



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIB-306/13-B**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	Základní škola a Mateřská škola Velešovice, příspěvková organizace
<b>Sídlo:</b>	Velešovice 181, 683 01 Rousínov
<b>IČO:</b>	70990514
<b>Identifikátor:</b>	600125742
<b>Právní forma:</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená:</b>	Mgr. Vladimírem Ryšavým, ředitelem školy
<b>Zřizovatel:</b>	Obec Velešovice
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	Velešovice 271, Velešovice 181
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	12. - 15. březen 2013

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní a mateřskou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

### **Aktuální stav školy**

Základní škola a Mateřská škola Velešovice, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny, školní jídelny a školní jídelny-výdejny. Činnost školy probíhá na dvou pracovištích. Základní vzdělávání, kde je ředitelství školy, je poskytováno v budově Velešovice 181, předškolní vzdělávání je poskytováno na odloučeném pracovišti ve Velešovicích 271.

Do ZŠ docházejí jen místní žáci, na druhý stupeň základní školy žáci přecházejí většinou do Základní školy Slavkov u Brna, Komenského náměstí 495, okres Vyškov (dále spádová škola). Počet žáků přihlášených k povinné školní docházce se v posledních třech letech zvýšil. K 30. září 2012 jich bylo zapsáno 59 ve třech třídách 1. – 5. ročníku ZŠ (v I. třídě je 1. ročník, ve II. třídě je spojený 2. a 3. ročník, ve III. třídě 4. a 5. ročník). Nejvyšší povolený počet žáků v ZŠ byl naplněn na 65%. Žáci se vzdělávají podle *Školního*

vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem *Rodinná škola* (dále „ŠVP ZV“). Jeho naplňování efektivně podporují školní projekty (třídění odpadu ve škole, sběr papíru) i republikové projekty podporující zdraví jako je *Ovoce do škol*, *Zdravé zuby* a *Školní mléko*. K výchově ke zdraví přispívá každoročně organizovaný plavecký výcvik pro všechny ročníky ZŠ. Realizaci vzdělávání zajišťuje 5 pedagogických pracovníků. Škola ve spolupráci se zřizovatelem pořádá zdarma kurzy práce s počítačem a keramiky pro veřejnost. Další její aktivitou je zajištění pedagogické praxe studentů na základě dohody s *Pedagogickou fakultou Masarykovy university* v Brně. Od poslední inspekce se v ZŠ a ŠD zvýšil počet žáků a výrazně se zlepšily materiální podmínky zejména prostorové. V půdní vestavbě vznikly dvě moderní učebny, multimediální a výtvarný ateliér. V areálu ZŠ bylo zbudováno multifunkční hřiště pro relaxaci žáků a hřiště s umělým povrchem, dále byl vytvořen bezbariérový vstup do budovy a parková úprava před vstupem.

MŠ sídlí v řadovém přízemním domě. Jeho rozsáhlá rekonstrukce vnitřních i vnějších prostor zvýšila kulturu prostředí. V rejstříku škol a školských zařízení je nejvyšší povolený počet dětí 54. Od 1. září 2012 ho krajská hygienická stanice snížila na 51 dětí. MŠ má dvě třídy rozdělené podle věku. K datu inspekční činnosti v nich evidovala 48 dětí. Z nich 18 dětí zahájí k 1. září 2013 povinnou školní docházku, 3 z nich ji mají odloženou, 1 dítě je „netříleté“ a 1 se zdravotním postižením. MŠ mu poskytuje formou individuální integrace speciální vzdělávání. Děti se vzdělávají podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* s motivačním názvem *Jen si děti všimněte, jak je krásně na světě* (dále „ŠVP PV“). Provoz MŠ je od 6:30 do 16:30 hodin. Zákonní zástupci dětí platí ve školním roce 2012/2013 měsíční úplatu za předškolní vzdělávání ve výši 250 Kč.

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu MŠ**

Základním koncepčním materiálem MŠ je ŠVP PV. Je dostatečně funkční pro zavádění efektivních změn směřujících ke zkvalitňování předškolního vzdělávání. MŠ provádí systémové hodnocení celkových výsledků vzdělávání. Hodnotící nástroje využívané pro sledování úrovně výsledků dětí zachycují jejich individuální vzdělávací posun.

Hlavní výsledky vzdělávání měly celkově dobrou úroveň. Děti dosahovaly odpovídajících výsledků v oblasti matematické, přírodovědné a předčtenářské gramotnosti. Přispívaly k tomu zařazované pěvecké činnosti, reprodukce říkanek a pohádek. Děti rozlišovaly některá písmena a číslice. Učitelky otevřenost dětí nepotlačovaly, ale ani neusměrňovaly jejich přílišnou hlasitost, která výrazně narušovala pohodu a klid ve třídách. Nedocenily ani význam hry pro přirozené učení dětí. Nedávaly jim dostatek podnětů ke smysluplnému rozvíjení her, což bylo ke škodě kvality průběhu a výsledků vzdělávání. Ojedinele vedly děti k sebehodnocení.

Při vzdělávání byly shledány určité rezervy při vytváření základů kompetencí k řešení problémů a při osvojování kompetencí sociálních a činnostních. Děti nedodržovaly ve třídě pravidla komunikace a společného soužití. Jejich respektování jim činilo velké obtíže. Neuměly také samostatně řešit konflikty, které mezi nimi občas vznikly. Metody a formy práce neposkytovaly prostor pro situační a prožitkové učení. Nezohledňovaly individualitu dětí, která je základem *Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále „RVP PV“).

Organizace vzdělávání nesplňovala všechny požadavky potřebné pro optimální rozvoj osobnosti dítěte. Každodenní a neúčelné spojování tříd k odpolednímu spánku bylo z hlediska uspokojování individuálních potřeb dětí (jistoty, stálosti a bezpečí) nevhodné. Děti neměly potřebný klid a pohodu na jídlo, špatně držely lžičky, neuměly manipulovat

s nožem a vidličkou. Neměly upevněny hygienické a zdvořilostní návyky. Jejich individuální potřeba spánku a odpočinku nebyla v denním programu respektována. Kultura i estetika stolování měly nízkou úroveň. Ke zdraví dětí pozitivně přispívala nabídka dostatečného množství ovoce a pitný režim.

MŠ úzce spolupracuje s rodiči dětí. Pro jejich informovanost využívá všechny běžné formy – osobní kontakt, konzultační hodiny, nástěnky, výstavy, besídky, třídní schůzky, anonymní ankety. Pravidelně zajišťuje poradenskou pomoc v oblasti školní zralosti, logopedické prevence a vzdělávání dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Úzce a úspěšně spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními. MŠ velmi důkladně naplánovala úzkou součinnost se ZŠ, jejímž cílem je zajistit dětem bezproblémový přechod do ZŠ. Například jedenkrát týdně chodí učitelky s dětmi do ZŠ a seznamují se s prací na počítači. Spolupráce se zřizovatelem je přínosná, zaměřená především na zkvalitňování podmínek pro vzdělávání.

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu ZŠ**

Oblast školního poradenství v ZŠ je zajištěna velmi dobře. Ředitel zabezpečuje komunikaci se školskými poradenskými zařízeními. Třídní učitelky správně a včas monitorují výukové problémy žáků a spolupracují při jejich řešení s pedagogicko psychologickou poradnou. Poradenskou činnost pro rodiče zabezpečují odpovědně. Formální nedostatky ve vedení školní matriky (neúplné údaje o žácích se SVP) ředitel školy v průběhu inspekční činnosti odstranil. V tomto školním roce bylo vzděláváno 6 žáků se SVP, z toho 1 žák podle individuálního vzdělávacího plánu. Metodická prevence vypracovala na velmi dobré úrovni minimální preventivní program, který účelně podporuje prevenci rizikového chování a výchovu ke zdravému životnímu stylu. Jako účinný nástroj prevence jsou využívány různé besedy např. s Policií ČR nebo žáci řeší modelové situace v rámci výuky, někdy i za pomoci výukových videoprogramů. ZŠ v poslední době nezaznamenala žádné závažnější projevy rizikového chování žáků ani úrazy žáků. Systematicky zajišťuje žákům bezpečné prostředí pro vzdělávání.

Organizace vzdělávání z hlediska počtu žáků ve třídách a skupinách, počtu vyučovacích hodin v jednom sledu i délka přestávek odpovídaly právním předpisům. Disponibilní hodiny byly vhodným způsobem využity pro navýšení vyučovacích hodin českého jazyka, matematiky a informatiky. Rozvoj osobnosti žáků velmi dobře ovlivňuje nabídka zájmových útvarů (anglický jazyk, keramika, sportovní hry, hra na flétnu, břišní tance, dramatický kroužek). Tyto kroužky zajišťuje ZŠ pro žáky zdarma.

Celkové výsledky vzdělávání žáků měly velmi dobrou úroveň. Výuka probíhala v příjemné pracovní atmosféře, žáci byli ukázněni a dodržovali nastavená pravidla chování. Učitelé měli velmi dobře zorganizovanou výuku ve třídách se spojenými ročníky. Při výkladu nového učiva vycházeli ze znalostí žáků. Vhodně je motivovali rozmanitým obrazovým materiálem, učebnicemi, pracovními sešity, názornými pomůckami a tabulí s lístečky, kartičkami a obrázky. V jednom případě byla efektivně využita i dramatizace příběhu. Žáci se aktivně účastnili výuky, pracovali samostatně i ve skupinách, na danou práci se dokázali soustředit. Vzájemně si pomáhali, komunikovali mezi sebou, řešili problémové úlohy. Vzdělávací proces směřoval k postupnému osvojování všech klíčových kompetencí základního vzdělávání. Učitelé zařazovali průběžné motivační hodnocení práce žáků, ojedinele je vedli k sebehodnocení. Žáci prokazovali velmi dobré výsledky v numerickém počítání, dokázali reprodukovat obsah přečteného a orientovat se v textu. Vhodně byl podporován jejich rozvoj v oblasti čtenářské, matematické, cizojazyčné a sociální gramotnosti.

Zřizovatel podporuje školu zejména finančně a také se významně podílí na materiálním

zabezpečení a vybavení ZŠ. Na dobré úrovni je komunikace se zákonnými zástupci žáků. Ti jsou o dění ve škole a výsledcích vzdělávání informováni jednak tradičními způsoby (třídní schůzky, osobní kontakt s vyučujícími), ale také 1x měsíčně letákem pro rodiče, který obsahuje výčet činností pro daný měsíc. Někteří z rodičů aktivně pomáhají při organizaci mimoškolních akcí. Podle slov ředitele není školská rada příliš aktivní. Partnerství vhodným způsobem napomáhá rozvoji školy.

ZŠ sleduje výsledky vzdělávání jednotlivých žáků i celkovou úspěšnost ve vzdělávacím procesu běžným způsobem. Vyhodnocování výsledků vzdělávání pravidelně probíhá standardními písemnými pracemi, na pedagogických radách a ve výročních zprávách. Náležitou pozornost věnuje pedagogický sbor přechodu dětí z MŠ do ZŠ a přestupu žáků na druhý stupeň základní školy. Každoročně se vyučující setkávají s učiteli spádové školy a vyhodnocují výsledky vzdělávání při přestupu žáků na druhý stupeň. Žáci se každoročně účastní matematické soutěže, sportovních a výtvarných soutěží, kde dosahují dobré výsledky.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Škola vykonává činnost podle údajů, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. O své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání žáků a dětí dostatečně informuje rodiče a veřejnost obvyklým způsobem (plakáty, rozhlas, osobní jednání). Stanovená kritéria pro přijetí do MŠ respektují přednostní přijímání dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Při přijímání žáků a dětí ke vzdělávání škola postupuje v souladu s právními předpisy.

Aktuálně platný ŠVP PV je v souladu s RVP PV. Zjištěné formální nedostatky odstranila vedoucí učitelka v průběhu inspekce. V kapitole podmínek vzdělávání doplnila informace o záměrech zkvalitňování vzdělávání.

ŠVP ZV je platný od 1. září 2007 a dosud byl aktualizovaný učební plán. V dokumentu byly zjištěny tyto nedostatky: chyběly *Poznámky k učebnímu plánu* a kapitola *Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami*. Pro předmět *Informatika* nebyly zpracovány učební osnovy. ŠVP ZV není v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“). Je třeba ho dopracovat.

Ředitel školy od doby svého nástupu do funkce systematicky naplňuje plán rozvoje školy v oblasti materiálních podmínek. Stanovené priority v oblasti personální, materiální, organizační a vzdělávací jsou v praxi realizovány. Ředitel školy stanovil kompetence a odpovědnosti jednotlivých pedagogických pracovníků. V *Organizačním řádu* a souvisejících náplních práce vymezil jednoduchou strukturu řízení. Ta mu umožňuje, s ohledem na menší počet zaměstnanců, založit řízení školy více na častém osobním kontaktu s nimi. K efektivnímu řízení MŠ přispívá funkční informační systém. Umožňuje rychlý přenos potřebných informací, oboustrannou komunikaci i operativní řešení případných problémů. Autonomii MŠ posílil ředitel školy jmenováním vedoucí učitelky, které svěřil řídicí a kontrolní kompetence týkající se činnosti MŠ a jejího provozu. Pro zajišťování náročných úkolů jí snížil úvazek přímé pedagogické činnosti u dětí. Vedoucí učitelka věnuje velkou pozornost svému odbornému růstu, menší kontrolní činnosti a zkvalitňování vzdělávání.

V řízení školy byly zjištěny nedostatky ve vedení dokumentace, které mělo nízkou úroveň. *Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků* nebyla aktualizována podle vyhlášky č. 48/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Výroční zpráva o činnosti školy nebyla zpracována v souladu s vyhláškou (porušení ustanovení § 7 odst. 1. písm. f) až m) Vyhlášky č. 15/2005 Sb., ve znění vyhlášky 195/2012 Sb., s účinností od 1. července 2012). Ve *Školním řádu* byla v průběhu inspekční činnosti doplněna práva zákonných

zástupců a ředitel školy předložil nový *Školní řád*. Ten byl projednán a schválen školskou radou. Dále bylo zjištěno, že škola nepravdivě vykazovala údaje o činnosti MŠ (porušení ustanovení § 28 odst. 5 školského zákona v souladu s ustanovením ustanovení § 3 odst. 2 vyhlášky č. 364/2005 Sb., o vedení dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky a o předávání údajů z dokumentace škol a školských zařízení a ze školní matriky, ve znění pozdějších předpisů). Při inspekční činnosti byl zjištěn nesoulad údajů uvedených ve Výkazu o mateřské škole S 1-01 k 30. 9. 2012 (tj. 2 třídy s celodenním provozem) se skutečně realizovaným provozem tříd. Z písemných záznamů v třídní knize II. třídy (*hvězdičky*) prokazatelně vyplývá, že tato třída od 3. září 2012 neposkytuje vzdělávání v odpoledním bloku. Děti jsou na odpolední program spojovány s I. třídou (*sluníčka*). Těto zjištěné skutečnosti odpovídá i rozpis přímé pedagogické činnosti, dle kterého působí souběžně dopoledne ve dvou třídách dvě učitelky a jedna odpoledne. Kontrolou třídních knih MŠ bylo zjištěno, že neobsahovaly dne 14. září 2012 průkazné údaje o poskytovaném odpoledním vzdělávání a jeho průběhu. V třídní knize *hvězdiček* chyběly v týdnu od 1. října do 5. října 2012, 21. prosince 2012 a 1. února 2013 počty dětí při odpoledním vzdělávání, ve třídě *sluníček* 1. února 2013 (porušení ustanovení § 28 odst. 1 písm. f) školského zákona).

MŠ je velmi dobře personálně obsazena. Děti vzdělávají 4 odborně kvalifikované učitelky. Vedoucí učitelka má vysokoškolské vzdělání v oboru psychologie a svoji odbornost vhodně využívá při vzdělávání dítěte se SVP. Ředitel školy promyšleně přidělil učitelkám pracovní úvazky, ale v době inspekce nebyly efektivně využity ve prospěch individuálního rozvoje osobnosti dítěte. Týdenní rozsah hodin přímé pedagogické činnosti učitelek u dětí není nastaven v souladu s ustanovením § 23 odst. 1 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Učitelky ho mění podle aktuálního počtu spících dětí. Další vzdělávání pedagogických pracovníků nesměruje v odpovídající míře k zamýšleným změnám v přístupech k dětem předškolního věku. Malá účast učitelek na odborných seminářích se nepříznivě promítla do kvality vzdělávání. Personální podmínky v ZŠ příznivě ovlivňují naplňování ŠVP ZV. I když z pěti vyučujících 2 nespĺňují kvalifikaci, neměla tato skutečnost negativní vliv na kvalitu vzdělávání. Všichni učitelé se aktivně účastní vzdělávacích akcí, které jsou zaměřené zejména na oblast metod a forem práce v málotřídní škole, na činnostní učení a výuku anglického jazyka.

Materiální předpoklady jsou pro vzdělávání v MŠ na dobré úrovni. Vybavení tříd starším i moderním nábytkem vytváří stimulační prostředí. Učební pomůcky rozvíjejí u dětí tvořivost, logické uvažování, smyslové vnímání, ale i rozvoj jednotlivých gramotností (čtenářské, matematické a přírodovědné). Všechny prostory využívané dětmi se jeví jako bezpečné. ZŠ má pro realizaci ŠVP ZV velmi dobré předpoklady. Kromě kmenových tříd využívá multimediální učebnu, ve které je počítačová síť (12 počítačových stanic) s přístupem na internet. Pro výuku předmětů jako je hudební, výtvarná výchova a praktické činnosti má výtvarný atelier se sociálním zázemím, vybavený keramickou pecí a digitálním pianem. Pro výuku tělesné výchovy mimo vlastní hřiště využívá v zimních měsících občas sál kulturního domu. Škola nedoložila v době inspekční činnosti smlouvu s pronajímatelem. Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků jsou podrobně rozpracována ve školních řádech, směrnicích a dalších podpůrných dokumentech školy.

Škola měla ve sledovaném období let 2010 až 2012 dostatek finančních prostředků k zajištění vzdělávání podle ŠVP ZV. Prostředky státního rozpočtu (průměrná částka cca 4,8 mil Kč ročně) byly použity zejména na mzdy a zákonné odvody, na učebnice, učební pomůcky a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Z rozvojových programů vypisovaných MŠMT získala škola účelové dotace v roce 2010 (10 000 Kč) a 2011

(163 000 Kč). Podíl finančních prostředků státního rozpočtu na celkových ročních neinvestičních výdajích vynaložených školou na hlavní činnost činil během sledovaného období cca 75%. Příspěvek zřizovatele (průměrná částka cca 700 000 Kč ročně představuje cca 11% celkových ročních neinvestičních výdajů) slouží zejména na zajištění běžného provozu školy a potřebných oprav. Významnou finanční dotaci ZŠ získala v rámci projektu EU Peníze školám (553 310 Kč). Ve své činnosti využívá také zlepšený hospodářský výsledek ze své doplňkové činnosti (stravování cizích strávníků). Škole se daří získávat sponzory, kteří podporují činnost školy jak finančně, tak drobným materiálem pro výuku.

## Závěry

*Škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení. Zajišťuje dětem a žákům rovný přístup ke vzdělávání, dodržuje podmínky k přijímání ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů. Promyšleně a účinně předchází rizikovému chování žáků.*

*Finanční prostředky vytváří dostatečné podmínky pro realizaci učebních dokumentů v MŠ a ZŠ. Partnerské vztahy cíleně napomáhají škole zkvalitňovat vzdělávací nabídku a organizovat pro žáky vhodné zájmové útvary.*

*Vzdělávání v ZŠ se uskutečňuje podle ŠVP ZV, který není v souladu s RVP ZV. Organizace vzdělávání odpovídala právním předpisům. Celkové výsledky vzdělávání žáků měly velmi dobrou úroveň. Přispívaly k ní příznivé personální podmínky, moderní učební prostředí a efektivní organizace vyučování. Uplatňované účinné metody a formy práce podporovaly rozvoj osobnosti žáků, jednotlivých gramotností a naplňování klíčových kompetencí.*

*Vzdělávání v MŠ se uskutečňuje podle ŠVP PV, který je v souladu s RVP PV. I když byla celková úroveň hlavních výsledků vzdělávání v MŠ dobrá, bylo zjištěno, že efektivní organizace vzdělávání má mnoho nedostatků, viz text inspekční zprávy.*

*Jednoduchá organizační struktura školy umožňuje řediteli ji účinně řídit. Nedostatky byly zjištěny ve vedení dokumentace školy.*

**Oblasti, které vyžadují přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků:**

- a) ŠVP ZV,
- b) Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků,
- c) Výroční zpráva o činnosti školy,
- d) ZŠ nemá smlouvu o používání sálu kulturního domu pro výuku tělesné výchovy,
- e) metody a přístupy uplatňované ve vzdělávání v MŠ,
- f) organizace vzdělávání v MŠ,
- g) vedení třídních knih MŠ a údaje ve statistickém výkazu MŠ,
- h) nesprávně stanovený týdenní rozsah přímé pedagogické činnosti učitelky MŠ.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 15 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu ([csi.b@csicr.cz](mailto:csi.b@csicr.cz)) s připojením elektronického podpisu.

## Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Velešovice s účinností od 1. listopadu 2009 ze dne 29 října 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení (nejvyšší povolený počet žáků) ve školském zařízení školní družina č. j. JMK 65878/2012 OŠ s účinností od 1. září 2012 ze dne 10. července 2012
3. Rozhodnutí Ministerstva školství mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení v základní škole (nejvyšší povolený počet žáků) č. j. MŠMT-30 501/2012-25 s účinností od 1. září 2012 ze dne 27. července 2012
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 4. března 2013
5. Jmenování do funkce ředitele základní školy ve Velešovicích od 1. července 1995 ze dne 28. června 1995
6. Potvrzení ve funkci ředitele Základní školy a Mateřské školy Velešovice, příspěvkové organizace s platností od 1. srpna 2012 ze dne 12. června 2012
7. Osvědčení č. 07-06-22-52/27 Studium pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 27. května 2008
8. Organizační řád ZŠ a MŠ Velešovice s platností od 1. února 2007
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Rodinná škola“ s účinností od 1. září 2007, aktualizovaný k 1. září 2011
1. Rozhodnutí o přijetí dítěte do základní školy ve školním roce 2012/2013 (16 kusů)
2. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky ve školním roce 2012/2013 (3 kusy)
3. Rozhodnutí o přestupu ve školních letech 2011/2012 a 2012/2013 (2 kusy)
4. Školní řád ze dne 8. 4. 2013, Schválení školskou radou dne 3. 4. 2013
5. Pravidla pro hodnocení chování a výsledků vzdělávání ze dne 30. ledna 2007
6. Seznámení zákonných zástupců se školním řádem – 1. ročník ve školním roce 2012/2013
7. Protokol o provedení odborně technické kontroly tělocvičného náradí a sportovního zařízení a vybavení (Sokolovna, třída + zahrada MŠ) ze dne 12. března 2013
8. Rozbor úrazovosti ve školním roce 2011/2012 ze dne 3. září 2012
9. Žáci se SVP ve školním roce 2012/2013 (6 kusů)
10. Individuální vzdělávací plán ve školním roce 2012/2013 (1 kus)
11. Zápis o volbě zástupců zákonných zástupců žáků ve školské radě ze dne 30. října 2005, Zápis o volbě zástupců pedagogických pracovníků školy ve školské radě ze dne 15. listopadu 2005
12. Záписы ze zasedání školské rady ze dne 30. listopadu 2005 a 8. října 2006
13. Volba Školské rady č. j. 1235/2012 ze dne 8. srpna 2012
14. Zápis ze zasedání Školské rady při ZŠ a MŠ Velešovice ze dne 15. října 2012
15. Minimální preventivní program ze dne 3. září 2012
16. Dohledy ve školním roce 2012/2013
17. Kniha úrazů zápisy od školního roku 2009/2010
18. Časopis Základní škola Velešovice 2011-2012
19. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené školou za školní roky 2011/2012, 2012/2013 do doby inspekce ve škole
20. Notýsky žáků 1. a 2. ročníku, žákovské knížky žáků 3. – 5. ročníku vedené ve školním roce 2012/2013, vybraný vzorek
21. Třídní knihy pro 1. - 5. ročník ZŠ ve školním roce 2012/2013 (5 kusů)
22. Třídní výkazy pro 1. – 5. ročník ZŠ a katalogové listy ve školním roce 2012/2013

23. Školní matrika ve školním roce 2012/2013
24. Rozvrh hodin ve školním roce 2012/2013, časový plán vyučovacích hodin
25. Výroční zpráva ZŠ a MŠ Velešovice za školní rok 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
26. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání všech pedagogických pracovníků – školní rok 2012/2013
27. Osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků základní školy v roce 2011 - 2013
28. Dlouhodobý plán – koncepční záměry a úkoly v období 2012 – 2014 ze dne 1. září 2012, prognóza stavu žáků v ZŠ Velešovice do roku 2018
29. Přehled vzdělávání ve školním roce 2012/2013 ze dne 28. srpna 2012
30. Roční plán práce základní školy pro školní rok 2012/2013
31. Časový plán práce základní školy pro školní rok 2012/2013, ze dne 29. srpna 2012
32. Protokol č. j. ČŠI 1711/07-12 ze dne 13. listopadu 2007
33. Inspekční zpráva č. j. 125166/2000-11024 ze dne 4. prosince 2000
34. S 1-0 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2012 ze dne 10. října 2012
35. Krajská hygienická stanice Jihomoravského kraje se sídlem v Brně, Jeřábkova 4, 602 00 Brno Protokol o kontrolním zjištění č. KHSJM 46 364/2012 HDM/VY ze dne 4. října 2012
36. Pracovní náplň vedoucí MŠ odloučeného pracoviště ze dne 30. června 2011, Pracovní náplň vedoucí školní jídelny ze dne 3. ledna 2003 (učitelka MŠ)
37. Povolení výjimky z počtu dětí č. j. 1401/2012 ze dne 22. října 2012
38. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Jen si děti všimněte, jak je krásně na světě“ platný od 1. září 2011 do 30. srpna 2014, Třídní vzdělávací program I. a II. třídy vedený ve školním roce 2012/2013, Individuální plán pro dítě (3 kusy), pracovní sešit dětí, které zahájí povinnou školní docházku (18 kusů)
39. Školní řád MŠ školní rok 2011/2013 ze dne 28. srpna 2011, Režim dne I. a II. třídy platný pro školní rok 2012/2013, Pracovní doba zaměstnanců MŠ platná pro školní rok 2012/2013 (nespí všechny děti), Pracovní doba zaměstnanců MŠ platná pro školní rok 2012/2013 (spí všechny děti), evidence dětí při spánku (březen 2013)
40. Evaluace školní rok 2012/2013 – Závěrečné hodnocení „Evaluace školní rok 2011/2012“ - Dotazník pro rodiče, Dotazník pro učitele ZŠ, Sebeevaluace – zaměstnanci, Diagnostika dítěte – Doplnující poznámky o dítěti důležité pro jeho vzdělávání, vzdělávací potřeby dítěte, portfolio, adaptace, evaluace adaptačního programu dítěte, Závěrečná evaluace integrovaného bloku
41. Třídní kniha pro mateřské školy I. a II. třídy vedená ve školním roce 2012/2013
42. Přihláška dítěte k zápisu do mateřské školy vedená ve školním roce 2012/2013 (47 kusů), Rozhodnutí k předškolnímu vzdělávání vedené ve školním roce 2012/2013, Kritéria pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání do Mateřské školy Velešovice na školní rok 2012/2013, Dohoda o docházce do mateřské školy (dvě děti na jedno místo při odpoledním spánku – celodenní a polodenní docházka), Dohoda o docházce do mateřské školy (45 kusů)
43. Doklady o dosaženém nejvyšším pedagogickém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ vedené ve školním roce 2012/2013 (4 kusy), Plán dalšího vzdělávání pracovníků školy školní rok 2012/2013, Osvědčení získaná z absolvovaných seminářů vedená od školního roku 2009/2010
44. Plán pedagogických porad vedené od školního roku 2011/2012 do data kontroly, Plán provozních porad školní rok 2012/2013, Zápis z provozní porady vedené ve školním roce 2012/2013
45. Dokumentace vedená k bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v MŠ - Provozní řád s účinností 1. dubna 2012, Záznam o provedení provozní kontroly před použitím



- tělovýchovných, sportovních a hracích prvků – březen 2013, Kniha úrazů školních vedená od školního roku 2002/2003, Protokol o provedení odborně technické kontroly tělocvičného náradí a sportovního zařízení a vybavení ze dne 12. března 2013
46. Dokumentace dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami – Doporučení žáka k individuální integraci ze dne 27. dubna 2012, Zpráva z komplexního vyšetření ze dne 27. dubna 2012, Doporučení pro vypracování individuálního vzdělávacího plánu ze dne 27. dubna 2012, Individuální vzdělávací plán na období leden až březen 2013, Pracovní sešit vedený ve školním roce 2012/2013, IVP – konzultace s rodiči vedený ve školním roce 2012/2013, Hodnocení vzdělávacích potřeb dítěte v jednotlivých oblastech vedené od září 2012 do data kontroly
  47. Plán hospitační činnosti školní rok 2012/2013 – Hospitační činnost vedená od školního roku 2011/2012 do data kontroly, Kontrolní činnost 2012-2013
  48. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům v letech 2010, 2011 a 2012
  49. Hlavní kniha – výpis k 31. 12. 2012
  50. Výkaz zisku a ztráty v letech 2010, 2011 a 2012

### **Poučení**

**Podle ustanovení § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.**

**Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Brně dne 8. dubna 2013

Mgr. Zdeňka Vladíková, školní inspektorka	Zdeňka Vladíková, v. r.
Mgr. Jindra Svobodová, školní inspektorka	Jindra Svobodová, v. r.
Mgr. Marie Koutná, školní inspektorka	Marie Koutná, v. r.
PaedDr. Hana Sedláčková, školní inspektorka	Hana Sedláčková, v. r.
Mgr. Hana Tesaříková, přizvaná osoba	Hana Tesaříková, v. r.

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Brně dne 11. dubna 2013

Mgr. Vladimír Ryšavý, ředitel školy	Vladimír Ryšavý, v. r.
-------------------------------------	------------------------

**Připomínky ředitele školy**

.....

Připomínky nebyly podány.