



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

čj. ČŠI-530-05/08-15

**Název školy:** **Základní škola Zlín, Kvítková 4338, příspěvková organizace**

**Adresa:** Kvítková 4338, 760 01 Zlín

**Identifikátor:** 600 114 538

**IČ:** 00 839 329

**Místo inspekce:** Kvítková 4338, 760 01 Zlín

**Termín inspekce:** 26. – 28. listopad 2008

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona.

### **Cíle inspekční činnosti:**

- Zjistit a zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů.
- Zjistit a zhodnotit naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

## Charakteristika školy

Zřizovatelem právnické osoby Základní škola Zlín, Kvítková 4338, příspěvková organizace (dále jen škola) je Statutární město Zlín. Právnická osoba vykonává činnost základní školy a školní družiny.

Žáci 1., 2., 6. a 7. ročníku se vzdělávali podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Non scholae, sed vitae discimus“ (dále ŠVP), žáci 3. – 5. ročníku a 8. – 9. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola – učební plán základní školy s třídami s rozšířeným vyučováním jazyků.

Dlouholetou tradicí školy je její specifické zaměření na jazykovou výuku žáků. Žáci se postupně povinně učí anglicky, německy, francouzsky nebo španělsky. Škola také nabízí zájmovou výuku ruštiny a čínštiny.

V uplynulých třech letech se personální podmínky školy v počtu zaměstnaných pedagogických pracovníků, jejich odborné kvalifikaci a ve stáří pedagogického sboru výrazně neměnily, pedagogický sbor byl vcelku stabilní - ve škole pracovalo 30 odborně kvalifikovaných pedagogů.

Kromě běžné údržby školní budovy a postupného materiálního vybavování školy učebními pomůckami a nábytkem patřily mezi nejvýznamnější investiční akce postupná přeměna kmenových učeben na učebny odborné, rekonstrukce sociálních zařízení školy, celková rekonstrukce venkovních sportovišť školy, zateplení budovy, výměna oken a vybavování školy moderními informačními a komunikačními technologiemi.

V době inspekce navštěvovalo školu 438 žáků nejen ze Zlína, ale i z okolních obcí.

## Ekonomické a materiální předpoklady školy

Přehled vývoje výdajů školy a vývoje počtu žáků a zaměstnanců za období 2006 – 2008:

tabulka č. 1

Ukazatel	2006	2007	2008
Investiční výdaje	0	515 658	1 065 151
z toho: investiční výdaje ze státního rozpočtu	0	0	0
Celkové neinvestiční výdaje (náklady) školy – hlavní činnost	16 093 235	16 304 253	16 051 665
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu celkem	13 814 825	13 832 619	14 095 265
z toho: výdaje na platy a OPPP ze státního rozpočtu	9 508 675	9 765 430	9 530 559
výdaje na rozvojové projekty (účelové dotace)	333 200	15 800	96 000
rozvojové projekty financované z ESF	30 826	0	0
Výdaje na učebnice a učební pomůcky celkem	271 166	319 892	219 358
z toho: výdaje na učebnice a učební pomůcky ze státního rozpočtu	253 615	308 168	216 707
Výdaje na školení a vzdělávání celkem	29 537	37 083	30 764
z toho: výdaje na školení a vzdělávání ze státního rozpočtu	26 973	21 778	24 216
Průměrný počet žáků	483	453	447
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu na 1 žáka za rok	28 602	30 536	31 533
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců	38,088	37,853	37,314
z toho: pedagogických zaměstnanců	31,217	30,950	30,608
nepedagogických zaměstnanců	6,871	6,903	6,706

Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu se ve sledovaném období 2006 – 2007 podílely na celkových neinvestičních výdajích školy v průměru ve výši 85 %. Největší výdajovou položku tvořily mzdové náklady a zákonné odvody. Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly ve větší míře využity na učebnice, učební pomůcky a další vzdělávání pedagogických pracovníků. K pokrytí výše uvedených výdajů použila škola také finanční prostředky z dotace zřizovatele.

Kromě dotace na provoz od zřizovatele a dotace ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání byly škole v průběhu sledovaného období přiděleny další účelové dotace, a to v roce 2006 z Evropského sociálního fondu na 7. ročníky (ÚZ 33 368), dotace na ICT – standard služeb (ÚZ 33 245) a v roce 2008 na zvýšení nenárokových složek platů (ÚZ 33 005). Od Zlínského kraje získala škola v roce 2007 neinvestiční účelovou dotaci na sportovní soutěže v rámci slavnostního otevření víceúčelového hřiště (Kč 4 000,--). Další finanční prostředky získala škola doplňkovou činností, a to z pronájmu garsonek, učeben, tělocvičny, tenisových kurtů a volejbalového hřiště. V rámci doplňkové činnosti provozovala v letech 2007 a 2008 letní tábor, na který získala příspěvek z Fondu mládeže a tělovýchovy města Zlína (v roce 2007 Kč 112 000,-- a v roce 2008 Kč 56 400,--).

Finanční prostředky investičního fondu byly použity ve sledovaném období na rekonstrukce a opravy palubové podlahy v tělocvičně.

Limity zaměstnanců stanovené Krajským úřadem Zlínského kraje byly dle předložených materiálů dodrženy. Finanční prostředky státního rozpočtu byly čerpány v souladu se stanoveným účelem. Kapacita školy byla využívána z 87 %.

Celkové ekonomické podmínky školy jsou na standardní úrovni, nevykazují riziko pro naplňování školního vzdělávacího programu.

## **Hodnocení školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Škola informovala o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání dostupným způsobem pro všechny zájemce. Pro přijímání žáků měla škola ve spolupráci s psychologem zpracována kritéria pro přijímání žáků k základnímu vzdělávání. Přijímání žáků splňovalo všechny náležitosti stanovené příslušnými právními předpisy. Školní matrika byla řádně vedena a obsahovala veškeré potřebné údaje o žácích.

Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami byla věnována náležitá pozornost. Na podkladě doporučení odborných pracovišť byly pro tyto žáky zpracovány individuální vzdělávací plány pro příslušný školní rok. Potřeby a možnosti integrovaných žáků byly dostatečně zohledňovány a pravidelně vyhodnocovány. Od počátku školního roku 2008/2009 začal ve škole pracovat školní psycholog. Pro žáky s riziky neúspěšnosti měla škola zpracován transparentní podpůrný systém opatření v jejich vzdělávání.

Školní poradenství bylo zpracováno na požadované úrovni. Systém výchovy k volbě povolání byl rozpracován a důsledně naplňován.

***Rovné příležitostí ke vzdělávání byly zajištěny na standardní úrovni.***

### **Vedení školy**

Vzdělávací nabídka školy odpovídala podmínkám, za kterých byla škola zařazena do školského rejstříku. I když ŠVP zohledňoval vnější prostředí, reálné podmínky a možnosti školy ovlivňující vzdělávání žáků, nebyl v kapitole Učební plán v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále jen RVP ZV). V částečném nesouladu s RVP ZV byl ŠVP v kapitolách Identifikační údaje, Charakteristika školy, Charakteristika ŠVP, Učební osnovy, Pravidla pro hodnocení žáků a Vlastní hodnocení školy. Nedostatky ve výše uvedených kapitolách lze ohodnotit jako odstranitelná rizika.

Inovace vycházející z prognostického plánování rozvoje školy a z vyhodnocování celoročního plánování činnosti školy byly ze strany vedení školy v jednotlivých oblastech činnosti školy prováděny v dostatečné míře. Ve vlastním hodnocení školy za školní roky 2005/2006 – 2006/2007 a 2007/2008 byla vedením školy stanovena a následně i účelně vyhodnocena potřebná opatření ke zlepšení činnosti školy, vycházející z analýzy hlavních oblastí činnosti školy. Ve vazbě na národní a krajské priority ve vzdělávání byla přijata opatření zejména v oblastech výuky cizích jazyků, kurikulární reformy a rozvoji klíčových kompetencí žáků a využití informačních technologií při výuce. Sebehodnotící zprávy byly ve vztahu k přijatým opatřením vedení školy ke zlepšování hodnoceného stavu přínosné. Pro plánování a vyhodnocování činností vztahujících se k výchovně vzdělávacímu procesu byla vedením školy funkčně využívána činnost pedagogické rady, pověřených specialistů a předmětových komisí.

Ředitelka školy splňovala předpoklady pro výkon funkce stanovené právními předpisy, plnila právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce a zajišťovala účelné a efektivní využívání

finančních prostředků ze státního rozpočtu. Vnitřní dokumentace školy podporovala v dostatečné míře realizaci ŠVP. V pedagogické radě byly projednávány zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti žáků. Podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a pro činnost školské rady byly dostatečně zajištěny. Náležitá pozornost byla ze strany vedení školy věnována i názorům žáků školy (pravidelná měsíční jednání žakovské rady s vedením školy).

***V ŠVP byla zjištěna odstranitelná rizika. Naplňování výchovných a vzdělávacích cílů a další rozvoj školy zajišťovalo vedení školy na požadované úrovni.***

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Škola úspěšně zajišťovala kvalitní personální podmínky pro realizaci školního vzdělávacího programu a dostatečně vyhodnocovala případná personální rizika. Vedení školy systematicky podporovalo další vzdělávání pedagogických pracovníků, zejména ve vazbě na realizaci kurikulární reformy, rozvoj informační gramotnosti a schopnosti komunikovat v cizích jazycích, mělo dobře, i když částečně formálně, zpracován plán DVPP, při jehož realizaci přihlíželo ke studijním zájmům pedagogických pracovníků, potřebám a rozpočtu školy. Metodická pomoc začínajícím učitelům byla zajištěna na velmi dobré úrovni.

Primární prevence ve škole byla zaměřena na vytváření nabídky alternativních, společensky přijatelných aktivit a na ovlivňování názorů a postojů jedince a veřejnosti k otázkám předcházení sociálně patologických jevů, zejména šikaně. Preventivní strategie školy umožňovala předcházet vzniku školních úrazů. Škola věnovala prevenci značnou pozornost - realizovala ji především prostřednictvím třídních učitelů, koordinační a metodickou činnost zajišťoval školní metodik prevence. Zdravý psychický i fyzický vývoj žáků byl vhodně podporován.

Škola měla odpovídající množství materiálních a finančních zdrojů pro realizaci ŠVP. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly použity v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

***Pro řádnou činnost školy byly vytvořeny vhodné předpoklady.***

### **Průběh vzdělávání a projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Organizace vzdělávání v 1., 2., 6. a v 7. ročníku a naplňování učebních plánů byly v souladu s právními předpisy a ŠVP, rovněž cíle vzdělávání byly plněny v souladu se školským zákonem a ŠVP. V souladu s profilací poskytovala škola velmi kvalitní vzdělávání v oblasti cizích jazyků.

Ve sledované výuce byly u žáků rozvíjeny především kompetence komunikační, kompetence k učení a k řešení problémů. Žáci aktivně pracovali, respektovali stanovená pravidla a názory druhých. Učivo bylo žákům podáváno věcně a srozumitelně. Ve sledované výuce vládla pohodová a tvořivá pracovní atmosféra.

Žáci dokázali pracovat s textem nebo textovými ukázkami, přečtený text uměli reprodukovat a využít k učení, rovněž prokázali dobrou abstraktní představivost. Zejména pro komunikaci v cizím jazyce byl žákům poskytnutý velký prostor, schopnost jejich komunikace v anglickém a německém jazyce byla na velmi dobré úrovni. Žáci dokázali využívat informační technologie hlavně jako zdroj informací a prostředek k učení. Ve výuce se rovněž projevoval vedení žáků ke správnému chápání společenských, historických a přírodních zákonitostí.

Stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků byla dodržována a vyučujícími vhodně a účelně využívána. Průběžné hodnocení odpovídalo žakovským výkonům a žáky pozitivně motivovalo k učení. Žáci byli cíleně vedeni ke vzájemnému hodnocení a sebehodnocení, což se většinou odrazilo v aktivním přístupu žáků k učení.

***Obsah a formy vzdělávání žáků odpovídaly realizovanému ŠVP, úroveň vzdělávání žáků byla velmi dobrá. Projevy čtenářské, matematické, informační, sociální a přírodovědné gramotnosti žáků a jejich schopnost komunikace v cizím jazyce byly ve výuce na požadované úrovni.***

## **Partnerství**

Školská rada se aktivně podílela na činnosti školy, pomáhala při řešení aktuálních problémů školy a při jednání se zřizovatelem.

Zákonní zástupci žáků i žáci měli možnost konzultovat s vyučujícími výsledky vzdělávání, společně hledat vhodnou nápravu a pomoc.

Delegovaní zástupci jednotlivých tříd tvořili žakovskou radu, která se pravidelně scházela s ředitelkou školy při diskuzích o aktuálním dění ve škole. Škola tak vytvářela demokratické prostředí, rozvíjela u žáků schopnost otevřené, věcné a efektivní komunikace.

Bohatou spoluprací školy s dalšími subjekty dokumentovaly celostátní a mezinárodní projekty, kulturní akce, pořádání sportovních kurzů a besed s různými institucemi ve městě a v kraji, kterých se žáci školy účastnili. Jazykovou výuku doplňovala škola výjezdy do zahraničí, spoluprací v mezinárodních projektech a přípravou žáků na mezinárodní jazykové zkoušky.

Již 17 let pracuje při škole nadační fond Cosmopolitan, který podporoval výchovně-vzdělávací a mimoškolní činnost. Škola tak mohla nabídnout žákům v oblasti jazykového vzdělávání kvalitní služby a materiální zázemí, pořádat sportovní a společensko-kulturní akce a podporovat žáky ze sociálně slabého prostředí.

***Partnerství školy bylo funkční a mělo pro školu zejména vzhledem k její vzdělávací profilaci velký přínos.***

## **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Míru úspěšnosti žáků během vzdělávání škola cíleně sledovala. Výstupní znalosti žáků byly pravidelně sledovány pomocí externích srovnávacích testů. Porovnáním výsledků vzdělávání v těchto testech s ostatními základními školami v rámci celé republiky dosahovala škola kvalitních, nadprůměrných výsledků. Dlouhodobě velká byla úspěšnost žáků školy při přijímání ke studiu na střední školy. Ke zvyšování kvality vzdělávání škola vhodně využívala výsledků dotazníků a projektů zaměřených na vzdělávání žáků a na jejich vlastní hodnocení vzdělávacího procesu. Velké úspěšnosti škola dosáhla v řadě soutěží na regionální i celostátní úrovni. Vedení školy, pedagogická rada, výchovná poradkyně, třídní učitelé a ostatní vyučující se hodnocením žakovských výsledků vzdělávání zabývali, tato hodnocení se stala podkladem pro opatření přijímaných žáků ke zkvalitnění vzdělávání. Vyhodnocovány byly jak příčiny selhávání žáků ve vyučovacím procesu, tak i kázeňské problémy a byla přijímána opatření k nápravě.

***Výsledky vzdělávání žáků se škola systematicky zabývala.***

## Celkové hodnocení školy

*Činnost školy byla v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Při přijímání žáků a jejich vzdělávání byly školou vytvářeny rovné podmínky pro přístup žáků ke vzdělávání a velmi dobré podmínky pro zajištění bezpečnosti žáků. Finanční a materiální zdroje škola využívala účelně. Realizovaný ŠVP vykazoval odstranitelná rizika – v kapitole Učební plán nebyl v souladu se zásadami a s cíli školského zákona a RVP ZV a v dalších 6 kapitolách byl v částečném nesouladu. Osobnost žáka byla školou náležitě a všestranně rozvíjena.*

### Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy Zlín, Kvítková 4338, příspěvková organizace vydaná Statutárním městem Zlín dne 8. 9. 2005
2. Rozhodnutí o změně v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení čj. 6304/2006-21 ze dne 31. 3. 2006, vydané MŠMT
3. Rozhodnutí o změně v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení čj. 5 856/2007-21 ze dne 6. 6. 2007, vydané MŠMT
4. Rozhodnutí o změně v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení čj. 41728/2007 ze dne 4. 7. 2007, vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
5. Rozhodnutí o změně v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení čj. 34647/2007 ze dne 6. 6. 2007, vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Základní školy Zlín, Kvítková 4338, příspěvková organizace, verze 03 z 1. 9. 2008, platný od 1. 9. 2008
7. Prognóza vývoje školy a počtu tříd pro školní roky 2008/2009 – 2011/2012
8. Plán práce na školní rok 2008/2009 ze dne 20. 9. 2008
9. Plán kontrolní a hospitační činnosti – školní rok 2008/2009
10. Organizační řád Základní školy Zlín, Kvítková 4338, příspěvková organizace ze dne 1. 1. 2007
11. Školní řád Základní školy Zlín, Kvítková 4338, příspěvková organizace ze dne 25. 7. 2007
12. Plány práce školy - školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
13. Týdenní plány práce ve školním roce 2008/2009 k datu inspekce
14. Plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
15. Pracovní řád pro zaměstnance Základní školy Zlín, Kvítková 4338, příspěvková organizace ze dne 1. 9. 2008
16. Autoevaluace školy za období od 1. 9. 2005 do 31. 8. 2007
17. Autoevaluace školy za období od 1. 9. 2007 do 31. 8. 2008
18. Hodnocení školního roku 2006/2007 třídami
19. Hodnocení za školní rok 2006/2007 – jednotlivé předměty
20. Hodnocení kontrolní a hospitační činnosti – školní rok 2006/2007 ze dne 17. 7. 2007
21. Hodnocení kontrolní a hospitační činnosti – školní rok 2007/2008 ze dne 4. 7. 2008

22. Pracovní náplně učitele, třídního učitele, uvádějícího učitele, výchovného poradce, metodika prevence ve školním roce 2008/2009 k datu inspekce
23. Povinnosti předsedů předmětových komisí a metodického sdružení ve školním roce 2008/2009 k datu inspekce
24. Povinnosti uvádějícího učitele ve školním roce 2008/2009 k datu inspekce
25. Personální dokumentace ředitelky školy ve školním roce 2008/2009 k datu inspekce
26. Jmenování do funkce ředitelky 7. základní školy, ul. Kvítková, Zlín čj. 118/1-1990 s platností od 1. 7. 1990
27. Potvrzení ve funkci ředitelky Základní školy Zlín, Kvítková 4338, 760 01 Zlín, čj. OŠZMTV 168/03 ze dne 20. 2. 2003
28. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006 ze dne 26. 9. 2006
29. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007 ze dne 23. 8. 2007
30. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2007/2008 ze dne 30. 9. 2008
31. Zápisy z jednání pedagogické rady od školního roku 2006/2007 k datu inspekce
32. Zápisy z jednání předmětových komisí od školního roku 2007/2008 k datu inspekce
33. Rozhodnutí ředitelky školy o nepřijetí k základnímu vzdělávání - školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
34. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí k základnímu vzdělávání - školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
35. Rozhodnutí ředitelky školy o odkladu povinné školní docházky - školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
36. Rozhodnutí ředitelky školy o povolení individuálního vzdělávacího plánu - školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009 k datu inspekce
37. Oznámení ředitelky školy o přijetí dítěte k plnění povinné školní docházky na jinou školu, než spádovou - školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
38. Harmonogram výchovného poradce po školní rok 2007/2008 ze dne 9. 3. 2007
39. Harmonogram výchovného poradce pro školní rok 2008/2009 ze dne 2. 9. 2008
40. Výsledky externích srovnávacích testů – školní roky 2006/2007 2007/2008 a 2008/2009 k datu inspekce
41. Zápisy ze schůzí školské rady v letech 2006 – 2008 k datu inspekce
42. Jednací řád školské rady ze dne 16. 2. 2006
43. Personální dokumentace pedagogických pracovníků ve školním roce 2008/2009 k datu inspekce
44. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ve školách a školských zařízeních, platná od 1. 9. 2007
45. Záznam o školení zaměstnanců o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, ze dne 7. února 2008
46. Školení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci zaměstnanců organizace ZŠ Zlín, Kvítková 4338, 760 01 Zlín, ze dne 2. února 2007
47. Kniha úrazů 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009 k datu inspekce
48. Směrnice – osobní ochranné pracovní prostředky + hodnocení rizik, platné od 1. ledna 2008
49. Minimální preventivní program pro školní rok 2006/2007
50. Minimální preventivní program pro školní rok 2007/2008
51. Minimální preventivní program pro školní rok 2008/2009
52. Hodnocení minimálního preventivního programu - školní roky 2006/2007 – 2007/2008
53. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 2007 a 2008
54. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů na rok 2006 a 2007, vydané Krajským úřadem Zlínského kraje



55. Závazné ukazatele rozpočtu na rok 2008 po změně, vydané Krajským úřadem Zlínského kraje dne 25. 11. 2008
56. Smlouva o poskytnutí provozního příspěvku č. 2000080025 ze dne 11. 1. 2008
57. Dodatek č. 2 ke smlouvě o poskytnutí provozního příspěvku č. 2000080025 ze dne 15. 9. 2008
58. Smlouva o poskytnutí účelové neinvestiční dotace z Fondu mládeže a sportu Zlínského kraje č. D/2336/2007/ŠK ze dne 14. 12. 2007 (na sportovní soutěže v rámci otevření víceúčelového hřiště)
59. Smlouva o poskytnutí dotace z fondu mládeže a tělovýchovy města Zlína č. 2000070250 ze dne 4. 7. 2007 (na letní tábor červenec – srpen 2007) ze dne 4. 7. 2007
60. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2006 a 2007
61. Čerpání fondů za rok 2006, 2007 a 2008
62. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007 a 1. - 3. čtvrtletí 2008
63. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2006 a 2007
64. Výkazy výnosů a nákladů sestavené k období 12. 2006, 12. 2007 a 11. 2008
65. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2006 a 31. 12. 2007

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Zarámí 88, P.O. Box 225, 760 01 Zlín.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

***Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 31. 12. 2008 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.***

***Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 30. 6. 2009 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.***

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
PhDr. Vlastislav Kožela	Vlastislav Kožela v. r.
Mgr. Libuše Němečková	Libuše Němečková v. r.
Mgr. Hana Štefková	Hana Štefková v. r.
Mgr. Jana Chodníčková	Jana Chodníčková v. r.
Mgr. Petr Švrček	Petr Švrček v. r.
Bc. Marie Janáčková	Marie Janáčková v. r.

Ve Zlíně dne 15. 12. 2008

### **Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Ve Zlíně dne 15. 12. 2008

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Eva Plachá	Eva Plachá v. r.

### **Připomínky ředitelky školy**

Datum	Text
-	<b>Připomínky nebyly podány.</b>