



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1226/09-04

Název školy 44. mateřská škola Plzeň, Tomanova 3, 5,
příspěvková organizace

Adresa: Tomanova 3, 5 301 00 Plzeň

Identifikátor: 600 069 176

IČ: 70 940 932

Místo inspekce: mateřská škola

Termín inspekce: 9. - 11. června 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Charakteristika školy

44. mateřská škola Plzeň, Tomanova 3, 5 je příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je Statutární město Plzeň. Jeho pravomoci jsou delegovány na ÚMO Plzeň 3. Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Jejím statutárním orgánem je ředitelka, která splňuje požadované předpoklady pro výkon funkce.

Počet žádostí pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání od roku 2007 narůstá. Kapacita školy je dlouhodobě naplněna, proto byla v roce 2008 v maximální možné míře navýšena (75). Přesto se nepodařilo uspokojit všechny zájemce a ředitelka vydala při posledním zápisu do mateřské školy celkem 26 rozhodnutí o nepřijetí dítěte z důvodu naplněné kapacity.

Za uplynulé 3 roky došlo k částečné personální obměně pedagogických pracovníků, ředitelka přijala 2 nové učitelky. V současné době zaměstnává opakovaně, vzhledem k nedostatku odborně kvalifikovaných učitelek na trhu práce, 1 učitelku v důchodovém věku.

Důležitou změnou v materiálních a prostorových podmínkách školy bylo získání dalšího pozemku k propojení a zvětšení stávající zahrady, který byl na základě realizace projektu „Kouzelná zahrada“ (zpracovaného ředitelkou) osázen novou a různorodou zelení a doplněn jezírkem. Netypicky členěné prostory tříd včetně šaten byly postupně obměněny novým dětským nábytkem na míru. Dvě třídy byly vybaveny horolezeckými stěnami včetně dalšího tělovýchovného nářadí a náčiní s cílem průběžně podporovat a rozvíjet tělesnou a pohybovou zdatnost dětí. V rámci zvyšování kapacity školy došlo k rekonstrukci dětského sociálního zařízení a bylo vylepšeno i zázemí pro pedagogické a provozní pracovníce.

V tomto školním roce je ke dni inspekce přijato 75 dětí, z nichž 2 jsou mongolské národnosti. Děti jsou do tříd zařazeny podle věku. Ve třetím ročníku se vzdělávají 5 – 6leté děti včetně 3, kterým byl povolen odklad povinné školní docházky. Předškolní vzdělávání zabezpečuje 6 odborně kvalifikovaných učitelek. Vzdělávací nabídka plně respektuje specifika předškolního věku a nabízí dětem nejen vhodné vzdělávací prostředí, ale i různé doplňkové programy (celoroční plavání pro nejstarší děti, solnou jeskyni, kulturní akce, výlety a tematické vycházky, sportovní hry a olympiádu, „Barevné dny v MŠ“, výuku angličtiny atd.).

Ekonomické a materiální předpoklady školy

44. mateřská škola Plzeň, Tomanova 3, 5 hospodaří především s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele, část tvoří příjmy ze sponzorských darů. Hlavním zdrojem příjmů jsou finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu, které jsou určeny na náklady přímo související s předškolním vzděláváním. Z příspěvku zřizovatele jsou hrazeny náklady spojené s provozem školy, tj. náklady na energie, nákup materiálu, nákup služeb apod. Ze sponzorských darů, které škola dostává i ve formě finanční, bylo přispíváno na výdaje potřebné k pořízení učebních pomůcek, hraček a vybavení tříd.

Škola sídlí v budově, která je v majetku zřizovatele a je pro účely školy zapůjčena. Ve sledovaném období let 2006 až 2008 byly zkvalitněny věcné podmínky mateřské školy. Z neinvestičních účelových dotací MŠMT byla škole v roce 2006 poskytnuta dotace v rámci rozvojového programu „Na podporu pokrytí konektivity škol v rámci státní informační politiky ve vzdělávání“, které škola použila na proškolení zaměstnanců. V roce 2008 byla dále poskytnuta dotace v rámci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, která byla rozdělena mezi pedagogické pracovníky.

Největší podíl z přidělených finančních prostředků ze státního rozpočtu tvoří náklady na platy zaměstnanců, související zákonné odvody a ostatní osobní náklady. Menší část je vynakládána na nákup učebních pomůcek, školních potřeb a služeb souvisejících s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků.

Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích školy činil 72 % v roce 2006, 82 % v roce 2007 a 82 % pro rok 2008, přičemž mzdové náklady byly hrazeny ze státního rozpočtu v roce 2006 z 96 %, v roce 2007 a 2008 z 95 %. Zbývající část neinvestičních nákladů škola pokrývá z příspěvku zřizovatele a z ostatních zdrojů.

Z informací, které škola předložila vyplývá, že s přidělenými prostředky ze státního rozpočtu i z jiných zdrojů nakládá účelně, hospodárně a využívá je k realizaci cílů, na které byly určeny.

Hodnocení školy

Mateřská škola informuje o své vzdělávací nabídce prostřednictvím webových stránek a školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP). Při přijímání dětí postupuje ředitelka dle zákonných ustanovení. Nastavená kritéria napomáhají omezit diskriminaci zájemců o přijetí, protože daná kapacita neumožňuje vyhovět všem rodičům, které o tuto mateřskou školu projeví zájem. Převís poptávky byl vždy řešen ve spolupráci s ÚMO Plzeň 3 a dalšími mateřskými školami.

Systematická péče je věnována dětem jiné národnosti zejména v osvojení si českého jazyka. Pedagogické pracovnice tím významně napomáhají jejich integraci a bezproblémovému přechodu na základní vzdělávání. Přestože škola nevykazuje děti se speciálními vzdělávacími potřebami ani děti výjimečně nadané, uplatňovaný pedagogický styl zohledňuje vzdělávací potřeby každého dítěte.

V této oblasti napomáhá škole zejména spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou či klinickou logopedkou, která zajišťuje u vytypovaných dětí odborné odstraňování řečových vad za spoluúčasti rodičů.

Vzdělávací nabídku mateřské školy vymezuje výše uvedený školní vzdělávací program, který je zpracován *v plném souladu* se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání Č.j. 32 405/2004-22. Inovace obsahu vzdělávání plně odpovídá platnému školskému zákonu a zohledňuje vnější prostředí, reálné podmínky a možnosti školy. Kvalita tohoto dokumentu je pozitivně ovlivněna nejen spoluúčastí pedagogického sboru, ale i provozních zaměstnanců při jeho tvorbě. Výsledkem je kompaktní vzdělávací program, který je smysluplně naplňován všemi zaměstnanci.

Schopnost zainteresovat do tvorby tohoto důležitého dokumentu všechny zaměstnance potvrzuje dobrou řídicí strategii ředitelky, prostřednictvím které dokáže vnitřně zmotivovat zaměstnance pro naplnění zvoleného cíle. Kvalitní a smysluplné plánování dokazuje průběžně realizovaná obnova nejen věcného, ale i vzdělávacího prostředí, reflektující přijatá opatření ve vlastním hodnocení školy.

Ředitelka plní právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce svědomitě a odpovědně. Zajišťuje podporu realizace ŠVP zahrnutou ve vnitřních dokumentech. Pedagogická rada prokazatelně projednává zásadní dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. Hospitační a kontrolní činnost podává ředitelce adekvátní zpětnou vazbu o naplňování ŠVP a plnění stanovených povinností jednotlivých zaměstnanců. Ředitelka rovněž vytváří optimální podmínky pro vhodnou organizaci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP). Jeho četnost je vyvážená, výběr seminářů je pestrý a svým zaměřením vede ke zkvalitňování pedagogického procesu, což potvrdily inspekční hospitace.

Optimální personální podmínky, společně se smysluplně podporovaným profesním růstem pedagogických pracovníků, tvoří základní předpoklad pro řádnou činnost školy. *Personální riziko*, plynoucí z nedostatku odborně kvalifikovaných učitelek, se snaží ředitelka řešit realizovanými výběrovými pohovory se zájemci, kontaktováním dalších subjektů atd. Doposud se jí však nedaří najít adekvátní náhradu za kvalitní učitelku v důchodovém věku tak, aby nedošlo ke snížení dosahované úrovně pedagogického procesu.

Deklarovaný školní vzdělávací program klade důraz na bezpečné prostředí, které je zohledněno zejména v nastavených podmínkách vzdělávání a aplikovaných metodách i formách práce. Vymezená organizace předškolního vzdělávání a preferovaný pedagogický styl umožňují předcházet nejen školním úrazům (jejich výskyt je za poslední 3 roky velmi nízký), ale i dětské agresivitě či šikaně. Výše uvedená strategie vychází z filozofie ŠVP, jejímž cílem je, aby mateřskou školu dítě opouštělo se schopností spolupracovat, komunikovat, zvládat své pocity, být empatické a přijmout elementární morální hodnoty.

Důležitou prevencí školních úrazů je i podpora rozvoje fyzické zdatnosti a pohybové kultury dětí, která je realizována v průběhu spontánních i řízených pohybových činností.

Tyto záměry umožňují mateřské škole naplňovat zejména **příkladně** materiální podmínky. Kvalitní vybavení hračkami, pomůckami, náčiním a materiály výrazně podporuje nejen pohybové a manipulační aktivity, ale i rozvoj intelektu dětí, jejich řeči, jazyka a poznávacích funkcí. Důležitou roli sehrává i funkčně, bezpečně a kvalitně vybavená zahrada, která poskytuje dětem pestrou nabídku relaxačních aktivit. Takto vyhodnocené materiální podmínky jsou dalším důležitým předpokladem, který napomáhá úspěšnému naplňování ŠVP.

Mateřská škola tak vytváří optimální materiální, prostorové a psychosociální prostředí pro předškolní vzdělávání. Podpora rozvoje osobnosti dítěte byla v průběhu inspekčních hodnocení realizována zejména využíváním vhodných metod a forem práce specifikovaných v ŠVP. Veškeré činnosti tak vycházely z přímých zážitků dětí, uplatňované metody podporovaly přirozené učení odpovídající dané věkové skupině, rozvíjely smysly a představivost. Děti se projevovaly samostatně a využívaly možnosti výběru ze vzdělávací nabídky. Komunikovaly na úrovni věku a kultivovaně se projevovaly. Zajímavým způsobem byly uplatňovány netradiční formy hodnocení, které děti motivovaly ke zlepšení osobních výsledků. Evidentně se spolupodílely i na plánování dalších aktivit.

Netradiční a nápadité formy jsou rozvíjeny i v oblasti spolupráce s rodiči, s cílem prožít rozmanité aktivity společně s dětmi, využít invence rodičů a posilovat tím loajalitu jejich i dětí ke škole. Na základě písemných reakcí rodinných příslušníků a předložené fotodokumentace je patrné, že tato činnost se mateřské škole daří **příkladně**. Neformální spolupráci se snaží uskutečňovat i se základní školou skrze společně organizované akce. Děti tak přirozenou formou poznávají nejen prostředí školy, ale i budoucí učitele, spolužáky atd. V současné době hodnotí ředitelka kladně intenzivnější kontakt ÚMO Plzeň 3 s vedením školy, čímž je otevírán větší prostor na řešení aktuálních problémů atd.

Funkční partnerství, kvalitní školní vzdělávací program a jednotný pedagogický styl v celé škole má významný pozitivní podíl na průběžném dosahování úrovně klíčových kompetencí a přímo navazujících výsledcích předškolního vzdělávání. Děti rozumí a běžně užívají jednoduché symboly a pojmy, na činnost se soustředí, učí se nejen spontánně, ale i vědomě. Dokáží řešit nastolené problémové situace samostatně na základě bezprostřední zkušenosti, mají zpřesněné početní představy a vnímají elementární matematické souvislosti. Dodržují dohodnutá pravidla, nejsou agresivní. Dokáží se smysluplně vyjadřovat nejen slovně, ale i prostřednictvím výtvarných, pracovních či hudebních činností. Mateřská škola tak významně přispívá k bezproblémovému přechodu dětí na vyšší stupeň vzdělávání.

Celkové hodnocení školy

Činnost mateřské školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. V rámci svých kapacitních možností systematicky umožňuje zájemcům rovnost přístupu k předškolnímu vzdělávání.

Přidělené finanční zdroje a prostředky jsou využívány účelně, ve prospěch úspěšného naplňování školního vzdělávacího program.

Mateřská škola svým přístupem k realizaci předškolního vzdělávání a jeho podmínkám vytváří pro děti bezpečné prostředí a cíleně podporuje jejich zdravý psychický a fyzický vývoj. Školní vzdělávací program je zpracován v plném souladu se zásadami a cíli příslušného rámcového vzdělávacího programu. Jeho systematickým naplňováním je optimálně rozvíjena osobnost dítěte v souladu se specifiky předškolního vzdělávání.

Výše uvedené dokládá nejen řádnou a promyšlenou činnost mateřské školy, ale i kvalitní úroveň řízení a vedení jejich zaměstnanců.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Rozhodnutí Krajského úřadu Plzeňského kraje ve věci návrhu změn v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 15. 7. 2008 s účinností od 1. 9. 2008 č.j.ŠMS/4831/08
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 5. 5. 2009
3. Výkaz o MŠ S 1-01 – rok 2006, 2007, 2008
4. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 – rok 2006, 2007, 2008
5. Výkaz o úrazovosti R 36-01 – školní rok 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
6. Rozhodnutí o OŠD (3x)
7. Rozhodnutí o nepřijetí dítěte do MŠ (10x)
8. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání (75x)
9. Školní matrika platná pro školní rok 2008/2009
10. Kniha úrazů
11. Školní řád mateřské školy platný od 1. 9. 2008
12. Organizační řád schválený dne 1. 1. 2002, Dodatek č. 1 ze dne 29. 8. 2006
13. Jmenování do funkce ředitele mateřské školy ze dne 27. 1. 1993 - vydal ŠÚ Plzeň č.j.škol/494/PAM/Bá/93
14. Jmenování do funkce ředitele mateřské školy ze dne 15. 4. 2002 č.j.:ŠMS/716/02 – vydal KÚPK
15. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků (6x)
16. Rozvrh pracovní doby pedagogů
17. Plán DVPP pro školní rok 2008/2009
18. Certifikáty absolvovaných seminářů od roku 2006/2007
19. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Srdíčková školička“ č.j.44MS/68/2008, platný od 1. 9. 2008 do 31. 8. 2009
20. Vlastní hodnocení školy 2007/2008 –
21. Zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2007/2008, 2008/2009
22. Zápisy z kontrolní a hospitační činnosti
23. Vlastní hodnocení školy – 2007/2008
24. Individuální hodnocení dětí, portfolia
25. Třídní knihy – 3 třídy
26. Docházka dětí – 3 třídy
27. Závazné ukazatele a rozpis rozpočtu přímých výdajů ve školství na rok 2006, 2007, 2008 – úprava ze dne 22. 11. 2006, 27. 09. 2007, 30. 11. 2008
28. Rozvojový program „Na podporu pokrytí konektivity škol v rámci státní informační politiky ve vzdělávání“ a „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“
29. Finanční vypořádání dotací poskytnutých organizacím vykonávajícím činnost škol a školských zařízení - Příloha č. 1 a) ke dni 31. 12. 2006, 31. 12. 2007, 31. 12. 2008
30. Výkaz zisku a ztráty sestavený ke dni 31. 12. 2006, 31. 12. 2007, 30. 12. 2008
31. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol P 1 – 04 (MŠMT) za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007, 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Částkova 78, 326 00 Plzeň.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Bc. Eva Brabcová

Brabcová v.r.

Mgr. Ivana Krýslová

Krýslová v.r.

V Plzni dne 26. června 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Plzni dne 29. června 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Iva Tomášková, ředitelka

Tomášková v.r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
29. 6. 2009 Tomášková v.r.	Připomínky nebyly podány.