



**Česká školní inspekce  
Inspektorát v Kraji Vysočina**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIJ-52/14-J**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení</b>	<b>Základní škola a Mateřská škola Kostelec, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo</b>	Kostelec 87, 588 61 Kostelec u Jihlavy
<b>E-mail právnické osoby</b>	zs.kostelec@seznam.cz
<b>IČO</b>	70 988 757
<b>Identifikátor</b>	600 116 930
<b>Právní forma</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Mgr. Věrou Hájkovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel</b>	obec Kostelec
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Kostelec 87, 588 61 Kostelec u Jihlavy
<b>Termín inspekční činnosti</b>	29. leden, 3. a 4. únor 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti Českou školní inspekcí (dále ČŠI).

### **Předmět inspekční činnosti**

Předmětem inspekční činnosti bylo v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy, zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání s právními předpisy.



## Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola a Mateřská škola Kostelec, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost základní školy, školní družiny, mateřské školy a školní jídelny.

Základní škola vzdělává k termínu inspekční činnosti ve dvou třídách 26 žáků, 1. a 2. ročník jsou spojeny v jedné třídě, 3., 4. a 5. ročník ve druhé. Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Škola pro každého“ (dále ŠVP ZV). Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) i žák mimořádně nadaný jsou integrováni v běžných třídách. Organizováním celoškolských projektů Chování žáků v mimořádných situacích a Školní akademie a zapojením do projektů Ovoce do škol, Mléko do škol, Recyklohraní, Soutěž se Santalem škola podporuje rozvoj návyků, praktických dovedností, způsobů chování a postojů, které vedou žáka k ochraně životního prostředí a uvědomění si důležitosti vlastního zdraví a bezpečnosti.

Mateřská škola eviduje celkem 48 dětí ve dvou třídách, její kapacita je plně využita. V posledním roce před vstupem do základního vzdělávání je 19 dětí, dvě děti měly odloženou školní docházku. Pro školní rok 2013/2014 bylo nově přijato 16 dětí, pro 12 dětí vydala ředitelka rozhodnutí o nepřijetí z důvodu naplněnosti mateřské školy. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání "Svět patří našim dětem" (dále ŠVP PV) splňuje všechny náležitosti požadované Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV).

### Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ve školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání škola zohlednila závěry ČŠI při minulé inspekční činnosti i úpravy Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále RVP ZV) platné od 1. 9. 2013. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání svým zpracováním umožňuje kvalitní realizaci základního vzdělávání, jeho struktura a obsah je v souladu s RVP ZV. Pouze v učebních osnovách je třeba učinit drobné úpravy.

Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání ve školní družině je v souladu s požadavky školského zákona. V něm uvedený obsah ve vazbě na roční období je velmi dobrým východiskem pro realizaci zájmového vzdělávání s přihlédnutím k ročníkové diferenciaci.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání stanovil hlavní cíle, principy, formy, metody, podmínky a obsah vzdělávání v mateřské škole. Obsah vzdělávání byl rozpracován do třídních vzdělávacích programů (dále TVP), plánování bylo rozčleněno do 10 integrovaných bloků s určitými tématy, v týdenních plánech pracovala mateřská škola s podtématy. Ve všech typech plánů byly zařazeny všechny vzdělávací oblasti stanovené RVP PV (dítě a jeho tělo, dítě a jeho psychika, dítě a ten druhý, dítě a společnost, dítě a svět).

Řízení školy jako celku vykazuje některé nedostatky, které se týkají zejména vzájemné komunikace a informovanosti mezi mateřskou školou a vedením školy. Kontrola a hodnocení činnosti mateřské školy včetně vedení dokumentace byly postoupeny vedoucí mateřské školy, jejich úroveň byla vedením školy ověřována v omezené míře. V základní škole funguje pedagogická rada jako poradní orgán ředitelky školy. Pedagogická rada mateřské školy pracuje téměř izolovaně od vedení školy. Česká školní inspekce doporučuje upravit organizační strukturu, delegování kompetencí a kontrolní systém tak, aby řízení bylo funkční ve všech součástech školy.

Vzdělávání v základní škole zajišťují tři vyučující. Ředitelka školy splňuje požadavky pro výkon své funkce a stejně jako třídní učitelka 1. a 2. ročníku má odbornou kvalifikaci



pro přímou pedagogickou činnost. Výuku anglického jazyka a pracovních činností v 1. a 2. ročníku zajišťuje vychovatelka školní družiny, jejíž dlouholetá praxe zčásti eliminuje rizika spojená s nekvalifikovaností. Ve školním roce 2012/2013 bylo další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) v základní škole zaměřeno především na jazykové vzdělávání. Plánování i realizace DVPP je dána především organizačními a finančními možnostmi školy.

Předškolní vzdělávání zajišťují tři pedagogické pracovnice s dlouholetou praxí a požadovanou kvalifikací. Ředitelka školy umožňuje jejich další vzdělávání, finančně zajišťuje nákup odborné literatury a časopisů.

Komunikace se zákonnými zástupci dětí a žáků se uskutečňuje prostřednictvím třídních schůzek, denním kontaktem mateřské školy s rodiči dětí a příležitostnými společnými akcemi. Základní škola je otevřená všem rodičům pro přímou návštěvu výuky, obzvláště rodičům žáků 1. ročníku.

Při přijímání k základnímu i předškolnímu vzdělávání škola uplatňuje rovný přístup. O způsobu přijímání dětí a žáků včetně vzdělávací nabídky řádně informuje rodičovskou i širší veřejnost.

Výchovné poradenství a prevence sociálně patologických jevů v základní škole po administrativní a plánovací stránce jsou zajišťovány ředitelkou školy, ve spolupráci s ostatními vyučujícími jsou pak realizovány konkrétní aktivity. Mateřská škola prokazatelně provádí prevenci úrazů a informuje děti o požadavcích na bezpečné chování v budově školy i mimo ni. Podmínky pro vzdělávání žáků se SVP a způsoby jejich hodnocení jsou stanoveny v interních dokumentech školy. V oblasti péče o žáky se SVP a žáka nadaného škola spolupracuje s jejich zákonnými zástupci, věnuje jim individuální podporu v rámci výuky a zohledňuje doporučení poradenských zařízení. Minimální preventivní program je integrován do výuky a školních akcí. Velmi kvalitně je podpořen realizací již výše uvedeného projektu Chování žáků v mimořádných situacích a využíváním nově vybudovaného dopravního hřiště přímo v areálu školy. U žáků jsou tak rozvíjeny elementární zásady bezpečnosti a veškeré klíčové kompetence. Již samozřejmostí je pro školu nabídka zájmových kroužků (recitační, výtvarný, anglický jazyk, pohybové hry, saunování), které vedou žáky ke smysluplnému využití volného času.

V oblasti materiálních podmínek došlo v uplynulém období k velmi pozitivnímu posunu. Zlepšil se stav budovy školy (výměna oken, fasáda, další úpravy školního pozemku), jejího interiéru (úpravy učeben, cvičebny, družiny) a rozšířil se i fond učebních pomůcek v základní škole, především v oblasti ICT. Pro vzdělávání žáků slouží dvě prostorné kmenové učebny, víceúčelová učebna a podkrovní místnost určená pro pohybové aktivity. Sauna umístěná přímo v budově školy je pravidelně využívána v průběhu základního i předškolního vzdělávání.

Prostory mateřské školy jsou rozčleněny na několik menších místností, které nejsou vždy efektivně využívány k celodennímu provozu. Mateřská škola minimálně využívá k pohybovým aktivitám velmi prostornou a dobře vybavenou cvičebnu základní školy v podkroví budovy školy. Vybavení nábytkem, hračkami, pomůckami, spotřebním materiálem, dětskou a odbornou literaturou je standardní. Chybí však vybavení pro odpolední odpočinek dětí 2. třídy, škola tím nezajišťuje jednu z věcných podmínek předškolního vzdělávání stanovenou RVP PV. Česká školní inspekce doporučuje zajistit vybavení pro odpočinek dětí v počtu odpovídajícím celkovému počtu dětí tak, aby vyhovovalo platným právním předpisům. Dětem je poskytována strava dle jídelníčku. Pitný režim je zajištěn, v době inspekce však byl minimálně využíván.

Místnost určená pro činnost školní družiny je velmi dobře vybavená a má k dispozici i osobní počítače.



Spolupráce se zřizovatelem, s poradenským zařízením, se školami v okolí (Třešť, Růžena, Hodice) a s organizacemi v obci je funkční, směřuje k podpoře naplňování školních vzdělávacích programů a zvyšuje kvalitu vzdělávání. Svými aktivitami a kulturními vystoupeními škola obohacuje život v obci a prezentuje se na veřejnosti (divadelní a kouzelnická představení, výstavy, rozsvěcení vánočního stromu, vítání občánků, školní akademie apod.). Akce pořádané pro klienty Charitní pečovatelské služby Kostelec rozvíjí sociální kompetence žáků.

Škola využívá finanční prostředky ze státního rozpočtu, z dotací od zřizovatele, z vlastních výnosů a ze sponzorských darů. Podle předložené dokumentace a z rozhovoru s ředitelkou školy vyplynulo, že ekonomické podmínky umožňovaly ve školním roce 2013/2014 standardní chod školy i naplňování školních vzdělávacích programů.

*Česká školní inspekce hodnotí podmínky k realizaci školních vzdělávacích programů jako standardní, jako nadstandardní hodnotí materiální podmínky základní školy.*

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV**

Organizace základního vzdělávání vychází z učebního plánu ŠVP ZV. Vnitřní režim a skladba předmětů v rozvrhu zohledňuje podmínky málotřídní výuky a psychohygienické potřeby žáků. Bezpečnost žáků je zajišťována trvalou přítomností vyučujících ve třídách.

Výuka sledovaná v rámci inspekčních hospitací byla velmi dobře organizovaná a ročníkově diferencovaná s cílem o maximální vytíženost žáků s podporou jejich správných pracovních návyků a zodpovědnosti za zadané úkoly. Vykazovala veškeré didakticky a metodicky žádoucí prvky (úvodní motivaci, časté střídání aktivit, pohyb, prvky činnostního učení, individuální přístup, zpětná vazba pochvalou případně poučením z chyb). Vhodně byly využívány interaktivní tabule i notebooky. Právě jejich prostřednictvím byla podpořena čtenářská gramotnost i v hodině matematiky. Pedagogické pracovnice vždy zohledňovaly individuální tempo práce a schopnosti žáků. I přes náročnost výuky ve třídách s více ročníky se vyučujícím dařilo poskytovat prostor pro souvislé a výstižné vyjadřování žáků. Ti zvládali samostatné práce, z nichž část měla samokontrolní charakter. Vedle frontální formy výuky byla účinně zařazována skupinová práce, při níž žáci otevřeně komunikovali a vzájemně si pomáhali. Schopnosti naslouchat, srozumitelně se vyjadřovat i vzájemně se respektovat, plánovat a zhodnotit vlastní práci žáci získávají prostřednictvím pondělních a pátečních komunitních kruhů.

Rozvoj jednotlivých gramotností je vyvážený, vychází z ŠVP ZV a místních podmínek a je realizován zpravidla v průběhu výuky a školních akcí. Velmi kvalitní zastoupení má čtenářská gramotnost, která je podporována napříč předměty i činnostmi školní družiny, která spolupracuje s místní knihovnou umístěnou přímo v budově školy. Také rozvoj informační gramotnosti, podpořený aktivním vyhledáváním informací a smysluplným využíváním ICT, je na velmi dobré úrovni. Finanční gramotnost byla začleněna do učebních osnov oblasti Člověk a jeho svět. V rámci matematiky jsou žáci podporováni v účasti v soutěži Klokán. K pohybovému rozvoji přispívá organizování netradičních sportovních olympiád.

*Podmínky základního vzdělávání jsou vzhledem k naplňování ŠVP ZV na požadované úrovni, ve srovnání se školami obdobného typu s velmi efektivním využíváním ICT.*

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV**

Škola důsledně sleduje výsledky vzdělávání žáků, pravidelně je vyhodnocuje za každý školní rok ve výroční zprávě a na jednáních pedagogické rady. Právě zápisy z těchto jednání jsou dokladem o pečlivém hodnocení jejich individuálního pokroku.



Prostřednictvím plošného testování žáků 5. ročníků škola získala informace v celorepublikovém měřítku. Výsledky a pokrok žáků v jednotlivých předmětech vyučující hodnotí pozitivně motivačně podle pravidel stanovených v dokumentech školy (školní řád, ŠVP ZV). Ve stěžejních předmětech využívají vlastní sady testů, které jim podávají zpětnou vazbu o účinnosti výuky a umožňují ročníkové porovnání výsledků. Náležitá pozornost je věnována také sebehodnocení.

Škola se snaží s ohledem na menší nabídku soutěží pro žáky 1. stupně zapojovat své žáky alespoň do soutěží regionálních nebo těch, které organizuje sama (recitační, výtvarná pěvecká, sportovní). Cílem této podpory je rozvoj osobnosti, dovedností a tvořivosti žáků.

Neformálním způsobem prostřednictvím osobních kontaktů s úplnými základními školami škola sleduje výsledky svých bývalých žáků po jejich přechodu do 6. ročníku.

*Výsledky základního vzdělávání jsou ve vztahu k ŠVP ZV na požadované úrovni.*

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV**

Na základě pozorování průběhu předškolního vzdělávání, hodnocením výsledků práce dětí a studiem povinné i ostatní dokumentace bylo zjištěno, že požadované vědomosti, dovednosti, schopnosti, postoje a hodnoty byly postupně utvářeny a rozvíjeny dle TVP jednotlivých tříd a týdenních plánů integrovaných tematických celků. Předškolní vzdělávání bylo v průběhu inspekce rozvrženo především do pevných organizačních forem (ranní hry a spontánní činnosti, pedagogickou pracovníci řízené činnosti s celou skupinou či v menších skupinkách, pobyt venku).

Dle vzdělávacích plánů bylo zjištěno, že výše uvedené kompetence byly plánovány do pohybových, výtvarných, hudebních, literárních, etických, dramatických a jazykových činností včetně rozumových stimulací. Školním vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání prezentovaná etická výchova i její cíle a prostředky jsou shodné s požadavky RVP PV. Ačkoli je v ŠVP PV stanoveno využívání prvků projektu Začít spolu, v materiálním zázemí a v činnostech byly během inspekční činnosti tyto prvky Českou školní inspekcí zaznamenány velmi okrajově. Pro centra aktivit nebyl dostatek prostoru, vybavení nebylo strukturováno podle tohoto projektu.

Mateřská škola zařadila do svých aktivit jako doplňující programy saunování, předplavecký výcvik, dýchání se zobcovou flétnou, logopedickou prevenci, výlety, divadelní a hudební představení, návštěvy veřejné knihovny, oslavy narozenin dětí, karneval, besídky pro rodiče, tvořivé činnosti společné pro rodiče a děti. Součástí předškolního vzdělávání byl rodiči placený kroužek seznamování s anglickým jazykem, které probíhalo s lektorkou po obědě v době, kdy mají děti odpočívat. Tato forma je hodnocena Českou školní inspekcí jako nevhodná.

Vzhledem k nečitelnosti záznamů v třídních knihách neměla Česká školní inspekce úplné informace o průběhu vzdělávání. Při hodnocení průběhu vzdělávání vycházela proto z doložených výrobků dětí, pracovních listů, použitých metodických materiálů a z vlastního pozorování vzdělávací činnosti. Průběh vzdělávání odpovídal nastavenému ŠVP PV, výjimkou bylo sporadické plnění cílů projektu Začít spolu.

*Průběh předškolního vzdělávání je vzhledem k požadavkům ŠVP hodnocen Českou školní inspekcí jako standardní.*





## Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Mateřská škola vytvářela formou spontánních i řízených činností předčtenářské, předmatematické, přírodovědné a sociální kompetence. Sledované pracovní, sebeobslužné, hygienické a společenské návyky odpovídaly věku a individuálním možnostem dětí. V prostředí budovy a dle dokumentace byly patrné výsledky výchovy k péči o životní prostředí.

Výstupy dětí jsou prezentovány rodičům, některé sloužily jako výzdoba prostor mateřské školy.

Děti prokazovaly požadované dovednosti v klíčových kompetencích (kompetence k učení, k řešení problémů, komunikativní, sociální a personální, činnostní a občanské).

Zákonní zástupci byli o průběhu a výsledcích vzdělávání informováni formou každodenních rozhovorů s pedagogickými pracovníci mateřské školy, na nástěnkách a webových stránkách mateřské školy, při společných akcích školy a rodiny, na rodičovských schůzkách.

*Výsledky vzdělávání jsou vzhledem k požadavkům ŠVP PV hodnoceny Českou školní inspekcí jako standardní.*

## Závěry

### Silné stránky

- kvalitně zpracovaný ŠVP ZV
- promyšlenost výuky v základní škole a maximální snaha o zohledňování individuálních potřeb žáků, včetně žáků se SVP a nadaných
- vedení žáků k uvědomění si důležitosti vlastního zdraví a bezpečnosti.
- podpora kulturního cítění, tvořivosti a sportu žáků, školní aktivity pro veřejnost

### Slabé stránky

- styl řízení, kontrolování a hodnocení činnosti mateřské školy
- nedostatečné materiální vybavení pro odpočinek dětí druhé třídy

### Návrhy na zlepšení

- zkvalitnit vzdělávací podmínky a organizaci předškolního vzdělávání, maximálně využívat stávající prostory budovy Základní školy a Mateřské školy Kostelec, příspěvkové organizace
- zefektivnit řízení mateřské školy včetně kontroly a vlastního hodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání
- uvést plně do souladu praxi se ŠVP PV, uplatňovat plánované prvky programu Začít spolu v úpravě prostředí i ve vlastním vzdělávacím procesu
- zajistit prostředí a vybavení pro odpočinek dětí tak, aby byl zajišťován v souladu s RVP PV
- zvážit možnost nabídky logopedické péče pro žáky přímo ve škole



## Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Úplné znění zřizovací listiny Základní školy a Mateřské školy Kostelec, příspěvková organizace, s účinností od 1. 10. 2009, ze dne 30. 9. 2009
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 4324/2007-21, s platností od 1. 9. 2007, ze dne 12. 4. 2007
3. Jmenování do funkce ředitelky, s účinností od 1. 1. 2013
4. Informativní výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 14. 1. 2014
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání "Svět patří našim dětem", s platností od 1. 9. 2007, aktualizace k 1. 9. 2013
6. Třídní vzdělávací programy I. a II. třída mateřské školy
7. Týdenní plány dle integrovaných tematických celků v mateřské škole
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro každého“, s platností od 1. 9. 2007, aktualizace k 1. 9. 2013
9. Školní vzdělávací program pro ŠD, s platností od 1. 9. 2007, s aktualizací k 1. 9. 2013
10. Zahajovací statistické výkazy
11. Školní řád, s účinností od 1. 9. 2013
12. Klasifikační řád, příloha č. 1, ze dne 30. 8. 2013
13. Vnitřní řád školní družiny, s účinností od 1. 9. 2013
14. Minimální preventivní program 2013/2014, ze dne 30. 8. 2013
15. Školní řád mateřské školy, s účinností od 1. 9. 2013
16. Výroční zpráva, školní rok 2012/2013
17. Plán školy 2013/2014, ze dne 30. 8. 2013
18. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a jejich DVPP
19. Plán DVPP 2013/2014
20. Školní matrika dětí v mateřské škole a žáků v základní škole
21. Třídní knihy základní školy, pro školní rok 2013/2014
22. Třídní knihy mateřské školy, měsíční přehledy docházka dětí pro školní rok 2013/2014
23. Rozvrh hodin tříd základní školy, školní rok 2013/2014
24. Vzorek notýsků, žákovských knížek, prací žáků a jejich portfolií
25. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu a základnímu vzdělávání
26. Dokumentace žáků se SVP a žáka nadaného pro školní rok 2013/2014
27. Kniha úrazů, založená ke dni 1. 1. 2003 – základní škola
28. Kniha úrazů, založená ke dni 24. 8. 2006 – mateřská škola
29. Vnitřní směrnice ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole, ze dne 15. 4. 2013
30. Pracovní doba pedagogických pracovníků mateřské školy
31. Profesní a osobní rozvoj pedagogů mateřské školy
32. Zápisy z jednání pedagogické rady – základní škola
33. Zápisy z jednání pedagogické rady – mateřská škola



## Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.j@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v České školní inspekci, Inspektorátu v Kraji Vysočina.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Marie Nováková, školní inspektorka

M. Nováková v. r.

Mgr. Věra Vítková, školní inspektorka

Věra Vítková v. r.

Bc. Bohuslava Dvořáková, kontrolní pracovnice

Dvořáková v. r.

Jihlava 7. 2. 2014

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Věra Hájková, ředitelka školy

V. Hájková v. r.

Kostelec u Jihlavy 21. 2. 2014





**Připomínky ředitele/ky školy**

Připomínky nebyly podány.