



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIT-832/10-T

Název školy/školského zařízení: **Soukromá obchodní akademie v Ostravě, s. r. o.**
Adresa: Mjr. Nováka 34/1455, 700 30 Ostrava-Hrabůvka
Identifikátor: 600 017 567
IČ: 25 371 835
Místo inspekce: Mjr. Nováka 34, Ostrava-Hrabůvka
Termín inspekce: 9. – 11. březen 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, získávání informací o činnosti školy, o vzdělávání žáků v oblasti Vzdělávání pro zdraví, výchovy a osvěty a v oblasti podpory čtenářské gramotnosti, hodnocení vzdělávání poskytovaného základní školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Cíle inspekční činnosti:

- zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání podle realizovaných vzdělávacích programů ve střední škole,
- zhodnotit naplňování školních vzdělávacích programů pro střední odborné vzdělávání (ŠVP OV) pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie a jejich soulad s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy (RVP) a s právními předpisy,
- zjistit a analyzovat informace o výchově ke zdraví (péče o zdraví) ve středním odborném vzdělávání – vzdělávací oblast Vzdělávání pro zdraví,
- zjistit informace o vzdělávání žáků v oblasti čtenářské gramotnosti (ČG)

Charakteristika školy

Soukromá obchodní akademie v Ostravě, s. r. o. (dále jen škola) je zřízena jako společnost s ručením omezeným za účelem výchovy a vzdělávání na středních školách a organizace a pořádání kurzů. Právnícká osoba vykonává činnost střední školy, statutárním orgánem jsou dvě osoby, z nich jedna je současně ředitelkou školy.

Škola má odpovídající zázemí v jednom z pavilonů bývalé základní školy. Využívá odpovídající počet kmenových učeben, z toho čtyři vybavené audiovizuální technikou a datovými projektory, tři učebny výpočetní techniky, odbornou učebnu písemné a elektronické komunikace a dvě učebny pro výuku jazyků. Tělesná výchova probíhá v tělocvičně areálu školy. Stravování žáků a zaměstnanců školy je zajištěno ve školní jídelně nedaleké základní školy. Ve škole působí celkem 16 pedagogických pracovníků.

Ve školním roce 2009/2010 škola poskytuje v denní formě vzdělávání střední vzdělání s maturitní zkouškou v oborech vzdělání 63-41-M/004, 63-41-M/02 Obchodní akademie, 72-41-M/002 Metody a technika informační práce, v dálkové formě vzdělávání v oboru vzdělání 63-41-M/004 Obchodní akademie ve 4. a 5. ročníku.

Nejvyšší povolený počet žáků školy je 480. K termínu inspekční činnosti škola evidovala celkem 112 žáků v sedmi třídách z toho 16 žáků ve dvou třídách dálkového studia. Počty žáků se od školního roku 2007/2008 snižují.

Kamerový systém se záznamovým zařízením nebyl ve škole instalován.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Ekonomické podmínky školy byly sledovány na základě ekonomických ukazatelů za roky 2007 až 2009. Pro hodnocení účetně neukončeného roku 2009 byly použity předpokládané výdaje. Škola v hodnoceném období hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu a s vlastními zdroji.

Dotace ze státního rozpočtu činily v průměru 67 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy. Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu škola použila zejména na mzdy a související zákonné odvody.

Kapacita školy (nejvyšší povolený počet žáků) byla naplněna v průměru na 38 %.

Počet žáků, od kterého se odvíjí normativní přiděl neinvestičních prostředků ze státního rozpočtu, ve sledovaném období postupně klesal. V roce 2008 oproti roku 2007 o 20 % a v roce 2009 oproti roku 2008 o dalších 19 %. Uvedenému vývoji odpovídal pokles výdajů na mzdy pedagogických pracovníků. Tyto výdaje byly hrazeny z 83 % ze státního rozpočtu. Ostatní platby za provedenou práci byly hrazeny pouze z vlastních zdrojů. Výdaje na učební pomůcky byly nejvyšší v roce 2009 a byly hrazeny z vlastních zdrojů.

Výdaje na další vzdělávání pedagogických pracovníků byly v letech 2007 a 2008. V roce 2007 byly vyšší a plně hrazeny ze státního rozpočtu, v roce 2008 z vlastních zdrojů.

Škola sídlí v pronajatých prostorech a zajišťuje jejich běžnou údržbu. Ve sledovaném období neměla investiční výdaje z vlastních prostředků, ze státního rozpočtu jí investice nebyly přiděleny.

V hodnoceném období využila možnosti získání finančních prostředků poskytnutých v rámci rozvojových programů vyhlášených MŠMT, a to v roce 2007 na rozvojový projekt v rámci „Programu na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání“, které použila na připojení k internetu. Dále v roce 2007 na rozvojový program „Další vzdělávání pedagogických pracovníků v souvislosti se zavedením nové maturitní zkoušky“. Finanční prostředky získané v roce 2008 a 2009 v rámci programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků

regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ použila v souladu s účelem programu na mzdy a související zákonné odvody. V roce 2009 dále obdržela finanční prostředky na rozvojový program „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“. Uvedené účelové finanční prostředky byly použity v souladu s cíli programů.

Škola dále obdržela účelové neinvestiční dotace v roce 2007 z rozpočtu Statutárního města Ostravy a v roce 2008 z rozpočtu Statutárního města Ostravy, Městského obvodu Ostrava-Jih na zajištění projektu „Matika jinak“.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola informuje zákonné zástupce o své vzdělávací nabídce prostřednictvím internetových stránek školy, letáků a při osobním setkání zájemců o studium a jejich zákonných zástupců s vedením školy. Pořádá dny otevřených dveří, prezentuje se při projektech a při setkání s rodiči. Účastní se akcí prezentujících nabídku středních škol. Tyto způsoby informování jsou dostupné všem uchazečům.

Při přijímání ke vzdělávání škola postupuje podle platných právních předpisů, vytváří rovné podmínky pro všechny uchazeče. Neprojevují se prvky diskriminace a jsou vytvářeny vhodné podmínky respektující potřeby žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP).

Školní matriku vede v elektronické i písemné podobě. Ve spolupráci s poradenskými pracovišti a s výchovnou poradkyní identifikuje a eviduje žáky se SVP. K termínu inspekce jich je ve škole evidováno šest. Žáky mimořádně nadané dosud nevykazuje. Ke speciálním potřebám žáků vyučující přihlížejí. Žákům, u kterých bylo identifikováno riziko neúspěšnosti ve vzdělávání, se pedagogičtí pracovníci věnují individuálně v rámci běžného vyučování a podle potřeby jim nabízejí konzultace.

Škola přijímá opatření k odstranění bariér v rovném přístupu při ukončování vzdělávání a vytváří rovné podmínky při ukončování vzdělávání pro všechny žáky.

Informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání a při změně vzdělávacího programu poskytuje na základě *Plánu činnosti výchovného poradce*, který zahrnuje jednotlivé oblasti spolupráce s učiteli, žáky a rodiči, dalšímu vzdělávání s touto tematikou a věnuje se podrobněji práci se žáky maturitního ročníku. Poradenské služby zajišťují jednotliví učitelé ve spolupráci s výchovným poradcem (mají stanoveny konzultační dny).

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám zařazení školy do školského rejstříku. ŠVP, podle kterého škola vyučuje prvním rokem, byl zpracován částečně v souladu s požadavky školského zákona a zásad RVP. V kapitole Charakteristika ŠVP chybí části – realizace klíčových kompetencí, průřezových témat, charakteristika maturitní zkoušky (zařazeno v jiné kapitole), neúplně je zpracovaná část týkající se zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a mimořádně nadaných. Inovace obsahu vzdělávání odpovídají zásadám a cílům školského zákona a profilu absolventa školy. Management školy průběžně hodnotí a inovuje strategie a plány. *Strategický plán rozvoje* uvádí základní prioritu školy – výchova samostatně myslícího a pracujícího absolventa, který je průběžně veden ke spolupráci s odborníky a firmami a který je uplatnitelný na trhu práce. Stanovuje oblasti, které je třeba sledovat a udržovat, které může udělat ještě lépe, a čeho chce dosáhnout. *Vlastní hodnocení školy* bylo zpracováno za školní rok 2007/2008 na základě metodiky Ostravské univerzity. Poskytuje objektivní informace o činnosti školy a sleduje přehledně vývoj

podmínek ke vzdělávání. Uvádí vizi školy jako místa, kde žák získává orientaci v odborné problematice pro profesní život. Věnuje se jejímu naplňování, dosahování cílů stanovených v platných učebních dokumentech a v ŠVP. Jednotlivé oblasti činnosti školy jsou podrobně zhodnoceny a doplněny návrhy ke zlepšení stavu. Na strategickém řízení a vlastním hodnocení se podílejí pověřeni pracovníci školy a pedagogická rada, se kterou vedení školy projednává potřebné dokumenty.

Ředitelka školy splňuje požadavky pro výkon funkce a plní právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona. Rozhoduje o personálním zajištění výuky a hospodaření s finančními prostředky, vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) a pro činnost školské rady. Zpracované vnitřní dokumenty školy podporují funkční organizaci vzdělávání.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Pedagogický sbor tvoří celkem 16 pedagogických pracovníků, ředitelka školy a její zástupkyně nemají stanovenou pravidelnou týdenní míru přímé pedagogické činnosti. Odbornou kvalifikaci pro daný typ školy nemají 4 učitelé. Ředitelka ustanovila koordinátora ŠVP, metodika prevence sociálně patologických jevů, správce sítě a výchovného poradce. Výuku jednotlivých předmětů koordinují tři předmětové komise, za její organizování zodpovídá zástupkyně ředitelky. Škola sleduje personální rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Podporuje a odborně vede začínající pedagogické pracovníky (do tří let praxe). DVPP probíhá plánovitě a odpovídá potřebám školy při realizaci vzdělávacích programů. Mezi stanovené priority patří studium k výkonu specializovaných činností, k prohlubování a rozšiřování kvalifikace v rámci individuálních plánů DVPP jednotlivých pracovníků, především v odborné oblasti a v přípravě na novou státní maturitu. Pro další profesní růst zaměstnanců vedení vytváří vhodné podmínky; finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu na DVPP jsou účelně využívány.

Škola se snaží podporovat zdravý psychický, sociální i fyzický vývoj žáků. Prostředí pro vzdělávání je bezpečné. Třídy jsou vybaveny nastavitelným žákovským nábytkem. *Minimální preventivní program*, vypracovaný školní metodičkou prevence sociálně patologických jevů, vychází z místních podmínek. Zahrnuje oblasti spolupráce s pedagogickým sborem, s rodiči a uvádí aktivity pro žáky. Důraz klade na rozvíjení zájmové činnosti, organizaci školních a sportovních aktivit a na osobní přístup k žákům. Škola organizuje pro žáky prvních ročníků adaptační kurzy, poskytuje informace na stálé nástěnce, zřídila schránku důvěry. *Školní preventivní strategie* si klade za cíl preventivním působením snížit výskyt rizikových jevů, které vyplynuly z provedeného dotazníku sociálně patologického chování žáků. Přispívá k omezení rizik vzniku školních úrazů a sociálně patologických jevů. Je doplněn *Programem proti šikanování*. Na plnění preventivních činností se podílejí všichni pedagogičtí pracovníci, témata prevence zapracovali do některých předmětů a projektů. Školní řád upravuje podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Bezpečnost žáků je zajišťována prokazatelným proškolením a pravidelným poučením o bezpečném chování, informacemi o rizicích a pedagogickým dohledem. Kniha úrazů je vedena.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání, metody a formy výuky odpovídají vzdělávacím potřebám a možnostem žáků vzhledem ke vzdělávacím programům. Škola vytvořila dobré prostorové i materiální podmínky vzdělávání, k dispozici má běžné i odborné učebny. Střední škola naplňuje učební plány podle schválených učebních dokumentů a podle ŠVP. Organizace vzdělávání podporuje úspěšnost žáků.

Pedagogičtí pracovníci uplatňují pedagogickou diagnostiku v rámci hodnocení, motivují žáky k využívání různých vzdělávacích a zájmových aktivit.

Ve sledované výuce učitelé využívali rozdílných stylů výuky. Zvolené metody a formy práce byly většinou založeny na klíčové roli učitele. V odborných předmětech a v českém jazyce a literatuře učitelé využívali aktivity vedoucí k samostatné činnosti a podporující rozvoj osobnosti žáků. Četnost a střídání metod se v jednotlivých hodinách lišily podle materiálních podmínek a osobnosti pedagoga. Žáci komunikovali na úrovni dané jejich věkem a získanými zkušenostmi. Učitelé je průběžně hodnotili, sebehodnocení se v hospitované výuce objevilo.

Partnerství

Ředitel školy úzce spolupracuje se školskou radou podle příslušných ustanovení školského zákona a se smluvními partnery při zajišťování odborné praxe žáků. Zákonné zástupce žáků pravidelně informuje o výsledcích vzdělávání žáků a o činnosti školy, využívá elektronické žákovské knížky, reaguje na podněty žáků v rámci práce s třídními samosprávami.

Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Škola ověřuje dosahování úrovně klíčových kompetencí, sleduje jejich naplňování v celém vzdělávacím cyklu. Získané odborné znalosti a uživatelské dovednosti žáci využívají a ověřují při prezentaci a reprezentaci školy na veřejnosti. U žáků jsou podporovány a rozvíjeny jejich dovednosti v oblasti výpočetní techniky. Materiální zázemí vytváří vhodné podmínky pro účinnou podporu rozvoje informační gramotnosti žáků i učitelů. Žáci mají možnost neomezeného přístupu na internet, mají přístup na interní stránky školy k využití výukových materiálů a po domluvě mohou využívat počítače i mimo vyučování.

Škola se zúčastňuje projektů, např. s ekologickým zaměřením ve spolupráci s firmou Odvoz a zpracování odpadů, s. r. o. Ostrava, „Synergie – spolupráce VS se SS a ZS“, „Matika jinak“ – s finanční podporou Statutárního města Ostrava, které napomáhají dalšímu individuálnímu rozvoji žáků.

Rozvoj klíčových kompetencí ve vzdělávací oblasti Vzdělávání ke zdraví je součástí plánu práce školy, minimálního preventivního a aktuálních vzdělávacích programů, probíhá na základě *Strategie výchovy ke zdraví*. V rámci ŠVP škola vyučuje výchovu ke zdraví především jako součást předmětu tělesná výchova. Žáci se zapojují do soutěží se sportovní tematikou, další poznatky získávají prostřednictvím internetu, projektového „branného“ dne Bělský les, projektu „Spotřebitelská výchova“ a během adaptačního kurzu. Tematika podpory zdraví je zahrnuta do akcí DVPP. Materiální podmínky pro zdravý režim odpovídají potřebám žáků. Pitný režim škola zajišťuje prostřednictvím bufetu a ve spolupráci s rodiči. Během výuky i při pořádání mimoškolních akcí jsou realizována účinná opatření k prevenci úrazů.

Rozvoj klíčových kompetencí žáků v oblasti podpory čtenářské gramotnosti zajišťují na základě *Strategie podporující rozvoj čtenářské gramotnosti* dva odborně kvalifikovaní učitelé v rámci výuky předmětu Český jazyk a literatura. Sledují úroveň čtenářské gramotnosti žáků, snaží se o její rozvoj u jednotlivých žáků ve spolupráci s ostatními učiteli, sledují současné trendy a účastní se DVPP k dané problematice. Škola má standardní materiální podmínky v oblasti ČG s výjimkou vlastní školní knihovny. Učitelé i žáci mohou využívat didaktickou a výpočetní techniku. V průběhu sledované výuky především českého jazyka učitelé využívali účinné přístupy podporující rozvoj čtenářské gramotnosti, vhodně pracovali s vlastními připravenými materiály a s učebnicemi. Žáci dostali příležitost k reflexi obsahu četby, byli motivováni k práci s textem a k uplatňování svých poznatků při rozboru textů. Ojedinelé hodnocení bylo vždy odůvodněno a mělo motivační charakter. Učitelé pro žáky organizují v rámci výuky exkurze do knihoven v Ostravě a návštěvy divadelních představení.

Škola sleduje úroveň dosahování klíčových kompetencí žáků v předmětových komisích a při hospitační činnosti. Při analýze příčin neúspěšnosti žáků přihlíží k jejich individuálním možnostem. Žáci se pravidelně účastní především odborných a sportovních soutěží, kde obsazují přední místa. V Manažerské olympiádě pořádané Univerzitou T. Bati ve Zlíně uspěl žák třetího ročníku. Výuka i realizované školní a mimoškolní aktivity podporují rozvoj funkčních gramotností všech žáků.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Výsledky vzdělávání žáků škola pravidelně hodnotí a analyzuje především na pedagogických radách, kde přijímá opatření ke zlepšení stavu. Vedení školy sleduje míru úspěšnosti žáků po celou dobu jejich docházky. Dlouhodobě sleduje a vyhodnocuje úspěšnost žáků u maturitních zkoušek a následně v přijímacích řízeních pro jednotlivé obory vysokých škol. Ke srovnávání dosahovaných výsledků žáků třetích ročníků s dalšími školami v kraji a České republice se škola zapojila do standardizovaných testů Trenér 2009 společnosti SCIO.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Bezpečnost a ochranu žáků škola zajišťuje v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona.

Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostačující k zabezpečení realizace stávajících vzdělávacích programů a školního vzdělávacího programu.

Škola při vzdělávání žáků respektuje zásadu rovného přístupu ke vzdělání při realizaci vzdělávacích programů, dodržuje podmínky k přijímání žáků ke vzdělávání a při ukončování vzdělávání.

Dodržuje stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, podporuje rozvoj osobnosti žáka a sleduje úroveň výsledků vzdělávání vzhledem k požadavkům příslušných RVP a platných učebních dokumentů.

Zjištěné nedostatky při posuzování souladu ŠVP s RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie:

- neúplně zpracovaná kapitola Charakteristika ŠVP v částech realizace klíčových kompetencí, průřezových témat, charakteristika maturitní zkoušky, zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a mimořádně nadaných.

Výstupem inspekční činnosti podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona bude tematická zpráva České školní inspekce. Analýza získaných informací o výchově ke zdraví a o vzdělávání žáků v oblasti čtenářské gramotnosti i ve výroční zprávě České školní inspekce.

Pro účely poskytování dotací ve smyslu § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním zařízením a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je škola hodnocena jako průměrná.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Výpis z obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v Ostravě oddíl C, vložka 15875 ze dne 20. 1. 2010
2. Výpis správního řízení – škola/zařízení, č. j.: 4816/2009-21, změna zápisu, vydán Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) dne 11. 3. 2009
3. Rozhodnutí č. j. 4816/2009-21 ze dne 11. 3. 2009 ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2009 (zápis oboru vzdělání podle RVP)
4. Učební plán pro denní studium oboru 63-41-M/004 Obchodní akademie schválený MŠMT dne 1. září 2001 pod čj. 23 843/2001-23 s platností od 1. září 2001
5. Jmenování ředitelky Soukromé obchodní akademie v Ostravě, s. r. o. ke dni 1. 9. 1997, vydaný v Ostravě dne 31. 8. 1997 jednatelkou školy
6. Výkaz S 8-01 o střední škole podle stavu k 30. 9. 2009, 2008 a 2007
7. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2009, 2008 a 2007
8. Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízení za školní rok 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
9. Školní vzdělávací program *Obchodní akademie* s platností od 1. 9. 2009
10. Učební plán pro denní studium oboru 63-41-M/004 Obchodní akademie schválený MŠMT dne 1. září 2001 pod čj. 23 843/2001-23 s platností od 1. září 2001
11. Učební dokumenty studijního oboru 72-41-M/002 Metody a technika informační práce č. j. 19779/2004-23 schválené MSMT dne 16. 6. 2004 s účinností od 1. září 2004
12. Učební dokumenty studijního oboru 63-41-M/004 Obchodní akademie č. j. 23 842/2001-23 schválené MSMT dne 23. srpna 2001 s účinností od 1. září 2002
13. *Školní řád* (včetně příloh) ze dne 1. 2. 2005
14. *Hodnocení výsledků vzdělávání a výchovy* (příloha č. 3 ke *Školnímu řádu*) ze dne 1. 2. 2005
15. *Organizační řád* ze dne 31. 8. 2005 (včetně *organizačního schématu*)
16. *Vnitřní kontrolní systém školy* (finanční hospodaření, hospitační činnost, předmětové komise, ostatní pedagogická činnost) k termínu inspekční činnosti
17. *Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví studentů* (příloha č. 2A ke *Školnímu řádu*) ze dne 1. 2. 2005
18. *Poučení žáků* (příloha 2B *Školního řádu*) ze dne 1. 2. 2005
19. *Traumatologický plán* ze dne 30. 6. 2009
20. *Plán kontrolní činnosti pro rok 2009/2010 zástupce ředitelky školy* ze dne 14. 8. 2009
21. *Plán práce třídního učitele školní rok 2009/2010* (5 dokumentů) – srpen 2009
22. *Organizace školního roku 2009 – 2010 včetně Plánu porad a konzultací pro rodiče* ze dne 1. 9. 2009
23. *Strategie podporující rozvoj čtenářské gramotnosti* ze dne 1. 9. 2009
24. *Strategie výchovy ke zdraví* ze dne 1. 9. 2009
25. *Provozní řád* (příloha č. 1 *Školního řádu*) ze dne 1. 9. 2009
26. *Provozní řády učeben* (počítačové.
27. *Dozory 2009/2010* ze dne 1. 9. 2009
28. *Strategický plán rozvoje školy* ze dne 31. 8. 2009
29. *Vlastní hodnocení školy* ze dne 4. 9. 2008
30. *Hospitace* (hospitační záznamy) – školní rok 2009/2010
31. Předmětové komise ve školním roce 2009/2010 (plány práce, zápisy jednání)
32. *Porady pedagogů 2008/2009 a 2009/2010* (zápisy z jednání)
33. *Plán činnosti výchovného poradce ve šk. r. 2009/2010* ze dne 1. 9. 2009
34. *Přehled rozvrhů tříd* pro školní rok 2009/2010, platný k termínu inspekční činnosti
35. Třídní knihy všech tříd vedené ve školním roce 2009/2010

36. Katalogy tříd a katalogové listy žáků platné ve školním roce 2009/2010
37. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
38. Personální dokumentace učitelů školy ve školním roce 2009/2010 (doklady o dosaženém vzdělání a DVPP)
39. *Pracovní řád* (včetně příloh *Kritéria pro hodnocení práce učitelů a Kritéria hodnocení práce třídního učitele*) ze dne 27. 8. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
40. *DVPP - plán 2008-2013* ze dne 3. 9. 2009
41. *Přijímací řízení 2009/2010* (souhrnný materiál) stav k termínu inspekce
42. *Maturita 2008/2009* (souhrnný materiál třídy A4, M4, D5)
43. *Profil absolventa školy* – zpracované dotazníky sociálních partnerů v roce 2008
44. Projekty školy od r. 2008: „Matika jinak“ – soutěž pro základní školy v regionu, „Synergie“ – spolupráce VŠ se ZŠ a SŠ; „Manažerská olympiáda“, „Fiktivní firma“, „Bělský les“ – vzdělávání ke zdraví
45. Kniha úrazů vedená od 3. 9. 2001
46. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2007
47. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2009
48. *Školní preventivní strategie školy na roky 2009 - 2013*
49. *Minimální preventivní program pro školní rok 2009/2010* srpen 2009
50. *Program proti šikanování*
51. *Program konzultace pro zákonné zástupce žáků 1. ročníku školní rok 2008/2009* (organizace školního roku, školní řád, kontakty, adaptační kurz, stravování, učebnice aj.)
52. *Zápisy ze zasedání školské rady* vedené od října 2006 k termínu inspekční činnosti
53. Výkaz zisku a ztráty ve zjednodušeném rozsahu ke dni 31.12.2007 ze dne 27. 3. 2008
54. Výkaz zisku a ztráty ve zjednodušeném rozsahu ke dni 31.12.2008 ze dne 27. 3. 2009
55. Výkaz zisku a ztráty za období 2009 ze dne 8. 3. 2010 – předběžný
56. Smlouva o poskytnutí účelové dotace z rozpočtu statutárního města Ostravy podle § 51 zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, č. 2109/2007/škol. ze dne 26. 11. 2007
57. Smlouva o poskytnutí účelové dotace č. 13/021/68/08 ze dne 3. 4. 2008
58. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Stanovení dotace na období 9-12/2007 a celkové dotace na kalendářní rok 2007 příloha k čj. MSK 4851/2008
59. Stanovení dotace na období 9-12/2008 a celkové dotace na kalendářní rok 2008 příloha k čj. MSK 5008/2009
60. Smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu Moravskoslezského kraje č.j. 01948/2008/ŠMS ze dne 5. 9. 2008
61. Stanovení dotace na období 9-12/2009 a celkové dotace na kalendářní rok 2009 příloha k čj. MSK 1807/2010
62. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Sdělení usnesení rady kraje o poskytnutí dotace čj. MSK 73165/2009 ze dne 28. 4. 2009
63. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Sdělení usnesení rady kraje o poskytnutí dotace čj. MSK 103613/2009 ze dne 16. 6. 2009
64. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Sdělení usnesení rady kraje o poskytnutí dotací čj. MSK 31586/2009 ze dne 19. 2. 2009
65. Hlavní účetní kniha za období 1208
66. Hlavní účetní kniha za období 1207
67. Hlavní účetní kniha za období 1209

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu deseti let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 31. května 2010 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků a ve lhůtě do 30. září 2010 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Obě výše uvedené zprávy zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava.

Složení inspekčního týmu

(razítko)

Ostrava 19. dubna 2010

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Ing. Hana Mařarová

Hana Mařarová v. r.

Mgr. Jana Franková

Jana Franková v. r.

Mgr. Jan Szotkowski

Jan Szotkowski v. r.

Ing. Lada Bednárová

Lada Bednárová v. r.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Ostrava 19. dubna 2010

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Miroslava Knobová

Miroslava Knobová v. r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.