



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-595/08-10

Název školy: **Základní škola, Horní Čermná,
okres Ústí nad Orlicí**

Adresa: Horní Čermná 128, 561 56 Horní Čermná
Identifikátor: 600 104 800
IČ: 70 990 221
Místo inspekce: Horní Čermná 128 a Horní Čermná 94, 561 56 Horní Čermná
Termín inspekce: 11., 12., 15. a 16. prosinec 2008

Předmět inspekční činnosti:

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

- zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou,
- zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP) a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále jen RVP).

Inspekční zjištění:

I. Charakteristika školy

Základní škola, Horní Čermná, okres Ústí nad Orlicí (dále jen škola) vykonává činnost základní školy (dále jen ZŠ) a školní družiny (dále jen ŠD). Devět ročníků ZŠ se učí v 7 třídách (spojeně se učí 1. s 2. a 3. s 5. ročníkem). V době inspekční činnosti se ve škole vzdělávali celkem 154 žáci. Z tohoto celkového počtu 71 žák dojížděl z okolních obcí, 11 žáků bylo z místního dětského domova. V ZŠ byli evidováni 3 žáci se speciálními vzdělávacími potřebami. ŠD měla 1 oddělení, do něhož bylo přihlášeno 25 žáků. Nejvyšší povolené počty žáků (kapacity) ZŠ (270 žáků) ani ŠD (25 žáků) nebyly překročeny. Škola ke dni inspekční činnosti organizovala 11 kroužků, které navštěvovali ve 14 skupinách 193 žáci. Činnosti v nepovinném předmětu pěvecký sbor se účastnilo dalších 30 žáků. Ke dni inspekce ve škole pracovalo celkem 13 pedagogických pracovníků (11,7 přepočtených úvazků).

Škola provozuje svoji činnost ve 2 budovách. Hlavní budova je adaptovaná s dostavbou z devadesátých let. Oddělení ŠD je umístěno v odloučeném pracovišti Horní Čermná 94. Žáci se stravují v jídelně, která je v budově mateřské školy.

Škola využívá 12 učeben, z toho 4 odborné, má velkou tělocvičnou halu.

Vzdělávání probíhá ve 4 ročnících (v 1., 2., 6. a 7.) podle vlastního ŠVP, ostatní se vyučují podle stávajícího vzdělávacího programu *Základní škola*, schváleného MŠMT ČR čj. 16 847/96-2, v ŠD podle školního vzdělávacího programu ŠD.

Od minulé inspekční činnosti v roce 2001 došlo k obměně asi poloviny učitelského sboru, v materiální oblasti probíhá obměna nábytku, z peněz Unie rodičů byla pořízena keramická pec a hrnčířský kruh. Obměňuje se a modernizuje vybavení didaktickou technikou (dataprojektory, obnova počítačové sítě a rozšíření počtu počítačů). Funguje školní knihovna. Pedagogové začali více využívat ve vzdělávacím procesu výukové projekty.

Vlastní internetové stránky byly v době inspekční činnosti před spuštěním. Informace škola dosud uveřejňovala v rámci oficiálních stránek obce.

II. Ekonomické a materiální předpoklady

Škola hospodáří s finančními prostředky poskytnutými zřizovatelem (příspěvek na provoz) a s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (dále jen SR) prostřednictvím Krajského úřadu Pardubického kraje (neinvestiční výdaje na přímé náklady na vzdělávání). Další příjmovou položkou školy jsou příjmy z doplňkové činnosti za pronájem prostor školy, sponzorské příspěvky a příspěvky Unie rodičů na činnost školy. Finanční prostředky ze státního rozpočtu tvoří přibližně 89 % celkových příjmů školy. Výše finančních prostředků poskytnutých ze SR je dána krajskou metodikou pro výpočet normativů na přímé náklady na vzdělávání na jednotku výkonu. Přepočtené částky přidělených finančních prostředků na jednoho žáka v kontrolovaném období posledních 3 kalendářních roků stoupaly.

V letech 2006 až 2008 byly finanční příspěvky od zřizovatele použity na úhradu provozních nákladů, hlavně na spotřebu materiálu a energie. Zřizovatel poskytl škole též příspěvek např. na dovybavení počítačovou technikou, školní nábytek, další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP), učební pomůcky a na činnost pěveckého sboru.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu jsou každoročně použity na úhradu mezd, ostatních osobních nákladů, zákonných odvodů a ostatních neinvestičních výdajů školy (dále jen ONIV). ONIV byly použity převážně na nákup učebnic, učebních pomůcek, úhradu výdajů za školení a DVPP. Zakoupené učební pomůcky podporují realizaci ŠVP. DVPP je uskutečňováno v akreditovaných vzdělávacích institucích a výběr vzdělávacích akcí je v souladu se zaměřením školy dle ŠVP.

V roce 2006 byly škole přiděleny účelové finanční prostředky z kapitoly MŠMT na Státní informační politiku ve vzdělávání, které byly použity na nákup nových počítačů a proškolení učitelů v oblasti informačních a komunikačních technologiích v souladu s určeným účelem. Škole byly v tomto roce též poskytnuty prostředky z Evropského sociálního fondu na projekt HODINA („Úprava vzdělávacích programů 7. ročníků škol směřující k rozvoji klíčových kompetencí žáků“). V roce 2007 byly škole poskytnuty účelové finanční prostředky na rozvojový program vyhlášený MŠMT „Program na podporu konektivity škol v rámci SIPVZ“. V roce 2008 byly škole přiděleny opět účelové prostředky na Rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků“.

Všechny finanční dotace poskytnuté v letech 2006 až 2008 škola plně vyčerpala v souladu s účelem, na který byly poskytnuty i v souladu s realizovaným ŠVP. Finanční prostředky poskytnuté v roce 2008 na rozvojový program budou zaměstnancům vyplaceny ve výplatě

za měsíc listopad 2008, účetní závěrka za měsíc listopad byla v době konání inspekce teprve zpracovávána.

III. Hodnocení školy - zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola vytváří podmínky, které respektují většinu potřeb a možností žáků. Při přijímání ke vzdělávání ředitelka postupuje dle platných zákonných ustanovení, v rámci podmínek umožňuje vzdělávání všem zájemcům a omezuje diskriminaci. K zápisu škola zve prostřednictvím pozvánek, ale organizuje i akce pro předškoláky a jejich rodiče.

Reedukační péči 1 žákyně je věnována 1 hodina týdně.

Poradenství ve škole zajišťují 2 výchovné poradkyně (jedna byla v době inspekční činnosti na mateřské dovolené). Na 1. stupni se učitelka se zaměřením na speciální pedagogiku věnuje záležitostem týkajícím se vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Škola využívá služeb školských poradenských zařízení.

Vedení školy

Priority školy jsou v souladu s obecnými cíli vzdělávání a cíli dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky a Pardubického kraje. Strategie školy má za cíl všestranný rozvoj žáků, nicméně škola plánováním a organizováním činností neoficiálně preferuje výuku cizích jazyků, ovládání počítačů, environmentální výchovu, výchovu ke zdravému životnímu stylu a volnočasové aktivity žáků. Vlastní hodnocení školy, které ředitelka zpracovala s podporou mapy školy od specializované firmy za období školního roku 2007/2008, je neformálním zhodnocením činnosti včetně závěru s cíli pro další práci. Zpracované hodnocení však nebylo systémově provázáno na hodnocení plnění cílů stanovených v koncepčním záměru rozvoje školy. Plán DVPP nastiňuje oblasti vzdělávání, nezohledňuje ale v dostatečné míře potřeby pedagogů při požadovaném větším zařazování aktivizačních forem výuky. Vedení školy podporuje vzájemné hospitace vyučujících jako další formu sebevzdělávání. Také se snaží pořádat vzdělávací akce přímo ve škole. Vedení se zabývá kontrolní činností a získáváním zpětné vazby, ředitelka zná slabá místa pedagogického procesu i ekonomického fungování subjektu. Vnitřní informační systém je vzhledem k velikosti školy funkční.

ŠVP umožňuje inovaci obsahu vzdělávání, splňuje většinu náležitostí dle RVP. Je dostupný v ředitelně školy. Výuka dle ŠVP je rozčleněna do klasických předmětů. ŠVP v době inspekční činnosti obsahoval nepřesnosti, které byly na místě odstraněny. Málo rozpracovány byly zatím mezipředmětové vztahy, hodnocení a klasifikace žáků nebyly vázány na zvládnutí očekávaných výstupů. Nevyužita je zatím také možnost připravovat se na možnost pracovat se žáky ze znevýhodněného sociálního prostředí.

Do funkce byla ředitelka zřizovatelem jmenována. Svou zodpovědnost při řízení školy naplňuje v souladu s příslušnými právními předpisy. V poměrně velkém kolektivu pracovníků školy se jí daří vytvářet příznivé pracovní klima.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Složení pedagogického sboru kvalifikovaností pedagogů umožňuje naplňování cílů ŠVP, většiny slabých míst si je vedení školy vědomo. Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce. Většina pedagogických pracovníků naplňuje podmínky odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost, pouze 2 pedagogové jsou nekvalifikovaní, z toho jeden si vzdělání doplňuje studiem na vysoké škole.

Ředitelka školy organizuje DVPP podle plánu dalšího vzdělávání, kterým si pedagogičtí pracovníci zvyšují kvalifikaci. Při stanovení plánu DVPP je přihlíženo ke studijním

zájmům pedagogických pracovníků, potřebám a rozpočtu školy. Přijímaná opatření jsou zatím účinná jen částečně - např. nedostatečné zaměření DVPP na rozšíření možností při motivování žáků, na metodologické dovednosti učitelů.

Nenárokové složky platu (osobní příplatky a odměny) tvoří 10 % z celkového objemu mezd a umožňují ředitelce rozdělování těchto mzdových prostředků podle výkonnosti jednotlivých pracovníků.

Prostorové a materiální podmínky školy mají celkově velmi dobrou úroveň a příjemné prostředí, ZŠ využívá dostatek odborných učeben. Nebylo zjištěno, že by přidělené finanční prostředky byly využívány neefektivně, realizaci ŠVP umožňují. Školní nábytek je obměňován. Vybavení učebnicemi a učebními texty zohledňuje současné trendy ve vzdělávání. Žáci mají o přestávce prakticky kdykoliv přístup k počítačům, funguje knihovna.

Škola podporuje zdravotní směřování žáků (pitný režim, sportovní aktivity, režim o přestávkách), vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání a výchovu. Pozitivem je i zohledňování názorů žáků v žákovském parlamentu. Vedení školy sleduje míru úrazovosti, uplatňuje preventivní strategii předcházení školních úrazů.

Prostředí pro výuku, ať už prostorové, materiální nebo personální, je pro vzdělávání vhodné.

Partnerství

Školská rada byla zřízena k 1. červnu 2005. Plní svoji zákonnou funkci, byť na koncepčním směřování školy se výrazněji zatím nepodílí. Vedení školy vytvořilo pro její činnost dobré podmínky. Ředitelka školy se jejich zasedání na pozvání pravidelně zúčastňuje.

Spolupráci se zřizovatelem vedení školy hodnotí jako funkční, velmi pozitivně vnímá vstřícný přístup obce.

Pro žáky zajímavá a motivující se jeví spolupráce se školou v německém Edertálu. Probíhají společné aktivity a projekty. Škola se prezentuje v obci kulturními vystoupeními žáků (hlavně pěvecká představení), články v místním tisku. Vyučující se žáky pravidelně navštěvují divadelní představení.

Problémem se dle sdělení pedagogů jeví spolupráce s vedením dětského domova, škole se nedaří domluvit pravidla pro jednotné působení na příslušné žáky a jejich kontrolu.

Zákonní zástupci jsou o výsledcích vzdělávání žáků informováni pravidelně a prokazatelným způsobem. Škola organizuje 2x ročně třídní schůzky, další informativní schůzky svolává dle konkrétní potřeby. Další informace jsou zákonným zástupcům předávány prostřednictvím žákovských knížek.

Průběh vzdělávání

Učební plány jsou školou naplňovány.

V části sledované výuky bylo zaznamenáno aktivní zapojení žáků v činnostních formách výuky (včetně žákovských pokusů a laboratorních prací). V několika hodinách vyučující zařadili činnosti, které rozvíjely logické myšlení žáků, jejich tvořivost a samostatnost. V části hodin použité formy a metody práce (práce žákovských skupin) podporovaly osobnostní rozvoj žáků a jejich sociálních kompetencí zatím jen v malé míře. Dominovali v nich pedagogové jako jediná „instance“ určující správnost odpovědí žáků. Pravidla pro hodnocení žáků byla ve výuce uplatňována nejednotně. Často chybělo sebehodnocení žáků v průběhu vyučovacích hodin, někdy bylo opomíjeno i závěrečné zhodnocení práce žáků učitelem a motivační pochvaly dobře pracujících žáků. Jako pozitivní pro vzdělávací proces se jevila úroveň komunikace mezi ředitelkou a pedagogickým sborem. Zápisy z jednání pedagogické rady dokládají její fungování dle zákona, ředitelka s ní projednává rizika v oblasti podmínek a průběhu vzdělávání.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Žáci ve škole prokazovali kázeň a slušné chování, v hodinách byli pracovití. V části hodin měli prostor pro formulování svých myšlenek a názorů, naslouchali druhým, vyhledávali informace, řešili problémy nebo spolupracovali se spolužáky. V těchto hodinách bylo registrováno výraznější zapojování žáků do jednotlivých činností a efektivnější rozvíjení funkčních gramotností a individuálních schopností.

Ve větší části hospitovaných hodin však žáci převážně přijímali hotové informace a znalosti, plnili pokyny vyučujících. V řadě hodin, v nichž převažovaly klasické frontální metody práce, byly klíčové kompetence většiny žáků rozvíjeny v malé míře.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Vedení školy i pedagogové průběžně sledují a vyhodnocují míru úspěšnosti žáků při vzdělávání. Jejich výsledky se pedagogický sbor pravidelně zabývá na pedagogických radách. K dalšímu objektivnímu hodnocení výsledků žáků byly využívány komerční testy (CERMAT, SCIO), s výsledky většinou lehce nad průměrem republiky. Závěry těchto šetření jsou použity ve výroční zprávě školy, kterou vedení tradičně zpracovává pod názvem Ročenka.

Žáci školy pravidelně měří svou úspěšnost v okresních kolech soutěží a olympiád. Výrazné je dlouhodobé fungování školního pěveckého sboru.

Vedení školy jako neformální hodnocení úspěšnosti žáků školy bere také jejich úspěšnost při přijímacím řízení na střední školy a do víceletého gymnázia, stejně jako informace o jejich dalším prospívání z neformálního kontaktu s čerstvými absolventy.

Celkové hodnocení školy:

Inspekční činností nebylo zjištěno, že by škola využívala finanční prostředky ze státního rozpočtu neúčelně nebo ne hospodárně. Při dalším vzdělávání pedagogických pracovníků i čerpání prostředků na ONIV jsou upřednostňovány priority uvedené v ŠVP. Ekonomické, materiální i personální podmínky jsou dostatečné a umožňují realizovat vypracovaný ŠVP.

Škola dodržuje stanovené podmínky přijímání žáků ke vzdělávání a respektuje zásady rovného přístupu ke vzdělávání. Ve sledované hodině byli žáci pracovití. V části vyučovacích hodin byly uplatněny aktivizující činnosti se zařazením praktických úloh s aktivním zapojením většiny žáků. Ve výuce ale často dominovali učitelé, v minimální míře bylo zaznamenáno sebehodnocení žáků a závěrečné zhodnocení práce v hodinách.

Škola zajišťuje bezpečnost žáků. Předložený ŠVP byl v souladu s většinou zásad a cílů vzdělávací politiky, zapracování některých požadavků RVP a uplatňování v něm uvedených postupů v praxi však mělo rezervy. Plánování a realizace DVPP dostatečně nezohledňovaly potřebu přípravy části učitelů na výraznější zařazování aktivizačních metod a forem do výuky. V těchto oblastech má škola prostor pro rozvoj. Závěry nezávislých srovnávacích testů vyhodnotily úroveň většiny dosahovaných výsledků žáků jako nadprůměrnou. Oblast partnerství je na standardní úrovni, spolupráce se zákonnými i dalšími partnery probíhá.

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Změna zřizovací listiny ZŠ – Úplné znění* ze dne 15. prosince 2005
2. *Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení* čj. 13 210/03-21 ze dne 28. února 2003, vydalo MŠMT s účinností od 1. ledna 2003 (změna názvu, uvedení kapacit)
3. *Rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku škol a školských zařízeních* čj. 8 510/2007-21 ze dne 22. března 2007, s účinností od 1. zář 2007 (zápis oborů vzdělávání)
4. *Jmenování do funkce ředitelky* čj. 26/02 ze dne 12. prosince 2002, s účinností od 1. ledna 2003
5. *Souhlas se jmenováním do funkce ředitelky Základní školy Horní Čermná, okr. Ústí nad Orlicí*, čj. KrÚ 73474/2002 OŠMS ze dne 29. listopadu 2002, vydal KrÚ Pardubického kraje
6. *Koncepce Základní škola, Horní Čermná, okres Ústí nad Orlicí*, doklad bez bližšího časového určení
7. *Plán práce 2008 - 2009*
8. *Řád školy* schválený pedagogickou radou 27. srpna 2007
9. *Plán výchovného poradce na školní rok 2008/2009*
10. *Environmentální výchova na ZŠ Horní Čermná, školní rok 2008/2009*
11. *Seznam plánovaných školních projektů ve školním roce 2008/2009*
12. *Další vzdělávání pedagogických pracovníků, 2008/2009*
13. *Zápis do školy 2007, 11 rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání*
14. *Výkaz o ředitelství škol R 13-01* podle stavu k 30. září 2006, 2007 a 2008
15. *Výkaz o základní škole S 3-01* podle stavu k 30. září 2006, 2007 a 2008
16. *Výkaz o školní družině-školním klubu Z 2-01* podle stavu k 31. říjnu 2006, 2007 a 2008
17. *Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01* za školní rok 2007/2008 ze dne 19. září 2008
18. *Školní matrika* (třídní výkazy a katalogové listy žáků) - školní rok 2008/2009
19. *Třídní knihy* - školní roky 2007/2008 a 2008/2009
20. *Rozpis dozorů ve školním roce 2008/2009*
21. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání č. 1/2007 „Škola je brána, která otevírá možnosti života“* s platností od 1. září 2007
22. *Školní vzdělávací program pro školní družinu č. 1/2007 „Škola je brána, která otevírá možnosti života“* s platností od 1. září 2007
23. *Minimální preventivní program k prevenci sociálně patologických jevů u dětí a mládeže*, Základní škola Horní Čermná, školní rok 2008-2009
24. *Hodnocení minimálního preventivního program*, školní rok 2007/2008
25. *Výroční zprávy o činnosti školy (Ročenky)* za školní roky 2004/2005, 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
26. *Vlastní hodnocení 2008*, projednané na pedagogické radě dne 7. října 2008
27. *Protokoly o komisionální zkoušce* za školní rok 2007/2008 (2 protokoly)
28. *Aktuální rozvrhy hodin* všech tříd základní školy pro školní rok 2008/2009
29. *Záписy z pedagogických rad* za školní roky 2007/2008 a 2008/2009
30. *Ustanovení školské rady* ze dne 10. listopadu 2005, vydala Obec Horní Čermná
31. *Záписy ze zasedání Školské rady*, předloženo 5 záписů od ustavující schůze 19. dubna 2006
32. *Knihá úrazů* vedená od 19. září 2007 s posledním záписem ze dne 9. prosince 2008
33. *Inspekční zpráva* čj. ČŠI 189/06-10 ze dne 10. května 2006
34. *Inspekční zpráva* čj. 105 164/01-2083 ze dne 18. června 2001

35. *Plán výchovného poradce, školní rok 2008/2009*
36. *Návrh podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (2 plány na školní rok 2008 – 2009)*
37. *Individuální výchovně vzdělávací plán žáka na školní rok 2008/2009 včetně Dohody o vzájemné úzké spolupráci při nápravě (1 žák)*
38. *Úprava ukazatelů přímých nákladů na vzdělávání na rok 2007 pro Š/ŠZ zřízené obcemi (ÚZ 33 353) ke dni 20. listopadu 2006, 26. listopadu 2007 a 18. listopadu 2008*
39. *Zaslání příspěvku z rozpočtu obce ze dne 25. ledna 2007*
40. *Závazné ukazatele na rok 2008 ze dne 27. března 2008 čj. HČ/118/2008/K (dotace zřizovatele na provoz na rok 2008)*
41. *Účelové finanční prostředky na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ (ÚZ 33 005) ze dne 20. srpna 2008*
42. *Rozpis dotace na rozšíření učebních plánů o 1 hodinu týdně pro obecné Š/ŠZ na rok 2006 – ÚZ 33 368 ze dne 8. září 2006*
43. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za roky 2006 a 2007*
44. *Dotace pro zajišťování standardních ICT ve školách v roce 2006 (doklad bez bližšího určení)*
45. *Program na podporu konektivity škol v rámci SIPVZ pro rok 2007 ze dne 26. listopadu 2007*
46. *Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 (výkaz VM 3)*
47. *Účtový rozvrh platný pro roky 2006 až 2008*
48. *Hlavní účetní kniha za měsíce prosinec 2006, prosinec 2007 a říjen 2008*
49. *Rozpis dotací za roky 2006, 2007 a k 30. září 2008*
50. *Příloha účetní závěrky za roky 2006, 2007 a k 30. září 2008 (rozvaha, výkaz zisku a ztráty)*
51. *Doklady o vzdělání a o dalším vzdělávání všech pedagogických pracovníků*
52. *Mzdová inventura za rok 2007*
53. *Čtvrtletní výkaz (P 1-04) o pracovnících a mzdových prostředcích za roky 2006, 2007 a za první až třetí čtvrtletí roku 2008*

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Marta Hunalová	M. Hunalová v.r.
Bc. Lenka Koutníková	L. Koutníková v.r.
Mgr. Jaroslav Loučka	J. Loučka v.r.

V Pardubicích dne 3. února 2009

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Horní Čermné dne 18. února 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Drahuše Rejentová

D. Rejentová v.r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
--	Připomínky nebyly podány.