



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Karlovy Vary

Inspekční zpráva

1. mateřská škola, Františkovy Lázně, Česká 350

Česká 350, 351 01 Františkovy Lázně

Identifikátor zařízení: 600 066 185

Zřizovatel: Město Františkovy Lázně, Nádražní 208, 351 01 Františkovy Lázně

Školský úřad Cheb, Palackého 8, 350 13 Cheb

Termín konání orientační inspekce: 16. a 17. května 2000

Čj.	052 153/00–1147
Signatura	oe1at110

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Čtyřtřídní mateřská škola s právní subjektivitou zajišťuje celodenní péči o děti zpravidla ve věku od tří do šesti let a o děti s odloženým začátkem povinné školní docházky. Přijímány jsou i děti mladší, protože ve městě nejsou zřízeny jesle. Hospitace proběhly ve všech třídách. Sledovány byly spontánní a řízené činnosti, organizace režimových momentů (stolování, hygiena, sebeobsluha) a dále pak činnost zájmových kroužků.

Stravování zajišťuje vlastní školní kuchyně.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Spontánní a řízené činnosti

Mateřská škola pracuje podle staršího Programu výchovné pro mateřské školy (SPN 1984). Stanovené úkoly učitelky aplikovaly v podmínkách své třídy a zpracovaly měsíční plány, které rovnoměrně zahrnují úkoly ze všech výchovných složek. Přehled průběžného plnění jednotlivých úkolů je zajištěn pouze u řízených činností (předškolního zaměstnání). Výchovné záměry v ostatních organizačních formách práce s dětmi (např. spontánní a sezónní činnosti, pobyt venku) zaznamenávány nejsou. Do tematických celků jsou úkoly propojovány v jedné třídě. Kvalitně jsou zpracovány plány pro kroužek výtvarný a hry na flétnu.

V mateřské škole pracuje celkem osm učitelek včetně ředitelky. Pět jich je plně odborně a pedagogicky způsobilých, dvě jsou absolventkami střední pedagogické školy - obor vychovatelství, jedna je dětská sestra a v předškolním zařízení má dlouholetou pedagogickou praxi. Výuku anglického jazyka zajišťuje lektorka (absolventka obchodní akademie), která do mateřské školy pravidelně dochází. Chybějící odbornost neměla negativní dopad na práci s dětmi. Některé učitelky se dále sebevzdělávají. Jedna absolvovala kurz hry na zobcovou flétnu a tyto poznatky využívá při práci s dětmi. Ředitelka školy a jedna učitelka získaly osvědčení z kurzu „Zdravý životní styl“ a „Školský management“. V exponovaných dopoledních hodinách je využita možnost souběžného působení učitelek při některých činnostech (pobyt venku, podávání oběda apod.). Kolektiv s pedagogickou praxí v rozmezí 5 – 35 let je stabilizovaný.

Prostorové podmínky typizovaného zařízení velmi dobře vyhovují podmínkám provozu. Pro spontánní i řízené činnosti jsou třídy vybaveny různými pomůckami, hračkami, stavebnicemi, tělovýchovným náčiním apod. Vše je dětem volně přístupné. Učitelky mají k dispozici dva klavíry, keyboard a radiomagnetofony. V některých třídách děti využívaly také stálé i variabilní hrací koutky. Hračky a pomůcky jsou podle finančních možností obměňovány. Dětská knihovna obsahuje spíše starší publikace, učitelská knihovna je postupně doplňována současnou literaturou. Mladší děti mají stálou ložnici, starší děti odpočívají na molitanových matracích, které se snadno rozkládají do prostoru herny.

Školní zahrada je velmi dobře udržovaná a často využívaná. Kromě pevně zabudovaných průlezek a dalšího vybavení jsou dětem nabízeny různé přenosné hračky a pomůcky pro sezónní činnosti.

Režim dne vymezuje dobu pro spontánní a řízené činnosti, respektuje psychohygienické zásady a je uzpůsoben místním podmínkám. Ve zhlédnuté výchovně vzdělávací práci byly většinou hlavní náplní hry, ve kterých měly děti možnost uplatnit vlastní tvořivost a aktivitu. V některých případech převažovala společná práce, při které se děti podřizovaly pokynům učitelky. Z hlediska využívání rozvolněného režimu dne se jevily jako efektivnější aktivity, ve

kterých byla dávana přednost skupinové práci před zaměstnáváním všech dětí najednou. V těchto třídách byly přechody mezi činnostmi plynulé, bez zbytečného organizování a prostojů.

V základní péči je dodržován časový interval pro podávání jídla. V některých třídách byly dětem v průběhu dopoledne nabízeny nápoje, čehož děti podle svých potřeb využívaly.

V mateřské škole je čisto a pořádek. Udržované a vkusně upravené prostory poskytují dětem i zaměstnancům příjemné pracovní prostředí.

Dominantní postavení ve výchovně vzdělávací práci mají volné hry a spontánní pohybové aktivity. Děti se do nich ve většinou zapojovaly podle vlastního zájmu, využívaly pro ně celý prostor třídy i herny a učitelky jim poskytovaly svobodu volby a volného pohybu. Tato doba byla využita také k individuálním činnostem. V jednom případě v době dopoledních aktivit (do pobytu venku) však měly děti pro rozvoj námětových her vytvořen minimální prostor.

Činnosti řízené a organizované učitelkou ve většině zhlédnutých činností volně doplňovaly spontánní hry a v dopoledním bloku byly zařazovány také po svačině. Způsob organizace a forma provedení vycházely z konkrétního úkolu a obsahového zaměření a pozitivně ovlivnily efektivitu výchovně vzdělávací práce. Činnosti organizované do tematických celků umožňovaly dětem možnost volby mezi spontánními a řízenými aktivitami, přinášely dětem uvolnění, radost ze hry a volného pohybu. Učitelky diferencovaly nároky na děti podle jejich věkových zvláštností. Při pracovní, tělesné a výtvarné výchově, rozvíjení poznání, v kroužku angličtiny a hry na zobcovou flétnu děti získávaly dovednosti a nové poznatky vlastní činností, manipulací s pomůckami a spontánním slovním vyjadřováním. To se projevilo jejich vysokou aktivitou, zájmem a soustředěnou pozorností. Při hudební výchově byly použity méně efektivní formy práce. Pravidelnou součástí dopoledního programu bylo ve všech sledovaných třídách ranní cvičení zaměřené na rozvoj pohybových dovedností a obratnosti.

Při organizaci režimových momentů (hygiena, stolování) byly děti většinou vedeny k samostatnosti. Byly zapojovány do úklidu nádobí, na přípravě stolování se podílely pouze částečně. Společenské a kulturní návyky byly rozvíjeny v souladu s jejich schopnostmi. Přechody mezi činnostmi byly při některých sledovaných činnostech značně organizované.

Učitelky vhodně využívaly k získávání zájmu dětí různých motivačních a aktivačních prostředků. Přípravovaly pro ně rozmanité činnosti a podnětné prostředí, využívaly různorodé i netradiční pomůcky. V jednom případě měla motivace nižší úroveň. Dětem se dostávalo častého uznání a pochvaly, učitelky oceňovaly jejich snahu a podporovaly jejich sebedůvěru.

Nižší počty přítomných dětí vytvářely příznivé podmínky pro rozvíjení sociálních vztahů a komunikativních dovedností. Při sledovaných činnostech učitelky vytvářely svým vstřícným přístupem k dětem atmosféru pohody a vzájemné důvěry. Taktně a citlivě je vedly a usměrňovaly. Organizace činností v některých případech neposkytovala dostatečný prostor pro mluvní projev dětí a jeho rozvoj.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Mateřská škola svým výchovně vzdělávacím působením vytváří příznivé podmínky pro individuální osobnostní rozvoj dětí. Plánování a příprava vzdělávací činnosti vycházejí z podmínek školy. Chybí však ucelenější přehled o plnění stanovených úkolů. Tato oblast je celkově hodnocena jako dobrá. Personální podmínky jsou s ohledem na kvalitu pedagogického procesu hodnoceny jako velmi dobré. Prostorové podmínky jsou vynikající, vybavení pomůckami a hračkami umožňuje zcela realizovat zvolený výchovně vzdělávací program. Materiální podmínky a jejich využití jsou celkově velmi dobré. Psychohygienické podmínky jsou většinou dodržovány. Převažovala skupinová a individuální práce s dětmi.

V některých případech je však negativně ovlivnil vyšší podíl řízených činností s častým řazením a usměrňováním dětí. Vzhledem k převažujícím pozitivům jsou hodnoceny jako velmi dobré. Organizace činností byla většinou plynulá, zvolené metody a formy odpovídaly věkovým zvláštnostem dětí a celkově jsou hodnoceny jako velmi dobré. Motivace a hodnocení posilovaly sebedůvěru dětí a jsou na velmi dobré úrovni. Vstřícná interakce a komunikace jsou celkově nadprůměrné.

Úroveň vzdělávací činnosti ve sledovaných oblastech je celkově hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Při plánování koncepce školy ředitelka vychází z místních podmínek a potřeb dětí. Hlavním cílem v oblasti řízení je pěstovat dobré vztahy mezi zaměstnanci, vytvářet klidné a radostné prostředí pro děti, usilovat o navázání vztahu k rodičům a veřejnosti. V oblasti vzdělávací činnosti jsou úkoly zaměřeny na všestrannou kultivovanost dětské osobnosti esteticko-výchovnými prostředky, na jazykovou výchovu, péči o životní prostředí a nadstandardní nabídku (výuku anglického jazyka, výtvarný kroužek, hru na flétnu a rehabilitační cvičení). Přílohou tohoto dokumentu je plán pedagogických rad a plán zlepšování materiálních podmínek školy. Není zde zahrnuto další vzdělávání učitelek. Plán kontrolní činnosti není písemně zpracován, ředitelka si vede přehled o vykonané práci.

Stanovené cíle obsahují i prostředky pro jejich plnění, vzhledem k podmínkám školy jsou reálné a funkční. Písemná forma analýzy předchozího období, zpracovaná ve výroční zprávě o činnosti školy, však postrádá jasné hodnocení podmínek vzdělávacího procesu a závěry pro další práci.

Rozsah a účelnost plánování vzhledem k velikosti a podmínkám školy má průměrnou úroveň.

Organizování

Organizace chodu školy je přizpůsobena místním podmínkám. Ředitelka školy stanovila pravidla provozu zařízení, rozvrh pracovní doby všech zaměstnanců, jejich kompetence a povinnosti, které jsou součástí organizačního řádu. Velmi dobře jsou zpracovány pracovní náplně a povinnosti provozních pracovníků, pracovní povinnosti učitelek jsou orientovány pouze na zajištění bezpečnosti dětí.

Informace uvnitř zařízení jsou předávány formou každodenního osobního kontaktu a při pedagogických radách, které jsou svolávány podle plánu. Zápisy z nich jsou však formální, převážně obsahují pouze program jednání. Řešeny jsou zde i organizační záležitosti provozu školy. Důležité informace jsou umístěny na nástěnce pro zaměstnance.

Vnitřní řád školy informuje rodiče o organizaci provozu školy, přijímání dětí, povinnostech rodičů, docházce dětí a způsobu omlouvání. Některé formulace jsou nepřesné (např. informace o úrazech). Rodiče jsou dále informováni o dění v mateřské škole formou nástěnek, kde kromě důležitých a aktuálních informací jsou vystavovány výtvarné práce dětí. Využíván je i každodenní osobní kontakt při předávání dětí. K dalším informačním zdrojům patří pořádání různých akcí pro děti a rodiče (besídky, rozloučení se školáky ap.). Jedenkrát do roka jsou

organizovány třídní schůzky, účast rodičů je však minimální. Významnou součástí informačního zdroje je také vydávání časopisu „Všeználcí“.

Škola organizuje mimoškolní aktivity, kterými doplňuje výchovně vzdělávací program (pravidelná divadelní představení a koncerty pro děti, výlety, vystoupení pro důchodce, vítání občánků). Pro děti maminek na mateřské dovolené provozuje „miniškoličku“, jejímž cílem je adaptace dětí na prostředí mateřské školy. Jedenkrát týdně tyto děti spolu s rodiči mají možnost poznat prostředí, získávat informace a hrát si.

Důvěrné informace o dětech a zaměstnancích jsou zabezpečeny před jejich zneužitím.

Kontrolovaná povinná dokumentace k evidenci dětí (evidenční listy, přehledy docházky dětí, přehledy výchovné práce) jsou vedeny podle § 45b odst. 1 pís. a) zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů. Některé formální nedostatky (neúplný zápis v přehledu výchovné práce v jedné třídě, chybějící údaje v evidenčních listech) byly s ředitelkou školy projednány.

Organizační uspořádání předškolního zařízení je funkční. Vzhledem k výše uvedeným formálním nedostatkům je kvalita organizování celkově hodnocena jako dobrá.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka školy uplatňuje demokratický styl řízení. Má přehled o práci všech zaměstnanců, schopností učitelek využívá k obohacování vzdělávacího procesu (zájmové kroužky). Pro jejich hodnocení zpracovala kritéria, kterých využívá k motivaci a oceňování kvality práce. Doplňuje současnou odbornou literaturu a umožňuje učitelkám účastnit se vzdělávacích akcí. Další sebevzdělávání však postrádá promyšlený systém.

Vedení a motivování pracovníků má velmi dobrou úroveň.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní činnost ředitelky je zaměřena na všechny oblasti chodu školy. Kontrola provozních pracovníků je prováděna v běžném pracovním styku, její závěry nejsou písemně doloženy. Ředitelka školy upřednostňuje neformální způsob kontroly.

Hospitační činnost je prováděna pravidelně, pořizované zápisy jsou mnohdy formální, mají nižší vypovídací hodnotu. Závěry z nich jsou s učitelkami projednávány.

Kontrolní mechanismy jsou celkově hodnoceny jako dobré.

Hodnocení kvality řízení

Ředitelka školy má reálnou představu o dalším rozvoji školy. Plánované cíle jsou splnitelné, velmi dobře je zpracována oblast vzdělávací činnosti a motivování pracovníků. V plánu školy nejsou zahrnuty všechny oblasti práce předškolního zařízení. Organizace chodu školy je funkční, zpracovaná dokumentace v této oblasti (především formální zápisy z pedagogických rad) má průměrnou úroveň. Vedení a motivování pracovníků vytvářejí velmi dobré předpoklady pro zkvalitňování práce školy. Kontrolní mechanismy postihují všechny oblasti chodu školy, pořizované zápisy z hospitační činnosti jsou spíše formální.

Řízení mateřské školy je ve sledovaných oblastech celkově hodnoceno jako dobré.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 1. ledna 2000, č. j. 17/2000;
- podkladová inspekční dokumentace;
- výkaz o mateřské škole;
- stanovení výjimky z počtu zapsaných dětí pro školní rok 1999/2000;
- povinná dokumentace k evidenci dětí podle § 45b odst. 1 pís. a) zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů - evidenční listy, přehledy docházky, přehledy výchovné práce;
- výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1998/1999;
- plán školy pro školní rok 1999/2000;
- plány výchovné práce pro školní rok 1999/2000;
- plány výtvarného kroužku a hry na flétnu;
- záznamy o dětech;
- vnitřní a organizační řád, režim dne;
- zápisy z pedagogických rad;
- hospitační záznamy;
- pracovní povinnosti a rozpis pracovní doby zaměstnanců;
- kritéria hodnocení pracovníků.

ZÁVĚR

Mateřská škola svým výchovně vzdělávacím působením zajišťuje optimální podmínky pro individuální osobnostní rozvoj dětí. Úroveň vzdělávací činnosti ve sledovaných oblastech je hodnocena jako velmi dobrá.

Při řízení školy ředitelka vychází z místních podmínek, využívá schopností zaměstnanců a motivuje je ke zkvalitňování jejich práce. Dílčí formální nedostatky byly zaznamenány především v kontrolní činnosti. Řízení školy ve sledovaných oblastech je hodnoceno jako dobré.

Finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu jsou efektivně využívány ve prospěch vzdělávací činnosti a rozvoje zařízení.

Celkově je činnost mateřské školy s ohledem na převažující pozitiva ve sledovaných oblastech hodnocena jako velmi dobrá.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektorky	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Alena Nováková	Alena Nováková, v. r.
Členka týmu	Mgr. Marie Vrátníková	Marie Vrátníková, v. r.

V Karlových Varech dne 29. května 2000

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 2. června 2000

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení	Podpis
Libuše Kropšová	Libuše Kropšová, v. r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Dobrý	<i>Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Ještě vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>
Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	16. června 2000	166/00
Zřizovatel	16. června 2000	167/00

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		nebyly podány