



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-883/15-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola Pitín, okres Uherské Hradiště
Sídlo	Pitín 17, 687 71 Bojkovice
E-mail právnické osoby	zspitin@uhedu.cz
IČ	75 022 168
Identifikátor	600 124 282
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Janou Peřinovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Pitín
Místo inspekční činnosti	Pitín 17, 687 71 Bojkovice
Termín inspekční činnosti	13. 10. 2015 - 14. 10. 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti ředitelce školy.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost zaměřená na zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu poskytovaného základní školou. Dále na zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a jeho naplnění v praxi. Hodnoceným obdobím je doba od poslední inspekční činnosti k datu inspekce.

Charakteristika

Základní škola Pitín, okres Uherské Hradiště (dále „škola“) vykonává v souladu s údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy a školní družiny. Zřizovatelem školy je Obec Pitín. Základní škola je neúplnou základní školou, která má pouze první stupeň. Nejvyšší povolený počet žáků v základní škole je 70. V době inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 59 žáků v 5 třídách; jeden žák byl vzděláván v zahraniční škole. Součástí školy je školní družina, jejíž kapacita je 30 žáků. Výuku ve škole a činnost



ve školní družině zajišťovalo 6 pedagogických pracovníků. Základní škola se nachází ve středu obce a je pro všechny žáky dobře přístupná. Je spádovou školou nejen pro žáky z Pitína, ale i pro žáky z obce Hostětín. Z tohoto důvodu je provoz školy a školní družiny přizpůsoben autobusové dopravě. Počet žáků školy byl v posledních letech stabilní. Žáci školy byli vzděláváni podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Hravá a tvořivá škola“ (dále „ŠVP ZV“). Škola se prostřednictvím svého ŠVP ZV zaměřuje především na všestranný a komplexní rozvoj osobnosti žáka, kterého hravou formou vede k osvojování si poznatků a uplatňování nabytých vědomostí a znalostí v praktickém životě.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola sídlí ve starší zrekonstruované jednopatrové budově, která byla v posledních letech zateplena. Rovněž interiér školy byl zrekonstruován a slouží plně ke vzdělávacím a odpočinkovým činnostem žáků. V přízemí, 1. patře a zrekonstruovaném podkroví se nacházely šatny, 5 kmenových učeben, 1 učebna přizpůsobená k výuce tělesné výuky – cvičební místnost, školní jídelna – výdejna, pracovna ředitelky a nově vybavená sborovna s učitelkou knihovnou, kuchyňským koutem, PC sestavou a tiskárnou. Školní družina má pro svou činnost vyčleněné vlastní prostory v podkroví školy, kde byla také knihovna a keramická dílna. Škola nemá vlastní jídelnu, a tak využívá jídelnu mateřské školy Pitín, která dováží stravu do školy. K výuce tělesné výchovy a k pohybovým aktivitám škola využívá kromě cvičební třídy i nově vybudovaný sportovní areál s multifunkčním hřištěm a dětské hřiště obce Pitín. Vnitřní prostory školy jsou příjemné a čisté, vyzdobené žákovskými výtvarnými pracemi. Třídy jsou vybaveny novým žákovským nábytkem i dostatkem učebních pomůcek. Všech pět kmenových tříd bylo vybaveno interaktivními tabulemi a v roce 2013 byly dokoupeny přenosné notebooky, které tvoří mobilní učebnu informačních technologií. Ve škole bylo nainstalováno nové zabezpečovací zařízení, které pomocí kamer a obrazovek vhodně zajišťuje budovu proti vniknutí cizích osob.

Škola hospodařila s dotací ze státního rozpočtu, která byla přijata, vyčerpána a vyúčtována v souladu s nastavenými podmínkami, tj. na mzdové a související náklady, učebnice, učební pomůcky a školení. V roce 2014 získala škola navíc prostředky na zvýšení platů pracovníků ve školství a děti azylantů. Neboť škola měla trvale nízký počet žáků, musela jí být schvalována výjimka z počtu žáků, takže z dotace od zřizovatele nebyly hrazeny pouze provozní náklady, ale byly dopláceny i mzdy zaměstnanců.

Vedení školy je aktivní při zajišťování finančních prostředků z dalších zdrojů. Z ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy získalo neinvestiční dotaci na zabezpečení budovy. Škola čerpala prostředky z Evropské unie na zkvalitnění výuky, byla dokoupena výpočetní technika. Z projektu nazvaného „Čteme česky, mluvíme anglicky“ byly čerpány finanční prostředky na jazykové pobyty vyučujících.

Vypalovací keramická pec, která je součástí keramické dílny, byla pořízena z finančního daru od Nadace „Děti, sport a kultura“. Sdružení rodičů a přátel školy a další sponzoři poskytovali materiální zabezpečení odměn při soutěžích či hradili dopravu na exkurze.

Vedení školy zajišťovalo takový stav materiálních a finančních podmínek, který umožňoval vzdělávání každému žákovi dle jeho individuálních vzdělávacích potřeb.

Ředitelka vede školu osmým rokem. Má jasnou a reálnou vizi o fungování a dalším vývoji školy, kterou formulovala do svých koncepčních záměrů. Její prioritou je vytvořit ve škole příjemné prostředí, kde jsou žáci hravou formou vedeni k objevování příčin a souvislostí, na



základě svých dovedností a schopností směřovat k prožití vlastního pocitu úspěchu. Své koncepční záměry ředitelka školy průběžně vyhodnocovala a inovovala. Z vnitřní dokumentace školy, sledovaného průběhu výuky i spolupráce se zřizovatelem vyplývá, že se škole poměrně úspěšně daří koncepční záměry naplňovat v praxi.

Koncepce a vize vedení školy byly na očekávané úrovni.

Ředitelka školy vedla povinnou dokumentaci stanovenou zákonem. Její kontrolní a hospitační činnost, reálné plánování, pravidelné hodnocení a inovace školních aktivit podporovaly žádoucím způsobem rozvoj školy. Na jednáních pedagogické rady byly projednávány zásadní pedagogické dokumenty, opatření týkající se vzdělávání a organizační zajištění školních i mimoškolních aktivit; pedagogové však nebyli aktivně zapojeni do jejich tvorby a racionalizace. Škola měla jasně nastavená pravidla umožňující konstruktivní komunikaci všech aktérů, a tím jejich participaci na chodu školy. Na základě rozhovorů s pedagožkami a po vyhodnocení anketních formulářů pro pedagogy vyplynulo, že některé učitelky se nechtěly aktivně podílet na plnohodnotném dialogu s ředitelkou, neboť nevěří, že bude nalezeno konstruktivní řešení, které by bylo akceptovatelné oběma stranami. Také vzájemná spolupráce uvnitř pedagogického sboru byla poznamenána negativními vztahy k vedení školy. Nastavená pravidla komunikace s rodiči žáků umožňovala projednávat všechny záležitosti týkající se jejich dětí na třídních schůzkách, konzultačních hodinách a kdykoliv po dohodě s vyučujícími. V současné době se však začínají projevovat drobné nedostatky pramenící z napjaté situace na pracovišti. Mezi některými učitelkami vznikly spíše formální vztahy, spolupráce byla na pokyn vedení nebo pouze uvnitř malých skupin. Pedagogové podporují rozvoj demokratických hodnot a občanské angažovanosti u žáků.

Ředitelka školy aktivně řídila pedagogické procesy na očekávané úrovni, ale vztahy pedagogických pracovníků a vedení školy byly na úrovni vyžadující zlepšení.

Ředitelka školy usilovala o vybudování stabilního kolektivu, což se jí doposud díky velké fluktuaci pedagogů nepodařilo. Ve škole v době inspekce vzdělávalo žáky 6 pedagogických pracovníků (z toho 1 vychovatelka školní družiny). Tři pedagogické pracovníce, mezi které patří i ředitelka školy, nesplňovaly k datu inspekce požadavek odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost, ale všechny si jej doplňují studiem na vysoké škole. Vedení školy každoročně podporovalo začínající učitele. V aktuálním školním roce pracuje ve škole jedna začínající pedagožka. Prostřednictvím uvádějícího učitele, metodické pomoci a vzájemných konzultací s ostatními pedagogy škola zajišťuje této pedagožce dostatečnou podporu a pomoc. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) bylo realizováno na základě Plánu DVPP, který přihlížel k zájmům školy, zejména ve vazbě na specifickou metodu podporující efektivnější realizaci matematické gramotnosti – výuka dle profesora Hejného. Dalšími směry vzdělávání učitelů byly výuka anglického jazyka a realizace projektů ve výuce. Vedení školy provádělo hodnocení práce pedagogů s poskytnutím zpětné vazby, která však neměla u pedagogů potřebný efekt.

Plán manažerského a pedagogického rozvoje ředitelka školy přehledně nastavila zejména ve vazbě na dokončení studia pro získání kvalifikace u těch pedagožek, které nesplňovaly požadavky na odbornou kvalifikaci dle zákona.

Škola dokázala včas identifikovat žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). V době inspekce vzdělávala 3 žáky se SVP, z nich 2 zdravotně postižení byli individuálně integrováni do běžné třídy. Rovnost příležitostí ke vzdělávání žáků škola zabezpečovala



v souladu s jejich speciálními potřebami s využitím podpůrných opatření zahrnujících především možnost vzdělávání dle kvalitně zpracovaných individuálních vzdělávacích plánů (dále „IVP“) povolených ředitelkou školy na základě doporučení školského poradenského zařízení a žádosti zákonných zástupců. Také pro žáka se zdravotním znevýhodněním byl zpracován individuální vzdělávací plán.

Poradenskou činnost žákům i zákonným zástupcům škola zajišťovala prostřednictvím výchovné poradkyně a školního metodika prevence sociálně patologických jevů (obě tyto funkce fyzicky zosobňuje ředitelka školy) a její úzké spolupráce s odbornými pracovišti.

Škola vytvářela podmínky pro zdravý fyzický, psychický a sociální vývoj v průběhu vzdělávání žáků. Ředitelka – metodička prevence sociálně patologických jevů sestavila strategický dokument Minimální preventivní program (dále „MPP“), který obsahoval také Program proti šikanování. Každoročně na základě vyhodnocení aktivit z předešlého školního roku připravila plán činností na nový školní rok. Cílem realizovaných preventivních programů školy byla snaha předejít problémům spojených s rizikovým chováním, vést žáky ke zdravému životnímu stylu, formovat jejich osobnost, rozvíjet přátelské vztahy mezi žáky, vést je k vzájemnému respektu i k pocitu sounáležitosti. Preventivní strategie se promítla do veškerého dění ve škole formou specifických i nespecifických aktivit prevence (konkrétní předměty, volnočasové aktivity). O kvalitním působení školy v této oblasti svědčí to, že ve sledovaném období nemusela škola řešit žádné závažné problémy v chování nebo projevy rizikového chování žáků.

Škola identifikovala a sledovala individuální potřeby žáků při vzdělávání, poskytovala jim účinnou podporu a vytvářela rovné příležitosti ke vzdělávání na očekávané úrovni. Aktivity v rámci prevence všech forem rizikového chování byly na očekávané úrovni.

Spolupráce se zřizovatelem byla neformální, zřizovatel se intenzivně zajímal o dění ve škole a podílel se materiální pomocí při zajištění některých akcí. Škola naopak pomáhala zřizovateli kulturními vystoupeními žáků na besedách s důchodci, při vítání nových občánků a při oslavách obce. Vzájemná spolupráce se pozitivně projevuje na chodu školy i na každodenním životě obce. Prospěšná je i spolupráce při využívání majetku obce (bezplatný pronájem kulturního zařízení při školních akcích, využívání sportovního areálu apod.). Škola zase na oplátku otevírá své prostory veřejnosti, spolupracuje s místními organizacemi a v rámci doplňkové činnosti byly pořádány kurzů angličtiny, francouzštiny a keramiky pro dospělé.

Dlouhodobě je na velmi dobré úrovni spolupráce školy s mateřskou školou v Pitíně, což dokumentovaly společné akce, seznamovací návštěvy dětí ve škole (především budoucích prvňáčků) a společné práce předcházející zápisu dětí do prvního ročníku (výměna informací, přítomnost učitelek na schůzce s rodičů budoucích prvňáčků).

Informovanost rodičů o výsledcích vzdělávání a o chování žáků probíhala prostřednictvím třídních schůzek a na předem dohodnutých konzultačních jednáních. Zákonní zástupci žáků a široká veřejnost byly zváni a také se hojně účastnili akcí pořádaných školou pro veřejnost. Škola dále spolupracuje s Tělovýchovnou jednotou Pitín, Mysliveckým sdružením Pitín a Hostětín, Jednotou Orel Pitín a s místními hasiči.

Vztahy se zřizovatelem a ostatními partnery školy byly na očekávané úrovni a přinášely oboustranné obohacení pro školu i obec.

Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví byla stanovena ve vnitřních dokumentech školy. Ze zápisů v třídních knihách vyplývá, že žáci byli na začátku roku i průběžně poučovani o bezpečném chování v prostorách školy i při vzdělávacích akcích mimo areál



školy. Škola zajišťovala potřebný dohled nad žáky. Zaměstnanci byli periodicky proškolení ve stanovených termínech v oblasti BOZP a PO. Ředitelka školy byla proškolená v oblasti BOZP vedoucích pracovníků. Pravidelně byly prováděny revize elektrických a plynových zařízení, hasicích přístrojů a tělocvičného nářadí. Kniha úrazů obsahuje všechny stanovené údaje. Fyzickou kontrolou školy nebyly nalezeny nedostatky, které by představovaly zvýšené riziko vzniku úrazu.

Škola zajišťovala žákům, zaměstnancům i ostatním osobám oprávněným k pohybu v prostorách školy reálnou fyzickou bezpečnost, a to nejen dodržováním právních předpisů, ale také zohledněním konkrétních podmínek v prostředí školní budovy. Škola měla zpracovaný funkční systém úrazové prevence, včetně osvěty mezi žáky.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

O vzdělávací nabídce, postupu při přijímání k základnímu vzdělávání i činnosti školy byli všichni zákonní zástupci i veřejnost informována dostatečně a dostupným způsobem na webových stránkách školy, v místním zpravodaji, ve vývěskách obce i v mateřské škole. Dokumentace žáků přijatých k základnímu vzdělávání i žáků s odkladem povinné školní docházky byla ve sledovaném období vedena se všemi náležitostmi požadovanými právním předpisem.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Hravá a tvořivá škola“ byl v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a s požadavky školského zákona. Organizace vzdělávání a naplňování učebních plánů byly v souladu s platnými právními předpisy a realizovaným vzdělávacím programem školy.

Poradenskou činnost žákům i zákonným zástupcům škola zajišťovala prostřednictvím výchovné poradkyně a školního metodika prevence sociálně patologických jevů (obě tyto funkce fyzicky zosobňuje ředitelka školy) a její úzké spolupráce s odbornými pracovišti.

Poradenskou, informační a metodickou pomoc žákům i jejich zákonným zástupcům zprostředkovali všichni pedagogové školy. O speciálních vzdělávacích potřebách žáků byli všichni vyučující ze strany ředitelky školy prokazatelně informováni, skutečnou práci s nimi pak následně sledovali a koordinovali třídní učitelé. Ředitelka školy vedla potřebnou dokumentaci a vytvářela kvalitně zpracované IVP. Žákům se SVP byla ve škole věnována patřičná péče, škola naplňovala zásadu individuálního přístupu ke všem žákům bez rozdílu. Průběh výuky byl hodnocen v 1., 2., 3. a 5. ročníku v předmětech český jazyk, anglický jazyk a matematika. Sledovaná výuka byla vyučujícími pečlivě připravena, promyšlena a naplňovala vědomostní, dovednostní a ve většině případů i postojoyé cíle prezentované v kurikulárních dokumentech školy. V činnostech žáků se objevovalo propojení teorie s reálným životem s využitím praktických znalostí, zkušeností, ale i dovedností žáků. Žáci měli možnost vyjádřit vlastní názor, diskutovali s učitelkou, vzájemně se při komunikaci respektovali, což se projevilo na příjemné atmosféře ve třídě. Aktivní znalost slovní zásoby i komunikační dovednosti v anglickém jazyce byli u žáků vzhledem k jejich věku na dobré úrovni. Nejviditelnějším a nejdůležitějším prvkem pro strategii výuky matematiky bylo zavedení výuky matematiky Hejného metodou, která je poměrně úspěšně uplatňována ve všech ročnících školy. Kvalitní materiální vybavení i vhodné uspořádání tříd umožňovalo realizovat různé metody a formy práce a také účelně využít informační technologie ve výuce. Organizace vyučování, střídání frontální, skupinové a individuální práce i zvolené tempo zohledňovaly a respektovaly vzdělávací potřeby jednotlivých žáků, přítomným žákům se SVP byla věnována potřebná péče a pozornost respektující jejich speciální vzdělávací



potřeby. Pestré formy práce a tvořivý přístup některých vyučujících žáky motivovaly k zájmu o probírané učivo, účinná byla průběžná motivace, která udržovala aktivitu a zájem žáků téměř po celou dobu výuky. Při hodnocení žáků byla zřejmá snaha vyučujících o povzbuzení a další motivaci žáků k učení. V ojedinělých případech byli žáci vedeni k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení. V průběhu sledované výuky se pedagogové ke všem žákům chovali s respektem, úctou a poskytovali jim rovné příležitosti k jejich zapojení do kolektivu; nebyly tolerovány žádné projevy vyčleňování žáka z kolektivu. Vzdělávací činnost školy byla doplněna menšími školními projekty, pestrou nabídkou zájmových aktivit a bohatou činností školní družiny.

Kvalita a úroveň sledovaného vzdělávání žáků byly na očekávané úrovni. Průběh vzdělávání cíleně podporoval rozvoj klíčových kompetencí žáků.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Škola soustavně získávala informace o posunech ve vzdělávání žáků na základě průběžného hodnocení výsledků každého žáka i na základě testování v jednotlivých předmětech formou písemných prací. U písemných prací se jednalo zejména o souhrnné vyhodnocení úrovně získaných znalostí a dovedností v matematice, českém jazyce a prvouce po 3. ročníku a matematice, českém jazyce, anglickém jazyce, přírodovědě a vlastivědě po 5. ročníku. Výsledky vyhodnocených prací pedagogové následně v metodickém orgánu školy porovnávali a přijímali nápravná opatření ke zkvalitnění vzdělávání a zajištění systematické péče o žáky s rizikem školního neúspěchu. Pravidelná a častá informovanost zákonných zástupců o výsledcích vzdělávání jednotlivých žáků byla jedním z motivačních prvků při vzdělávání.

V závěrečném hodnocení prospěla většina žáků s vyznamenáním (v posledních třech školních letech prospělo s vyznamenáním 80 – 86% žáků), neprospívající žáky škola neměla. Sníženým stupněm z chování nebyl hodnocen žádný žák. Pozitivní výchovná opatření (pochvaly, ocenění) byla udělena ve vyšší míře pouze ve školním roce 2014/2015, napomenutí bylo ve sledovaném období udělena pouze v ojedinělém případě. Neomluvené hodiny se nevyskytly, což vypovídá o kvalitním působení školy v prevenci záškoláctví. Žáci se účastnili především školních kol vědomostních, uměleckých a sportovních soutěží a olympiád. Okrskových a okresních kol se žáci školy opakovaně úspěšně účastnili ve sportovních soutěžích a turnajích.

Škola získává informace o vzdělávacích výsledcích žáků školy testováním; proběhlo externí testování SCIO ve 3. ročníku a testování úrovně získaných jazykových dovedností SCATE – AJ v 5. ročníku. Na základě rozborů výsledků žáků při 2. celoplošné generální zkoušce 2013 dosáhli žáci 5. ročníku nadprůměrných výsledků v matematice a velmi dobrých výsledků v anglickém jazyce. Důležitý byl následný rozbor výsledků a analýza silných a slabých míst ve vzdělávacích výsledcích žáků.

O úspěšnosti žáků vypovídaly také rozborů výsledků přijímacích zkoušek na osmiletá gymnázia a následné reference o kvalitě práce žáků na školách vyššího stupně, především na ZŠ v Bojkovicích.

Výsledky vzdělávání žáků byly na očekávané úrovni.



Závěry

Zásadní pozitiva ve výše jmenovaných oblastech:

- dlouhodobé aktivní zavádění a používání informační a komunikační technologie při vzdělávání žáků
- rozvíjení partnerských vztahů mezi základní školou a mateřskou školou a ostatními školami v regionu

Škola nadále od poslední inspekční činnosti:

- zabezpečovala rovný přístup ke vzdělávání, zohledňovala vzdělávací potřeby jednotlivce a věnovala patřičnou pozornost osobnostnímu rozvoji všech žáků
- vlastní prostředí školy, její čistota a estetická úprava, kterou z velké míry vytvořili žáci školy, napomáhají k pozitivnímu žakovskému klimatu
- přetrvávající zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání žáků a podpora jejich zdravého fyzického, psychického a sociálního rozvoje

Česká školní inspekce doporučuje:

- zaměřit se na vybudování kvalitního, stabilního plně kvalifikovaného kolektivu pedagogických pracovníků
- vytvořit kvalitní prosociální vztahy mezi pedagogickými pracovníky a vedením školy

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná obcí Pitín ze dne 4. 10. 2002 čj. 207/02, včetně Dodatku č. 1 ze dne 12. 12. 2003, Dodatku č. 2 ze dne 28. 8. 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 33 155/2013 ze dne 30. května 2013 s účinností od 1. září 2013
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 24 055/2007-2 ze dne 18. října 2007 s účinností od 18. října 2007
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 49812/2007 ze dne 27. 8. 2007 s účinností od 1. září 2007
5. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě č. j. 8 164/2007-21 ze dne 16. března 2007 s účinností od 1. září 2007
6. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č. j. 12 462/2003-21 ze dne 11. února 2002 s účinností od 1. ledna 2003
7. Jmenování ředitelky do funkce ze dne 28. srpna 2007
8. Písemnosti dokládající předpoklady pro výkon činnosti pedagogického pracovníka a předpoklady pro výkon činnosti ředitele školy ve školním roce 2015/2016 k datu inspekce



9. Třídní výkazy všech tříd za školní roky 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
10. Katalogové listy žáků všech tříd k datu inspekce
11. Spis žáka plnění si povinnou školní docházku v zahraniční škole
12. Třídní knihy za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
13. Záznamy o práci v nepovinných předmětech a zájmových útvarech za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
14. Školní řád platný od 1. září 2015 k datu inspekce
15. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. září 2015 k datu inspekce
16. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Hravá a tvořivá škola“ platný od 1. září 2014
17. Školní vzdělávací program školní družiny platný od 1. září 2011
18. Celoroční plán práce na školní rok 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
19. Měsíční plány práce na školní rok 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
20. Rozvrhy hodin všech tříd ve školním roce 2015/2016 k datu inspekce
21. Dohledy nad žáky ve školním roce 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
22. Organizační řád školy platný od 1. září 2015
23. Provozní řád cvičební místnosti platný od 1. října 2007
24. Provozní řád učebny informačních technologií platný od 1. října 2007
25. Provozní řád školní keramické dílny ze dne 30. srpna 2015, platný od 1. září 2015
26. Plán kontrolní činnosti na školní rok 2015/2016 ze dne 26. srpna 2015
27. Plán hospitační činnosti na školní rok 2014/2015 a 2015/2016
28. Záznamy z hospitační činnosti za školní roky 2013/2014 a 2014/2015
29. Hodnotící kritéria při hospitační činnosti ředitele školy bez datace
30. Zápisy z jednání školské rady za školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
31. Programy třídních schůzek zákonných zástupců žáků za školní roky 2007/2008 a 2008/2009 k datu inspekce
32. Dlouhodobý program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty ze dne 24. září 2008
33. Výkaz o základní škole M 3 k 30. září 2012, 2013 a 2014
34. Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
35. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní roky 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
36. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
37. Povolení výjimky z počtu žáků na školní roky 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 (ze dne 27. května 2015)
38. Závazné ukazatele rozpočtu za rok 2012, 2013 a 2014
39. Hlavní kniha účetnictví za období 12/2012, 12/2013 a 12/2014
40. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu za rok 2013 a 2014
41. Základní škola Pitín – hospodaření za 2012, 2013 a 2014
42. Účetní závěrka za rok 2013 a 2014
43. Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 6537/21/7.1.4/2012 ze dne 10. srpna 2012
44. Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 1265/56/7.1.1/2015 ze dne 18. června 2015
45. Rozhodnutí č. 2157-58/2015-19 o poskytnutí neinvestiční ze státního rozpočtu České republiky na rok 2015 ze dne 16. července 2015
46. Darovací smlouva o poskytnutí nadačního příspěvku č. j. 542NP/12/10 ze dne 12. října 2012
47. Zpráva o provedení prověrky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci za rok 2013 ze dne 6. ledna 2014



48. Osvědčení o absolvování školení vedoucích zaměstnanců z oboru bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ze dne 19. listopadu 2014
49. Směrnice ředitele školy k organizaci a řízení požární ochrany s účinností od 25. srpna 2008
50. Požární evakuační plán ze dne 4. září 2007
51. Zápis o kontrole hasicích přístrojů ze dne 19. ledna 2015
52. Protokol o odborné technické kontrole číslo 651/2015 ze dne 23. června 2015
53. Zpráva o odborné prohlídce kotelny ze dne 27. září 2014
54. Zpráva o provedené kontrole a čištění spalinové cesty ze dne 20. května 2014
55. Záznam o provedeném periodickém školení BOZP, PO ze dne 26. srpna 2015 včetně osnovy
56. Vnitřní směrnice školy - Traumatologický plán s účinností od 1. prosince 2007
57. Požární poplachové směrnice platné ke dni kontroly
58. Kniha úrazů založená 1. září 2008
59. Preventivní program Základní školy Pitín, okres Uherské Hradiště ze dne 1. září 2014
60. Vyhodnocení Preventivního programu za školní rok 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
61. Rozhodnutí ředitele školy o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
62. Rozhodnutí ředitele školy o odkladu začátku povinné školní docházky pro školní rok 2007/2008 a 2008/2009
63. Doporučení k integraci žáka pro školní rok 2012/2013 a 2013/2014 k datu inspekce
64. Individuální vzdělávací plány pro školní rok 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
65. Hodnocení Individuálních vzdělávacích plánů za školní rok 2013/2014 a 2014/2015
66. Přehled žáků se zdravotním postižením a znevýhodněním školní rok 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
67. Spisová dokumentace žáků se SVP k datu inspekce
68. Plán práce výchovného poradce – obecné zásady na školní rok, platný od školního roku 2014/2015

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Zámečnicková, školní inspektorka

Jana Zámečnicková v. r.

Mgr. Petr Švrček, školní inspektor

Petr Švrček v. r.

Ing. Romana Mikušová, kontrolní pracovnice

Romana Mikušová v. r.

Ve Zlíně 6. listopadu 2015

Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jana Peřinová, ředitelka školy

Jana Peřinová v. r.

Pitín 19. listopadu 2015