



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-221/11-L

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola a Mateřská škola Chotyně, příspěvková organizace
Sídlo:	Chotyně 79, 463 34 Hrádek nad Nisou
IČ:	72 744 707
Identifikátor:	650 030 583
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Evou Futerovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Chotyně
Místo inspekční činnosti:	Chotyně 79, Chotyně 129
Termín inspekční činnosti:	11. – 13. duben 2011

Předmět inspekční činnosti

- Získávání a analýza informací o vzdělávání dětí a o činnosti mateřské školy, sledování ve vybraných oblastech Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále školský zákon, ŠZ).
- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich soulad s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Právnícká osoba vykonávající činnost školy (dále škola) sdružuje základní školu (dále ZŠ), mateřskou školu (dále MŠ), školní družinu a školní jídelnu. Letos se ve čtyřech třídách ZŠ (I. třída - žáci 1. ročníku, II. třída - žáci 2. a 5. ročníku, II. třída – žáci 3. ročníku, IV. třída – žáci 4. ročníku) vzdělává 43 žáků. Celková kapacita ZŠ (80 žáků) je naplněna na 53,75 %. Počet žáků za poslední tři roky poklesl o deset.

O umístění dětí v MŠ je velký zájem, z tohoto důvodu je kapacita MŠ – 46 dětí v posledních letech naplněna. Letos je 14 dětí v posledním ročníku před nástupem do ZŠ, z toho mají tři děti odklad povinné školní docházky (což je výjimečný stav, neboť za poslední tři roky byl zaznamenán pouze jeden odklad) a tři děti byly v době přijetí mladší tří let. Ke vzdělávání jsou přijímány děti a žáci z obcí Chotyně, Horní a Dolní Suchá.

Vzdělávání v ZŠ zajišťují čtyři pedagogické pracovnice. Jejich odborná kvalifikovanost je v porovnání s dřívějším obdobím 100%. Tři další odborně kvalifikované pedagogické učitelky působí v MŠ, čtvrtá bez odborné kvalifikace odchází letos do důchodu.

Žáci jsou vzděláváni podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) s motivačním názvem „Škola krok za krokem“, mateřská škola pracuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Provoz MŠ je od 6:00 do 16:00 hodin, úplata za předškolní vzdělávání byla v letošním školním roce stanovena na 300 Kč.

Základní škola sídlí v samostatné budově, prostorové podmínky počtu žáků vyhovují, zlepšilo se sociální zázemí pro žáky a učitele. Vybavení školními pomůckami je průměrné, začíná se zlepšovat díky finančním prostředkům čerpaným z fondů EU. Škola nevlastní tělocvičnu, využívá tělocvičnu Sokola, před povodní v roce 2010 i obecní hřiště.

V budově mateřské školy je umístěna školní družina a školní jídelna, kam chodí na obědy žáci a zaměstnanci ZŠ. Prostory ŠD byly nedávno upraveny. Děti z obou tříd MŠ se převlékají v jedné společné šatně, což nevyhovuje počtu přijatých dětí.

Společná jídelna pro děti a žáky z hlediska organizace stravování vyhovuje zaměstnancům školy. Dětský nábytek odpovídá diferencovanému vzrůstu předškolních dětí. Ostatní podmínky nejsou optimální. Děti jsou během oběda vystaveny hluku, což nepřispívá k jejich psychické pohodě.

Škola se svou činností snaží klást důraz na všestranný rozvoj osobnosti žáků a úspěšný přechod na vyšší stupeň vzdělávání. Děti MŠ jsou vedeny k samostatnosti, ohleduplnosti a odpovědnosti. Činnost obou součástí propojuje zapojení dětí a žáků v kroužku hry na flétnu a do společenských akcí (zdobení vánočního stromu a perníčků, veřejná vystoupení dětí a žáků pro obec).

Základní informace o dění ve škole lze získat z internetových stránek obce www.chotyně.cz.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV

Přijímání žáků ke vzdělávání probíhá podle platných zákonných ustanovení, splňuje podmínky správního řízení. Organizace zabezpečuje rovný přístup ke vzdělávání i dostupnost nabídky pro všechny žáky. Termín zápisu k plnění povinné školní docházky je prokazatelným způsobem oznamován a zveřejňován. O své vzdělávací nabídce škola informuje na nástěnce ve škole, v místním zpravodaji i při dnu otevřených dveří.

Škola identifikuje a eviduje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a poskytuje jim vhodné podmínky pro jejich příznivý rozvoj. V letošním školním roce vykazuje tři

individuálně integrované žáky, pro které vypracovala na základě zpráv poradenských zařízení individuální vzdělávací plány. Mimořádné nadání nebylo diagnostikováno u žádného žáka. Subjekt vytváří bezpečné prostředí pro zdravý psychický i fyzický vývoj žáků, má zavedeny preventivní programy zaměřené na omezení rizikového chování, sleduje sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika včetně případné šikany. Podmínky pro zajištění bezpečnosti, zdraví a ochrany žáků před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí jsou obsaženy ve školním řádu. Konkrétně jsou nastavena i pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, schází však podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách. Škola dle sdělení sleduje a vyhodnocuje žáky s riziky neúspěšnosti, jejich projednávání však není z hlediska nevyhovující formy a obsahu vedení zápisů z jednání pedagogické rady prokazatelné. Celkové příznivé klima subjektu a vnitřní život podporují zdravý vývoj žáků a naplňování preventivní strategie školy.

Ve shodě s principy vzdělávání se žáci učili v souvislostech. Nejvýrazněji upevňovali kompetence k učení, řešení problémů, k rozvoji komunikace. Umožnil to výběr metod a forem práce rozvíjející funkčních gramotností. Pozitivem bylo vedení žáků k samostatnému rozhodování a k týmové spolupráci. Vzdělávací strategie umožnily žákům získat základní znalosti ve vazbě na praktické dovednosti uplatnitelné v běžném životě. Vzdělávací cíle odpovídaly možnostem žáků a byly v průběhu výuky postupně plněny. Zvládnutá organizace práce a učitelskými použitými metodami ovlivnily pružné myšlení a jednání žáků.

Interakce a komunikace se řídily dohodnutými pravidly jednání, žáci je akceptovali, dostávali prostor vyjádřit vlastní názor. Důraz byl kladen na psychohygienu učení, partnerství při činnostech. Hodnocení výsledků vzdělávání probíhalo v souladu s nastavenými pravidly, měřil se pokrok jednotlivců. Práce s chybou měla motivační funkci.

Třídní učitelky průběžně a v pravidelných intervalech hodnotí výsledky vzdělávání. Vzhledem k počtu žáků ve třídách je hodnocení individuálně zaměřené a vyučující tak mohou nabídnout optimální pomoc a stanovit opatření pro osobnostní rozvoj jednotlivců. Hodnocení probíhá v souladu s právními předpisy. Systematické hodnocení individuálních a skupinových výsledků vzdělávání žáků dle ústního sdělení projednává pedagogická rada, v zápisech z jednání pedagogické rady však o tom chybí záznamy. Ředitelkou školy předložené Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 nejsou zdrojem pravdivých informací a ve vlastním hodnocení školy (Evaluace školy) za školní roky 2005/2006 a 2006/2007 nebylo provedeno hodnocení výsledků vzdělávání podle ustanovení prováděcího právního předpisu.

Zpětnovazební mechanismy uplatňované školou informují o standardních výsledcích žáků při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání.

Ke zjišťování úspěšnosti žáků ve vzdělávacích programech jsou využívány běžné testy a kontrolní práce v jednotlivých předmětech na úrovni školy. Pověřené učitelky sledují efektivitu a úspěšnost zavedených systémů v oblasti BOZ, prevence rizikového chování a školní neúspěšnosti. Rizikové faktory jsou impulzem pro zavedení preventivních opatření.

Hodnocení předpokladů základní školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola zpracovala ŠVP pro obor vzdělávání zapsaný ve školském rejstříku. ŠVP ZV (verze č. 2 z roku 2010) zohledňuje materiální a personální podmínky pro zajištění žákovských potřeb při dosahování vzdělávacích cílů. ŠVP deklaruje použití aktivizujících metod v průběhu vzdělávání, výuku založenou na motivaci a spolupráci, realizaci diferencovaného a individualizovaného vyučování pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Struktura přepracovaného ŠVP ZV opět není v souladu se školským zákonem a RVP ZV. Komparační analýzou vzdělávacího programu s RVP ZV vyplynula opětovně nutnost uvést do shody charakteristiku ŠVP ZV, učební plán, učební osnovy a pravidla pro hodnocení žáků. Během inspekční činnosti byl ŠVP ZV dodatečně podepsán ředitelkou školy, opatřen razítkem a umístěn na veřejně přístupném místě. Z předložené dokumentace nebylo možno ověřit jeho projednání školskou radou.

Ředitelka školy neplní povinnosti dané školským zákonem. Zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, avšak projednávání zásadních pedagogických dokumentů a přijatá opatření zaměřená na výchovně-vzdělávací činnost školy nejsou doložena v zápisech z jednání pedagogické rady, ba ani v žádné jiné školní dokumentaci. Společných jednání se účastní učitelky základní školy bez zástupců MŠ a školní družiny. Spolupráce jednotlivých součástí právního subjektu není systematická.

Rozvoj není plánován dlouhodobě a koncepčně, cílem kontrolní činnosti je pouze hospitační činnost v ZŠ, ostatní součásti instituce nezahrnuje. Ředitelka nevede řádně dokumentaci školy vymezenou školským zákonem, předložené výroční zprávy o činnosti školy za poslední tři roky mají nulovou vypovídací hodnotu.

Údaje o činnosti školy ve statistickém výkazu uvedla škola pravdivě. Ředitelka nerealizovala opatření k odstranění nedostatků zjištěných Českou školní inspekcí při předchozí komparační analýze ŠVP ZV. Řada ústních informací se rozcházela se skutečnostmi zjištěnými na místě a zápisy v povinné dokumentaci.

Personální složení pedagogického sboru školy je z hlediska požadované odborné kvalifikace na vynikající úrovni. Všechny pedagogické pracovnice získaly stanovenou odbornou kvalifikaci pro výuku na prvním stupni základní školy, průběžně se vzdělávají. Věková struktura pedagogického sboru je příznivá, věkový průměr činí 36 roků. Do tří let praxe ve škole v současné době nepůsobí žádný pedagog. Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon funkce, budoucí výchovná poradkyně letos zahájila studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů pro vykonávanou činnost. Personální rizika ředitelka sleduje, přijala opatření k jejich odstranění.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) vychází z vnitřní situace školy, nabídky akreditovaných akcí vzdělávacích institucí, studijního zájmu pedagogických pracovníků i finančních možností organizace. V předešlém období se prioritou stalo vzdělávání ke splnění kvalifikačních předpokladů a k rozšíření odborné kvalifikace pedagogických pracovníků, vzdělávání v informační gramotnosti a průběžné vzdělávání. Nikdo z pedagogů se nezúčastnil a ani nyní se nezúčastňuje vzdělávání pro tvorbu a následnou koordinaci ŠVP. Profesní růst pedagogických pracovníků ředitelka podporuje, poskytuje jim k tomu odpovídající podmínky.

Materiálně-technické a prostorové podmínky vytvářejí příznivé předpoklady pro zajištění vhodné názornosti výuky, umožňují realizovat požadavky osnov vzdělávacích programů. K výuce žáků slouží čtyři třídy zařízené novým žákovským nábytkem. Výpočetní technika s výukovými programy pro žáky a připojením na internet se nachází ve dvou třídách, v jedné z nich je rovněž nainstalována interaktivní tabule. Pro tělesnou výchovu si škola

dlouhodobě pronajímá tělocvičnu místního Sokola. Fond učebnic je dostačující. Doplňování a obnova inventáře školních sbírek včetně ICT a vnitřního vybavení pro realizaci ŠVP probíhají postupně.

Subjekt využil možností financování z prostředků rozvojových programů a účelových dotací MŠMT. ČŠI nezjistila použití těchto prostředků mimo účel, na který byly určeny. Ve snaze zlepšit podmínky pro vzdělávání se škola zapojila do projektu EU „Peníze školám“ v klíčových aktivitách týkajících se výuky cizích jazyků, matematiky, přírodních věd, dále k podpoře čtenářské gramotnosti, inkluzivního vzdělávání a využívání ICT. Škola již začala projekt realizovat.

Celková povinná časová dotace pro 1. stupeň stanovená v učebním plánu ŠVP ZV je naplňována podle RVP ZV a v souladu se školským zákonem. Škola zajišťuje výuku povinných vzdělávacích předmětů. Počet disponibilních hodin uváděných v učebním plánu ŠVP ZV nebyl v souladu se závaznou disponibilní časovou dotací dle rámcového učebního plánu RVP ZV.

Pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami zajišťuje škola vhodnými formami odpovídající vzdělávání. V průběhu výuky zohledňuje potřeby a možnosti všech žáků včetně žáků se sociálním handicapem, zdravotním znevýhodněním nebo postižením a vytváří pro ně příznivé sociální, emocionální i pracovní prostředí. Metody a formy odpovídají vzdělávacím potřebám a individuálním možnostem žáků. Organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách jsou v souladu s ustanoveními právních předpisů.

Poradenské služby zabezpečuje ředitelka školy, metodička prevence a zčásti i třídní učitelky. Poskytují žákům a dle požadavků i jejich zákonným zástupcům poradenskou pomoc zaměřenou zejména na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, popř. na pomoc při integraci a primární prevenci sociálně patologických jevů. Škola má vytvořeny strategie na podporu úspěšnosti žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Vyučující uplatňují individuální vzdělávací přístup k žákům dle jejich potřeb, motivují je k využívání účinných vzdělávacích aktivit, individualizují jejich vzdělávání na základě potřeb vyplývajících z pedagogické diagnostiky a vypracovaných a projednaných individuálních vzdělávacích plánů. Hodnocení žáků je odůvodněné, motivuje je ke zlepšování osobních výsledků. V průběhu vzdělávání jsou uplatňovány různé styly, metody a formy práce.

Spolupráce ředitelky se školskou radou je sporadická a nesystematická, ředitelka ve stanoveném termínu nepředložila školské radě ke schválení výroční zprávu o činnosti školy za období předcházejícího školního roku. Rovněž ji nezaslala zřizovateli. Se zřizovatelem je v kontaktu, projednává s ním provoz organizace a zlepšení materiálních podmínek zařízení.

Škola prokazatelným způsobem informuje zákonné zástupce žáků o výsledcích vzdělávání, o činnosti a pořádaných akcích. Ředitelka je v kontaktu se sdružením rodičů organizovaným při škole. Subjekt spolupracuje se základními školami, na které odcházejí žáci po ukončení pátého ročníku. V rámci individuální integrace žáků škola kooperuje zejména s Pedagogicko-psychologickou poradnou Liberci, se Speciálně pedagogickým centrem pro zrakově postižené v Liberci a dále se Střediskem výchovné péče Čáp v Liberci. Zahraničního partnera škola nemá.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

O vzdělávací nabídce informuje MŠ rodiče i širší veřejnost svými nástěnkami, články v místním časopise *Chotyňáček* a ve svém školním vzdělávacím programu.

Škola se zabývá procesem i výsledky vzdělávání, sleduje úspěšnost dětí i po nástupu školní docházky. Učitelky pěstují u dětí vědomé dodržování dohodnutých pravidel a respekt k druhým, zaměřují se na prožitkové učení a u starších dětí podporují rozvoj intelektu, poznávacích procesů a funkcí. Vedením portfolií sledují postupný rozvoj dětí, ze kterého vycházejí při plánování individuálních přístupů. Pro děti s odloženou školní docházkou je zpracován individuální vzdělávací plán zohledňující doporučení PPP tak, aby i tyto děti dosáhly co největší samostatnosti a přípravy na školu.

Při spontánních i řízených aktivitách učitelky rozvíjely sebevědomí dětí, individuálně pracovaly s pomalejšími dětmi a úspěšně podporovaly socializaci a vzájemné vztahy.

Plánované činnosti prováděné ve skupinách i individuálně byly pro děti zajímavé, podporovaly jejich kreativitu i zájem o další učení. Výborné dovednosti vykazovaly děti při pohybových aktivitách, byla u nich rozvíjena nejen pohybová kultura, ale i další dovednosti – pravá a levá strana, orientace v prostoru, cvičení jemné motoriky aj. Starší děti zvládaly koordinaci pohybů, orientaci na znamení i v souvislosti se složitějšími pravidly a počítáním. Práce s textem byla zaměřená na zachycení hlavní myšlenky, sledování děje a porozumění. Děti vnímaly otázky, odpovídaly a uměly naslouchat druhému. Při dramaticko-pohybové činnosti mělo každé dítě radost z prožitku a byla mu poskytnuta možnost vlastní seberealizace. Při výtvarných činnostech na téma Velikonoce uměly zacházet s běžným i jiným materiálem. Zvládaly sebeobsluhu při jídle i při oblékání a dodržovaly základní hygienické návyky. Výslovnost dětí nebyla vždy správná, škola tomuto problému věnuje pozornost každodenním procvičováním, různými jazykovými, sluchovými a rytmickými hrami a rozvíjením poznávacích procesů a funkcí.

Zvolené metody práce (prožitkové a situační učení, učení hrou a přirozené názorné učení s rozvíjením dětské fantazie) motivovaly děti k aktivní účasti a rozvoji vlastní osobnosti. V obou třídách byly frontální, skupinové a individuální činnosti v rovnováze, učitelky neopomíjely ani dětskou potřebu uvolnit se a zklidnit se.

Promyšleně je v MŠ podporován zdravý životní styl, jehož součástí je kromě pohybových a relaxačních aktivit pestrá strava s celodenním pitným režimem, otužování v nově zbudované sauně a péče o chrup. Zavedená organizace společného stravování (obědy i svačiny) v jídelně úplně nevyhovovala předškolním dětem v několika aspektech, např. hluk a nadbytečné organizování odchodů na dopolední a odpolední svačinu. Docházelo k narušování přirozeného průběhu denních činností.

Hodnocení předpokladů mateřské školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Krůček po krůčku“ respektuje hlavní zásady tvorby formulované v RVP PV, vychází z podmínek školy a zohledňuje aktuální stav. Integrované bloky jsou zpracovány dle ročních období. Ze ŠVP PV vyplývají metody a formy pedagogické práce a je patrný důraz na prožitkové a přirozené učení jak v prostředí MŠ, tak i při pobytu venku v přírodě. Plánování je funkční, opírá se o výsledky z předešlých období, využívá zpětné vazby od dětí i rodičů.

V MŠ pracují čtyři učitelky, tři na plný úvazek, jedna na částečný. Tři splňují kvalifikační předpoklady. Ředitelka školy jmenovala pro MŠ vedoucí učitelku, která plní funkci

vedoucího pracovníka velmi zodpovědně, v posledním období i pro další součásti školy, které se nacházejí v budově MŠ – jídelnu a školní družinu. Povinnou dokumentaci MŠ vede pečlivě a průkazně. Část dokumentace vedená ředitelkou školy (doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání) však nebyla v průběhu inspekce předložena.

Vedoucí učitelka se spolu s vedením školy zabývá personální oblastí a již řeší plánovaný odchod jedné z učitelek do důchodu. Při své práci využívá velmi kvalitní zpětné vazby a odpovědně zpracovaného vlastního hodnocení MŠ, kde je otevřeně pojmenována každá zjištěná situace s nástinem řešení. Vzdělávání pedagogů vyplývá z jejich zájmu a potřeb školy. Účastní se vzdělávacích seminářů pořádaných NIDV, vedoucí učitelka se přihlásila ke studiu na vysoké škole.

Materiální podmínky školy jsou vyhovující a podporují vzdělávací záměry. Budova MŠ je udržovaná, postupně rekonstruovaná a esteticky vyzdobená. V budově se nachází kromě MŠ i školní jídelna, školní družina a sauna, kterou děti pravidelně využívají. Rekonstrukcí školní družiny však došlo k omezení prostoru šaten pro MŠ. V současné době mají děti obou tříd MŠ k dispozici pouze jednu šatnu, kde se musí převlékat postupně.

Vybavení tříd je podnětné, hračky i didaktický materiál jsou volně dětem k dispozici a podporují jejich samostatnost. Škola se úspěšně účastnila soutěže ve sběru obalů KIRI a jako výhru získala „relaxační bazén s míčky“.

Školní zahrada bezprostředně navazující na MŠ je upravená, poskytuje dostatečný prostor pro dětské hry i pohybové aktivity. Herní prvky jsou pravidelně ročně podrobovány revizi.

Škola spolupracuje s různými partnery, především s rodiči dětí. Ti mají volný přístup do tříd, účastní se školních akcí a učitelky respektují jejich názory. MŠ pomáhá rodinám při výchově a péči o dítě, nabízí konzultace při řešení problémů, doporučuje kontakt na odborníky. Dobrá spolupráce je i se zřizovatelem, se základní školou, jejíž je součástí, sborem dobrovolných hasičů a záchrannou službou.

Závěry, celkové hodnocení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám zařazení do rejstříku škol a školských zařízení, organizace dodržuje rovné podmínky přijímání ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů, zohledňuje individuální vzdělávací potřeby dětí i žáků.

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků a dětí ve škole jsou zajištěny.

Úroveň výsledků vzdělávání odpovídala požadavkům RVP ZV a RVP PV. Inovativní metody a formy práce účelně přispívaly k vytváření a rozvoji klíčových kompetencí.

Odborná kvalifikace pedagogických pracovníků je na vysoké úrovni. Řízení školy považuje ČŠI za rizikové.

Materiální podmínky škola ve spolupráci se zřizovatelem postupně zlepšuje. Průběžně dochází k inovování vnitřního i venkovních vybavení všech součástí právního subjektu. Prostorově nevyhovující je společná šatna pro dvě třídy MŠ, rezervy jsou v organizaci stravování dětí MŠ ve školní jídelně.

Finanční podmínky vytvářejí předpoklad pro funkční chod školy, instituce se zapojila do projektu EU – peníze školám.

Zjištěné nedostatky

- a) Škola porušila ustanovení § 5 odst. 1 školského zákona tím, že ŠVP ZV nebyl zpracován podle školského zákona a RVP ZV.
- b) Škola porušila ustanovení § 28 odst. 1 písm. e) školského zákona tím, že nezpracovala výroční zprávy o činnosti školy nejméně za poslední tři roky, poslední zpráva o vlastním hodnocení základní školy je za školní roky 2005/2006 a 2006/2007.
- c) Škola porušila ustanovení § 28 odst. 1 písm. h) školského zákona tím, že záznamy z pedagogických rad nepostihují problematiku dané školy a nedokladují dosažené výsledky vzdělávání žáků. Předložené záznamy z jednání pedagogické rady byly obecné, uváděly problematiku jiných stupňů škol.
- d) Ředitelka porušila ustanovení § 164 odst. 1 písm. d) školského zákona tím, že nevytvořila podmínky pro výkon činnosti České školní inspekce - nepředložila včas část povinné dokumentace a neuvedla do souladu ŠVP ZV s RVP ZV.
- e) Ředitelka porušila ustanovení § 164 odst. 2 školského zákona tím, že prokazatelně neprojednává v pedagogické radě zásadní pedagogickou dokumentaci a opatření týkající se vzdělávací činnosti základní školy. Pedagogickou radu dle předložených zápisů z jednání netvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy.
- f) Ředitelka ve stanoveném termínu nepředložila školské radě ke schválení výroční zprávu o činnosti školy nejméně za období předcházejícího školního roku. Tím porušila § 7 odst. 2 vyhlášky č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy, v platném znění.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 31. 5. 2011 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků v bodech b) – f). Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec 1.

Česká školní inspekce v souladu s § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, ve lhůtě do 31. 10. 2011 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků v bodě a). Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát,

Masarykova 801/28, 460 01 Liberec 1, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.l@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole a v Libereckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Liberci dne 4. května 2011

(razítko)

Mgr. Helena Čerovská, školní inspektorka

v. r.

Bc. Růžena Janatová, školní inspektorka

v. r.

Mgr. Jan Vrabc, školní inspektor

v. r.

Bc. Jana Čermáková, kontrolní pracovnice

v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Chotyni dne 10. 5. 2011

(razítko)

Mgr. Eva Futerová, ředitelka školy

v. r.

Připomínky ředitelky školy

25. 05. 2011

Připomínky byly podány.