



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIH-898/09-H

<b>Název školy:</b>	<b>Základní škola T. G. Masaryka Náchod, Bartoňova 1005</b>
<b>Adresa:</b>	Bartoňova 1005, 547 01 Náchod
<b>Identifikátor:</b>	600 093 930
<b>IČ:</b>	00 857 611
<b>Místo inspekce:</b>	Základní škola
<b>Termín inspekce:</b>	9. – 12. listopad 2009

## Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen školský zákon), pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle ustanovení § 185 odst. 1 školského zákona.

Získání a analyzování informací o využívání finančních prostředků státního rozpočtu poskytovaných školám a školským zařízením všech zřizovatelů podle ustanovení § 163 školského zákona na realizaci pokusných ověřování a rozvojových programů.

Získání a analyzování informací o instalaci a provozování kamerových systémů se záznamovým zařízením podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

## Charakteristika školy

Základní škola T. G. Masaryka Náchod, Bartoňova 1005 vykonává činnosti základní školy (dále také ZŠ) s kapacitou 800 žáků, školní družiny (dále také ŠD) s kapacitou 100 žáků, školního klubu (dále také ŠK), jehož kapacita není uvedena, a školní jídelny (dále také ŠJ) s kapacitou 800 stravovaných. Statutárním orgánem právnické osoby je ředitel školy. Všechny činnosti jsou realizovány na adrese Bartoňova 1005, 547 01 Náchod. Příspěvkovou organizaci zřizuje město Náchod, sídlící na adrese Masarykovo náměstí 40, 547 01 Náchod.

Základní škola zabezpečuje vzdělávání žáků 1. – 9. ročníku v souladu s podmínkami, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Její spádová oblast je část Náchoda, obce Vysokov a Jizbice. V posledních letech počet žáků základní školy výrazně klesá. Škola vykazovala ve školním roce 2007/2008 21 tříd a 477 žáků, ve školním roce 2008/2009 19 tříd a 431 žáků a v letošním školním roce 18 tříd a 377 žáků. Ve školní družině bylo v roce 2007/2008 zapsáno 100 žáků, ve školním roce 2008/2009 rovněž 100 žáků a v letošním školním roce 92 žáků, vždy ve čtyřech odděleních. Počty žáků navštěvujících školní klub jsou stabilní: 2007/2008 – 70 žáků, 2008/2009 – 70 žáků, 2009/2010 – 75 žáků. Do školního klubu docházejí většinou žáci 1. stupně.

Žáci se učí podle dvou vzdělávacích programů: Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola pro život“ (dále také ŠVP ZV) a vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16847/96-2. ŠVP ZV má všeobecné zaměření, škola se neprofiluje do žádné oblasti. Žáci jsou od 6. ročníku rozděleni do běžných a studijních tříd, které mají částečně odlišný učební plán. Škola zabezpečuje činnost dvanácti zájmových útvarů v rámci ŠD a ŠK, na druhém stupni ZŠ pracuje jeden zájmový kroužek a pěvecký sbor. Odborná kvalifikovanost pedagogického sboru je vysoká. Materiální podmínky pro výuku jsou velmi dobré. Stravování žáků je zajištěno přímo v budově školy.

## Ekonomické a materiální předpoklady školy

V letech 2007 až 2009 škola hospodařila jako příspěvková organizace zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, s příspěvkem z rozpočtu zřizovatele a s dalšími dotacemi. Finanční prostředky státního rozpočtu pokrývaly v průměru 75 % celkových neinvestičních výdajů školy.

Pokles počtu žáků měl vliv na snížení objemu prostředků na přímé náklady na vzdělávání, které jsou přidělovány normativní metodou. V roce 2008 došlo k poklesu o 7 % proti roku 2007 a v roce 2009 k poklesu o 10 % proti roku 2008.

Přínosem pro rozpočet školy proto byly účelové neinvestiční dotace ze státního rozpočtu určené na rozvojové programy. Ve všech sledovaných letech obdržela škola dotace na financování nákladů na platy dvou asistentů pedagoga pro žáky se sociálním znevýhodněním. Dále škola získala v roce 2007 dotaci v programu na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání. Rozpočet školy pro rok 2008 byl posílen o účelovou dotaci na program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Získané prostředky ředitel školy použil k finančnímu ohodnocení učitelů a vychovatelů, kteří se podíleli na tvorbě a realizaci školních vzdělávacích programů. Uvedené dotace byly použity v souladu s účely, na které byly poskytnuty, a podle pravidel pro jejich čerpání.

V kalendářním roce 2009 obdržela škola finanční prostředky ze státního rozpočtu prostřednictvím rozvojových programů na zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků, na posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků, na program „Hustota a specifika“ a na školní vybavení pro žáky 1. ročníku. Z uvedených dotací škola

částečně pokryla chybějící prostředky na platy zaměstnanců a na učební pomůcky. Rozvojové programy přispěly ke zlepšení podmínek pro realizaci školních vzdělávacích programů.

Z rozpočtu Královéhradeckého kraje škola získala v roce 2007 finanční prostředky na zajištění krajského kola soutěže „Poznávání rostlin a živočichů“. Dále v roce 2008 obdržela finanční dar v rámci programu „Podpora příspěvkových organizací vykonávajících činnost škol a školských zařízení s výbornými výsledky talentovaných žáků“. Obě akce přispěly k podpoře zvyšování zájmu žáků o vzdělávání.

Příspěvek na provoz z rozpočtu zřizovatele umožňoval plynulý chod organizace. Ve všech hodnocených letech zřizovatel poskytl účelově určené dotace na prevenci kriminality mládeže, a ty byly využity na realizaci adaptačních pobytů žáků 6. tříd, zaměřených na tvorbu nového kolektivu, prevenci šikany a dalších sociálně patologických jevů. V roce 2007 škola obdržela od zřizovatele dotaci na podporu životního prostředí (projekt „Podpora ekologické výchovy a občanské společnosti – miniarboretum“). Ke zlepšení materiálních podmínek školy přispělo také použití vlastních fondů organizace, ze kterých bylo uhrazeno např. vymalování učeben, oprava osvětlení a nemovitého majetku a pořízení vybavení.

Za účelem posílení finančních prostředků na údržbu budovy škola uzavřela dohodu s Úřadem práce Náchod o poskytnutí příspěvku na vytvoření pracovních míst. Z takto získaných finančních prostředků byly pokryty náklady na platy - v roce 2007 jedné uklízečky, v roce 2008 uklízečky a zahradníkovi, v roce 2009 dvěma uklízečkám a domovníkovi.

Vedení školy usiluje o zapojení do různých grantů. V roce 2007 se podařilo získat tzv. minigrant od občanského sdružení ATHINGANOI v rámci projektu „Výukové záložky a skládačky – Jak na to?“, z těchto prostředků byly nakoupeny knihy pro romské žáky. Významnou finanční částku dostala škola prostřednictvím Střediska ekologické výchovy SEVER Horní Maršov na realizaci projektu „Přijďte pobejt!“ v rámci programu „Škola pro udržitelný život“. Tento projekt významně přispěl k rozvoji klíčových kompetencí žáků. V roce 2009 obdržela škola rovněž nadační příspěvek od Kulturní a sportovní nadace města Náchod

Dalším zdrojem příjmů školy je zisk z doplňkové činnosti, jejímž předmětem je zejména vaření pro cizí strávníky, mimoškolní vzdělávání, pronájem tělocvičny a pořádání prázdninových akcí. Účelem doplňkové činnosti je především využití finančních prostředků na podporu hlavní činnosti a tím zkvalitnění výuky žáků. Ve sledovaném období škola hospodařila také s vlastními příjmy, které tvořily poplatky od rodičů (školní družina a školní klub) a s drobnými sponzorskými dary.

Budova školy pochází z třicátých let minulého století. Materiální podmínky výuky jsou velmi dobré, prostory plně postačují pro bezproblémové zabezpečení výuky. Část budovy není z důvodu nízkého počtu žáků využívána. Údržba, opravy a rekonstrukce celého školního areálu je prováděna především za pomoci zřizovatele. V nedávné době byla například provedena kompletní výměna oken.

Výuka probíhá v 18 kmenových a v 10 odborných učebnách. Škola má k dispozici dvě menší tělocvičny, sportovní sál s horolezeckou stěnou, aulu, školní dílnu a cvičnou kuchyňku. Prostory pro ŠD a ŠJ jsou postačující. Dále je zde dostatek místností pro kabinety a sborovny. V areálu školy se nachází skleník a učebna pro pěstitelské práce. K výuce tělesné výchovy a sportovním aktivitám škola využívá blízké hřiště a stadion ve vlastnictví zřizovatele.

Učebny jsou účelně zařízeny vhodným žakovským nábytkem, školní lavice jsou téměř ve všech třídách nové, výškově stavitelné. Škola je vybavena učebními pomůckami i didaktickou technikou na velmi dobré úrovni. Je zde dostatečné množství přenosných audiopřehrávačů a zpětných projektorů. Ve všech odborných učebnách je souprava televizoru a videa, pro výuku ostatních předmětů slouží vždy jedna takto vybavená kmenová učebna na každém patře. V ostatních třídách je instalován televizní okruh. Dvě učebny výpočetní techniky

kapacitou postačují pro výuku, v obou jsou počítače připojeny k internetu. Výukového softwaru je dostatek, včetně programů pro žáky s vývojovými poruchami učení.

Pobyt žákům na prvním stupni zpříjemňují relaxační plochy s koberci, okna jsou opatřena závěsy (zajištění sluneční clony). V prostorách školy jsou rozmístěny stolní fotbaly a stůl na stolní tenis. Pro žáky škola zabezpečuje potřebné množství odpovídajících učebnic. Vyučující mají k dispozici učební pomůcky, zejména odbornou literaturu, názorné pomůcky, videokazety, audiokazety, DVD.

Vybavení učebními pomůckami i didaktickou technikou pro výuku je celkově na velmi dobré úrovni. Vedení školy finančně motivuje pedagogické pracovníky k tomu, aby stávající vybavení účelně a efektivně využívali. Materiálně-technické podmínky školy umožňují v plném rozsahu realizovat ŠVP ZV.

## **Hodnocení školy**

### **Školní vzdělávací programy**

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání je zpracováván podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále také RVP ZV). Práci učitelů při jeho tvorbě řídil ředitel školy proškolený do funkce koordinátora. Program je veřejně přístupný v sekretariátu školy a byla s ním seznámena školská rada. Ve školním roce 2009/2010 se podle něho učí žáci 1., 2., 3., 6., 7. a 8. ročníku.

Dokument je zpracován zodpovědně. V učebním plánu 1. i 2. stupně (základních i studijních tříd) odpovídají celkové hodinové dotace, počty hodin vyučovaných v jednotlivých ročnících i hodinové dotace pro jednotlivé vzdělávací oblasti podmínkám stanoveným v RVP ZV. Disponibilní hodiny jsou rozvrženy v souladu s úpravou danou opatřením MŠMT čj. 15523/2007-22 z roku 2007. Vysvětlující poznámky k učebním plánům jsou dostatečně obsáhlé a jasné, takže učební plány jsou srozumitelné i nepedagogické veřejnosti. Učební osnovy jsou přehledné. Velmi dobře je zpracována oblast vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále také SVP).

Školní družina pracuje podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu, který obsahuje kvalitně zpracovanou přílohu Řád školní družiny. Dokument zahrnuje všechny předepsané oblasti s výjimkou informace o podmínkách pro vzdělávání žáků se SVP, postihuje specifika výchovy mimo vyučování a zohledňuje místní podmínky.

### **Vedení školy**

Ředitel školy splňuje stanovené předpoklady pro výkon funkce. Absolvoval studium pro ředitele škol a školských zařízení. Vykonává zároveň funkci koordinátora ICT, pro tuto činnost rovněž absolvoval specializační studium.

Byl jmenován do funkce v roce 2004 na základě výsledku konkurzního řízení. Vede dokumentaci podle školského zákona, zabezpečil postupný přechod na výuku podle školních vzdělávacích programů a efektivně využívá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu. Širší vedení školy se schází několikrát ročně na poradách, ze kterých jsou pořizovány zápisy. Spolupráci s ním hodnotí ředitel školy jako velmi dobrou.

Ředitel zpracoval strategii školy, která je tvořena řadou dílčích materiálů – koncepcí a plánů. Jako celek stanovuje nejen hlavní záměry školy, ale i kroky k dosažení stanovených cílů. Koncepce není v rozporu s dlouhodobými záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky a Královéhradeckého kraje, vzhledem k pojetí je však poněkud nepřehledná. Na roční plán práce školy navazují podrobné měsíční plány s uvedenými konkrétními akcemi a termíny. Učitelé při výuce vycházejí z vlastních tematických plánů. Plnění vzdělávacích

programů vedení školy prověřuje především kontrolou třídních knih a hospitační činností. Ředitel školy zpracoval množství směrnic, pokynů a dalších vnitřních materiálů, které pokrývají všechny oblasti činnosti školy. Školská rada se na zpracování strategie školy nepodílela. Organizační řád rovněž netvoří ucelený dokument, ale je souborem různých materiálů. Vypracované organizační schéma přehledně popisuje systém řízení školy. Delegování pravomocí v rámci školy a rozdělení úkolů vyhovuje potřebám školy a je zřejmé z vypracovaných pracovních náplní i příloh organizačního řádu.

Prostřednictvím plánovaných a mimořádných jednání pedagogické rady projednává ředitel školy všechna důležitá opatření, úroveň vzdělávací činnosti školy, výchovné problémy a zásadní dokumenty školy. Na obou stupních školy pracují metodické orgány.

Autoevaluaci školy věnuje ředitel školy mimořádnou pozornost. Vlastní hodnocení ZŠ je velmi kvalitní. Škola obdržela „Zlatý certifikát za rozsáhlou péči věnovanou hodnocení výsledků vlastní výchovně vzdělávací činnosti ve školních letech 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009“ od společnosti SCIO. Výroční zprávy o činnosti obsahují všechny náležitosti a jsou předkládány školské radě i zřizovateli.

Škola ve sledovaných letech využívala finanční prostředky ze státního rozpočtu účelně a hospodárně s cílem co nejlépe zabezpečit pedagogický proces. Zapojováním školy do rozvojových programů, grantů a provozováním doplňkové činnosti vytvářel ředitel školy velmi dobré podmínky pro naplňování vzdělávacích programů.

Kontrolní činnost vedení školy nespočívá jen v hospitační činnosti, ale v celém systému kontrol, které komplexně pokrývají celou problematiku práce školy. Podrobně zpracované zásady vnitřního kontrolního systému jsou uvedeny v organizačním řádu školy, plánu autoevaluace školy a osobním plánu ředitele školy. Hospitační činnost provádějí ředitel školy i jeho zástupkyně. Záznamy z hospitací jsou přehledně zakládány a jsou využívány pro další kontrolní a metodickou činnost. Celý podrobně zpracovaný systém provádění hospitací je velmi promyšlený, plánovitý a komplexní. Četnost hospitací je značná, zajímavé a netradiční je společné provádění některých hospitací ředitelem školy a jeho zástupkyní.

Vnitřní informační systém školy je funkční. Veškeré důležité materiály jsou učitelům předávány, případně vyvěšeny na nástěnkách. Kromě pravidelných schůzí pedagogické rady jsou podle potřeby organizovány i další nepravidelné operativní schůzky a provozní porady.

Vedení školy má ujasněnou představu o současných a budoucích potřebách školy a snaží se ji naplňovat.

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Základní škola informuje o své vzdělávací nabídce zejména prostřednictvím webových stránek školy. Do prvních tříd jsou přijímány všechny děti, které splňují zákonem stanovené podmínky. Pro předškolní děti pořádají učitelé 1. stupně základní školy Klub předškoláčků. Prostřednictvím herních činností ve škole při několika motivačních setkáních v nich učitelky podporují školní zralost, rozvoj sociálních vztahů a plynulou adaptaci na prostředí školy. O těchto aktivitách škola účinným způsobem informuje veřejnost.

Při inspekční činnosti bylo kontrolováno správné řízení vedené při zápisu žáků do první třídy. Dokumentace vztahující se k přijímání žáků k základnímu vzdělávání je vedena. Ředitel školy dodržel dané administrativní postupy, všechna rozhodnutí splňovala náležitosti dle platných právních předpisů. K základnímu vzdělávání byli přijati všichni uchazeči bez jakékoli diskriminace. Rovněž samotné vzdělávání je založeno na zásadách rovného přístupu ke vzdělání.

Škola má zavedený funkční systém evidence žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Na zřízení speciálních dyslektických tříd, které měly ve škole tradici, se nyní nedostává

finančních prostředků. Přijetí žáci se speciálními vzdělávacími potřebami jsou integrováni do běžných tříd, kde učitelé zabezpečují jejich výuku především individuálním přístupem.

Škola vykazuje 16 žáků se specifickými vývojovými poruchami učení na 1. stupni a 32 žáků s těmito poruchami na 2. stupni. Nejčastější diagnostikovanou poruchou učení žáků 1. stupně je dysortografie, na 2. stupni dyslexie. Aktuální informace o těchto žácích předává výchovná poradkyně všem pedagogům. Vede evidenci žáků se SVP, zprostředkovává jejich vyšetření ve specializovaných pracovištích a spolupracuje s rodiči. Při zohledňování vzdělávacích potřeb těchto žáků vychází škola z aktuálních zpráv a vyšetření, učitelé vypracovávají individuální vzdělávací plány (dále také IVP). V této oblasti škola spolupracuje s poradenskými institucemi v regionu. Všechny kontrolované IVP splňují předepsané náležitosti, jsou přehledné a tvoří součást osobní dokumentace žáků. Pravidla pro vzdělávání žáků se SVP byla respektována ve větší části sledovaných hodin. Škola žákům nabízí v rámci nepovinných předmětů reedukaci specifických poruch učení.

V letošním školním roce škola neviduje žádného nadaného žáka, talentovanější žáci jsou podporováni ve výuce individuálním přístupem a možností reprezentovat školu v soutěžích. Svůj talent mohou rozvíjet také ve volitelných předmětech a zájmových útvarech nabízených školou. Žáci ve studijních třídách průběžně pracují na zvoleném tématu ročníkové práce, kterou následně obhajují. Učitelé identifikují žáky s rizikem neúspěšnosti, jejich problémy pravidelně vyhodnocují v jednáních pedagogické rady. Evidence žáků, kteří ukončili základní vzdělávání, je součástí elektronické matriky školy.

Oblast výchovného poradenství a prevence sociálně-patologických jevů je zabezpečována svědomitě. Výchovná poradkyně absolvovala příslušné specializační studium. Má stanovené konzultační hodiny, které rodiče navštěvují zejména v době konání přijímacího řízení. V oblasti prevence výchovná poradkyně organizuje besedy na úřadu práce, prezentuje stav na trhu práce, konzultuje se žáky a jejich rodiči vhodnost volby povolání, podává informace o přihláškách do středních škol. Žáci jsou informováni různými formami o nejdůležitějších termínech přijímacího řízení, o Dnech otevřených dveří ve středních školách, termínech výstavy středních škol, o návštěvě Úřadu práce Náchod a o informativní schůzce s rodiči vycházejících žáků. V minulém školním roce se vycházející žáci zúčastnili akce PRO FUTURO (Výstava středních škol Regionu Kladské pomezí, kde bylo zastoupeno více než 30 vystavovatelů z řad středních škol). Ve škole je pořádána schůzka rodičů se zástupci středních škol regionu. Žáci osmých ročníků navštívili v loňském školním roce SPŠ Hronov, kde proběhla informační schůzka o studiu a uplatnění absolventů. Nově se rozvíjela spolupráce s Hospodářskou komorou v Náchodě.

V oblasti prevence hraje významnou roli výchovná komise školy. Schůzky vedení školy s vyučujícími, výchovnou poradkyní a se zástupci PPP v Náchodě se konaly pravidelně v měsíčních intervalech, takže bylo možné řešit aktuální problémy žáků (zejména neomluvenou absence a výchovné problémy). Žáci mají možnost sdělit vedení školy svůj názor či připomínku k činnosti školy prostřednictvím schránky důvěry, umístěné na chodbě ve škole.

Informace o poradenských službách poskytovaných školou jsou zveřejněny v samostatné sekci vyhrazené výchovnému poradenství na internetových stránkách školy.

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

V době inspekční činnosti působilo ve škole celkem 32 pedagogických pracovníků, včetně ředitele školy a jeho zástupkyně (26 učitelů, 4 vychovatelky školní družiny a 2 asistenti pedagoga). Kromě dvou učitelů, absolventů středoškolského studia s uměleckým zaměřením, splňují všichni kvalifikační požadavky. Kvalifikovanost pedagogického sboru je vysoká, činí celkově 93,75 %.

Úvazky učitelů jsou stanoveny správně, učitelé působí převážně na tom stupni, pro který jsou odborně kvalifikováni. Pedagogický sbor tvoří především zkušení učitelé. Tato skutečnost pozitivně ovlivňovala kvalitu výuky. V době inspekční činnosti byla ve škole jedna začínající učitelka, které ostatní pedagogové a zástupkyně ředitele v její práci pomáhají.

Vedení školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále také DVPP). Z dokumentů školy i z rozhovorů s jednotlivými učiteli vyplývá, že vedení školy umožňuje profesní růst pedagogů a oblast DVPP sleduje a vyhodnocuje.

Bezpečnosti a ochraně zdraví žáků věnuje škola stálou pozornost. Pravidla bezpečnosti při vzdělávání žáků jsou součástí školního řádu a řádu školní družiny a jsou zahrnuta do provozních řádů všech odborných učeben, tělocvičen a dalších prostor. Žáci jsou s nimi pravidelně, včas a prokazatelně seznamováni. Dohled nad žáky je důsledně prováděn. Všechny prostory školy využívané žáky se v době inspekce jevily jako bezpečné. Počet žákovských úrazů má klesající tendenci, závažnější úrazy se vyskytují výjimečně. Prevence sociálně patologických jevů vychází z aktuálního preventivního programu školy. V současné době se závažnější problémy tohoto typu ve škole neobjevují. Přínosným preventivním prvkem je pravidelné konání třídních adaptačních pobytů nově vzniklých kolektivů žáků šestých ročníků. Vedení školy vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika ve škole a přijímá vhodná opatření k jejich minimalizaci.

### **Průběh vzdělávání v základní škole**

Kontrolou učebních plánů a učebních osnov byl zjištěn soulad s RVP ZV i se současnou podobou programu Základní škola. Rozvrhy hodin jsou sestaveny s ohledem na zásady správné psychohygieny. Prostředí pro vzdělávání žáků je po všech stránkách vyhovující.

Disponibilní hodiny jsou věnovány na 1. stupni na posílení výuky českého jazyka, cizího jazyka, matematiky, informatiky a vzdělávací oblasti „Člověk a jeho svět“, na 2. stupni na posílení českého jazyka, matematiky, vzdělávacích oblastí „Člověk a příroda“, „Člověk a společnost“, „Umění a kultura“ a na zavedení volitelných předmětů. Pomocí disponibilních hodin je provedena diferenciací mezi běžnými a studijními třídami. Nabídka volitelných předmětů je dostatečná.

Rozvoj osobností všech žáků je školou podporován všemi dostupnými metodami. Žáci mají možnost výběru z nabídky vzdělávacích aktivit. Bohatou zájmovou činností pro žáky 1. stupně škola realizuje především prostřednictvím ŠD a ŠK. Žákům, u nichž je diagnostikováno riziko neúspěšnosti ve vzdělávání, zajišťují učitelé potřebnou pomoc, např. nabídkou doučování.

Pozitivním jevem výuky na 1. stupni bylo zařazování forem a metod práce založených na aktivní práci žáků. Ve výuce na 2. stupni byly tyto metody a formy práce použity jen v některých hodinách. Také úvodní a průběžné motivaci žáků, závěrečnému shrnutí učiva, hodnocení práce žáků a rozvoji jejich souvislejšího mluveného projevu věnovali větší pozornost učitelé na 1. stupni.

Všichni pedagogové hodnotili žáky v průběhu vyučování dle zásad stanovených v klasifikačním řádu, který je součástí ŠVP a přílohou školního řádu. Ve většině hospitovaných hodin prokazovali žáci schopnost pracovat samostatně, ve dvojicích i skupinách. Učitelé se snažili žáky v jejich práci povzbuzovat průběžným pozitivním hodnocením. Vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků však bylo pozorováno jen sporadicky.

### **Výuka na prvním stupni se zaměřením na čtenářskou gramotnost**

Rozvoj čtenářské gramotnosti (dále také ČG) na 1. stupni je nedílnou součástí celkové strategie školy. Je rozpracován v ŠVP ZV a v dalších dokumentech školy, ve kterých je mj. kladen důraz na mezipředmětové vztahy, podněcování čtenářských aktivit žáků a na práci

s integrovanými žáky. K vyšší kvalitě vzdělávání žáků v této oblasti velmi pozitivně přispívá odborná kvalifikovanost vyučujících.

Žáci mají k dispozici dostatek učebnic a pracovních sešitů. Mohou navštěvovat informační centrum spojené se školní knihovnou, která je průběžně doplňována novými tituly. Škola velmi úzce spolupracuje s městskou knihovnou. Ta pořádá každý rok besedy pro všechny ročníky. Nejmladší žáci jsou zde pravidelně „pasováni“ na čtenáře. Starší žáci si vedou čtenářské deníky z mimočítankové četby, kterou učitelky promyšleně koordinují. Tradiční jsou vystoupení žáků pro veřejnost (např. „Slavnost slabikáře“). Rozvoj ČG podporuje pořádání školních recitačních soutěží, odkud vítězní žáci dále postupují do okresních a krajských kol. Originálním prvkem při rozvíjení kladného vztahu žáků k četbě je předčítání učitelů, žáků druhého stupně či vedení školy.

Při hospitační činnosti byla sledována především výuka českého jazyka a čtení. V těchto hodinách prokázala většina žáků, že techniku čtení ovládá velice dobře. Vyučující preferovali hlasité čtení s porozuměním, při samostatné práci nechybělo též procvičování tichého čtení. Těžká slova byla s mladšími žáky předčítána předem, neznámé výrazy byly vždy vysvětleny a dány do souvislostí. Při práci ve dvojicích či ve skupinách byly intenzivně rozvíjeny kompetence komunikativní a sociální. Učitelky často uplatňovaly individuální přístup. Ve sledovaných hodinách byli žáci aktivní. Začleňováním častých relaxačních chvil se dařilo udržovat pozornost i pracovní nasazení žáků. Všechny učitelky průběžně, často a převážně pozitivně hodnotily výsledky práce žáků.

#### Matematická gramotnost

Obsah a cíle vzdělávání v oblasti matematiky jsou stanoveny v obou vzdělávacích programech. Dotace hodin matematiky v učebních plánech jsou rozlišeny podle typu tříd. Běžné třídy 6. a 8. ročníku mají 4 hodiny týdně, 7. a 9. ročníku 5 hodin týdně. V tzv. studijních třídách všech ročníků je dotace 5 hodin týdně, navíc v 7. ročníku je jedna z těchto hodin vyučována ve dvou odděleních. V rámci dalšího matematického rozvoje škola nabízí pro žáky 7. B, 8. B, 8. C a 9. C volitelný předmět cvičení z matematiky v jednohodinové týdenní dotaci. Doplnkem výuky je práce na PC v programu Matematika pro základní školy. Pravidelně jsou organizovány matematické soutěže (Pythagoriáda, Matematická olympiáda, Matematický klokan). V loňském školním roce se žák 8. ročníku stal vítězem okresního kola Matematické olympiády. Učitelé se připravují na využívání interaktivních tabulí, někteří žáci si vybrali matematiku pro svoji ročníkovou práci. Materiální podmínky pro výuku matematiky jsou dobré, pomůcky byly při výuce využívány v dostatečné míře.

Ve sledovaných hodinách vyučující uplatňovali odpovídající formy a metody práce. Většinou převažovala frontální práce, kterou střídala samostatná činnost žáků. V jedné hodině zvolila vyučující práci s prvky činnostního učení a hravými formami výuky. Práci skvěle organizovala, žáky vedla ke vzájemné spolupráci a zároveň soutěživosti. Ti prokazovali výborné návyky a orientaci v problematice.

Hodnocení žáků učiteli bylo přiměřené, odůvodněné, motivující a podporovalo aktivitu a zájem žáků o výuku. Ve zhlédnutých hodinách vyučující rozvíjeli klíčové kompetence a základní dovednosti žáků, kladli na ně požadavky přiměřené jejich individuálním schopnostem. Navštívené hodiny se vyznačovaly příjemnou pracovní atmosférou, učitelé průběh hodiny vedli s přehledem, dbali na kultivaci projevu žáků.

#### Informační gramotnost

Škola je vybavena dostatečným množstvím prostředků informačních a komunikačních technologií, avšak jejich značná část je pro zastaralost technologie (televizní okruh) a nízký hardwarový výkon (počítače Indoš) málo využívána. Všem oprávněným uživatelům školní datové sítě je umožněna elektronická komunikace uvnitř i vně školy. Je zaveden systém tvorby elektronických poštovních adres a oprávnění pro jednotlivé skupiny uživatelů.



Prostorné informační centrum je vybavené šesti staršími počítači, interaktivní tabulí SmartBoard s dataprojektorem, snímací kamerou pro vizualizaci předlohy, televizním okruhem a kopírovacím strojem. Na plánované nové počítačové stanice škola dosud nezískala finanční prostředky. Jedna odborná učebna informatiky je vybavená hardwarem z rozpočtu celostátního projektu Indoš, počítače ve druhé jsou stavěné z repasovaných dílů. Učebny jsou světlé a upravené. Poskytují žákům dostatek prostoru pro činnosti. Učitelé pracují s mobilním interaktivním prostředkem e-Beam. Škola provozuje tři interaktivní tabule, pravidelně je využívá jen málo učitelů, někteří ostatní příležitostně.

Práce s výpočetní technikou byla sledována v části hospitovaných hodin. Například v hodině chemie v 7. ročníku učitelka provedla prezentaci tématu prostřednictvím dataprojektoru na interaktivní tabuli a doplnila ji komentářem, při kterém se opírala o zkušenosti z praktického života a místního prostředí. Prostřednictvím vhodně kladených otázek vybízela žáky k přemýšlení a k tvorbě vlastního názoru. Na otázky žáků vždy odpověděla, nejasné věci vysvětlila. Žáci aktivně spolupracovali. V prostředí grafického editoru SMART Notebook vytváří učitelka zajímavé úlohy přispívající ke zvládnutí učiva chemie.

Zdařilá byla rovněž hodina matematiky ve 4. ročníku, kde žáci nejprve v učebně informatiky opakovali porovnávání čísel a pracovali podle zadání ve schématu komerčního výukového programu. Po ukončení práce se přesunuli do své kmenové učebny. V hodině učitelka vystřídala mnoho vyučovacích metod a forem upevnění učiva. Žáci s ní aktivně spolupracovali. Každou činnost učitelka zhodnotila a v závěru provedla celkové vyhodnocení úspěšnosti vyučovací hodiny.

Žáci 4. ročníku pracovali aktivně i v průběhu vyučovací hodiny českého jazyka v učebně informatiky. Každý žák pracoval svým tempem v prostředí komerčního výukového programu. Učitelka individuální práci žáků sledovala a usměrňovala, všímala si i jejich chování a kázně. Žáci byli vedeni k samostatnosti a zodpovědnému plnění zadaných úkolů.

Učitel v hodině zeměpisu 8. ročníku správně zajistil návaznost na učivo probírané v předchozích hodinách. Někteří žáci však nerespektovali stanovená pravidla chování, živelným hlasitým vyjadřováním rušili vyučování. Pro zápis informací vyhledaných v prostředí internetu nebylo zajištěno potřebné osvětlení. Žáci nebyli stejnoměrně zaměstnáni. Chybělo členění hodiny do menších celků. Někteří žáci komentovali svá zjištění z prostředí internetu a chatu nesouvisející se zadaným úkolem, věnovali se jiným než výukovým činnostem. Žáci pracovali s jediným zdrojem informací (Wikipedie), nebyli vedeni k ověření jinými prameny. S učitelem spolupracovala jen část žáků.

Velmi dobré možnosti ke zdokonalování informační gramotnosti žáků využívá kvalitně a pravidelně část učitelů.

#### Přírodovědná gramotnost

Rozvoj přírodovědné gramotnosti byl sledován v hodinách fyziky, přírodopisu, chemie a zeměpisu. Výuku těchto předmětů zabezpečuje sedm učitelů, všichni splňují podmínky odborné kvalifikace. To se pozitivně projevilo v kvalitě výuky.

Ve škole pracuje předmětová komise učitelů přírodních věd, ustaveny jsou i subkomise pro výuku jednotlivých předmětů. Jejich členové se zabývají různými aspekty vyučování, například organizací a metodikou výuky, náplní ŠVP ZV, hodnocením žáků apod.

Materiální podmínky pro výuku přírodovědných předmětů jsou vynikající, žáci se učili v dobře vybavených odborných učebnách. Pro účely výuky slouží i malé školní arboretum a velký skleník. Učitelé mají k dispozici prostorné kabinety. Plánovitě se věnují problematice environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty. Při výuce velmi často využívali zpětný projektor, ale i dataprojektor, DVD a vzorně zajišťovali názornost. Použili obrazy, přírodniny, anatomické modely, předem připravené pracovní listy, atlasy, mapy, plakáty, prováděli

demonstrační pokusy atd. V jedné z hodin vyhledávali žáci informace na internetu. Ve všech přírodovědných předmětech používali odpovídající schválené učebnice.

Pozorované hodiny byly dobře připravené, měly logickou stavbu a jejich organizace byla efektivní. Výuka byla ve většině sledovaných hodin převážně frontální, ale občas vyučující zařadili práci ve dvojicích a metodicky dobře zvládnutou práci ve skupinách. Učitelé se odpovědně věnovali rozvíjení žákovských klíčových kompetencí. Průběžně žáky motivovali, uváděli zajímavosti týkající se učební látky, střídali metody výuky. Ve většině tříd měli žáci o výuku zájem, v průběhu sledovaných hodin prokazovali, že mají osvojené odpovídající základní metodologické postupy k řešení problémů a dovedou nacházet souvislosti mezi přírodními jevy. Jejich aktivita kolísala od vynikající po slabší, ve většině sledovaných hodin byla průměrná. Výjimkou byla hodina sledovaná ve třídě 7. A. Při této hodině žáci svým naprostým nezájmem a neukázněným chováním znehodnotili jinak dobře připravenou hodinu a vzdělávací efekt této vyučovací jednotky byl malý. Učitelé se snažili zapojovat do výuky všechny žáky, tato snaha nebyla vždy úspěšná. Dostatečnou pozornost věnovali opakování učiva a využívání mezipředmětových vztahů. V průběhu hodin žáky objektivně hodnotili, jen výjimečně je však vedli k sebehodnocení nebo vzájemnému hodnocení. Závěrečné zhodnocení hodiny a práce žáků provedli učitelé v části sledovaných hodin, jednu z hodin dobře zhodnotila na vyzvání učitelky žákyně.

Laboratorní práce žáci vykonávají. Zpracovávají rovněž obsáhlejší ročníkové práce, které jsou učiteli posuzovány a žáci je obhajují. Úroveň některých ročníkových prací je vynikající. Žáci s hlubším zájmem o přírodní vědy docházejí do přírodovědného kroužku a účastní se soutěží a olympiád.

## **Partnerství**

Základní škola se snaží maximálně spolupracovat s partnery a posilovat povědomí o škole u široké veřejnosti. Způsob komunikace mezi školou a partnersky zainteresovanými subjekty je založen na otevřenosti, vstřícnosti a korektnosti. Škola věnuje velkou péči funkční komunikaci s rodiči. Na velmi dobré úrovni je spolupráce se zřizovatelem. Ten se snaží vytvořit škole optimální podmínky jak v oblasti materiální, tak i finančního zabezpečení provozu celého subjektu. Ekonomické zázemí a zájem zřizovatele o další rozvoj školy umožňují pedagogům věnovat potřebné množství energie na zkvalitňování vlastního vzdělávacího procesu v době výuky i při mimoškolních činnostech. V této oblasti účinně působí školská rada, která se vyjadřuje ke všem strategickým dokumentům školy. Ředitel školy respektuje její připomínky, v rámci legislativních norem koriguje její požadavky a motivuje jednotlivé členy k aktivní prezentaci vzdělávacích výsledků žáků na veřejnosti. Velmi účinným nástrojem, který zabezpečuje přenos informací a monitoruje názorovou hladinu v jednotlivých třídách, je žákovský parlament, pracující již pátým rokem. Jeho prostřednictvím může vedení školy nejen usměrňovat názory a požadavky žáků, ale do značné míry je i motivovat k aktivitě a plnění koncepčních záměrů školy.

Škole se podařilo navázat neformální spolupráci s ostatními školami ve městě a regionálními institucemi, které se věnují účelnému využívání volného času žáků a mládeže. Udržuje dobré kontakty zejména s městskou knihovnou, Divadlem Josefa Čížka, kinem Vesmír a dalšími. Ředitel věnuje náležitou péči vazbám školy na partnery, kteří jsou účinnými společníky v působení školy v oblasti prevence nevhodných společenských projevů, sociálně-patologických jevů i zabezpečení integrace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Tuto problematiku řeší ve spolupráci s Pedagogicko-psychologickou poradnou Náchod, Střediskem výchovné péče Kompas, Speciálním pedagogickým centrem Náchod, komunitním centrem, sociálním kurátorem, městskou policií, Policií ČR a dalšími. Mezinárodní spolupráce probíhala ve školním roce 2008/2009 v rovině příhraniční spolupráce s Polskem. Ve školním

roce 2008/2009 byla škola zapojena do tří projektů EU. V letošním školním roce postupně navazuje kontakty s britskou partnerskou školou ve městě Warrington.

### **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Výsledky vzdělávání žáků jsou prokazatelně vyhodnocovány na pedagogických radách. Ředitel školy zveřejňuje úspěšnost, prospěch, chování a absenci žáků jednotlivých tříd za každé pololetí ve výročních zprávách. Vyhodnocení pracovních výsledků problémových žáků je evidováno v zápisech z pedagogických rad.

Celková kvalita vzdělávacích výsledků žáků je vedením školy pravidelně analyzována. Získané poznatky ředitel školy využívá k zobecnění opakujících se jevů a na jejich základě přijímá opatření ke zlepšení celkové situace ve škole. Učitelé využívají nástroje k porovnání kvality výstupů, jako jsou např. komerční testy pro posuzování vzdělávacích výsledků žáků dosahovaných v českém jazyce, matematice, obecných znalostech a v cizích jazycích. Při vyhodnocování vzdělávací úrovně je hodnocena účast a výsledky žáků v olympiádách a soutěžích. Svědomitý přístup pedagogů k přípravě žáků se pozitivně projevuje v úspěšnosti při přijímání žáků na střední školy. Ve školním roce 2008/2009 bylo z celkového počtu žáků přijato 12,7 % na gymnázia, 59,2 % na SOŠ a 26,7 % na SOU. Pouze jeden žák z 8. ročníku, což je 1,4 %, nenastoupil na žádnou školu vyššího typu. Výsledky a znalosti žáků pozorované při hospitační činnosti byly standardní.

### **Celkové hodnocení školy**

*Základní škola T. G. Masaryka Náchod, Bartoňova 1005 poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu s údaji v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení.*

*Škola využívá finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu v souladu s účely, na které byly poskytnuty, s pravidly určenými pro jejich čerpání a s celkovými cíli. Přínosem pro školu je aktivní přístup managementu školy k získávání finančních prostředků nejen ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele, ale i z dalších zdrojů (Královéhradecký kraj, úřad práce, finanční granty, nadační příspěvky, dary, doplňková činnost). Finanční zdroje vytvářejí dobré podmínky pro realizaci školních vzdělávacích programů.*

*Škola vzdělává své žáky podle dvou vzdělávacích programů: dobíhajícího programu MŠMT Základní škola a velmi kvalitního Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola pro život“, který je plně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Učitelé průběžně pracují na jeho inovaci a aktualizaci. Školní vzdělávací program školní družiny má dobrou úroveň a jsou v něm zohledněny místní podmínky.*

*Organizace vzdělávání je v souladu s právními předpisy a uvedené vzdělávací programy jsou naplňovány. Hodinové dotace předmětů jsou v souladu s dotacemi stanovenými učebními dokumenty, nabídka volitelných předmětů odpovídá materiálním a personálním podmínkám školy a je doplněna možností zájmové činnosti.*

*Ředitel školy vykonává všechny povinnosti vyplývající z jeho funkce, velmi svědomitě vede předepsanou povinnou dokumentaci. Rozvíjí partnerství se zřizovatelem a dalšími organizacemi. Má výrazný osobní podíl na průběžném zlepšování podmínek výuky. Systém řízení základní školy je ověřený a funkční.*

*Škola vhodným způsobem informuje rodiče o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání žáků ke vzdělávání. Při přijímání ke vzdělávání ředitel školy dodržuje platná zákonná ustanovení, rizika diskriminace při přijímání ani při vzdělávání zjištěna nebyla. Škola poskytuje v dostatečné míře informace a poradenskou pomoc rodičům a zajišťuje speciální*

*pedagogickou péči integrovaným žákům. Systém výchovného poradenství, včetně strategie práce se žáky s výchovnými problémy, je ve škole nastaven.*

*Personální podmínky jsou kvalitní. Vysoká odborná kvalifikovanost výuky a možnost dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vytvářejí velice dobré předpoklady pro činnost školy.*

*Škola dostatečně zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý vývoj žáků při všech školních a mimoškolních akcích. Vedení školy vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika, přijímaná preventivní opatření jsou účinná.*

*Stanovená pravidla pro hodnocení žáků jsou učiteli dodržována. Pozorované hodnocení žáků ze strany vyučujících bylo objektivní.*

*Sledovaná výuka byla sice postavena převážně na využití tradičních vyučovacích metod, ale část učitelů se úspěšně snažila i o využívání velmi moderních způsobů výuky. Učitelé podporovali projevy spoluúčasti a aktivity žáků v průběhu vzdělávání a pokoušeli se žáky motivovat. Jejich snaha byla zpravidla úspěšná, v některých třídách však část žáků spolupracovala neochotně, neměla zažitá pravidla komunikace a o učivo jevila malý zájem. Učitelé velmi dobře a často využívali výpočetní a didaktickou techniku a zajišťovali vzorně názornost výuky. Klíčové kompetence žáků byly rozvíjeny celkově na standardní úrovni.*

*Velkým kladem školy je časté využívání vlastních či komerčních testů při zjišťování dosažených výsledků vzdělávání. Výsledky žáků učitelé průběžně sledují a pravidelně se jimi zabývá pedagogická rada. Znalosti žáků pozorované při inspekční činnosti byly standardní.*

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní školy T. G. Masaryka Náchod, Bartoňova 1005 ze dne 14. 6. 2001
2. Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině příspěvkové organizace Základní škola T. G. Masaryka Náchod, Bartoňova 1005 ze dne 22. 12. 2003
3. Rozhodnutí MŠMT (čj. 6 059/2007-21) ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 15. 3. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení právnické osoby Základní škola T. G. Masaryka Náchod, Bartoňova 1005 ze dne 21. 10. 2009
5. Jmenování ředitele školy do funkce s účinností od 1. 8. 2004
6. Výroční zprávy o činnosti školy - 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
7. Koncepce školy ze dne 1. 8. 2004 (složená z různých koncepčních materiálů s různou dobou platnosti)
8. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené od 22. 1. 2003
9. Rozvrhy vyučovacích hodin platné ve školním roce 2009/2010
10. Komplexní plán činnosti školy a plán kontrolní činnosti vedení školy na školní rok 2009/2010
11. Hospitační záznamy ředitele školy a zástupkyně ředitele školy - 2008/2009 a 2009/2010
12. Směrnice pro hospitační a kontrolní činnosti 2009 - 2010
13. Vzorky žákovských záznamů z laboratorních prací z přírodopisu vykonaných ve školním roce 2009/2010
14. Autoevaluace školy 2007/2008 ze dne 2. 9. 2008

15. Zlatý certifikát za rozsáhlou péči věnovanou hodnocení výsledků vlastní výchovně vzdělávací činnosti ve školních letech 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009. Udělila společnost SCIO dne 2. 2. 2009
16. Plán práce předmětové komise „Přírodní vědy“ na školní rok 2009/2010
17. Tematické plány – 2009/2010
18. Zápis ze schůzky školního žákovského parlamentu ze dne 8. 9. 2009
19. Organizační řád platný ve školním roce 2009/2010
20. Vzorek pracovních náplní pedagogických pracovníků platných v době inspekce
21. Kopie dokladů o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků působících ve škole v době inspekce
22. Učební plány pro školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 podle vzdělávacího programu Základní škola
23. Plán DVPP na školní roky 2008/2009 a 2009/2010
24. Přehled o uskutečněném DVPP za školní rok 2008/2009
25. Vzdělávací program Základní škola, čj. 16 847/96-2, s platností od 1. 9. 1996, včetně úprav a doplňků, čj. 25 018/98-22, s platností od 1. 9. 1998
26. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola pro život“, verze platná v době inspekce
27. Školní vzdělávací program školní družiny, platný v době inspekce
28. Školní řád platný od 1. 9. 2009
29. Řád školní družiny platný od 1. 9. 2009
30. Třídní knihy - 2008/2009, 2009/2010 (v písemné i elektronické podobě)
31. Třídní výkazy vedené ve školním roce 2008/2009
32. Přehled zájmových kroužků ve školním roce 2009/2010 (materiál ředitele školy)
33. Přehled akcí: září 2009 (měsíční plán)
34. Provozní řády odborných učeben, tělocvičen, lezecké stěny, stadionu a školního hřiště platné ve školním roce 2009/2010
35. Přehledy dozorů pro školní rok 2009/2010
36. Traumatologický plán ze dne 31. 12. 2008
37. Knihy úrazů vedené od 1. 9. 2005 a 1. 9. 2004
38. Záznamy o úrazech žáků za školní rok 2008/2009
39. Poučení žáků o bezpečnosti a chování (součást třídních knih)
40. Revizní zpráva o odborné kontrole v tělocvičnách ZŠ ze dne 13. 2. 2009
41. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole
42. Strategie prevence sociálně patologických jevů u dětí a mládeže v působnosti školy na období let 2005 až 2008 ze dne 28. 8. 2005
43. Preventivní program školy pro školní rok 2009/2010
44. Rozhodnutí ředitele školy o přijetí k základnímu vzdělávání, vydaná v roce 2007 a 2008 (včetně podkladové dokumentace)
45. Vzorek sešitů, notýsků a žákovských knížek žáků ZŠ ve školním roce 2009/2010
46. Zápisy z jednání školské rady vedené od 24. 11. 2005
47. Vzorek žákovských ročníkových prací, školní rok 2008/2009
48. Přehled integrovaných žáků – 2009/2010

49. Plán výchovného poradenství – 2008/2009
50. Individuální vzdělávací plány platné ve školním roce 2008/2009
51. Zápisy z jednání výchovné komise ze dnů 15. 10. 2009 a 9. 11. 2009
52. ICT plán školy
53. Výkazy S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006, k 30. 9. 2007 a k 30. 9. 2008 (ÚIV)
54. Výkazy Z 2-01 o školní družině - školním klubu podle stavu k 31. 10. 2006, k 31. 10. 2007 a k 31. 10. 2008 (ÚIV)
55. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní rok 2007/2008 ze dne 3. 9. 2008 a za školní rok 2008/2009 ze dne 7. 9. 2009
56. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2009 ze dne 24. 9. 2009
57. Ukazatele rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2007, 2008 a 2009
58. Poskytnutí dotace z rozvojového programu MŠMT „Financování asistentů pedagoga pro děti, žáky a studenty se sociálním znevýhodněním na rok 2007“ ze dne 21. 5. 2007
59. Rozhodnutí o poskytnutí dotace na financování rozvojového programu: „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“ ze dne 12. 12. 2007
60. Úprava rozpočtu dotace poskytnuté z rozvojového programu MŠMT na zvýšení nenárokových složek pedagogů v r. 2008 ze dne 20. 10. 2008
61. Poskytnutí dotace z rozvojového programu MŠMT „Financování asistentů pedagoga pro děti, žáky a studenty se sociálním znevýhodněním v roce 2008“ – 1. kolo ze dne 12. 5. 2008 a 2. kolo ze dne 10. 12. 2008
62. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků z rozvojového programu „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ – dotace na rok 2009 ze dne 16. 3. 2009 a ze dne 5. 6. 2009
63. Závazné ukazatele rozpočtu přímých NIV pro rok 2009 – Prostředky z rozvojového programu MŠMT „Hustota a specifika“ ze dne 1. 4. 2009
64. Poskytnutí dotace z rozvojového programu MŠMT „Financování asistentů pedagoga pro děti, žáky a studenty se sociálním znevýhodněním prorok 2009“ ze dne 14. 4. 2009
65. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků z Rozvojového programu „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku“ ze dne 3. 6. 2009
66. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků z Rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ – na 1. čtvrtletí 2009 ze dne 23. 2. 2009, na 2. čtvrtletí 2009 ze dne 10. 4. 2009, na 3. čtvrtletí 2009 ze dne 15. 7. 2009, na 4. čtvrtletí ze dne 22. 10. 2009 a na 2. etapu ze dne 22. 4. 2009
67. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2007 a 2008
68. Avízo vratky dotace při finančním vypořádání ze dne 13. 1. 2009
69. Ukazatele nákladovosti pro obecní školství za roky 2007 a 2008
70. Výkazy zisku a ztráty příspěvkových organizací sestavené za roky 2007 a 2008
71. Účtové rozvrhy sestavené pro roky 2007 a 2008
72. Přehledy pohybů a stavů na účtech za období 01. 2007 - 12. 2007 a za období 01. 2008 - 12. 2008
73. Organizační opatření 1-2008, Vnitřní kontrolní systém, ze dne 3. 1. 2008

74. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za období 1. – 4. roků 2007 a 2008

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Javornická 1501, 516 01 Rychnov nad Kněžnou.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

### Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Antonín Kačírek	Kačírek, v. r.
Mgr. Pavel Baštář	Baštář v. r.
Mgr. Martin Fiala	M. Fiala, v. r.
Mgr. Ladislav Kosa	L. Kosa, v. r.
PhDr. Richard Šafařík	Richard Šafařík, v. r.
Bc. Věra Petrášová	Petrášová, v. r.

V Rychnově nad Kněžnou dne 8. prosince 2009

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Roman Odvářka	Mgr. Roman Odvářka, v. r.

V Náchodě dne 17. 12. 2009

### **Připomínky ředitele školy**

Datum	Text
	<b>Připomínky nebyly podány.</b>