



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIA - 1782/15-A**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	<b>Mateřská škola Praha 10, Dvouletky 8/601</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Dvouletky 8/601, 100 00 Praha 10 - Strašnice</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>ms_dvouletky@volny.cz</b>
<b>IČ</b>	<b>70 924 155</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600 040 666</b>
<b>Právní forma</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Alenou Hruzíkovou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Městská část Praha 10, Vršovická 68, 101 38 Praha 10</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Dvouletky 8/601, Praha 10 - Strašnice</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>16. - 20. října 2015</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## **Charakteristika**

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“) a školní jídelny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. K termínu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 110 dětí, přičemž nejvyšší povolený počet je 112. Vzdělávání ve školním roce 2015/2016 zajišťuje celkem osm pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy. Celodenní provozní doba školy je od 6.30 do 17.00 hodin. Děti jsou rozděleny do tří



věkově homogenních tříd a jedné třídy věkově smíšené. Z celkového počtu mají tři odklad povinné školní docházky o jeden rok (dále OPŠD) a tři jsou cizí národnosti.

Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *Pojď se smát - pojd' si hrát... tvořit - zpívat - pracovat* (dále „ŠVP PV“). Je zaměřen na rozvíjení estetického vnímání, pracovních dovedností a rozumových schopností, prostředkem vzdělávání je i přirozená dětská hra.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

### Řízení školy

Řízení pedagogických procesů vykazuje závažné nedostatky. Ředitelka školy má stanovenou koncepci, kterou postupně realizuje (zlepšování materiálních podmínek). Delegovala část svých povinností na zástupkyni, avšak nesleduje jejich plnění. Škola nemá vypracovaný funkční evaluační systém. V MŠ nedochází k pravidelnému společnému vyhodnocování kvality a průběhu vzdělávací činnosti za účasti všech pedagogů ani následnému přijímání opatření. Absence důsledné kontroly se projevuje zejména v personálních podmínkách (nekvalifikovaná učitelka, nedostatečné další vzdělávání), částečně ve vzdělávání (grafomotorická podpora a prevence) a ve vedení povinné dokumentace (viz *Další zjištění*). Pedagogické rady mají neformální charakter, od března 2014 zcela chybí záznamy o jejich vedení. Vzhledem k této skutečnosti není zřejmé, zda vykonávají svou poradní funkci.

### Personální podmínky

Všechny učitelky, kromě jedné, splňují podmínky odborné kvalifikace. Zmíněná pedagogická pracovnice v termínu inspekční činnosti, ve lhůtě stanovené zákonem, nezačala studium k dosažení odborné kvalifikace. Ředitelka školy inspekčnímu týmu neprokázala, že hledá kvalifikovanou náhradu, ani že učitelku zaměstnává pouze v nezbytném rozsahu nebo po dobu nezbytně nutnou. Ve vzdělávacím procesu se tato skutečnost neprojevila.

Ředitelka školy nevytváří vhodné podmínky pro profesní rozvoj učitelek. Ve sledovaném období neproběhly žádné odborné přednášky či semináře, další vzdělávání mělo pouze formu samostudia. Pro letošní školní rok ředitelka vypracovala plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen „DVPP“), avšak žádný z deklarovaných seminářů nebyl k termínu inspekční činnosti realizován, ani objednan.

Rozvržení přímé pedagogické práce zohledňuje podmínky provozu, ale neumožňuje vhodnou součinnost učitelek a větší možnost individuálního přístupu ke všem dětem, především v době řízených aktivit v dopoledních hodinách.

### Materiální a finanční podmínky

Materiální podmínky vzdělávání umožňují realizaci ŠVP PV a dále se průběžně zlepšují. Prostory mateřské školy byly postupně rekonstruovány a zařízeny moderním vybavením. Ve sledovaném období byly zakoupeny nové hračky a učební pomůcky (např. interaktivní monitor), některé však nebyly v termínu inspekční činnosti využívány. Do jednotlivých tříd byl pořízen nový úložný nábytek. Sedací nábytek a stolky jsou však pouze jedné velikosti, a tím v některých případech nezohledňují rozdílnou tělesnou výšku dětí a následně nepodporují správné držení těla, ani návyk správného sezení. Obnovou prošla také školní zahrada, kde byly nahrazeny staré herní prvky novými. Bylo zajištěno oplocení mateřské školy a zbudovány nové chodníky.



Mateřská škola ve sledovaném období disponovala s dotacemi ze státního rozpočtu na neinvestiční výdaje a účelově poskytnutými finančními příspěvky od zřizovatele. Dalším zdrojem příjmů bylo školné a stravné. Finanční prostředky umožňují plnit ŠVP PV. Jejich celkový objem postačoval k zajištění plynulého chodu školy.

### Školní stravování

Školní jídelna poskytuje celodenní stravování a pitný režim po celý pobyt dětí, ve škole je kladen důraz na pestrost stravy.

***Oblast řízení vyžaduje zlepšení stavu. Materiální a finanční podmínky jsou na očekávané úrovni. Jednotná velikost sedacího nábytku pro všechny děti je nevyhovující.***

## Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Průběh vzdělávání se vyznačoval radostnou atmosférou podporující přátelské klima ve třídách. Klidný a empatický přístup učitelek podněcoval při ranním příchodu dětí jejich přirozené zapojení do her, ve kterých prosociálně komunikovaly a spolupracovaly. Až na výjimku, kdy děti byly při příchodu vedeny k plnění zadaného úkolu, jim široká nabídka ranních činností umožňovala realizovat se dle svých aktuálních potřeb.

Paralelně se spontánními činnostmi probíhaly řízené aktivity s environmentálním zaměřením. Vhodně zvolená motivace pomohla dětem přirozeně se zapojovat do skupinových činností. Soustředěně a s chutí pracovaly na zadaných úkolech, které byly diferencované podle jejich možností a schopností. Ve třídách s prostorem pro samostatnou volbu činnosti se pozitivně projevovalo uspokojení dětí ze hry.

Komunikační kruh vedl k prosociálnímu chování (uvědomění si sebe i druhých), k procvičování získaných poznatků z předcházejících dnů a k posilování samostatného verbálního projevu jednotlivců.

Vzdělávání probíhalo v integrovaných blocích v souladu s probíraným tematickým celkem, zohledňovalo odlišné potřeby jednotlivců a bylo orientováno na prožitek. Učitelky volily vhodné motivační prvky, většinou i aktivizační formy učení. Dětem poskytovaly průběžným hodnocením potřebnou individuální podporu i zpětnou vazbu. Společným úklidem po hrách byla rozvíjena schopnost vzájemné spolupráce.

V jedné ze tříd byl při vzdělávání vhodně využit interaktivní monitor, což přirozeně rozvíjelo technickou a počítačovou gramotnost dětí.

Zdravotně preventivní cvičení mělo požadovanou strukturu a vykazovalo přiměřenou fyzickou zátěž, rušné činnosti byly omezeny prostorem třídy. Možnost realizovat ranní cvičení v tělocvičně využila pouze jedna třída.

Učitelky od dětí v průběhu hygieny a stolování požadovaly pouze malou míru samostatnosti. Zvláště v některých třídách se děti na přípravě stolování podílely jen částečně, vedeny jsou spíše k úklidu po stolování. V průběhu vzdělávání nebyla věnována dostatečná podpora vytváření návyku pitného režimu v průběhu dne.

V některých případech nebyla věnována dostatečná pozornost grafomotorické prevenci. Učitelky důsledně nepodporovaly návyk správného sezení a v jedné třídě neposkytly dětem ergonomicky vhodný grafický materiál (nevhodné pastely, které neumožňovaly správný úchop).

Škola realizuje projekty (jako součást ŠVP PV) zaměřené na rozvoj hudebních a výtvarných dovedností i seznamování s cizím jazykem, které vhodně doplňují obsah vzdělávání.



MŠ se velmi úspěšně prezentuje na mnoha hudebních veřejných vystoupeních v rámci celého území Prahy i na mezinárodních výtvarných soutěžích.

***Průběh vzdělávání byl na očekávané úrovni. Příležitost ke zlepšení stavu má škola v komplexním naplňování potřeb grafomotorické podpory a prevence.***

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu**

### **Vzdělávací výsledky**

Vzdělávací výsledky odpovídají začátku školního roku, věkovým i individuálním možnostem jednotlivců. Zejména nejstarší děti projevily dovednost pracovat podle pokynu, soustředit se, uplatňovat základní společenské návyky. Dokážou komunikovat a řešit vzniklé problémy i se vzájemně respektovat. Většinou jsou při činnostech aktivní, úkoly plní soustředěně. Dobře reagují na problémové situace a mají dobré povědomí o životě kolem sebe, jsou přirozeně zvědavé. Pro spontánní hry měly dostatek času. Učitelky na ně kladly srozumitelné a věku přiměřené požadavky.

Učitelky vedou diagnostické záznamy o dětech, jedná se však pouze o hodnocení chování a některých pracovních výsledků. Záznamy nezasahují do všech vzdělávacích oblastí, nekorespondují s požadovanými kompetencemi a chybí pedagogické záměry, zejména pro děti s OPŠD.

### **Bezpečnost a podpora zdraví**

Bezpečnosti a podpoře zdraví věnuje škola náležitou pozornost. Děti jsou průběžně vedeny k dodržování pravidel bezpečného chování a k péči o své zdraví. Škola realizuje projekty pro ochranu zdraví a prevence sociálně patologických jevů, spolupracuje s městskou policií (projekt Prevence proti úrazům). Další podpora spočívá v pravidelně zařazovaných pohybových aktivitách, dostatečně dlouhém pobytu venku a kvalitní stravě. K zajištění bezpečnosti přispívají i nainstalované videotelefony ve třídách.

### **Poradenské služby**

Poradenské služby jsou zajišťovány prostřednictvím pedagogicko-psychologické poradny, která současně pravidelně zjišťuje školní zralost u dětí před vstupem do základní školy.

### **Partnerství**

Rodiče získávají informace o výsledcích vzdělávání dětí při každodenním kontaktu s pedagožkami, při školou organizovaných třídních schůzkách nebo při neformálních setkáních a při akcích pořádaných školou. Informace jsou také vyvěšovány na nástěnky v šatnách. Dalším zdrojem jsou webové stránky, které však v době inspekční činnosti nebyly zcela aktuální. Rodiče se aktivně podílejí na pomoci škole při organizování veřejných vystoupení a účasti v soutěžích.

Vedení školy spolupracuje s blízkými základními školami, čímž usnadňuje dětem přechod k povinné školní docházce.

Spolupráce se zřizovatelem je funkční v oblasti zajišťování provozu a podpory pro zlepšování materiálních podmínek školy.

***Vedení pedagogické diagnostiky je na úrovni vyžadující zlepšení. Oblast bezpečnosti a podpory zdraví dětí, poradenské služby i partnerství dosahují očekávané úrovně.***



## Další zjištění

ŠVP PV není v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále jen „RVP PV“). V ŠVP PV chybí cíle vzdělávání, nabídka činností, očekávané výstupy a systém evaluace. Tento nedostatek konstatovala již předchozí inspekční zpráva.

Ve školním řádu nejsou uvedeny povinnosti dětí. Inspekční tým dále zjistil, že rozsah doby pobytu venku stanovený ve školním řádu není odpovídající (1:15 místo zpravidla požadovaných dvou hodin). Fyzickou kontrolou bylo ověřeno, že pobyt venku byl dostatečně dlouhý.

Písemné záznamy v třídních knihách neobsahují, až na výjimku, průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu (o vzdělávání v integrovaných blocích). Fyzickou kontrolou bylo zjištěno, že vzdělávání probíhá v integrovaných blocích.

Chybí písemné záznamy z jednání pedagogické rady od března 2014 k datu inspekční činnosti.

Škola evidovala drobná poranění ve zvláštních sešitkách, kontrola knihy úrazů zjistila, že neodpovídá stanoveným platným právním předpisům. Ředitelka školy v průběhu inspekční činnosti založila novou knihu úrazů, dle platné legislativy.

Kroužek anglického jazyka hrazený rodiči a výuka hry na flétnu byly organizovány v dopoledních hodinách v rozporu s požadavky RVP PV. Ředitelka školy je operativně přesunula do odpoledních hodin tak, aby nenarušovaly hlavní proud vzdělávání podle ŠVP PV.

## Závěry

### *a) Silné stránky školy jsou:*

- *zlepšující se materiálně technické podmínky vzdělávání.*

### *b) Na místě odstraněné nedostatky školy jsou:*

- *přijetí opatření k přesunutí kroužků hrazených rodiči do odpoledních hodin,*
- *zavedení nové knihy úrazů dle platné legislativy.*

### *c) Slabé stránky školy jsou:*

- *neefektivní systém řízení,*
- *nedostatečná pedagogická diagnostika,*
- *rozvržení přímé pedagogické práce učitelek neumožňuje vhodnou součinnost a větší možnost individuálního přístupu ke všem dětem zvláště v dopoledních hodinách,*
- *nedostatečná podpora DVPP.*

### *d) Na místě neodstranitelné nedostatky školy jsou:*

- *neodpovídající odborná kvalifikace jedné učitelky bez zahájení studia v termínu požadovaném zákonem,*
- *absence záznamů z pedagogických rad od března 2014,*
- *ŠVP PV svým zpracováním opakovaně nesplňuje požadavky stanovené RVP PV,*



- školní řád neobsahuje požadavky dané zákonem,
  - třídní knihy obsahují neprůkazné údaje o průběhu vzdělávání.
- e) *Návrhy na zlepšení stavu:*
- komplexní podpora grafomotorické prevence, pořízení sedacího nábytku zohledňujícího rozdílnou výšku dětí,
  - dopracovat ŠVP PV v kapitolách obsah vzdělávání a evaluace,
  - doplnit školní řád o povinnosti dětí, upravit délku pobytu venku,
  - upravit přímou pedagogickou práci učitelek tak, aby umožňovala větší součinnost a možnost individuálního přístupu ke všem dětem zvláště v dopoledních hodinách,
  - prováděnou pedagogickou diagnostiku zaměřit na všechny oblasti rozvoje dítěte a ze závěrů vyvozovat cíle pro další záměrné pedagogické působení, zejména pro děti s OPŠD,
  - důsledně a pravidelně hodnotit práci každé učitelky, každou metodicky podporovat v DVPP,
  - vést záznamy v třídních knihách tak, aby vypovídaly o průběhu vzdělávání.
- f) *Zhodnocení vývoje školy od poslední inspekční činnosti:*
- materiální podmínky se zlepšily, v oblasti řízení došlo ke zhoršení.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje:

- do 31. 12. 2015 přijetí opatření k zjištěným nedostatkům uvedených podle Závěrů písm. d) (neodpovídající odborná kvalifikace učitelky, absence záznamů z pedagogické rady, neprůkazné údaje v třídních knihách) a e) (podpora grafomotorické prevence, pedagogická diagnostika, DVPP, rozvržení přímé pedagogické práce učitelek) a zaslání zprávy o jejich odstranění.
- do 31. 12. 2015 odstranění nedostatků uvedených podle Závěrů písm. d) (doplnění ŠVP PV a školního řádu) a zaslání zprávy o jejich odstranění.

Zprávy zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu Pražského inspektorátu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

### Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Rozhodnutí o výjimce v naplněnosti tříd mateřské školy pro školní roky 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017 ze dne 12. 2. 2014, č. j. P10-016086/2014
2. Rozhodnutí MHMP o změně nejvyššího povoleného počtu dětí v mateřské škole, platné od 1. 9. 2015, č. j. S-MHMP 1312762/2015



3. Zřizovací listina příspěvkové organizace městské části Praha 10 vydaná dne 21. 6. 2001, s účinností od 1. 7. 2001 – úplné znění s dodatky platné ke dni 1. 6. 2013
4. Výkaz S 1-01 o mateřské škole k 30. 9. 2015
5. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol k 30. 9. 2015
6. Potvrzení ve funkci ředitelky školy ze dne 2. 5. 2012, č. j. P-10-043852/2012
7. Školní řád ze dne 1. 9. 2015
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Pojď se smát - pojd' si hrát... tvoří t- zpívat - pracovat* platný od 1. 9. 2015
9. Školní matrika (evidenční listy všech dětí) vedená ve školním roce 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
10. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2015 k termínu inspekční činnosti
11. Třídní knihy vedené ve školním roce 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
12. Přehledy docházky dětí za měsíce září a říjen 2015
13. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání do Mateřské školy Praha 10, Dvouletky 8/601 pro školní rok 2015/2016
14. Plán dalšího vzdělávání pedagogů, účinný od 1. 9. 2015
15. Rozvrh služeb pedagogických pracovníků pro školní rok 2015/2016
16. Záznamy z jednání pedagogické rady – vedené ve školním roce 2013/14 k březnu 2014
17. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků (včetně stanovení přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků) vedená k termínu inspekční činnosti
18. Záznamy z pedagogické diagnostiky vedené ve školním roce 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
19. Hospitační záznamy zástupkyně ředitelky – od školního roku 2012/2013 k termínu inspekční činnosti
20. Kniha účetnictví za období 12/2012, 12/2013, 12/2014
21. Závazné ukazatele rozpočtu za kalendářní roky 2012, 2013 a 2014
22. Finanční vypořádání dotací MŠMT v roce 2012, 2013 a 2014
23. Výkaz zisku a ztrát za období 12/2012, 12/2013, 12/2014

### Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6. případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.a@csic.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.



Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

(razítko)

Bc. Jitka Mladenovová, školní inspektorka Jitka Mladenovová v. r.

Bc. Hana Vejdovská, kontrolní pracovnice Hana Vejdovská v. r.

Mgr. Libuše Tláskalová, přizvaná osoba –  
odborník na předškolní vzdělávání Libuše Tláskalová v. r.

V Praze dne 18. 11. 2015

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

Alena Hruzíková, ředitelka školy Alena Hruzíková v. r.

V Praze dne 9. 12. 2015