



**Česká školní inspekce**

**Středočeský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Nepoměřice, okres Kutná Hora**

**285 11 Nepoměřice 56**

**Identifikátor školy: 600 046 117**

**Termín konání inspekce: 24. a 25. únor 2004**

|                   |                 |
|-------------------|-----------------|
| <b>Čj.:</b>       | c6-1032/04-5196 |
| <b>Signatura:</b> | oc2ax106        |

## **PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI**

**Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:**

- ❖ Personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu v mateřské škole
- ❖ Materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu v mateřské škole
- ❖ Průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole

## **CHARAKTERISTIKA ŠKOLY**

Jednotřídní mateřská škola v Nepoměřicích (dále v textu MŠ) poskytuje své služby i dalším okolním obcím (Košice, Onomyšl, Kralice, Miletice, Žandov) od roku 1993. Jejím zřizovatelem Obec Nepoměřice, která jí ve Zřizovací listině ze dne 27. prosince 2002 přiznala statut právního subjektu s příspěvkovou formou hospodaření. Ředitelka byla do funkce jmenována dne 21. srpna 2001 na základě konkurzního řízení Okresním úřadem v Kutné Hoře a potvrzena ve funkci Obcí Nepoměřice dne 27. prosince 2002.

Kapacita 23 dětí určená v aktuálním Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení je v letošním školním roce naplněna. K pravidelné denní docházce jsou přijaty 22 dětí ve věku od tří do šesti let. Hygienická kapacita zařízení je vzhledem k nedostačujícímu počtu WC (2) stanovena na 15 míst, tento počet není aktuálně překračován. Celodenní stravování dětí i zaměstnanců zajišťuje školní jídelna s kapacitou 23 jídel, která je dle Zřizovací listiny součástí MŠ.

Provoz mateřské školy je stanoven po dohodě s rodiči od 6:30 do 16:00 hod.

## **HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM**

Pedagogický proces zajišťují dvě pedagogické pracovnice. Ředitelka je pro předškolní vzdělávání plně odborně a pedagogicky způsobilá, v oboru pracuje více než dvacet let. Ve funkci působí třetím rokem. Učitelka absolvovala střední školu nepedagogického směru, v MŠ pracuje druhým rokem na zkrácený úvazek (0,7). Současně zastává funkci vedoucí školní jídelny. Vzhledem k délce provozu a počtu dětí jsou úvazky pedagogů stanoveny efektivně, souběžného působení je využíváno při mimořádných akcích k zajištění bezpečnosti dětí.

Organizační struktura je vzhledem k velikosti a počtu zaměstnanců jednoduchá, všichni jsou podřízeni ředitelce. Organizování provozu MŠ je postaveno na jednoznačně formulovaných zásadách. Soustava řádů (*Školní řád, Vnitřní řád, Organizační řád, Provozní řád*) obsahuje srozumitelné základní pokyny směřující k zajištění plynulého chodu předškolního zařízení. Vnitřní směrnice včetně velmi kvalitně zpracovaných pracovních náplní diferencovaně stanovují činnost jednotlivých pracovníků, vymezují jejich kompetence a zodpovědnost.

Přenos informací je pružný, ředitelka využívá především osobního jednání. K projednání důležitých odborných a organizačních otázek slouží pravidelně svolávané pedagogické rady a provozní porady z nichž jsou vyvozovány konkrétní závěry a zodpovědnost jednotlivců.

Systém řízení a vedení zaměstnanců je budován na demokratických principech, jasně stanovená pravidla a jejich respektování příznivě ovlivňují pracovní prostředí. Zpětnou vazbu a informace o realizaci výchovně-vzdělávacího procesu i chodu předškolního zařízení ředitelka získává během své každodenní přítomnosti i v průběhu plánovaných cílených

hospitací. Předložená dokumentace prokazuje dostatečnou četnost kontroly i velmi dobře provedenou odbornou analýzu.

Obě pedagogické pracovnice využívají nabídky Pedagogického centra v Kutné Hoře k dalšímu sebevzdělávání. Ředitelka byla zařazena do funkčního studia, ve kterém získává nové poznatky a zkušenosti s vedením školy v podmínkách právní subjektivity, které jsou pružně aplikovány v praxi. Učitelka si doplňuje a rozšiřuje poznatky metodického charakteru. Při samostudiu je efektivně využívána široká nabídka současné odborné a metodické literatury a časopisů. Ředitelka pomáhá nekvalifikované učitelce připravovat program pro děti, případné odborné otázky jsou podle potřeby konzultovány.

Škola hledá způsoby hodnocení a sebehodnocení zaměstnanců v současných podmínkách. ***Z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti pedagogů jsou personální podmínky zajištěny dobře, vytvořená organizace a systém vedení zaměstnanců jsou účelné a funkční, odpovídají podmínkám jednotřídní mateřské školy. Celkově jsou personální podmínky hodnoceny jako velmi dobré.***

|                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Budova bývalé školy byla adaptována pro potřeby předškolního zařízení v roce 1993. Její stav vyžaduje náročnější rekonstrukce a průběžné opravy. Mateřské škole jsou vymezeny prostory v patře, budovu současně užívá Obecní úřad v Nepoměřicích a Pošta. Místnosti pro denní pobyt dětí (třída s hernou a stálá ložnice) jsou prostorné, světlé, dobře vytápěné, udržované v čistotě, vyzdobené výtvarnými pracemi dětí i učitelk. Pro práci ředitelky chybí samostatná místnost, šatna dětí i dospělých je umístěna v chodbě. Dvě mísy WC neodpovídají počtu zapsaných dětí, hygienická kapacita zařízení je stanovena na 15 míst, kontrolou bylo prokázáno, že v letošním školním roce nebyl překročena. Vzhledem k nevyhovujícímu stavu sociálního zařízení i nedostatečným parametrům školní kuchyně je připravena rozsáhlá rekonstrukce vnitřních prostor na druhé čtvrtletí tohoto roku.

Vnitřní členění místností umožňuje realizovat rozmanité kolektivní, skupinové i individuální činnosti. Nové vybavení koutků pro námětové hry (obchod, kuchyňka) a výškově odlišený dětský sedací nábytek jsou z hlediska individuálních potřeb jednotlivců plně podporující. Původní nábytek je funkčně uzpůsoben k přehlednému a dostupnému uložení hraček a pomůcek a podle finančních možností postupně inovován.

Menší zahradu se vzrostlými stromy vybavenou kovovými průlezkami a pískovištěm lze využívat k rekreaci a relaxaci, k realizaci pohybových a poznávacích činností škola více využívá členitého přírodního prostředí ve své bezprostřední blízkosti.

Pro naplňování pedagogických záměrů je škola dostatečně vybavena didaktickými pomůckami, výtvarným a pracovním materiálem, dětskými knihami, tělovýchovným nářadím a náčiním, hudebními hračkami, klávesami a radiomagnetofonem. Televizor je využíván výběrově pro sledování dětských pořadů. Inspekce zaznamenala aktivní využití hraček a doplňků při námětových hrách, stavebnic, společenských her, skládanek, knih, výtvarného materiálu a drobných pomůcek zejména při řízených činnostech.

Ředitelka průběžně i při hospitacích sleduje efektivní využívání didaktických pomůcek k naplňování pedagogických záměrů, má přehled o potřebách školy v materiálně-technické oblasti a stanoveny priority. Vybavení, pomůcky, hračky a materiál jsou postupně inovovány, obměňovány a doplňovány. Na základě porovnání údajů uvedených v poslední inspekční

zprávě a současných zjištění je zřejmá stoupající kvalita. Prostory MŠ využívá obec při vítání občánků.

***Materiálně-technické podmínky umožňují realizovat přijatý vzdělávací program a jsou hodnoceny jako dobré.***

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY**

### **Realizace výchovně-vzdělávacího programu**

Na základě cílů vymezených v *Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání* zpracovala ředitelka školy v průběhu školního roku 2002/2003 vlastní *Školní vzdělávací program (dále ŠVP)* pod názvem „*S kamarády poznávám svět*“. Na pedagogické radě byl dne 28. srpna 2003 tento program schválen. Prioritou je výchova dětí ke zdravému životnímu stylu a jako hlavní metodu volí pedagogové přirozené učení. Obsah vzdělávání je tematicky členěn do různě dlouhých celků. Třídní vzdělávací program formuluje základní i specifické cíle jednotlivých témat, nabízí řadu rozmanitých činností a nápadů a je průběžně upravován. Přehledné zpracování umožňuje nekvalifikované učitelce dobrou orientaci při realizaci výchovně-vzdělávacího procesu. ŠVP je doplněn o řadu kulturních a společenských akcí.

***Výchovně-vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.***

Kontrolou evidenčních listů 22 zapsaných dětí, přehledu denní docházky ve školním roce 2003/2004 a výkazu o mateřské škole bylo zjištěno, že údaje uvedené v těchto dokumentech jsou úplné, přehledné, přesné a odpovídají skutečnosti ke dni inspekce. Obě pedagogické pracovnice předložily doklady o vzdělání. Kniha úrazů byla aktualizována ke dni 1. ledna 2003 a obsahuje jeden záznam.

Zápisy v Přehledu výchovné práce poskytují základní informace o průběhu předškolního vzdělávání

***Povinná i ostatní dokumentace je vedena v souladu s platnými právními předpisy.***

Ředitelka průběžně hodnotí kvalitu výchovně-vzdělávacího procesu ve vztahu k naplňování přijatých pedagogických záměrů. Zpětnou vazbu získává během každodenní přítomnosti v zařízení, rozhovory a konzultacemi s učitelkou i od rodičovské veřejnosti. Přijatá opatření jsou promyšlená a funkční. Závěry učiněné na základě odborné analýzy se pozitivně promítají do dalšího plánování činnosti školy.

***Vytvořený kontrolní systém je pružný a účelný a má velmi dobrou úroveň.***

Ve skladbě denního režimu jsou respektovány obecné psychohygienické zásady i individuální potřeby předškolních dětí. Inspekce zaznamenala vyrovnanost spontánních a řízených aktivit, dostatečný prostor pro hru, aktivní využívání nabízených nápojů, respektování doporučených intervalů mezi jídly, dostatečnou dobu pobytu venku, respektování individuálních potřeb v délce odpočinku.

***Psychohygienické podmínky odpovídají potřebám předškolních dětí a jsou zajištěny příkladným způsobem.***

Informační systém vzhledem k rodičům je funkční a operativní. Nejčastější formou je ústní předávání informací při příchodu a odchodu dětí. Důležité a aktuální zprávy jsou zveřejněny na nástěnce včetně základních dokumentů, vymezujících činnost MŠ a přehledu o realizaci vzdělávacího programu. Informace o dění ve škole jsou průběžně doplňovány dětskými výtvary.

***Informační systém je pružný, účelný a jeho kvalita je hodnocena jako velmi dobrá.***

## **Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce**

Hospitace byly provedeny v průběhu spontánních a řízených činností u ředitelky školy, při pobytu venku, sebeobslužných činností, spontánních a řízených aktivit v odpoledním programu u učitelky. V práci ředitelky bylo zaznamenáno uplatňování moderních přístupů a metod a vysoká efektivita předškolního vzdělávání. Učitelka je při přípravě a realizaci pedagogických záměrů méně samostatná, základní požadavky a zásady uplatňuje v souladu s ředitelkou. Výsledky její práce příznivě ovlivňuje možnost projednání a konzultace odborných otázek a postupů i poznatky z dalšího vzdělávání.

### **Spontánní a řízené činnosti**

Všechny sledované činnosti byly předem pečlivě připraveny a promyšleny. Pedagogické záměry odpovídaly věku, individuálním předpokladům a zkušenostem jednotlivců. Vstupní i průběžná motivace vycházela z daného tématu, zájem dětí o činnost a jejich pozornost posilovalo efektivní využití rozmanitých pomůcek, hraček a výtvarného materiálu. Průběžné adresné pozitivně laděné hodnocení ze strany dospělých i ocenění výkonů i dílčích úspěchů před kolektivem podporovalo sebejistotu a sebevědomí dětí. V souladu s koncepčními záměry vzdělávacího programu se učitelky zaměřovaly na vytváření a rozvíjení sociálních vztahů, zdravých postojů a pocitů sounáležitosti. Učitelky se svým vstřícným a partnerským postojem výrazně podílely na klidné, přátelské a uvolněné atmosféře.

Diferencované činnosti na sebe plynule navazovaly a prolínaly se. Děti využívaly celý prostor, pomůcky a hračky, u všech bylo patrné uspokojení ze zvolené činnosti. V průběhu dne se chovaly uvolněně, vystřídaly více činností, ale vždy dokončily předchozí hru. Respektovaly dohodnutá pravidla. Nabízené aktivity zahrnovaly výtvarné a pracovní činnosti, pohybové i poznávací aktivity, didaktické i námětové hry. Učitelky respektovaly svobodnou volbu dětí ve výběru hry, hračky, spoluhráčů i dobu trvání činnosti. Citlivě reagovaly na přání a potřeby dětí, vystupovaly jako jejich partneři (zejména při námětových hrách), organizaci přizpůsobovaly potřebám jednotlivců, což se nejvýrazněji projevilo během průběžně podávané svačiny. Dominantní metodou bylo prožitkové a aktivní učení, spojené se získáváním a rozšiřováním poznatků prostřednictvím manipulování s předměty, objevování, vyvozování souvislostí, chápání příčin a následků. V průběhu dne měly děti dostatek příležitostí k vyjádření svých pocitů a zkušeností. Učitelky jim byly velmi dobrým jazykovým vzorem, prostor k samostatnému vyjádření, kladení otázek a vytváření pojmů byl učitelkou vytvořen v menší míře, což bylo patrné zejména v řízených činnostech. Komunikace a interakce probíhala přirozeně, přátelsky, podporovala a rozvíjela jejich samostatnost. Prostor pro samostatné rozhodování a seberealizaci dětí byl ve větší míře vytvořen ředitelkou.

***Spontánní činnosti jsou z hlediska motivace, hodnocení, komunikace i organizace hodnoceny jako vynikající.***

***Řízené činnosti jsou ve všech oblastech hodnoceny jako vynikající u ředitelky, u učitelky byly zjištěny drobné nedostatky a řízené činnosti jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

### **Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti**

Pohybový rozvoj odpovídá schopnostem a předpokladům jednotlivých dětí, vynikající výsledky byly zaznamenány v oblasti jemné motoriky. V průběhu dne děti prokázaly samostatnost při sebeobsluze (zejména při stolování, převlékání, přípravě a úklidu hraček a pomůcek), velmi dobrou orientaci v prostorách MŠ, samostatnost při využívání sociálního zařízení. Na vysoké úrovni mají osvojené hygienické, společenské, pracovní a kulturní návyky. Vztahy mezi dětmi i dospělými, vzájemná komunikace a interakce mají příkladnou úroveň. V průběhu her i výtvarných činností byla zaznamenána velmi dobrá úroveň

představivosti a fantazie. Řečový rozvoj odpovídá individuálním předpokladům jednotlivců, vynikající výsledky byly zaznamenány ve sluchové analýze a úrovni dialogu. Děti dokáží pojmenovat většinu toho, čím jsou obklopeny, nacházet společné znaky i rozdíly, odhalovat vzájemné souvislosti. Úroveň poznávacích schopností je vynikající.

**Průběh a výsledky předškolního vzdělávání jsou celkově hodnoceny jako vynikající.**

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

Údaje uvedené ve Zřizovací listině a Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení jsou **shodné**. Školní vzdělávací program nebyl projednán se zřizovatelem.

•

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Zřizovací listina ze dne 27. prosince 2002, vydala Obec Nepoměřice, čj. neuvedeno
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení vydal Krajský úřad Středočeského kraje dne 12. května 2003 pod čj. OŠMS/8827/2003/We
3. Jmenování ředitelky do funkce vydal Okresní úřad Kutná Hora dne 21. srpna 2001, čj. neuvedeno. Potvrzení ve funkci vydala Obec Nepoměřice dne 27. prosince 2002, čj. neuvedeno
4. Evidenční listy 22 zapsaných dětí
5. Stanovení počtu dětí na třídu vydala dne 1. září 2003 ředitelka školy po projednání se zřizovatelem
6. Přehled denní docházky dětí ve školním roce 2003/2004
7. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V1 - 01 zpracovaný ke 30. září 2003
8. Kniha úrazů ze dne 1. ledna 1978, aktualizace k 1. lednu 2003, *směrnice k zajištění bezpečnosti dětí ze dne 1. ledna 2003*, vydala ředitelka školy
9. Přehled výchovné práce pro školní rok 2003/2004
10. *Organizační řád* ze dne 1. ledna 2003, vydala ředitelka školy
11. *Provozní řád* ze dne 1. ledna 2003, vydala ředitelka školy
12. *Vnitřní řád* ze dne 1. ledna 2003, vydala ředitelka školy
13. *Školní řád* ze dne 1. ledna 2003, vydala ředitelka školy
14. Zápisy z jednání pedagogických rad za školní roky 2002/2003, 2003/2004
15. Zápisy z kontrol za školní roky 2002/2003, 2003/2004
16. Hospitační záznamy ředitelky za školní roky 2002/2003, 2003/2004
17. *Školní vzdělávací program : S kamarády poznávám svět“ ze dne 28. srpna 2003*
18. *Třídní vzdělávací program*
19. Personální dokumentace dvou pedagogických pracovníků. Vysvědčení o maturitní zkoušce vydala Střední pedagogická škola Beroun dne 2. června 1978 pod čj. 32/78 a Gymnásium Kutná Hora dne 29. května 1990 pod čj. 7
20. Inspekční zpráva čj. 032 203/99 – 1090 ze dne 9. května 1999
21. Hospitační záznamy ČŠI

## ZÁVĚR

*Personální podmínky mateřské školy mají ve vztahu ke zvolenému výchovně-vzdělávacímu programu velmi dobrou úroveň. Ředitelka v plné míře využívá dlouholetých odborných znalostí, je vstřícná a otevřená soudobým směrům v předškolní pedagogice. Přes poměrně krátkou dobu působení ve vedoucí funkci prokázala vynikající organizační schopnosti při řízení celého kolektivu. Učitelka bez odborného a pedagogického vzdělání získává znalosti a zkušenosti a postupně je uplatňuje v praxi. Účast na akreditovaných vzdělávacích akcích, studium odborných a metodických publikací a zejména konkrétní každodenní konzultace s ředitelkou velmi účinně ovlivňují její další profesní růst.*

*Technický stav budovy vyžaduje rozsáhlejší rekonstrukci. Přestavba nevyhovujících prostor sociálního zařízení a školní kuchyně je plánována na druhé čtvrtletí roku 2004. Plánovité průběžně obměňované a doplňované vnitřní vybavení, hračky a pomůcky umožňují naplňovat záměry vzdělávacího programu. V postupném zkvalitňování materiálně-technických podmínek se odráží velmi dobrá spolupráce se zřizovatelem.*

*Pedagogické záměry školy jsou realizovány moderními metodami na základě přirozeného a činnostního učení. Cíle, obsah, metody i prostředky předškolního vzdělávání jsou přiměřené potřebám, předpokladům a schopnostem jednotlivců, respektují jejich individuální zvláštnosti. Naplňování záměrů přijatého vzdělávacího programu má mimořádnou úroveň.*

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

|                    | Titul, jméno a příjmení | Podpis          |
|--------------------|-------------------------|-----------------|
| Školní inspektorka | Mgr. Jaromíra Pechová   | J. Pechová v.r. |

V Nymburku dne 8. března 2004

### Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 9. března 2004

Razítko

Ředitelka školy

| Titul, jméno a příjmení | Podpis          |
|-------------------------|-----------------|
| Jana Maksová            | J. Maksová v.r. |

*Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce Komenského 1254 288 00 Nymburk . Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.*

**Hodnoticí stupnice:**

| Stupeň       |
|--------------|
| Vynikající   |
| Velmi dobrý  |
| Dobrý        |
| Vyhovující   |
| Nevyhovující |

**Další adresáti inspekční zprávy**

| Adresát                       | Datum předání/odeslání inspekční zprávy | Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI |
|-------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Krajský úřad – odbor školství | 26. březen 2004                         | c6-1039/04-5196                                  |
| Zřizovatel                    | 26. březen 2004                         | c6-1040/04-5196                                  |
| Rada školy                    |                                         |                                                  |

**Připomínky ředitelky školy**

| Datum | Čj. jednacího protokolu ČŠI | Text                      |
|-------|-----------------------------|---------------------------|
|       |                             | Připomínky nebyly podány. |