestavení Ročního plánu je pouze rámcovým podkladem. Cíle Ročního plánu jsou zaměřeny na dlouhodobou perspektivu, s ohledem na všechny věkové skupiny jsou zpracovány návrhy plnění cílů ve všech oblastech chodu školy. Konkrétně je vytvořen plán ozdravných opatření. Další přílohy plánu mají rovněž konkrétní podobu, úkoly pro učitelky jsou adresné. Ve všech oblastech plánování je patrná návaznost na hlavní pedagogické cíle, jejich plnění je i náplní úkolů kontrolní a hospitační činnosti. Roční plán určuje i prolínání svých cílů do krátkodobých tématických okruhů.

Plánování vychází z podmínek školy. Je reálné a funkční. Zpracování má velmi dobrou úroveň.

Organizování

Organizační struktura je promyšlená a jasná. Kompetence jsou vymezeny v Ročním plánu, učitelky se na řízení podílejí dílčím způsobem. Vnitřní řád školy obsahuje práva i povinnosti rodičů v souladu s hlavním cílem školy (uvolňování režimu, adaptace dětí, spolupráce s rodiči). Práva a povinnosti zaměstnanců jsou zakotvena v Pracovním řádu a v pracovních náplních. Povinná dokumentace školy je vedena řádně a na předepsaných tiskopisech SEVT. Informace o dětech jsou součástí třídní dokumentace, základní informace jsou rozšířeny o pedagogickou diagnostiku, vypracovanou pro všechny děti.

Přenos informací směrem k zaměstnancům je pružný, každodenní, důležité informace jsou předávány každý pátek při krátké poradě. Z těchto porad nejsou pořizovány zápisy. Pedagogické porady jsou zachyceny v písemné podobě. Zápisy jsou stručné, obsahují především organizační záležitosti, méně již problematiku pedagogickou. Závěry nejsou učitelkami podepsány. Další aktuality jsou vyvěšovány na nástěnkách pro zaměstnance. Informace pro rodiče jsou uváděny na nástěnkách v šatnách. Na každý měsíc jsou zpracovávány programy aktivit mimo školu, ale i důležité informace provozní. Základem je však osobní kontakt při předávání dětí. Schůzky s rodiči vede Klub rodičů, který je samostatným právním subjektem. Rodiče se na chodu školy podílejí brigádnickou pomocí, účastí na akcích i drobnými sponzorskými dary.

Škola úzce spolupracuje s družinou ZŠ a s I. stupněm ZŠ. Na týdenní praxi docházejí studenti Lékařské fakulty UK, kteří svým specifickým pohledem přispívají k inovaci práce s dětmi

(zdravotní hledisko). Jedenkrát týdně škola umožňuje krátký pobyt dětem mladších tří let v doprovodu maminek.

Kvalita a funkčnost organizačního uspořádání a informačních systémů má velmi dobrou úroveň.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka během svého studia na PGF UK okamžitě aplikovala nové podněty a poznatky do vzdělávacího procesu, seznamovala s nimi ostatní učitelky a podařilo se jí dosáhnout uplatňování moderních metod ve všech třídách. Markantní je zejména zohlednění spontánních činností během celého dne, které učitelky respektují a které je ve třídách zažité. Kritéria pro hodnocení učitelek obsahují i požadavek dalšího vzdělávání. Všechny učitelky se zúčastňují vzdělávacích akcí v PC dle svého zájmu, finanční úhradu poskytuje ředitelka z fondu určeného pro vzdělávání. Ředitelka se při metodické práci zaměřuje především na učitelku s krátkou pedagogickou praxí a na učitelku bez pedagogické a odborné způsobilosti. K rozšíření odbornosti slouží i dostatek nové odborné literatury pro předškolní pedagogiku a řízení. Rozbory pedagogické práce vede ředitelka erudovaně, hodnocení má motivující charakter.

Ředitelka dosahuje v systému, rozsahu a efektivnosti vedení a motivování lidí vynikajících výsledků.

Kontrolní mechanismy

Vnitřní kontrola je uskutečňována denně formou sledování režimových momentů ve třídách a kontrolou práce provozních zaměstnanců. Pravidelně je sledována úroveň dokumentace ve třídách i úroveň výzdoby školy. Hospitační činnost je plánována se zaměřením na realizaci cílů Ročního plánu školy. Frekvence cílené hospitační činnosti je dle předložených zápisů z hospitací zatím nízká.

Kontrolní systém je na průměrné úrovni.

Hodnocení kvality řízení

Řízení mateřské školy je odborné, pružné, úroveň je spíše nadprůměrná.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol ze dne 6.10.1999, čj. 13/1999-ORSO
- Výjimka z počtu zapsaných dětí ze dne 6.9.2000
- Rozhodnutí o odkladu školní docházky 8x, doporučení z PPP 3x
- Zřizovací listina školy ze dne 10.11.1996
- Výroční zpráva, Roční plán školy s přílohami, týdenní tematické plány
- Pracovní řád, vnitřní řád školy, aktivity na měsíc
- evidenční listy, docházky, Přehled výchovné práce 4x, pedagogická diagnostika, přijímací řízení
- personální dokumentace, zápisy z pedagogických porad, zápisy z hospitací
- inspekční podkladová dokumentace

ZÁVĚR

pozitiva :

- převaha spontánních činností v denním režimu, nespavé třídy
- uplatňování nových pedagogických přístupů v pedagogickém procesu
- schopnost vedení a motivování lidí
- zájmové aktivity vedené učitelkami

negativa :

- v plánování nedochází k diferencování úkolů pro jednotlivé věkové skupiny
- prostor před vchodem do budovy není chráněn vzhledem k bezpečnosti a hygieně dětí

Učitelkami respektovaná variabilita režimu podporuje příznivou atmosféru ve třídách, která přejí rozvoji osobnosti každého dítěte. Naplňování tohoto cíle je především zásluha ředitelky, která je schopna inovovat svůj styl řízení a získat pro společný zájem i další pedagogické pracovnice.

Celkově hodnotím mateřskou školu jako nadprůměrnou.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou využívány efektivně a ve prospěch dětí.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Školní inspektorka	Mgr. Stanislava Vandová	Vandová v.r.

V Praze dne 1. prosince 2000

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 5. prosince 2000

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení	Podpis
Mgr. Jana Vaničková	Vaničková v.r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	2000-12-29	015 403/00-1505
Zřizovatel	2000-12-29	015 404/00-1505

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nepodány