

# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 143 034/99-011052  
Signatura: vn3bs103

Oblastní pracoviště č. 14 - Ostrava  
Okresní pracoviště Karviná

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

|   |  |                  |
|---|--|------------------|
| <b>Škola/školské zařízení:</b>  | Základní škola Havířov-Životice, Zelená 2<br>736 01 Havířov  |                  |
| <b>Identifikátor ředitelství:</b>   | 600 136 167  | IZO: 102 156 298 |
| <b>Ředitel(ka) školy/zařízení:</b>  | Mgr. Dagmar Pavlasová  |                  |
| <b>Zřizovatel:</b>  | Město Havířov  |                  |
| <b>Příslušný školský úřad:</b>  | ŠÚ Karviná   |                  |
| <b>Termín inspekce:</b>   | 22. a 26. leden 1999   |                  |
| <b>Inspektoři:</b>  | Mgr. Josef Plecháč   |                  |
| <b>Předmět inspekce:</b>  | Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů.<br>Řízení školy<br>Podmínky a průběh vzdělávání  |                  |
| <b>Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:</b> | Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol ze dne 3. 2. 1996, čj. ŠÚ/96/ZŠ-89-00, informační výpis ze sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení k 1. 9. 1998 ze dne 21. 7. 1998, povinná dokumentace školy dle § 38a zákona č. 258/1996 Sb., výroční zpráva školy, celoroční plány školy, podklady řídicí, organizační a kontrolní činnosti ředitelky školy, podklady pedagogicko-psychologické poradny a odborných lékařů, řízené pohovory s ředitelkou a ostatními pracovníky školy. |                  |

## ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

### 1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Práce školy se řídí celoročním plánem práce školy schváleným pedagogickou radou 31. 8. 1998. Ten je rozpracován do pěti oddílů (mravní výchova, vzdělávání, sebevzdělávání učitelů, rozvíjení zájmové činnosti, další úkoly pro školní rok). Úkoly jsou stanoveny konkrétní, kontrolovatelné, mající termín plnění a zodpovědnost pracovníků školy. Součástí plánu je rozdělení funkcí, termínový kalendář, data pedagogických rad a porad, spolupráce s rodiči.

Stanovené úkoly jsou rozpracovány do jednotlivých měsíců z oblasti koncepční, výchovně vzdělávací, ekonomické a materiálního zabezpečení a poslední je z oblasti organizační a administrativní. Stanovené úkoly jsou přehledné a snadno kontrolovatelné.

***Oblast koncepčních záměrů a plánování výchovně vzdělávacího procesu lze hodnotit jako spíše nadprůměrnou.***

## **2 Odborné a pedagogické řízení**

### **2.1 Organizační struktura**

Ředitelka je ve funkci od 1. 7. 1992. Do funkce byla jmenovaná na základě konkurzního řízení dle vyhlášky 187/1991 Sb., o sestavování konkurzních komisí a pravidlech jejich činnosti pro konkurzní řízení na vybrané funkce v oblasti školství. Má vysokoškolské vzdělání s aprobační národní škola a tělesná výchova. Pedagogické praxe má 19 let. V letošním školním roce učí spojenou první a druhou třídu.

Pravidla pro organizaci vzdělávacího a výchovného procesu jsou stanovena v celoročním plánu práce. Řád školy respektuje § 15 vyhlášky MŠMT ČR č. 291/1991 Sb. Podrobně zde jsou rozpracovány práva a povinnosti žáků, jejich chování, úkoly z oblasti hygieny a bezpečnosti. Obsahuje povinnosti pedagogických i správních zaměstnanců školy, působení školy proti projevům rasismu, netolerance a xenofobie a prevenci zneužívání návykových látek.

### **2.2 Personální struktura**

Chod školy zajišťují dvě učitelky (včetně ředitelky), jedna vychovatelka a školnice. Učitelky splňují odbornou a pedagogickou způsobilost, rovněž vychovatelka tuto způsobilost splňuje.

Z celkového počtu 48 hodin je odborně odučeno 37, což je 78 % hodin. Ředitelka vytváří podmínky pro stabilizaci pracovníků školy. Složení pedagogů z hlediska vzdělávacího programu umožňuje plnit dané cíle.

***Organizační strukturu školy i personální podmínky lze hodnotit jako spíše nadprůměrné.***

## **3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení**

Plán řízení a kontroly je součástí celoročního plánu práce. Ten je rozpracován podrobně do jednotlivých měsíců. Ze studia písemné dokumentace a pohovoru s ředitelkou školy vyplynulo, že má velmi dobrý přehled o práci všech pracovníků školy. Dle zápisů v třídních knihách je kontrolní činnost prováděna průběžně a diferencovaně.

***Kontrolní systém školy lze hodnotit jako nadprůměrný.***

## **4 Informační systém - vnitřní a vnější**

Informační systém vnitřní je tvořen:

- celoročním podrobným plánem práce,

- pedagogickými radami a operativními poradami s pracovníky školy,
- individuálně podávanými informacemi.

Informace jsou předávány utříděné a úplné. Důvěrné informace jsou zajištěny před zneužitím.

Informační systém vnější je tvořen:

- prostřednictvím registrovaného sdružení rodičů,
- pro rodiče se organizuje 5 třídních schůzek ročně,
- je vyčleněn čas k denním konzultacím s rodiči,
- probíhá dobrá spolupráce se zřizovatelem a Školským úřadem v Karviné.

*Informační systém školy lze hodnotit jako spíše nadprůměrný.*

## **5 Vedení povinné dokumentace**

Při kontrole bylo zjištěno, že písemná dokumentace je vedena na předepsaných tiskopisech v souladu se školskou legislativou. Po administrativní stránce je vedení této dokumentace na vyhovující úrovni.

*Vedení povinné dokumentace lze hodnotit jako průměrné.*

## **6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů**

Škola pracuje dle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16847/96-2. Kontrolou bylo zjištěno, že časové dotace jednotlivých předmětů i týdenní dotace hodin jednotlivých tříd jsou dodrženy.

Učební osnovy mají vyučující rozpracované v harmonogramech učiva do jednotlivých měsíců. Úroveň rozpracování učiva má rozdílnou úroveň, opírá se též o současně vydávané metodické publikace. Jako cizí jazyk je po dohodě se školou, kam převážná část žáků dochází do páté třídy, vyučován anglický jazyk.

*Plnění učebních plánů, jejich promyšlení i realizaci lze hodnotit jako spíše nadprůměrné.*

## **7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům**

Rozpočet školy přidělený Školským úřadem v Karviné umožňuje realizovat vzdělávací program školy. Prostředky poskytnuté zřizovatelem zabezpečují provoz školy. Sdružení rodičů se finančně podílí na zakoupení některých pomůcek pro školu a finančními dotacemi přispívá na soutěže, besídky apod.

Kontroly jsou prováděny při měsíčním vyúčtování a při provádění pravidelné inventarizace.

Při kontrolách prováděných nákupů inspekce nezjistila neefektivní vynakládání finančních prostředků ze státního rozpočtu.

*Efektivnost využívání finančních prostředků lze hodnotit jako průměrnou.*

## **8 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti**

Školní budova byla daná do provozu v roce 1935 jako dvoutřídní základní škola s jednou třídou pro mateřskou školu, bytem pro ředitele a místnostmi pro učitele. V současnosti jsou v budově dvě učebny a dva kabinety. Dvě místnosti slouží pro školní družinu a je zde byt. V suterénu se nachází jídelna a tělocvična. To bylo vybudované v roce 1995. Nachází se zde i šatna s šatnovými bloky. Plynové vytápění bylo provedeno v roce 1995. Celkově je interiér i exteriér budovy řádně udržován. Celý areál je oplocen. Škola má dobré vybavení didaktickou technikou. Jako příklad je možno uvést: 2 televizory s videorekordéry, 3 radiomagnetofony, 2 kopírky, diaprojektor, stavebnice LEGO, klavír, varhany a jinou techniku.

Kabinet matematiky má dobré vybavení - počítač, číselné osy, tabule spojů do 20, znaky číslic, sady karet pro základní početní výkony, základní sestava LEGO a další. V kabinetě českého jazyka se nachází kartotéka slov, sada mluvnických tabulí. Dobře je vybavená žákovská knihovna. Ta je aktualizovaná novými tituly doplňkové četby. Pro výtvarnou výchovu je zde rovněž dostatek materiálu, hlavně knižního charakteru. I pro ostatní předměty je škola dobře vybavená.

Učebnice jsou objednávané prostřednictvím Střediska služeb a informačních technologií v Karviné. Používají se z nakladatelství Prodos i s pracovními sešity, živá abeceda a písanky nakladatelství Alter.

*Materiálně technické podmínky vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným dokumentům a počtu žáků lze hodnotit jako nadprůměrné.*

## **9 Hodnocení psychohygienických podmínek**

Stavba rozvrhu hodin odpovídá psychohygienickým a pedagogickým zásadám. Organizace přestávek je v souladu s § 9 odstavec 2 vyhlášky MŠMT ČR č. 291/1991 Sb. Pro žáky i pedagogy je vytvořeno příznivé pracovní prostředí. Výzdoba školy je prováděna převážně žákovskými pracemi.

Pitný režim je zajišťován doporučením žákům nosit si tekutiny v plastových obalech z domova. Stravující se žáci ve školní jídelně (jídlo je dováženo) mají dostatek tekutin podávaných při obědě.

*Psychohygienické podmínky lze hodnotit jako spíše nadprůměrné.*

## **10 Hodnocení personálních podmínek**

Obecně je provedeno v bodě 2. 2. Ve sledovaných předmětech český jazyk a matematika se v celé škole učí odborně, výtvarnou výchovu vyučuje v jedné třídě vychovatelka, která má odbornou způsobilost vychovatelství.

*Personální podmínky pro výuku českého jazyka, matematiky a výtvarné výchovy lze hodnotit jako spíše nadprůměrné.*

## **11 Plnění učebních osnov**

Byla provedena kontrola tematických plánů sestavených vyučujícími a porovnaná s osnovami. Plnění osnov bylo kontrolováno zápisy v třídních knihách.

*Na základě provedené kontroly a hospitační činnosti plyne, že osnovy jsou v českém jazyce, matematice i výtvarné výchově plněny.*

## **12 Hodnocení z hlediska kvality vyučování**

Hodnocení vychází ze tří hospitovaných hodin (český jazyk, matematika, výtvarná výchova). Vztahy vyučujících k žákům jsou vstřícné. Dětem je dán dostatečný prostor pro uplatnění vlastní iniciativy. Při výuce je uplatňován individuální přístup. Dostatek času je věnován souhrnu učiva (vzhledem k získání zpětné vazby).

### **Český jazyk**

Byla vhodně volená motivace při vyvozování nového učiva, vyučující dbá na správnou výslovnost při čtení. Před psaním je prováděno uvolňování ruky. Písemné práce žáků jsou opravovány. Probírané učivo je v souladu s tematickým plánem. Vzhledem k výuce ve spojených ročnících se vhodně uplatňuje časté střídání metod a forem práce. Dostatek času je věnován samostatné práci s uplatněním individuálního přístupu k žákům.

### **Matematika**

Hospitováno bylo u obou vyučujících. Probírané učivo je v souladu s tematickým plánem. V hojné míře se uplatňovala samostatná práce. Vhodnou formou bylo využíváno přirozené hravosti a soutěživosti žáků. Dobře volené pracovní tempo bylo udržováno častým střídáním metod a forem práce. Při výuce se v hojné míře pracuje s pracovními sešity nakladatelství Prodos. Písemné práce žáků jsou pravidelně kontrolovány a opravovány. Učivo je podáváno věcně správně. Vztahy učitel - žák jsou vstřícné. Jako motivační prvek je využívána vhodně volená pochvala.

### **Výtvarná výchova**

V jedné třídě je vyučovaná učitelkou, která splňuje odbornou a pedagogickou způsobilost, ve druhé třídě je vyučovaná učitelkou, jež odbornou způsobilost nesplňuje. V hospitované hodině se pracovalo s dvěma spojenými ročníky. Postup práce byl oběma skupinám řádně vysvětlen s ukázkami konečných výsledků. Během vlastní práce se učitelka žákům individuálně věnuje radou nebo ukázkou. Žáci po celou dobu pracovali se zájmem. Výsledky prací jsou na dobré úrovni, o čemž svědčí jejich výstavka ve třídě či výzdoba prostor školy. Jelikož práce byla rozvržena na dvě hodiny, nebylo provedeno závěrečné vyhodnocení prací.

*Hodnocení úrovně z hlediska kvality vyučování lze hodnotit jako spíše nadprůměrné.*

## **13 Hodnocení z hlediska výsledků vyučování**

Hodnocení vychází z rozboru závěrů pedagogické rady ze závěru školního roku 1997/98 a z hodnocení pololetí 1998/99. V loňském školním roce neprospěl 1 žák (2,3 %), 10 žáků mělo samé výborné (23,3 %). K pololetí letošního roku prospěli všichni žáci a 17 jich mělo samé výborné (43,6 %). U žádného z žáků v závěru loňského školního roku

a v pololetí letošního školního roku nebylo uplatněno žádné výchovné opatření.  
V loňském školním roce obdrželo 8 žáků pochvalu se zápisem na vysvědčení (18,6 %).

V 1. pololetí byla jedna žákyně vyšetřena v pedagogicko-psychologické poradně. Byla zjištěna porucha učení a žákyně bude od 2. pololetí vedena jako integrovaná s individuálním učebním plánem.

***Hodnocení z hlediska výsledků vyučování lze hodnotit jako spíše nadprůměrné.***

## ZÁVĚRY

V kontrolovaných oblastech nebylo zjištěno porušení zákonných norem. Pro výkon školní inspekce byly vytvořeny dobré podmínky.

***Na základě zjištěných skutečností je škola hodnocena jako spíše nadprůměrná.***

Zjištěné klady:

- promyšlená oblast plánování a její měsíční rozpracování,
- dobré personální obsazení školy,
- podrobně zpracován kontrolní systém,
- nadstandardní vybavení školy didaktickou technikou,
- dobré vybavení školy žákovským nábytkem,
- estetické pracovní prostředí.

Závažné nedostatky zjištěny nebyly.

Doporučení:

projednat s ředitelstvím školy kam většina žáků dochází do páté třídy nejen současně prováděnou informovanost, ale i vzájemné hospitace učitelů obou škol.

Podpisy inspektorů:

vedoucí týmu Mgr. Josef Plecháč, v.r.

V Karviné dne 29. ledna 1999

Přílohy: Bez příloh

---

Inspekční zprávu jsem převzala dne 9. února 1999.

razítka

Podpis ředitelky školy Mgr. Dagmar Pavlasová, v.r..

*Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

#### Na vědomí

| Adresát                   | Datum předání / odeslání zprávy | Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI |
|---------------------------|---------------------------------|--|
| Zřizovatel: Město Havířov | 99-02-24                        | 143 68/99-011052                                 |
| Školský úřad: Karviná     | 99-02-24                        | 143 68/99-011052                                 |
| Rada školy: Není ustavena | ---                             | ---  |

#### Připomínky ředitelky školy

| Datum | Čj. ČŠI | Text                       |
|-------|---------|----------------------------|
|       |         | Připomínky nebyly vzneseny |