



Česká školní inspekce

Moravskoslezský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Ostrava-Heřmanice, Požární 8/61

Požární 8/61, 713 00 Ostrava-Heřmanice

Identifikátor školy: 600 143 619

Termín konání inspekce: 20. a 21. únor 2006

Čj:	ČŠI 91/06-14
Signatura	bn6az108

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Dvojtřídní mateřská škola (dále MŠ) má celodenní provoz a je umístěná v centru Městského obvodu Slezská Ostrava, část Heřmanice.

Zřizovatelem je Statutární město Ostrava, městský obvod Slezská Ostrava se sídlem Těšínská 35, 710 16 Ostrava-Slezská Ostrava.

Město Ostrava není zařazeno do Národní sítě Zdravých měst ČR.

Mateřská škola není zařazena do Národní sítě Zdravých škol ČR.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte

Kapacita mateřské školy k 1. lednu 2004 je 50 dětí. V době inspekce bylo zapsaných 50 dětí. Celková výše úvazků pedagogických pracovníků školy (dále PP) je 4,0. Počet dětí na celý úvazek PP je 12,5. Krajský normativ na celý úvazek učitelky činí 12,86 dětí. Vzdělávací práci stabilně zajišťují čtyři PP (průměrný věk - 43 let). Tři učitelky včetně ředitelky splňují podmínky odborné kvalifikace, jedna učitelka výše uvedené podmínce nevyhovuje. Ředitelka má *Osvědčení o absolvování programu celoživotního vzdělávání v oboru managementu*. Úroveň metodického vedení nekvalifikované učitelky nebylo možné posoudit, protože program systematické práce není vytvořen.

Vedení školy nemá zpracované záměry v oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Přes výše uvedenou skutečnost se polovina učitelek v letech 2004 – 2006 účastnila vzdělávacích akcí v souladu s kurikulární reformou, tj. semináře k Rámcovému vzdělávacímu programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV), školnímu vzdělávacímu programu (dále ŠVP) a podpory rozvoje osobnosti dítěte, kurzu dovedností a práce s počítačem. Jedna učitelka navštěvuje kurz cizího jazyka. Cíleně zaměřené vzdělávání v oblasti Výchova ke zdraví ani vzdělávání zahrnující danou problematiku nebylo navštíveno.

Ředitelka uplatňuje demokratický styl řízení založený na dobré znalosti malého kolektivu s jasným stanovením dílčích kompetencí. Kritéria hodnocení jsou známá, opatření jsou přijímána okamžitě. Systém přenosu informací je účinný. Všichni zaměstnanci se podílejí na plnění cílů výchovy ke zdraví. Zákonní zástupci dětí na plánování programu MŠ zatím neparticipují. Škola jim nabízí standardní poradenský servis.

Personální řízení je standardní a podporuje rozvoj osobnosti dítěte.

Soulad ŠVP s RVP PV a začlenění výchovy ke zdraví do vzdělávacího programu školy

MŠ pracuje od 1. 9. 1999 podle akreditovaného vzdělávacího programu *Začít spolu* (MŠMT č.j. 20580/2000-20-76). Na jeho základě a s využitím hlavních principů *Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále RVP PV, schváleno MŠMT ČR č.j. 14 132/01-22 z r. 2004) zkompletovala ředitelka pro období 2005 – 2008 *Školní vzdělávací program* (dále ŠVP). Obsah ŠVP zahrnuje všechny stanovené oblasti v souladu s RVP PV

včetně vzdělávacího záměru s prvky výchovy ke zdraví. Jeho současná verze je pracovní, s obecnými formulacemi, které nepostihují dostatečně konkrétní školu. Na ŠVP navazují třídní vzdělávací programy, které přehledně uvádí vzdělávací nabídku uspořádanou do integrovaných bloků, s dílčími projekty výchovy ke zdraví.

ŠVP je s RVP PV v částečném souladu.

Podmínky školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání

Hodnocení za školní rok 2004 – 2005 má spíše popisný než analytický charakter.

Prostorové podmínky pro plánované a spontánní pohybové aktivity jsou výborné. MŠ má samostatnou místnost na cvičení. Pravidelné a častější využití tělocvičného nářadí a náčiní ve třídách je omezeno jeho uložením ve výše uvedené místnosti. Prostory tříd členěné *centry aktivit* poskytují dětem dostatek soukromí, příležitost pro odpočinek, individuální a společné aktivity. Nábytek je starší, do značné míry opotřebovaný, přiměřený velikosti dětí. Umývárna a WC v přízemí nesplňují hygienické požadavky na vybavení a jsou před rekonstrukcí. Prostředí školy je čisté a bezpečné. Přilehlá menší zahrada svým vybavením umožňuje realizovat pohybové i relaxační aktivity. Zákaz užívání návykových látek je vymezen. Zásady správné životosprávy jsou zabezpečeny dodržováním stravovacích intervalů, pestrostí stravy a kulturou stolování. Pitný režim je zaveden, ale není podporován.

Školní řád určuje podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví. Režim dne je vyvážený, řízené pohybové aktivity jsou začleňovány pravidelně, adaptační režim je zákonným zástupcům nových dětí nabízen.

Odborná literatura, didaktické pomůcky, hračky a jiný materiál je dostupný v dostatečném množství a kvalitě.

Vzdělávací nabídka byla pestrá a obsáhlá. V zařazovaných formách plnění pedagogických záměrů vzdělávání se velmi dobře uplatňovaly metody prožitkového a kooperativního učení, spontánní a sociální učení, integrovaný přístup. Spontánní a řízené aktivity byly v rovnováze.

Děti velmi dobře zvládaly základy kompetencí k učení, řešení problémů, kompetence komunikativní, sociální a personální, činnostní a občanské.

Atmosféra třídy byla příznivá. I když nebyla společně dohodnutá pravidla chování vytvořena, vztahy ve třídě byly vstřícné a přátelské. Učitelky podporovaly spolupráci, samostatnost a aktivitu dětí. Přistupovaly k dětem otevřeně, partnersky s respektem k individualitě dítěte. Zvolený způsob hodnocení dětí vedl k oboustranné zpětné vazbě. Děti aktivně využívaly možnost svobodného výběru z nabídky činností a dostatek příležitosti pro hru, relaxaci a pohyb. Organizace byla většinou plynulá.

Podmínky k výchově ke zdraví jsou standardní a podporují její realizaci.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. ŠMS/16388/03/Mü vydané dne 30. září 2003 Krajským úřadem Moravskoslezského kraje, odborem školství, mládeže a sportu se sídlem 28. října 117, 702 18 Ostrava s účinností od 1. ledna 2004
2. Školní vzdělávací program s platností od 1. září 2005 do 31. srpna 2008 (schváleno pedagogickou radou 25. srpna 2005)
3. Statistický výkaz Škol (MŠMT) S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2005 ze dne 3. října 2005 (bez čj.)
4. Školní řád (bez čj. a data)

5. Provozní řád (ze dne 27. srpna 2003)
6. Celoroční hodnocení výchovné práce z hlediska ředitelky MŠ (školní rok 2004/2005, bez čj.)
7. Přehled vzdělávání pedagogických pracovníků od září 2004 do června 2006
8. Záznamy z pedagogických porad ve školním roce 2004/2005 a 2005/2006, k termínu inspekce
9. Personální dokumentace pedagogických pracovníků s osobními čísly 06, 05, 01 a 18
10. Třídní dokumentace 1. a 2. třídy – třídní vzdělávací programy, týdenní plány, třídní knihy (přehledy výchovné práce), záznamy pedagogické diagnostiky
11. Inspekční zpráva čj. 146 201/00-11067

ZÁVĚR

Výchovu ke zdraví příznivě ovlivňuje personální řízení vytvořením atmosféry důvěry a spolupráce mezi zaměstnanci a jejich zodpovědným přístupem ke vzdělávání dětí. V současném ŠVP je zformulována dlouhodobá vize školy se začleněním vzdělávacího záměru - výchovy ke zdraví. Využívané metody prožitkového a kooperativního učení hrou a činnostmi, pravidelné řízení a spontánní pohybové aktivity a individuálně diferencované požadavky vedly k podpoře rozvoje osobnosti dítěte.

Zaměření DVPP nereaguje dostatečně na výchovu ke zdraví. Tělovýchovné nářadí a náčiní pro pohybové aktivity má omezené využití. Pitný režim není dětmi průběžně naplňován.

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční, nevyžaduje zásadní změny.

Hodnoticí stupnice

stupeň -1	stupeň 0	stupeň 1
<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je riziková, nepříznivá, stav vyžaduje změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční, nevyžaduje zásadní změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je vynikající, nadstandardní, stav může sloužit jako příklad dobré praxe</i>

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu Mgr. Hana Štefková

.....

V Ostravě dne 24. února 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Štefánikova 9, 741 01 Nový Jičín. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 10. března 2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení
Lenka Anežková

Podpis

.....

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel Statutární město Ostrava, Městský obvod Slezská Ostrava, Těšínská 35, 710 16 Ostrava-Slezská Ostrava	2006-03-24	ČŠI 91/06-14

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.