



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-827/09-A

Název školy: Základní škola a Mateřská škola, Praha 6, Bílá 1
Adresa: Bílá 1/1784, 160 00 Praha 6 - Dejvice
Identifikátor: 600 039 064
IČ: 48 133 833
Místo inspekce: Bílá 1/1784, 160 00 Praha 6 - Dejvice
Termín inspekce: 12. – 15. října 2009

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, k termínu inspekce.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Charakteristika školy

Príspevková organizace Základní škola a Mateřská škola, Praha 6, Bílá 1 vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ), základní školy (dále ZŠ), školní družiny, školního klubu, školní jídelny a školní jídelny – výdejny (v MŠ). Sídlí v prostorné památkově chráněné budově z roku 1934 postavené ve funkcionalistickém slohu. V roce 2007 byla kompletně velmi zdařile zrekonstruována – viz materiální předpoklady. Celý objekt obklopuje upravená zahrada umožňující žákům aktivní trávení přestávek, využívají ji i děti z MŠ. Třídy 1. ročníku a školní družina jsou umístěny ve dvou přilehlých objektech s rozsáhlou zahradou (v ulici Na Kocince 1). Zřizovatelem příspěvkové organizace je Městská část Praha 6, Čs. armády 23/601, 160 52 Praha 6 – Bubeneč.

Žáci ZŠ se v 1. – 3. a 6. – 8. ročníku vzdělávají podle školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) pro základní vzdělávání *Cesta k úspěchu*, v ostatních ročnících dle vzdělávacího programu *Základní škola*. Výuka anglického jazyka probíhá intenzivně již od MŠ v rozsahu 3 hodin týdně, na ni navazují v 1. a 2. ročníku ZŠ zájmové kroužky. Od 5. ročníku mají všichni žáci zvýšenou hodinovou dotaci tohoto předmětu o 1 hodinu – tedy 4 hodiny týdně. Ti s hlubším zájmem o cizí jazyky si mohou od 6. ročníku zvolit výuku francouzského jazyka.

V loňském školním roce ZŠ poprvé otevřela na 2. stupni výběrovou třídu s intenzivní výukou anglického jazyka. Žáci sem byli zařazeni na základě úspěšného zvládnutí přijímací zkoušky. Vyučování informatiky, pracovních činností a některých volitelných předmětů probíhá v anglickém jazyce na základě rozhodnutí MŠMT.

K termínu inspekce se v 19 třídách vzdělávali 473 žáci, což je 95 % povolené kapacity školy. Počet uchazečů o přijetí ke vzdělávání se stále zvyšuje. Z tohoto důvodu ředitelka požádala MŠMT o navýšení nejvyššího povoleného počtu žáků. V základních školách se v současnosti jedná o ojedinělý jev svědčící o velkém uznání a zájmu rodičů o tuto instituci poskytující všeobecné základní vzdělání žákům s různorodými vzdělávacími potřebami. Nabízí jim na 1. stupni od 2. ročníku 1 hodinu volitelného předmětu, který si letos mohou vybírat ze široké nabídky 13 předmětů. Na 2. stupni si od 6. ročníku volí 4 hodiny týdně ze 14 předmětů.

Budova MŠ je bezbariérová a je propojena s budovou ZŠ. Vzdělává se zde 75 dětí ve 3 věkově smíšených třídách podle ŠVP pro předškolní vzdělávání *Putování se sluníčkem*. Z celkového počtu je 29 předškolního věku, z nich 7 s odkladem školní docházky a 1 individuálně integrované s asistentem pedagoga. Kapacita MŠ je zcela naplněna. ŠVP doplňují zájmové aktivity umožňující individuální rozvoj (výuka angličtiny, přípravné oddělení souboru Bělásek, klub Školáček, plavání, hra na flétnu, taneční kroužek atd.).

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola (ZŠ a MŠ) hospodařila ve sledovaném tříletém období (r. 2006 – r. 2008) s finančními prostředky získanými z různých zdrojů. Největší objem obdržela ze státního rozpočtu (dále SR) na přímé náklady na vzdělávání. Využila je zejména na mzdy zaměstnanců a související zákonné odvody, na ostatní osobní náklady, tvorbu FKSP, nákup učebnic a učebních pomůcek, odborných publikací, další vzdělávání pedagogických pracovníků a na cestovní náhrady. Dále získala finanční prostředky přidělené v rámci národních rozvojových programů a účelových dotací. Účelově vázané byly z rozpočtu hlavního města Prahy a od zřizovatele. Ten jí poskytl také finance na zabezpečení provozu, úhradu energií a na ostatní služby.

Ve všech letech škola obdržela granty od organizací na základě uzavřených smluv. Dále hospodařila s finančními prostředky ze školního dětí MŠ a žáků navštěvujících školní družinu. Prostředky z doplňkové činnosti byly tvořeny zejména pronájemem prostor (tělocvična a učebny), provozováním školního bufetu, zájmových kroužků a občasným poskytováním stravovacích služeb cizím strávníkům.

Od srpna 2006 probíhal ve škole rozvojový projekt *Zvýšení jazykových kompetencí žáků a pedagogů a zlepšení metodických znalostí*, který byl hrazen z ESF. Finance použila na mzdové náklady manažera projektu, účetní, pedagogů vyučujících cizí jazyky, e-learningový výukový program, náhrady cestovního do zahraničí i na výdaje za ostatní služby. Další navýšení rozpočtu v roce 2006 o účelově vázané finance obdržela na projekty *Zajištění standardu ICT služeb v rámci realizace státní informační politiky ve vzdělávání (SIPVZ)* a *Hodina*. Ve všech letech byly prostřednictvím MŠMT organizaci poskytnuty finanční prostředky *na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami v běžných typech škol na integraci žáků pro asistenty pedagoga*. V roce 2008 jí byly přiděleny mzdové prostředky v rámci rozvojového programu *Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*. Účelově určené finanční prostředky organizace použila v souladu s jejich přidělením a řádně je vyúčtovala.

Podle aktuální potřeby škola čerpala prostředky z vlastních zdrojů. Rezervní fond použila na dofinancování nákladů za učební pomůcky, plavání a vzdělávání zaměstnanců.

Z investičního fondu pořídila například interaktivní tabuli do multimediální učebny, traktor s příslušenstvím pro údržbu školního hřiště a zahrady, výdejní transportní vozík a myčku nádobí do školní jídelny.

Po kompletní rekonstrukci školy se materiální a prostorové podmínky pro vzdělávání v ZŠ výrazně zlepšily. Žáci využívají pěkné odborné učebny chemie včetně chemické laboratoře, fyziky, hudební a dramatické výchovy, výpočetní techniky s 15 PC, dvě multimediální učebny (jedna s interaktivní tabulí), ateliér výtvarné výchovy, 3 pracovny cizích jazyků, D – klub pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a cvičnou kuchyňku. Mají také vlastní šatní skříňky. V průběhu hodnoceného období organizace pořídila školní nábytek, který umožňuje kooperativní vyučování, a 5 nových notebooků. Na 1. stupni jsou všechny třídy vybaveny videotechnikou, žakovské lavice a židle jsou výškově nastavitelné. V rámci celkové rekonstrukce byly ve sklepních prostorech vybudovány školní klub a dílna. Její prostory žáci využívají i při keramickém kroužku. Škola má dvě tělocvičny a víceúčelové hřiště s umělým povrchem.

Celková rekonstrukce proběhla i v MŠ. Byla vybavena novým nábytkem v dětských šatnách. Průběžně je inovován metodický a didaktický materiál. Interaktivní tabule, která byla pořízena s finančním příspěvím zřizovatele, se stala motivačním prvkem a pomohla při adaptaci dětí na nové prostředí. Ze sponzorských darů byla ve dvou učebnách vestavěna promyšleně řešená pódia sloužící jako dětské hrací koutky, do prostoru pod nimi se ukládají lehátka. Proměnou prošla i zahrada. Vzrostlé topoly jsou odborně upraveny, pro hry a volné činnosti se nabízejí podnětné hrací prvky, k odpočinku lavičky, nerezová pítka zajišťují pitný režim.

Při posouzení ekonomických podmínek školy nebyla shledána žádná rizika. Management dokáže zajistit potřebnou výši finančních prostředků, aktivně se podílí na jejich získání prostřednictvím grantů a doplňkové činnosti. Organizace nakládá s finančními zdroji tak, aby byl pozitivně ovlivňován rozvoj osobnosti dítěte a žáka. Materiální a finanční zdroje dostatečně podporují realizaci školních vzdělávacích programů. Materiální podmínky MŠ a ZŠ jsou nadstandardní.

Hodnocení základní školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola informuje o své vzdělávací nabídce prostřednictvím webových stránek, článků v odborném i jiném periodickém tisku, Dnů otevřených dveří, ukázkových hodin a dalších akcí pro rodiče a veřejnost. Při přijímání žáků postupuje podle platných zákonných ustanovení.

Identifikuje a eviduje všechny žáky (22 k termínu inspekce) se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Podle doporučení odborníků z pedagogicko-psychologické poradny pro ně učitelé vypracovávají individuální vzdělávací plány (dále IVP). Při korekci poruch jim pomáhá *D-klub*. Zde s nimi pracuje speciální pedagožka v učebně vybavené potřebnými pomůckami a počítači s vhodnými programy. Dva asistenti pedagoga poskytují individuální péči 4 žákům s lehkým mentálním postižením. Jednotlivci s dílčími problémy ve vzdělávání mohou využít program *Druhá šance*, kdy jim učitelé pravidelně každý týden pomohou s vypracováním domácích úkolů, popř. vysvětlí učivo. Škola zabezpečuje vhodné speciální potřeby také nadaným i ze sociálně znevýhodněného prostředí.

Výchovné poradenství zajišťuje odborně kvalifikovaná poradkyně. Příkladně zabezpečuje také kariéerní poradenství. Vede dokumentaci o žácích, poskytuje jim, rodičům i učitelům potřebné informace a metodickou pomoc. Spolupracuje s pedagogicko-psychologickou

poradnou a se školní psycholožkou, která ve škole jednou týdně pomáhá učitelům i žákům a zákonným zástupcům.

ZŠ zajišťuje všem žákům rovný přístup ke vzdělávání. Vzdělávací potřeby žáků se SVP zabezpečuje na vysoké úrovni.

Vedení školy

Ředitelka je ve vedení organizace od roku 2000. Splňuje legislativní požadavky pro řídicí funkci. V *Koncepci školy* stanovila reálné dlouhodobé záměry zaměřené mj. na rozvíjení klíčových kompetencí za podpory nových vyučovacích metod a forem i na zlepšení materiálního vybavení kmenových tříd 2. stupně. Postupně ji úspěšně naplňuje.

Společně se dvěma zástupci vytváří ze ZŠ moderní vzdělávací instituci, která je všem otevřená - nadaným i žákům se SVP. Efektivní styl řízení vychází nejen z pravidelných porad, každodenní spolupráce se zaměstnanci, ale i z kvalitně zpracovaných dokumentů: organizační řád, analýza organizace, výroční zpráva o činnosti školy, školní dokumentace atd. Dále z vnitřních kontrolních a hodnotících mechanismů. Na základě jednotlivých zjištění ředitelka stanovuje úkoly pro další období, nezapomíná také poukázat na dosažené úspěchy. Důsledným přijímáním vhodných opatření se snaží eliminovat problémy. Promyšlené rozdělení kompetencí se odráží také v činnosti metodických orgánů, které se zabývají organizačními záležitostmi a analýzou výsledků vzdělávání, i v zapojení učitelů do školních aktivit a jejich spoluzodpovědnosti za dosahované výsledky vzdělávání. Každý rok pedagogové při pohovoru s ředitelkou hodnotí svá portfolia či výsledky činnosti *skupiny kritických přátel*, v rámci níž uskutečňují vzájemné hospitace. Ve větší míře je využívají vyučující 1. stupně. Zdařilé nápady si mezi sebou předávají při učitelských dílnách. Poradním orgánem ředitelky je pedagogická rada. Zápisy z jednání jsou velmi stručné, přesto informují o projednávání zásadních pedagogických dokumentů a opatření týkajících se zkvalitnění vzdělávací činnosti. Úkoly jsou adresně stanovovány včetně termínu jejich plnění. Školní matrika a třídní knihy jsou řádně vedeny, drobná zjištění byla v průběhu inspekce odstraněna. Školní řád je v současnosti v částečném souladu s právními předpisy. Chybí např. vymezení práva žáků a zákonných zástupců na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání, zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků.

Nejdůležitějším dokumentem, který navzájem propojuje žáky, učitele i rodiče, je ŠVP *Cesta k úspěchu*. Do jeho tvorby se zapojili pod vedením koordinátora všichni pedagogičtí pracovníci. Pro zájemce je k dispozici v ucelené podobě v ředitelně a na webových stránkách školy. Projednala ho školská rada. ŠVP dodržuje zásady a cíle vzdělávání určené školským zákonem. Respektuje zaměření a možnosti školy, vytváří velmi dobré předpoklady pro modifikaci a volbu různých strategií ve výuce, které podporují individuální rozvoj žáků s důrazem na získávání jejich kompetencí. V současnosti je zpracován v částečném souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV). Při další aktualizaci ŠVP je třeba upřesnit výchovné a vzdělávací strategie, dopracovat části týkající se zabezpečení výuky žáků se sociálním znevýhodněním, kritéria hodnocení žáků a kritéria vlastního hodnocení školy. Tyto dílčí nedostatky nemají vliv na kvalitu poskytovaného vzdělávání. Příkladem dobré praxe je snaha ZŠ o vytvoření vzdělávací nabídky přizpůsobené individuálním zájmům a možnostem žáků prostřednictvím četných volitelných předmětů.

Kvalitním dokumentem je také *Vlastní hodnocení školy* období 09/2005 – 06/2007. Vychází z různorodého spektra vstupních informací (např. SWOT analýza, dotazníky pro všechny rodiče a žáky, analýza kontrolní činnosti a dokumentace včetně podpůrné i externí evaluace *Mapa školy*). Na základě jednotlivých zjištění ředitelka stanovila reálné úkoly pro další období.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce, při řízení organizace dodržuje příslušná ustanovení školského zákona. Její koncepční práce je systematická, vytváří rámec pro dlouhodobou perspektivu. ŠVP je kvalitní dokument, který je zpracovaný s drobnými odchylkami od RVP ZV, s nímž je v částečném souladu. Vedení školy dosahuje nadstandardní úrovně.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

V ZŠ pracuje 29 pedagogických pracovníků včetně ředitelky (12 na 1. stupni, 17 na 2. stupni). Doplnují je speciální pedagog a dva asistenti pedagoga. Bez odborné kvalifikace je 5 vyučujících. Jedna v současnosti studuje na pedagogické fakultě. Management vytváří učitelům nadstandardní podmínky pro jejich soustavný rozvoj. Podrobný *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků* zahrnuje jejich profesní rozvoj podle potřeb organizace a stanovuje pravidla pro samostudium. *Týmové sborovny* jsou orientované např. na prevenci sociálně patologických jevů, metody budování kolektivu třídy a evaluaci ŠVP. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) se zaměřuje na anglický jazyk, netradiční metody a formy výuky, informační a komunikační dovednosti, alternativní způsoby hodnocení, školní nekázeň atd.

Škola podporuje zdravý vývoj žáků. V rámci *Programu primární prevence školy na školní rok 2009/2010* proběhly výjezdní kurzy - adaptační v 6. ročníku a týmové spolupráce v 7. – 9. ročníku. Zaměřuje se také na pobyty žáků mimo školu (exkurze, výlety, lyžařské kurzy, cyklistický kurz, školy v přírodě), na společné aktivity s rodiči (*Soboty za školou* - 4 až 5 akcí pro rodiče a jejich děti) a na spolupráci s Pre-Centrem o. s.

Míra počtu úrazů žáků je nízká a má v posledních třech letech setrvalý stav. Žáci jsou prokazatelně pravidelně poučováni o možném ohrožení zdraví.

DVPP odpovídá potřebám školy souvisejícím s realizací vzdělávacích programů. Preventivní strategie umožňují předcházet vzniku školních úrazů a sociálně patologických jevů. Škola vytváří pro žáky bezpečné prostředí.

Průběh vzdělávání a projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Organizace vzdělávání vychází z učebních plánů vzdělávacích programů. Sestavení rozvrhu hodin a délka přestávek respektují nejen právní předpis, ale především psychohygienické potřeby žáků.

Vzdělávání na 1. stupni a v předmětech český jazyk a literatura, dějepis, matematika a chemie na 2. stupni probíhá v souladu se vzdělávacími programy.

Ve sledované výuce na 1. stupni vyučující uplatňovali efektivní metody a formy práce, kterými vytvářeli a upevňovali žákovské kompetence a posilovali především jejich sociální a komunikativní dovednosti. Při kooperativních činnostech se žáci učili spolupracovat na řešení zadaných úkolů a rozvíjeli zejména dovednosti rozhodovací a k řešení problémů. Pedagogové jejich práci vyhodnocovali a předávali jim účinnou zpětnou vazbu. Tempo výuky bylo přiměřené schopnostem žáků. Učitelé vytvářeli v hodinách příznivé klima, povzbuzovali je a podle potřeby uplatnili individuální přístup. Žáci pracovali společně, samostatně, ve dvojicích i skupinách, účelně používali např. učebnice, pracovní sešity, pexeso s dopravními značkami, karty se spoji na sčítání a odčítání, mapy Evropy. Ve všech činnostech byli aktivní. Dodržovali pravidla komunikace s vyučujícím i mezi sebou navzájem. Pedagogové vhodně využívali integrovaného vyučování. Kladně žáky motivovali průběžnými slovními pochvalami, někdy bodovým hodnocením. Dbali na používání správných termínů. Vzájemné hodnocení či sebehodnocení používali v menší míře. V závěru některých hodin chybělo shrnutí učiva.

Ve sledovaných hodinách českého jazyka a dějepisu vyučující respektovali potřeby žáků vhodnou strukturou hodin, střídáním činností a vytvářením prostředí pohody a partnerství. Žákům připravili zajímavé úkoly většinou pro práci v kooperativních skupinách, ve kterých se efektivně uplatnili mezipředmětové souvislosti. Bylo patrné zvyšování úrovně čtenářské gramotnosti. Žáci pracovali s učebnicemi a pracovními listy, dějepisnými atlasy a ukázkami z díla probíraného autora. V některých učebnách měli k dispozici jazykové příručky a přehledy učiva. Byli aktivní, schopni na patřičné úrovni komunikovat a spolupracovat. Vyhledávali informace v textu, třídili je, vzájemně propojovali a shromažďovali je do logických prezentací s využitím odborné terminologie. Někdy jejich práce nebyla zcela efektivní z důvodu nepromyšleného zadání úkolu, zařazení učiva bez vhodné návaznosti na předchozí nebo tím, že nedostali prostor pro samostatné objevování. Učitelé žáky hodnotili tak, aby získali zpětnou vazbu o vlastním pokroku a většinou je vedli k sebehodnocení. Při výuce čtyř žáků s lehkým mentálním postižením pomáhají učitelům 2 asistenti pedagoga. V souladu s IVP procvičují učivo dle jejich tempa a možností, často využívají alternativní učebnice a další doporučené materiály a pomůcky.

Ke komplexnímu rozvoji dovedností žáků vede ve výuce často uplatňovaná práce v řadě třídních nebo školních projektů. K utváření klíčových kompetencí a získávání znalostí přispívají také další aktivity - návštěvy výstav, muzeí, knihoven, divadelních představení v rámci Klubu mladého diváka i tematické literární a historické vycházky po Praze.

Při vyučování matematiky, chemie a volitelného předmětu *chemičkovy pokusy* byly účelně využívány pracovní listy, učebnice, žákovské sešity, chemikálie, chemické nádobí a laboratorní pomůcky potřebné k výkladu či procvičení učiva. Všichni pedagogové vhodně střídali organizační formy výuky (frontální, samostatná práce, práce ve dvojicích). Uplatňovali rozmanité vyučovací metody (rozhovor, diskuze, výklad, práce s textem, písemné procvičení učiva, laboratorní činnosti atd.) se zřetelným záměrem rozvíjet klíčové kompetence. Kvalitně zvládnutá výuka chemie umožnila žákům činnorodé zapojení do vzdělávacího tématu. Přinášela jim zážitek z uskutečňovaných pokusů i postupné získávání komunikativní a sociální gramotnosti. Učitelky je vedly ke správným pracovním návykům, dbaly na dodržování pravidel bezpečnosti při práci s chemikáliemi.

Vyučování matematiky bylo cíleně zaměřené na rozvíjení matematické gramotnosti. Promyšlené střídání činností žáky aktivizovalo a směřovalo hlavně k utváření kompetencí k učení a k řešení problémů. Učitelé vhodně uplatňovali diferencovanou, někdy i individualizovanou výuku podle osobnostních schopností a potřeb i oboustranně účinnou zpětnou vazbu. Poskytovali žákům prostor pro dotazy a ochotně na ně reagovali. Často je pozitivně průběžně motivovali k další práci. Žáci byli aktivní, spolupracovali ve dvojicích, snažili se dodržovat stanovená pravidla chování, jejich projev byl kultivovaný. Ojedinele vyučující účelně nepromysleli závěr hodin, při němž chybělo zhodnocení a shrnutí učiva i začlenění vzájemného hodnocení či sebereflexe žáků.

Utváření klíčových kompetencí žáků dále napomáhá jejich zapojení do matematických i chemických soutěží a mnoha zajímavých školních projektů.

Vzdělávání probíhalo v souladu s realizovanými vzdělávacími programy. Organizace výuky, volba vzdělávacích cílů, adekvátních metod a forem práce umožňovaly žákům získávat potřebné vědomosti, podporovaly rozvoj jejich klíčových kompetencí. Někdy bylo dílčím nedostatkem málo promyšlené využívání závěrů hodin, jejich hodnocení a sebehodnocení žáků. Průběh vzdělávání a projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí jsou v souhrnu standardní.

Partnerství

Škola podporuje naplňování svých cílů funkční kooperací s mnoha partnery. Spolupráce se zřizovatelem je na výborné úrovni. Zajistil celkovou rekonstrukci školy a podporuje její

činnost v mnoha oblastech udělováním grantů a finančních příspěvků. Součinnost se školskou radou probíhá v souladu s právními předpisy, ředitelka jí předává požadované materiály a zprávy, účastní se jejich jednání. Pravidelné informování zákonných zástupců žáků se uskutečňuje zejména při třídních schůzkách, dále prostřednictvím kvalitních webových stránek, žákovských knížek a individuálních konzultací. ZŠ vytváří mnoho příležitostí pro neformální setkávání učitelů, žáků a rodičů (např. Pasování prvňáčků, školní ples, Zahradní slavnost, Vánoční jarmark). Žáci se aktivně podílejí na životě školy především prostřednictvím školního parlamentu, s nímž se ředitelka pravidelně schází a společně projednávají jeho podněty i činnost. Pro děti z okolních mateřských škol pořádá různé akce, při nichž se seznamují se školním prostředím a vyzkouší si práci ve třídě, tělocvičně a na počítačích. Významná je již sedmý rok pokračující spolupráce se zahraničními školami v Belgii, Irsku, Finsku v rámci projektu *Comenius*, do něhož se zapojilo asi 300 žáků a 18 učitelů. Pro zájemce z řad široké veřejnosti organizuje výtvarné dílny, kurzy práce s počítači, angličtiny a jógy. Spolupracuje se stacionářem pro seniory *Horizont* v projektu *Český rok*. Má další partnery v různých oblastech své činnosti.

Škola rozvíjí spolupráci s řadou partnerů na příkladné úrovni.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Pro hodnocení celkové kvality vzdělávání škola promyšleně využívá vlastní nástroje (analýza klasifikace za jednotlivá klasifikační období, osobní portfolia učitelů, hospitační činnost managementu). Prospěch a chování žáků vyučující vyhodnocují při jednání pedagogické rady. Dalším podkladem pro evaluaci jsou zjištění ze šetření *Mapa školy*, kterého se zúčastnili žáci, rodiče i učitelé. Letos škola plánuje zadat komerční srovnávací testy v 6. a 9. ročníku (z českého a anglického jazyka, matematiky a obecných studijních předpokladů), které jí umožní vzájemné porovnání se školami stejného typu.

Žáci se během školního roku zapojují do různých projektů s bohatým výběrem témat, které přibližují život ve světě a ve společnosti, např. *Den Evropy, Projekt Praha, Projekt Noviny, Den podle Ámose*. Jejich realizace je ve škole zcela přirozenou součástí vzdělávání. Tím se významně rozvíjejí klíčové kompetence žáků, zejména sociální a personální i k řešení problémů. V loňském školním roce se někteří žáci zúčastnili obvodního kola biologické a zeměpisné olympiády a řady sportovních soutěží, např. atletického čtyřboje, plavání, florbalu, přehazované, futsalu, softbalu.

Výsledky vzdělávání žáků jsou příkladem dobré praxe z hlediska výběru témat projektů, individuálního zaměření, profilace a zájmů žáků i pedagogů.

Hodnocení mateřské školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

MŠ vytváří podmínky pro rovnost příležitostí ke vzdělávání. Vedoucí učitelka informuje o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání dětí na webových stránkách a v ZŠ. Dle aktuálních podmínek přijímá i děti se SVP, zajišťuje jim odpovídající vzdělávání ve spolupráci s odbornými pracovišti. Stanovená kritéria přijímání jsou v souladu s právními předpisy.

Vedoucí učitelka identifikuje děti s riziky neúspěšnosti a zprostředkovává kontakt rodičů s poradenským zařízením. Problematiku vzdělávání konzultuje s Pedagogicko-psychologickou poradnou (dále PPP) Prahy 6 i 10, s klinickým logopedem, alergologem i pediatrem. V tomto školním roce je integrováno pouze jedno dítě se SVP a je vzděláváno dle IVP. Pravidelné vyhodnocování jeho individuálních vzdělávacích pokroků zatím není propracováno.

Škola postupuje při přijímání dětí ke vzdělávání podle platných právních předpisů. Identifikuje dítě se ŠVP, avšak přijímaná opatření k podpoře jeho vzdělávání v současnosti nejsou vyhodnocována. Zajištění této oblasti činnosti školy je standardní.

Vedení školy

Vedoucí učitelka je pověřena řízením MŠ od roku 2004. Změna ve vedení MŠ je pozitivní. Dlouhodobá spolupráce týmu pedagogických pracovníků (MŠ a ZŠ) se kladně odráží v průběhu a výsledcích vzdělávání dětí.

Vedoucí učitelka vydala a zveřejnila ŠVP s motivačním názvem *Putování se sluníčkem*. Jeho vzdělávací obsah pedagožky vyhodnocují společně na konci školního roku. V průběhu inspekce byl ŠVP doplněn o reálné podmínky vzdělávání a evaluační systém. Nyní je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Je obohacen o řadu zajímavých projektů. Tento školní rok je to téma *Knih mého života*, vloni společně se ZŠ realizovala projekt *Nejsme tu sami*.

Školní matrika je v současnosti vedena dle platné legislativy, v průběhu inspekce byly některé chybějící informace doplněny.

Vlastní hodnocení školy obsahuje cíle a zhodnocení daného období. Je zdrojem důležitých informací a zpětných vazeb, které vedoucí učitelka využívá při dalším plánování. Příkladem jsou definované nástroje a indikátory kvality ve všech sledovaných oblastech.

Vedoucí učitelka plní povinnosti, které vyplývají ze školského zákona. Vytváří podmínky pro DVPP, s pedagogickou radou schvaluje školní dokumenty a projednává informace o průběhu vzdělávání.

MŠ uskutečňuje vzdělávání podle ŠVP, který je v souladu s RVP PV. Vedoucí učitelka zabezpečuje vzdělávání v souladu s právními předpisy. Vedení školy má standardní úroveň.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky MŠ napomáhají realizaci ŠVP. Pedagogický sbor je stabilizovaný, tvoří jej 6 učitelek, z toho 2 bez odborné kvalifikace. Obě mají zájem si vzdělání doplnit. Vedoucí učitelka podporuje profesní růst svých zaměstnanců, přihlíží k jejich zájmům i k potřebám školy. K samostudiu vytváří příznivé podmínky.

MŠ poskytuje bezpečné vzdělávání dětem. Podmínky jsou obsaženy ve školním řádu a dalších vnitřních předpisech. Počet úrazů je v posledních letech minimální.

MŠ má nadstandardní materiální podmínky pro realizaci svého programu, vnitřní prostředí je uzpůsobeno především pro skupinové a individuální činnosti. Malé prostory tříd neumožňují zařazovat náročnější pohybové aktivity. Jsou však vhodně kompenzovány pobytem dětí na školní zahradě a pravidelným využíváním tělocvičny ZŠ. Kvalitní didaktické pomůcky, počítače i interaktivní tabule a jejich dobrá dostupnost podporují přirozenou aktivitu, zvědavost a samostatnost dětí a přispívají k jejich osobnostnímu rozvoji.

Personální a bezpečnostní podmínky vytvářejí příznivé předpoklady pro úspěšnou realizaci ŠVP. Materiální podmínky mají nadstandardní úroveň.

Průběh vzdělávání a projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Organizace dne zohledňuje základní požadavky psychohygieny, dětské fyziologické potřeby jsou respektovány.

Vzdělávací program akceptuje osobnostní úroveň vývoje a aktuální zájmy dětí. Individualizace vzdělávání příznivě ovlivňuje vytváření základů celoživotního učení. Učitelky napomáhají zdravému tělesnému rozvoji každého jedince. Zaměřují se na podporu samostatnosti a aktivizaci vyjadřovacích schopností. Z hlediska formování klíčových

kompetencí děti dosahují nejlepších výsledků v sociálních, komunikativních a činnostních dovednostech. K tomuto přispívá i věkově smíšené složení tříd.

V průběhu vzdělávání je každému jedinci poskytována pomoc v potřebné míře. Integrované pojetí učení se v průběhu inspekce nejvýrazněji projevilo ve třídě u vedoucí učitelky. V ostatních třídách měly děti dostatek příležitostí k vlastní volbě činnosti a byly povzbuzovány k aktivnímu prožitku. Vedení k samostatnosti podporovalo osobní odpovědnost. Komunikace mezi dětmi a dospělými byla partnerská stejně i mezi nimi samotnými. Seznamování s anglickým jazykem vytváří dobré základy pro další vzdělávání v ZŠ. Avšak organizace nadstandardních aktivit (anglický jazyk, plavání, klub Školáček, taneční kroužek atd.) v průběhu vzdělávání je zatím negativním prvkem. Po příchodu do MŠ děti ihned přecházely do kroužku, jiné neměly možnost zvolenou hru dokončit. Poměr mezi řízenými a neřízenými aktivitami byl výrazně nevyvážený (směrem k řízeným činnostem).

Projevy dosahovaných klíčových kompetencí byly přiměřené individuálním možnostem dětí. Průběh vzdělávání dětí má standardní úroveň.

Partnerství

Jednou z priorit partnerství je spolupráce se ZŠ příspěvkové organizace, kam většina dětí přechází. Nejdůležitější je zpětná vazba (návštěvy učitelek a žáků v 1. ročníku ZŠ), neboť vypovídá o jejich úspěšnosti. Společné akce škol (projekty, výstavy, oslavy, divadla, mimoškolní setkávání, výlety) i rodičů pozitivně ovlivňují denní kontakt. Vytvářejí vstřícné školní klima a prostor pro spolupráci s rodiči i ZŠ.

Nadstandardně lze hodnotit i přístup zřizovatele k organizaci. Přínosný je konzultační týden vedoucí učitelky před zápisem dětí do prvních tříd, který rodiče využívají jako příležitost k individuálním rozhovorům.

Stále se zvyšující počet dětí s odkladem školní docházky a individuální integrace dětí se SVP je důvodem kooperace školy s odbornými pracovišti (PPP *Vertikála* a společností pro autistické poradenství a diagnostiku *APLA*).

Škola úzce spolupracuje s odborníky a sociálními partnery. Informuje je o vzdělávací nabídce a výsledcích vzdělávání, jejich podněty využívá vedení MŠ ke zkvalitnění poskytovaného vzdělávání. Příkladná je spolupráce se ZŠ a zřizovatelem.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

Učitelky sledují výsledky ve vzdělávání a individuální pokroky dětí. Z předložené dokumentace vyplývá, že nabídka činností akceptuje osobnostní úroveň vývoje a jejich aktuální zájmy. Vedené záznamy jsou přehledné a funkční. Pozitivní je zejména příprava přechodu dětí na vyšší stupeň školy.

Příprava dětí k přechodu na vyšší stupeň vzdělávání dosahuje nadstandardní úrovně.

Celkové hodnocení školy

- ***Činnost školy je v souladu s rozhodnutím MŠMT o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Vychází ze zásady rovného přístupu každého dítěte a žáka ke vzdělání a zohledňuje jeho vzdělávací potřeby. Informační systém je na vysoké úrovni, spolupráce s rodiči je otevřená a vstřícná.***
- ***Organizace účelně využívá všech možností financování. Jsou tak vytvořeny nadstandardní finanční předpoklady pro naplnění vzdělávacích programů.***

- *ŠVP pro základní vzdělávání je v souladu se zásadami a cíli školského zákona a částečně v souladu s RVP ZV. Kvalitativní změny v pojetí vzdělávání jsou dobře nastavené, vycházejí z individuálních potřeb a možností žáků. Některým učitelům se je však zatím nedaří efektivně realizovat.*
- *Velmi kvalitní je práce managementu při řízení organizace. Je založené na demokratických principech. Nadstandardní je podpora učitelů při jejich soustavném profesionálním rozvoji.*
- *ŠVP pro předškolní vzdělávání je v souladu se zásadami a cíli školského zákona i s RVP PV. Mateřská škola rozvíjí osobnost dítěte dle jeho individuálních dispozic. Průběh vzdělávání je na standardní úrovni. Seznamování dětí se základy cizího jazyka je příkladem dobré praxe, avšak organizace nadstandardních aktivit plně nepodporuje realizaci ŠVP.*
- *Po celkové rekonstrukci školy se materiální a prostorové podmínky pro vzdělávání výrazně zlepšily a jsou příkladem dobré praxe.*

Pro zkvalitnění činnosti školy je zapotřebí uvést školní vzdělávací program ZŠ do souladu s RVP ZV a vycházet z jeho zásad a struktury, dále zapracovat do školního řádu práva žáků a zákonných zástupců dětí vymezená § 21 odst. 1 školského zákona.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Rozhodnutí MŠMT čj. 14 962/2009-21 ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 1. 7. 2009 s účinností od 1. 9. 2009
2. Rozhodnutí MŠMT čj. 4 799/2009-22 ve věci povolení vyučování předmětů matematika, občanská výchova, informatika, pracovní výchova a volitelných předmětů v anglickém jazyce ze dne 11. 3. 2009 s účinností od 1. 9. 2009 do 31. 8. 2014
3. Dodatek č. 3 ke zřizovací listině příspěvkové organizace s názvem Základní škola a Mateřská škola, Praha 6, Bílá 1 schválený usnesením Zastupitelstva MČ Praha 6 čj. 510/09 ze dne 12. 6. 2009 s účinností od 23. 6. 2009
4. Jmenovací listina do funkce ředitelky Základní školy Benita Juaréze, Praha 6, Bílá 1 čj. 502/2000/Dr ze dne 1. 6. 2000 s účinností od 1. 7. 2000
5. Jmenování do funkce vedoucí pracoviště Mateřské školy Bílá 1 ze dne 4. 6. 2004, s účinností od 7. 6. 2004
6. Výkazy o základní škole S 3-01 k 30. 9. 2009, 30. 9. 2008, k 30. 9. 2007
7. Výkaz o mateřské škole S 1-01 k 30. 9. 2009, 30. 9. 2008, k 30. 9. 2007
8. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 k 30. 9. 2009, 30. 9. 2008, k 30. 9. 2007
9. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
10. Personální dokumentace ředitelky a pedagogických pracovníků k termínu inspekce
11. Koncepce školy ZŠ Benita Juáreze do roku 2010
12. Dlouhodobý plán rozvoje MŠ Bílá 2009/2010 od školního roku 2006/2007
13. Analýza organizace k 1. 9. 2007 včetně organizačního schéma
14. Organizační řád MŠ ze dne 1. 9. 2009
15. Rozpis přímé vyučovací povinnosti pro školní rok 2009/2010

16. Vlastní hodnocení školy – období 09/2005 – 06/2007
17. Kontrolní činnosti - školní rok 2009/2010
18. Záznamy z hospitační činnosti za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009 a plán hospitační činnosti pro školní rok 2009/2010 k termínu inspekce
19. Další vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ a MŠ za školní roky 2007/2008, 2008/2009 a plán na školní rok 2009/2010
20. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání *Cesta k úspěchu* s platností od 1. 9. 2007 a 1. 9. 2009
21. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Putování se sluníčkem* s platností od 1. 9. 2009
22. Nabídka volitelných předmětů pro školní rok 2009/2010
23. Rozvrh vyučovacích hodin ve školním roce 2009/2010 k termínu inspekce
24. Výroční zpráva o činnosti základní školy a mateřské školy za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
25. Školní matrika k termínu inspekce
26. Výběr třídních knih v ZŠ a MŠ pro školní rok 2009/2010 k termínu inspekce
27. Kritéria pro přijetí dítěte do Mateřské školy Bílá pro školní rok 2009/2010 ze dne 12. 2. 2009
28. Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí dítěte do Mateřské školy Bílá pro školní rok 2009/2010
29. Dohoda o stanovení počtu tříd na rok 2008/2009 a 2009/2010
30. Rozhodnutí o přijímání žáků k základnímu vzdělávání, odkladu povinné školní docházky a přestupu žáků k termínu inspekce
31. Školní řád čj. 10/2005 platný od 1. 9. 2009
32. Vnitřní řád školy čj. 19/2007 platný od 1. 11. 2007
33. Školní řád MŠ - Směrnice č. 11 ze dne 1. 9. 2009
34. Školní řád – sankce čj. 24/2009 platný od října 2009
35. Záznamy z jednání pedagogické rady v ZŠ a MŠ za školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 k termínu inspekce
36. Porady vedení MŠ a ZŠ k termínu inspekce
37. Program primární prevence školy na školní rok 2009/2010
38. Výběr žákovských prací a žákovských knížek k termínu inspekce
39. Individuální vzdělávací plány ve školním roce 2009/2010 k termínu inspekce
40. Plán práce pro dítě s odkladem školní docházky pro školní rok 2009/2010
41. Diagnostika - Záznam o pozorování dítěte – očekávané kompetence RVP PV vedené od roku 2008/2009 ke dni inspekce
42. Výběr sešitů *Oborové komise* ve školním roce 2009/2010
43. Záписy z třídních schůzek ve školních letech 2008/2009 a 2009/2010 k termínu inspekce
44. Záписy z jednání školské rady konané od 15. 05. 2005 k termínu inspekce
45. Kniha úrazů vedená od 10. 9. 2007 k termínu inspekce
46. Rozpočtová opatření MHMP o přidělení finančních prostředků za roky 2006 - 2008
47. Rozpočtová opatření o přidělení finančních prostředků v rámci národních programů a projektů v roce 2006 – 2008
48. Rozpočtová opatření o přidělení finančních prostředků účelově vázaných v letech 2006 – 2008

49. Úpravy rozpočtových opatření na roky 2006 - 2008
50. Tabulky závazných ukazatelů rozpočtu k rozpočtovým opatřením na roky 2006 – 2008
51. Finanční vypořádání dotací poskytnutých v letech 2006 – 2008
52. Výkazy zisku a ztráty za roky 2006 – 2008
53. Komentáře k rozborům hospodaření za roky 2006 – 2008
54. Statistické výkazy MŠMT P1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2006 – 2008
55. Náklady a vyúčtování projektu financovaného z prostředků ESF

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, které se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30. 11. 2009 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Jana Křest'ánová	J. Křest'ánová, v.r.
Mgr. Noëlle Kleinová	N. Kleinová, v.r.
Bc. et Mgr. Daniela Hradecká	D. Hradecká, v.r.
Bc. Marie Kiliesová	M. Kiliesová, v.r.
Mgr. Václav Raboch	V. Raboch, v.r.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Praze dne 16. 11. 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Maja Bihelerová

Maja Bihelerová

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
30. 11. 2009	Připomínky byly podány.