



Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-1155/12-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola a Mateřská škola, Libhošť 90, příspěvková organizace
Sídlo:	742 57 Libhošť 90
IČ:	72 542 179
Identifikátor:	691 002 886
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Dagmar Michálkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Libhošť
Místo inspekční činnosti:	Základní škola, 742 57 Libhošť 90
Termín inspekční činnosti:	18. – 20. červen 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu základní školy (ŠVP ZV) s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV) podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu školní družiny s právními předpisy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Základní škola a Mateřská škola Libhošť 90, příspěvková organizace (dále škola) sdružuje základní školu (dále ZŠ) s kapacitou 150 žáků, mateřskou školu (dále MŠ) s celkovou kapacitou 50 dětí, školní družinu (dále ŠD) s kapacitou 25 žáků a školní jídelnu (dále ŠJ).

Dvě oddělení MŠ a školní jídelna MŠ s kapacitou 200 strážníků se nacházejí v budově poblíž ZŠ na adrese Libhošť 435. ZŠ má svoji školní jídelnu – výdejnu s kapacitou 60 strážníků.

Zřizovatelem školy je Obec Libhošť. Činnost školy odpovídá podmínkám zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a ředitelka splňuje předpoklady pro výkon funkce, do níž byla jmenována na základě výsledku konkurzu v roce 2007.

V ZŠ působí 6 pedagogických pracovníků, z toho jedna vychovatelka ŠD. Podmínky kvalifikace pro výuku na daném typu školy nesplňují dvě učitelky (sedm hodin vyučuje vychovatelka ŠD a anglický jazyk vyučuje, která má kvalifikaci pro vyšší stupeň ZŠ). Vedení školy se snaží v maximální míře využít odbornosti pedagogů. Všichni učitelé se průběžně vzdělávají v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) a tím úspěšně kompenzují dílčí nedostatky v kvalifikovanosti. Pedagogický sbor má příznivou věkovou strukturu.

V ZŠ se vzdělávají žáci v 1. – 5. ročníku rozdělení do čtyř tříd. Do jedné třídy (II.) jsou spojeny 2. a 3. ročník. Od následujícího školního roku budou jednotlivé ročníky v samostatných třídách. Vzhledem k nižšímu počtu žáků ve třídách mají učitelky možnost se žákům věnovat individuálně, což bylo patrné z provedených hospitací v hodinách, z rozhovorů s pedagogy a ze zápisů z pedagogických rad. Ve školním roce 2011/2012 ke dni inspekce navštěvovalo ZŠ v Libhošti 63 žáků. Naplněnost MŠ v Libhošti ke dni inspekce byla 100% (50 dětí), což dává dobrou perspektivu pro naplněnost ZŠ v následujících letech.

Během svého vývoje prošla ZŠ řadou organizačních i rekonstrukčních změn. Dvoupodlažní budova školy pochází z 2. poloviny 19. století a je umístěna v centru obce, v klidné části mimo hlavní komunikaci. Poskytuje potřebné výukové prostory, které neomezují výběr metod práce a realizaci spontánních pohybových aktivit. V přízemí jsou umístěny šatny, sociální zařízení, výdejna stravy a dvě učebny. Jedna slouží jako kmenová třída a druhá jako školní družina. V poschodí jsou další tři učebny (tři kmenové třídy, z nichž jedna slouží zároveň jako poloodborná počítačová pracovna), sborovna, ředitelna a sociální zařízení. K relaxaci mohou žáci využívat školní zahradu a odpočinkové prostory ve třídách. Škola má pro žáky zaveden celodenní pitný režim. Výuka tělesné výchovy probíhá převážně v tělocvičně a na školním hřišti. Tělocvična se nachází v nedaleké samostatné budově a v letech 2008 – 2009 v ní proběhla rekonstrukce. Od roku 2012 přešla v souvislosti se změnou zřizovatele do správy obce. V roce 2008 proběhla druhá část rekonstrukce oken v budově ZŠ. V současnosti se vybavuje nová sborovna. V minulém školním roce byla dokončena výměna školního nábytku ve všech třídách včetně školní družiny. Jedna z učeben byla zasíťována a byla provedena nová instalace počítačů. V následujícím období bude vybavena novými počítači. Škola má čisté a estetické prostory vyzdobené pracemi žáků. Třídy jsou světlé a prostorné. Ve škole jsou dvě interaktivní tabule se základním programovým vybavením a vyučující je využívají. V kroužku keramiky je k dispozici vlastní keramická pec. Vybavení školy učebními pomůckami a technikou a sociální zázemí pro žáky i učitele je na odpovídající úrovni. Od roku 2007 je ZŠ zapojena do národního projektu Zdravá škola.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola vytvořila funkční informační systém pro veřejnost v Libhošti. Zahrnuje akce pro veřejnost, příspěvky do místního a regionálního tisku a webové stránky. Ty jsou zpracovány přehledně a poskytují dostatek základních informací. Funguje bezprostřední kontakt a spolupráce s rodiči a sdruženou mateřskou školou. ZŠ organizuje sportovní soutěže a společné akce, jichž se účastní i žáci okolních škol. Dává dostatek aktuálních informací o vzdělávací nabídce, postupu při přijímání žáků a dalších činnostech školy. ZŠ žáky ke vzdělávání přijímá v souladu s platnými předpisy.

ZŠ uplatňuje zásady rovného přístupu a vytváří vhodné podmínky pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP), kterých v době inspekce evidovala šest, z toho čtyři s individuálními vzdělávacími plány (dále IVP). Pedagogičtí pracovníci zohledňují potřeby a možnosti jednotlivých žáků, zaměřují se také na pomoc žákům s možným rizikem neúspěšnosti a na druhé straně i žákům nadaným. Žáky ze sociálně znevýhodněného prostředí ZŠ neeviduje, ale je připravena na práci s nimi. ZŠ klade důraz na individuální přístup a spolupráci se zákonnými zástupci.

Výuka je realizována podle učebního plánu a platného školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „*Kdo jsme a kým se staneme je dáno lidmi, kteří nás mají rádi*“. Disponibilní hodiny jsou stanoveny v souladu s RVP a posilují zejména výuku v oblasti Jazyk a jazyková komunikace, Matematika a její aplikace a Člověk a jeho svět. Žáci se zapojují do mimoškolní činnosti realizované formou zájmových kroužků, zčásti v rámci školní družiny. Vedoucími jsou jen pedagogové.

ZŠ organizuje pro žáky návštěvy divadel, besedy a přednášky. Dosažené kompetence žáci prokazují při veřejných akcích pro město a rodiče. Ve škole není zřízen žakovský samosprávný orgán.

Výukové činnosti podporují rozvoj kompetencí k učení, řešení problémů a osvojení sociálních dovedností. Metody a formy výuky odpovídají vzdělávacím potřebám, možnostem a věku žáků. Učitelé se zaměřují na jejich úspěšnost a uplatňují individuální přístup. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání jsou uvedena v ŠVP a podrobně jsou rozvedena, včetně udělování výchovných opatření, v Klasifikačním řádu. Dokument je zpracován v souladu s potřebami školy. Učitelé využívají pestré formy hodnocení a ve výuce vedou žáky k sebehodnocení. Pravidelně informují zákonné zástupce žáků o výsledcích vzdělávání a o další činnosti během třídních schůzek, prostřednictvím žakovských knížek a při bezprostředním kontaktu. ZŠ sleduje výsledky vzdělávání žáků, periodicky je hodnotí a analyzuje. Na pedagogických radách vyhodnocuje úspěšnost žáků při předmětových soutěžích i při přechodu do šestého ročníku a na víceletá gymnázia. ZŠ aktivně sleduje výsledky a adaptaci žáků přecházejících na druhý stupeň ZŠ v Novém Jičíně. K hodnocení výsledků vzdělávání využívá od školního roku 2010/2011 standardizovaných testů KALIBRO (3.-5.ročník) a SCIO (mapa školy). ZŠ definuje hlavní i dílčí cíle své práce, např. zlepšování komunikačních schopností žáků a zejména posilování čtení s porozuměním a přijímá účinná opatření a postupy k jejich realizaci. Ředitelka sleduje a vyhodnocuje školní klima, spokojenost žáků, učitelů a rodičů se vzdělávací nabídkou a mimoškolní činností.

V průběhu sledované výuky učitelé použili výpočetní a didaktickou techniku k jednoduché prezentaci učiva a využívali různé metody a formy výuky - od frontální po skupinovou a individuální. Uplatňovali motivační činnosti a zařazovali relaxační prvky. Žáci komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku, pracovali v živé, ale ukázněné atmosféře. Čas vyučovacích jednotek byl na základě množství činností využit efektivně. Závěrečné

hodnocení ze strany vyučujícího a vlastní hodnocení žáků bylo vždy zařazeno a bylo efektivní.

Funkci výchovné poradkyně a zároveň metodičky prevence (dále VP a MP) vykonává učitelka s dlouholetou praxí (ve funkci VP a MP 2 roky). Neabsolvovala kvalifikační studium, ale účastní se dílčích akcí pro VP a MP a důraz klade na samostudium. Pro její práci je přínosem skutečnost, že absolvovala studium speciální pedagogiky. Garantuje tvorbu a realizaci IVP. Pracovnice poskytuje poradenské služby a konzultace žákům a jejich zákonným zástupcům. Úzce spolupracuje se specializovanými poradenskými zařízeními, státními institucemi a s orgány samosprávy. Průběžně se vzdělává v oblastech své specializace. Realizuje propracovanou a funkční koncepci práce, kde se jejich činnosti velmi úzce prolínají. Pružně reaguje na nové poznatky nově vzniklé situace. Vyhledává žáky se specifickými poruchami učení, s výchovnými problémy, s rizikem neúspěšnosti, žáky nadané a žáky z méně podnětného rodinného a sociálního prostředí a dále s nimi ve spolupráci s vyučujícími pracuje. Případná opatření přijímá ZŠ i jednotliví učitelé v souladu s potřebami jednotlivců a možnostmi školy. Celkové prostředí školy přispívá k příznivému sociálnímu klimatu. Žáci udržují pořádek a chovají se šetrně k majetku školy. Škola má účinné preventivní diagnostické systémy zaměřené na rizikové chování a ověřené postupy řešení negativních jevů. Závažnější problémy úspěšně řeší ve spolupráci s rodiči. Prostřednictvím pozorování, rozhovorů, besed monitorují učitelé vztahy v žákovských kolektivech a náznaky výskytu negativních jevů. Výukové činnosti podporují rozvoj kompetencí k učení, řešení problémů a osvojení sociálních dovedností. Metody a formy výuky odpovídají vzdělávacím potřebám, možnostem a věku žáků. Učitelé se zaměřují na jejich úspěšnost a uplatňují individuální přístup.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Finanční předpoklady školy k zabezpečení školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“) byly hodnoceny na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za roky 2009 až 2011. Škola ve sledovaném období hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a neinvestiční účelové dotace na rozvojové programy vyhlášené MŠMT, s finančními prostředky z Evropského sociálního fondu (dále „ESF“), s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele a s ostatními zdroji (stravné, úplata za vzdělávání ve školní družině a mateřské škole, sponzorské dary aj.). Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu (průměrně 72 procent z celkových neinvestičních výdajů) byly použity především na platy, ostatní platby za provedenou práci, související zákonné odvody, učební pomůcky, učební texty, základní školní potřeby, školení a další vzdělávání pedagogických pracovníků. V souladu s koncepcí rozvoje školy a návrhů na opatření vyplývající z vlastního hodnocení o hospodaření, určovala škola dle svých rozpočtových možností finanční priority k zabezpečení realizace ŠVP.

V rámci rozvojových programů vyhlášených MŠMT čerpala účelové finanční prostředky na projekty „Zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“, „Školní potřeby pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“ a na „Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci podle zákona č. 563/2004 Sb.“. Uvedené

účelové finanční prostředky byly použity v souladu s cíli programů, byly přínosem pro realizaci ŠVP a umožnily zabezpečit vyšší kvalitu poskytovaných služeb.

V roce 2010 a 2011 škola získala finanční prostředky v rámci Operačního programu vzdělávání pro konkurenceschopnost, spolufinancovaného z ESF, k realizaci modernizace digitálního vzdělávání.

K zajištění plynulého chodu školy poskytoval zřizovatel finanční prostředky na provozní výdaje (náklady na energie, údržbu a revize budov, nákup materiálu, služeb aj.). Podíl příspěvku z rozpočtu zřizovatele činil ve sledovaném období průměrně 19 procent z celkových neinvestičních výdajů školy.

Investiční činnost byla realizována v roce 2009 z prostředků zřizovatele (nákup dvoutroubové pece).

ŠVP pro ZŠ a ŠD jsou zpracovány podle požadavků školského zákona a rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV), zohledňují reálné podmínky a možnosti školy. Kompetence a úkoly zaměstnanců jsou stanoveny v jejich osobních spisech a odpovídají současnému stavu. Ředitelka vede povinnou dokumentaci v souladu s příslušnými ustanoveními školských předpisů. Všechny dokumenty jsou průběžně aktualizovány. Školní řád je zveřejněn na místě přístupném všem žákům, zákonným zástupcům a všem návštěvníkům ZŠ. Žáci i zákonní zástupci s ním byli prokazatelně seznámeni. ZŠ vypracovává výroční zprávu o činnosti, vlastní hodnocení školy a vede matriku v elektronické podobě i ve formě katalogových listů. Školní matrika obsahuje všechny předepsané údaje. Při přijímání ke vzdělávání škola dodržuje platné právní předpisy. Složení pedagogického sboru umožňuje plnit cíle vzdělávacích programů. Vyučující se aktivně účastní kurzů dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), jehož priority vycházejí z potřeb školy a zároveň i zájmu pedagogů.

ZŠ zajišťuje bezpečné prostředí. Ředitelka provádí průběžný monitoring a analýzu možných rizik a následně přijímá potřebná opatření. Žáci byli na začátku školního roku seznámeni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví a řady jednotlivých učeben. Prevence úrazovosti vykazuje velmi dobrou úroveň a v posledních letech nedochází k výraznému nárůstu počtu a závažnosti úrazů. Organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách jsou v souladu s platnými právními předpisy. Zásady bezpečnosti a hygieny jsou obsaženy ve školním řádu a vnitřních směrnících školy, řádech všech učeben, tělocvičny, školní družiny a jídelny. Zápis o seznámení žáků s nimi je uveden v třídních knihách. Ředitelka školy spolupracuje se Školskou radou a předkládá jí k seznámení a ke schválení dokumenty určené Školským zákonem. Se zřizovatelem projednává ekonomickou problematiku vzdělávání a provoz školy. Při plnění úkolů ve vzdělávání ZŠ dále spolupracuje např. se společenskými organizacemi, s poradenskými zařízeními a řadou neziskových a státních organizací.

Školní systémy (hodnocení výsledků vzdělávání žáků, vnitřní kontrola a vlastní hodnocení činnosti školy, výchovné poradenství, vedení žáků k úspěšnosti, spolupráce s partnery, informovanost rodičů) zajišťují prostředí potřebné k dosažení stanovených cílů vzdělávání a k všestrannému rozvoji osobnosti žáků.

Závěry

- Škola při své činnosti postupuje v souladu se zařazením do školského rejstříku a s vybranými ustanoveními školského zákona.
- Školní vzdělávací programy základní školy a školní družiny jsou vypracovány v souladu se školským zákonem a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Oba ŠVP jsou zpřístupněny veřejnosti. Při přijímání žáků dodržuje škola princip rovnosti.
- Při vzdělávání žáků ZŠ respektuje zásady a cíle školského zákona. Sleduje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání, usiluje o postupné zvyšování jejich standardní úrovně a podporuje rozvoj osobnosti žáků. Průběh vzdělávání rozvíjí u žáků dílčí klíčové kompetence. Výuka je zaměřena na jejich všestranný rozvoj a je diferencovaná s ohledem na věk a individuální možnosti žáků.
- Školní systémy (hodnocení výsledků vzdělávání žáků, vnitřní kontrola a vlastní hodnocení činnosti školy, vedení žáků k úspěšnosti, spolupráce s partnery, informovanost rodičů) jsou funkční a zajišťují prostředí potřebného k dosažení stanovených cílů vzdělávání a k všestrannému rozvoji osobnosti žáků.
- Programy prevence školní neúspěšnosti a sociálně patologických jevů a výchovné poradenství jsou funkční a na velmi dobré úrovni a odráží se v příznivém školním klimatu.
- Personální předpoklady ZŠ, příznivé klima školy a efektivnost organizace vzdělávání umožňují plnit stanovené vzdělávací cíle ŠVP.
- Materiálně technické podmínky jsou na dobré úrovni. Od poslední inspekce došlo k jejich zlepšení a zkvalitnění, zejména v oblasti učebních pomůcek a didaktické a výpočetní techniky.
- Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení ŠVP.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zápis změny v rejstříku škol a školských zařízení vydaný MŠMT ze dne 6. 3. 2007 č. j. 2994/2007-21 s účinností od 1. 9. 2007 (obory vzdělání)
2. Zápis změny v rejstříku škol a školských zařízení vydaný MŠMT ze dne 16. 5. 2011 č. j. 13 519/2011-25 s účinností od 1. 7. 2011 (změna zřizovatele)
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje Č. j. MSK 114375/2007 o stanovení počtu žáků v jednotlivých povolených oborech vzdělávání ze dne 20. 7. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje č. j. MSK 75156/2011 ze dne 24. 5. 2011 s účinností od 1. 7. 2011 (změna zřizovatele)
5. Jmenovací dekret ředitelky školy ze dne 23. 5. 2011 a s účinností od 1. 7. 2011
6. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola, Libhošť

- 90, příspěvková organizace ze dne 25. 3. 2011 a účinností od 1. 7. 2011
7. Rozhodnutí o přijímání žáků do 1. ročníku pro školní rok 2011/2012 a 2012/2013
 8. Školní matrika základní školy v elektronické podobě a podobě katalogových listů
 9. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2011
 10. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2011
 11. Výkaz Z 2-01 o školní družině podle stavu k 31. 10. 2011
 12. *Dlouhodobý plán - koncepční záměry a úkoly v období 2011-2014* ze dne 1. 1. 2011
 13. *Plán práce školní rok 2011/2012* ze dne 26. 8. 2011
 14. *Plán personálního rozvoje školy do školního roku 2011/2012* ze dne 1. 9. 2011
 15. *Školní řád* ze dne 30. 8. 2011
 16. *Klasifikační řád* platný od 1. 9. 2011
 17. *Zápisy z jednání Školské rady* ve školním roce 2011/2012
 18. *Vnitřní řád školní družiny* ze dne 1. 9. 2011
 19. *Rozvrh hodin* ve školním roce 2011/2012
 20. *Zápisy z pedagogických rad* ve školním roce 2010/2011 a 2011/2012
 21. *Plán uvádění začínajícího učitele* ze dne 30. 8. 2011
 22. *Plán DVPP ve školním roce 2011/2012* ze dne 1. 9. 2011
 23. *Plán kontrolní a hospitační činnosti* ve školním roce 2011/2012, nedatováno
 24. *Primární prevence sociálně patologických jevů u žáků, výchova ke zdraví* ze dne 1. 9. 2011
 25. *Školní preventivní strategie 2010 - 2013* ze dne 1. 7. 2011
 26. *Minimální preventivní program 2011 – 2012* ze dne 29. 9. 2011
 27. *Program proti šikanování*, nedatováno
 28. *Rizikové chování ve školním prostředí*, nedatováno
 29. *Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2011/12*, nedatováno
 30. *Individuální vzdělávací plány žáků* platné ve školním roce 2011/2012
 31. *Kniha úrazů základní školy* vedená od 1. 4. 1997
 32. *Záznamy o úrazech počínaje školním rokem 2009/2010*
 33. *Traumatologický plán* ze dne 1. 9. 2011
 34. *Osnova poučení žáků o BOZ pro školní rok 2011/2012*, nedatováno
 35. *Podmínky k zajištění hygieny a bezpečnosti žáků při výuce praktických činností* ze dne 1. 9. 2011
 36. *Školní výlety* ze dne 25. 4. 2012
 37. *Analýza a hodnocení rizik pro ZŠ a MŠ Nový Jičín, Libhošť* ze dne 20. 2. 2010
 38. *Zpráva o revizi elektrického přenosného náradí dle ČSN 331600 s datem kontroly* 12. 6. 2012
 39. *Doklad o kontrole hasicích přístrojů s datem kontroly* 13. 6. 2012
 40. *Doklad o kontrole požárního vodovodu s datem kontroly* 13. 6. 2012
 41. *Protokol odborná technická kontrola číslo 1255,1256/6/2011* ze dne 2. 11. 2011
(tělovýchovné náradí a sportovní vybavení školních zahrad)

42. Řády učeben, tělocvičny a venkovních prostor platné v době inspekce
43. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ZŠ
44. *Třídní knihy* vedené ve školním roce 2011/2012
45. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání ŠVP-L-verze 2011 „Kdo jsme a kým se staneme je dáno lidmi, kteří nás mají rádi“* s platností od 1. 9. 2011
46. *Školní vzdělávací program školní družiny* s platností od 1 9. 2011
47. *Vlastní hodnocení školy* ze dne 25. 10. 2010
48. *Zpráva z vlastního hodnocení školy, nedatováno*
49. *Výroční zprávy za školní roky 2008/2009, 2009/2010, a 2010/2011*
50. *Učební plán*, školní rok 2011/2012
51. Přípisy Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Sdělení závazných ukazatelů na rok 2009 č. j. MSK 175743/2009 ze dne 23. 10. 2009, na rok 2010 č. j. MSK 198599/2010 ze dne 1. 12. 2010 a na rok 2011 č. j. MSK 113077/2011 ze dne 24. 16. 2011 č. j. MSK 186829/2011 ze dne 26. 10. 2011.
52. Účetní závěrky příspěvkových organizací za období 12/2009, 12/2010 a 12/2011
53. Přílohy č. 1. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2009 ze dne 22. 1. 2010, v roce 2010 ze dne 25. 1. 2011 a v roce 2011 ze dne 30. června 2011 a ze dne 23. 1. 2012
54. Rozbory hospodaření za rok 2009, 2010 a 2011

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Novém Jičíně dne 26. června 2012

(razítko)

Mgr. Jiří Crhonek
školní inspektor

Jiří Crhonek v.r.

Mgr. Josef Navrátil
školní inspektor

Josef Navrátil v.r.

Bc. Bedřiška Starzewska
kontrolní pracovnice

Bedřiška Starzewska v.r.

Datum a podpis ředitelky školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Libhošti dne 2. července 2012

(razítko)

Mgr. Dagmar Michálková, ředitelka školy

Dagmar Michálková v.r.

Připomínky ředitelky školy/školského zařízení

23. 07. 2012

Připomínky nebyly podány.