



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1032/08-12

Název školy: **Mateřská škola Brno, Klášterského 14,
příspěvková organizace**

Adresa: Klášterského 14/100, 617 00 Brno

Identifikátor: 600107655

IČ: 75024411

Místo inspekce: Brno, Klášterského 14

Termín inspekce: 5., 6. a 13. únor 2008

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu mateřské školy s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaných mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Mateřská škola Brno, Klášterského 14 (dále MŠ) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Jejím zřizovatelem je Statutární město Brno, městská část Brno-jih, se sídlem Mariánské nám. 3, 617 00 Brno. Je umístěna v zrekonstruované budově bývalé základní školy, její součástí je velká školní zahrada.

Kapacita MŠ je 100 dětí, školní jídelny 300 stravovaných. Ve školním roce 2007/2008 bylo přijato ke vzdělávání 99 dětí ve věku 3 až 7 let, z toho 5 dětí s odloženou povinnou školní docházkou. Vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu MŠ s názvem *Spolu je nám dobře*, zpracovaného podle dokumentu *Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání* (MŠMT č.j. 32 405/2004-22 - dále RVP PV). Provozní doba MŠ je od 6:00 do 16:30 hodin.

MŠ je od ledna 2006 zařazena do projektu *Výuka angličtiny na vybraných školách ve městě Brně*, dotovaného Magistrátem města Brna. Výuka - seznamování s angličtinou se uskutečňuje 1x týdně formou nadstandardního kroužku pro přihlášené děti.

II. Ekonomické údaje

Škola v hodnoceném období let 2005 až 2007 hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými jí ze státního rozpočtu (SR) a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele, přičemž dotace ze SR činily v průměru cca 63 % celkových ročních neinvestičních výdajů. Ve sledovaném období škola mimo dotace na přímé náklady na vzdělávání a mimo příspěvku na provoz obdržela také účelové finanční prostředky. Byly to především dotace na státní informační politiku ve vzdělávání z prostředků SR, z kapitoly MŠMT, které v letech 2005 a 2006 činily vždy 5 000 Kč a byly použity na zakoupení prostředků výpočetní techniky. Dále to byla každoroční účelová státní dotace z prostředků ministerstva financí na pokrytí kulturních a sociálních potřeb pracovníků ve školství v působnosti města Brna, která ve sledovaném období činila ročně v průměru cca 3 600 Kč. Vývoj výše poskytovaných finančních prostředků v letech 2005–2007, v porovnání na jednotku výkonu (1 dítě MŠ) v podstatě stagnoval, což bylo ovlivněno skutečností, že se MŠ přestěhovala do nově zrekonstruovaného a vybaveného objektu, kde došlo k nárůstu kapacity a současně k nárůstu skutečných výkonů a s tím souvisejícím zvýšeným počtem zaměstnanců. Poskytnuté finanční prostředky SR škola použila zejména na platy a související zákonné odvody. Průměrný plat pedagogických pracovníků školy vzrostl ve sledovaném období o 20 %. Prostředky poskytnuté na ostatní neinvestiční výdaje použila škola zejména na nákup knih, učebních pomůcek a osobních ochranných pracovních prostředků. Vzhledem ke skutečnosti, že další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo převážně financováno ze soukromých prostředků učitelek, měl ve sledovaném období vývoj jeho financování z prostředků školy a SR trvale klesající tendenci.

III. Hodnocení školy

Vedení školy

Ředitelka MŠ vydala pro období školního roku 2007/2008 Školní vzdělávací program (dále ŠVP) s názvem *Spolu je nám dobře*. Dokument odpovídá z hlediska inovace obsahu vzdělávání školskému zákonu. Je zveřejněný na hlavní nástěnce v budově školy a jak dokládají zápisy z pedagogických rad, na jeho tvorbě se podílel celý kolektiv MŠ. Z posouzení materiálu Českou školní inspekcí vyplynulo, že ŠVP je srozumitelný a postihuje dobře změny v předškolním vzdělávání. Je zpracován do tematických celků, které prostřednictvím cílových kompetencí zahrnují všechny oblasti vzdělávání. Charakteristika programu dává dobrou představu o zaměření a cílech školy, jež kladou hlavní důraz na vhodné prostředí a na sociálně osobnostní rozvoj dítěte. Informativní hodnotu jinak velmi dobře zpracovaného ŠVP částečně snižuje nepřesné uvedení výchozího materiálu, podle kterého byl zpracován.

Na základě hodnotících kritérií ČŠI je vzdělávací program školy téměř ve všech parametrech v souladu s platným dokumentem RVP PV.

Vedení školy průběžně hodnotí cíle a úkoly, stanovené v koncepčním záměru školy. Dlouhodobým a hlavním cílem MŠ zůstává především společné vytváření klidného, bezpečného a radostného prostředí pro děti. V souvislosti s přestěhováním do opravené a moderně vybavené budovy spolu s kvalitními personálními podmínkami, spoluprací s partnery i úspěšnou kooperací se sponzory má k jeho naplňování škola vynikající předpoklady.

Způsob stanovení kompetencí a odpovědností zaměstnanců je přehledný a postihuje také jejich individuální předpoklady. Promyšlené je vedení a motivace pedagogických pracovníků, především začínající učitelky. Kontrolní systém prováděný na základě ročního

plánu je účinný, poskytuje zpětnou vazbu všem zúčastněným a jeho konkrétní opatření vedou ke zkvalitňování a inovaci vzdělávání. Informovanost uvnitř školy i navenek má svůj stanovený funkční řád, se kterým byly zaměstnanci i rodiče seznámeni. Zabezpečení při přivádění a odvádění dětí, vzhledem k možným rizikům při rozmístění tříd do tří pater velké budovy, je důmyslně zajištěno moderním kamerovým systémem.

Vlastní hodnocení školy za uplynulý školní rok je zpracováno stručně a nestrukturovaně, zabývá se pouze konkrétními pozitivy a negativy zjištěnými při analýze hlavních oblastí vzdělávání. Chybějící opatření ke zlepšení kvality školy ředitelka objasnila a zargumentovala ústně při řízeném rozhovoru. Její manažerské schopnosti a profesionalita jsou primárním vkladem pro nastavený rozvoj školy.

Předpoklady školy pro naplnění ŠVP

Vynikající personální podmínky MŠ umožňují dosahování kvalitních výsledků předškolního vzdělávání. Všechny pedagogické pracovnice MŠ jsou kvalifikované a dále se aktivně vzdělávají. Plán dalšího vzdělávání reaguje na potřeby zkvalitňování ŠVP i na moderní pedagogické přístupy. Intenzivní zájem učitelek o sebevzdělávání potvrzuje i zjištěná skutečnost, že odborné kurzy a semináře si hradí učitelky z vlastních prostředků. Jejich profesní rozhled pozitivně ovlivňuje také dostatek současné pedagogické literatury i časopisů ve školní knihovně.

Výuka angličtiny v rámci výše zmíněného projektu Magistrátu města Brna je zajišťována učitelkou základní školy s kvalifikací pro učitelství 1. stupně se specializací *anglický jazyk s didaktikou*. Přínosem je návaznost programu i vedení výuky angličtiny v partnerské ZŠ Tuháčkova, kam většina dětí MŠ nastupuje k povinné školní docházce.

Prostředí a vybavení školy plně podporují zdravý psychický a fyzický vývoj dětí. Vhodně zajištěný celodenní pitný režim dětí, dostatečné podmínky pro pohybové aktivity i zdravá, pestrá strava přispívají k naplňování vzdělávacích cílů školy. Bezpečnost a ochrana zdraví je součástí školního řádu i vzdělávacích témat a činností. Spolu s vhodně nastavenými a používanými pravidly chování umožňuje předcházet vzniku sociálně patologických jevů. Třebaže problematice bezpečnosti a ochrany zdraví věnuje škola náležitou pozornost, z její prohlídky vyplynula ojedinělá rizika (zabezpečení při scházení schodiště). V rámci minimalizace rizik však vedení školy pružně reaguje na potřebné změny a přijímá k tomu náležitá opatření.

V souvislosti s přijímáním dětí dodržuje vedení školy všechna zákonná ustanovení, informuje rodiče o jeho způsobu i o vzdělávací nabídce MŠ. Novým dětem s rodiči umožňuje vhodný adaptační program.

Partnerství

Škola rozvinula bohatou a oboustrannou spolupráci s partnery - s rodiči, základní školou, základní uměleckou školou, domem pečovatelské služby, policií ČR, zřizovatelem. Mimořádně úspěšně kooperuje MŠ se sponzory. Darované prostředky využívá jak pro zkvalitnění vzdělávání a prostředí školy, tak pro osvětu a presentaci školy navenek.

O vzdělávacích výsledcích dětí informuje škola rodiče hlavně prostřednictvím nástěnek a schůzek během roku a umožňuje přirozený, denní kontakt s učitelkami. Zprostředkovává rodičům poradenské služby při zjišťování školní zralosti a zajišťování logopedické péče. Ke zkvalitnění své práce využívá MŠ prostřednictvím schránky důvěry podněty a připomínky rodičů, na které reaguje účinnými opatřeními.

Průběh vzdělávání

Nevelké skupiny dětí ve věkově smíšených třídách vytvářely vhodné podmínky pro předškolní vzdělávání. Kultivované chování mezi dětmi a spokojenost všech zaměstnanců s pracovními podmínkami přispívaly k naplňování vzdělávacích cílů školy.

Účelné a estetické uspořádání nábytku ve třídách, vybavení podnětnými hračkami, pomůckami i tělovýchovným náradím umožňovalo střídání činností podle zájmu a potřeb dětí. Vzdělávání bylo plánováno a realizováno v rámci integrovaných bloků v souladu s hlavním cílem ŠVP. Zvolené formy a metody práce při rozvíjení kompetencí dětí respektovaly individuální přístup a diferencovaly náročnost úkolů. Učitelky při své práci využívaly převážně vhodné metody prožitkového učení, navazovaly přirozeně na místní i aktuální podmínky. Podporovaly u dětí samostatnost, ale také je důsledně vedly k upevnování hygienických a společenských návyků a dovedností. Dětem s problémy v komunikačních dovednostech poskytuje MŠ systematickou preventivní péči.

Rozsah a kvalitu vzdělávání částečně narušovala zvolená organizace nadstandardních kroužků v průběhu dne. K těmto aktivitám přijalo vedení školy opatření, která upraví zájmové činnosti ve prospěch integrovaného vzdělávání v souladu s cíly ŠVP MŠ.

Seznamování s angličtinou bylo organizováno formou dvou po sobě následujících intenzivních lekcí pro dvě skupiny dětí (celkem 30). Učitelka vhodně využívala pohybové a hudební činnosti, častá opakování anglických slov, obrázkové karty i pracovní listy. Její emocionální projev, plné nasazení i prakticky zvládnutá a srozumitelná výslovnost dětí podněcovaly a většinou zaujaly. Intenzivní průběh kroužku však vedl u některých dětí k únavě a ojediněle se projevovalo i obtížné zvládnutí málo diferencovaných úkolů, zvláště u jedinců s předcházející absencí. K upevnění poznatků a dovedností dětí přispívá procvičování angličtiny denně v průběhu běžných vzdělávacích činností s učitelkami, které jsou v lekcích s dětmi přítomny.

Výsledky vzdělávání

Kulturní a přátelské chování, rozvinutá samostatnost a autonomie v projevech dětí svědčí o důsledném naplňování hlavního cíle školy stanoveném v ŠVP i jeho provázanosti se vzdělávacími činnostmi. Menší rezervy byly spatřovány v podmínkách a podněcování dětí k rozvoji poznávací složky osobnosti jako nutném předpokladu jeho harmonického rozvoje.

Závěrečné hodnocení:

V oblasti vedení školy, personálních podmínek a spolupráce s partnery převažuje nadprůměrný stav s příklady dobré praxe. Ojedinelá a okrajová rizika byla shledána v oblasti bezpečnostních opatření a v organizaci některých nadstandardních aktivit.

Vývoj celkové výše finančních prostředků i výše finančních prostředků poskytovaných škole ze státního rozpočtu měl v letech 2005 až 2007 mírně vzrůstající tendenci, vývoj výše finančních prostředků (včetně prostředků poskytovaných ze státního rozpočtu) v přepočtu na jednotku výkonu měl v tomto období spíše stagnující tendenci. Výše finančních prostředků, se kterými škola ve sledovaném období hospodařila, byla dostačující k pokrytí potřeb realizovaného ŠVP.

Celkově je škola funkční, vyhovuje standardu.

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinelá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení s datem zápisu do rejstříku 1. 1. 2005
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje odboru školství ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 4. 12. 2006
3. Zřizovací listina příspěvkové organizace Statutárního města Brna, městské části Brno – jih ze dne 11. 10. 2002, včetně Dodatku č. 1, 2 a 3 ze dne 11. září 2006 s účinností od 30. 10. 2006
4. Školní řád MŠ s účinností od 1. září 2007
5. Organizační řád MŠ s účinností od 1. listopadu 2006
6. Provozní řád MŠ ze dne 1. září 2007

7. *Kniha úrazů dětí, žáků a studentů* založená ke dni 1. září 2007
8. *Deník evidovaných úrazů se zápisy* od 6. 2. 2002
9. *Jídelní listky MŠ Klášterského 14 - vzorky* za školní rok 2007
10. *Pracovní doba zaměstnanců* od 1. 1. 2008
11. *Pedagogická diagnostika dětí tř. 1., 2. a 3.* vedená ve školním roce 2007/2008
12. *Přehledy výchovné práce 1. – 5. třídy* platné ve školním roce 2007/2008
13. *Školní vzdělávací program Spolu je nám dobře* zpracovaný pro období školního roku 2007/2008
14. *Roční plán MŠ* pro školní rok 2007/2008
15. *Projekt mateřské školy Brno, Klášterského 14 pro období 2006 - 2009*
16. *Analýza školního roku 2006/2007*
17. *Třídní vzdělávací programy tř. 1., 2. a 3.* pro školní rok 2007/2008
18. *Přehled docházky dětí 1. – 5. třídy* ve školním roce 2007/2008
19. *Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy* ve školním roce 2007/2008-100 ks
20. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole* ve školním roce 2007/2008 – 100ks
21. *Směrnice o přijímání dětí do MŠ Brno, Klášterského 14* s účinností od 1. září 2007, včetně Dodatku č. 1 ze dne 1. 1. 2008
22. *Seznam dětí 1. – 5. třídy MŠ Brno, Klášterského 14 pro rok 2007/2008*
23. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků* ve školním roce 2007/2008
24. *Doklady o kvalifikaci pedagogických pracovníků* – 7 ks
25. *Zápisy z pedagogických rad školního roku 2004/2005 až 2007/2008*
26. *Plán hospitační činnosti* pro školní rok 2007/2008 včetně záznamů z hospitací
27. *Inspekční hospitace v mateřských školách - formulář ČŠI* ze dne 6. a 13. února 2008
28. *Standardizovaný rozhovor s učitelem - formulář ČŠI* ze dne 6. a 13. února 2008
29. *Dohody o provedení práce pro výuku anglického jazyka* ve školním roce 2005/2006 – 2007/2008
30. *Projekt „Výuka angličtiny na vybraných školách ve městě Brně“*
31. *Záznamy o práci ve výuce angličtiny* ve školním roce 2005/2006 – 2007/2008
32. *Organizační zajištění při návštěvě a činnosti výtvarného oboru na ZUŠ Slunná*, platné od 14. 2. 2008 do 30. 6. 2008
33. *Jmenování do funkce ředitelky* čj. KP/396 ze dne 27. června 2006
34. *Potvrzení ve funkci ředitelky* zn: škol.611/07 ze dne 21. března 2007
35. *Škol (MŠMT) S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2005* ze dne 2. října 2005
36. *Škol (MŠMT) S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006* ze dne 8. října 2006
37. *Škol (MŠMT) S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007* ze dne 4. října 2007
38. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí 2005* ze dne 7. ledna 2006
39. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí 2006* ze dne 9. ledna 2007
40. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí 2007* ze dne 8. ledna 2008
41. *Čerpání dotace ze SR k 31.12.2005* ze dne 5. ledna 2006
42. *Čerpání dotace ze SR k 31.12.2005* ze dne 5. ledna 2006 (projekt „Angličtina“)
43. *Čerpání dotace ze SR k 31.12.2006* ze dne 7. ledna 2007
44. *Čerpání dotace ze SR k 31.12.2007* ze dne 6. ledna 2008
45. *Čerpání dotace od ÚSC k 31.12.2007* ze dne 6. ledna 2008
46. *Plnění rozpočtu hlavní činnosti PO k 31.12.2005* ze dne 5. ledna 2006

47. *Plnění rozpočtu hlavní činnosti PO k 31.12.2006 ze dne 7. ledna 2007*
48. *Plnění rozpočtu hlavní činnosti PO k 31.12.2006 ze dne 6. ledna 2008*
49. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 za rok 2005 ze dne 16. ledna 2006*
50. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 za rok 2005 ze dne 16. ledna 2006*
51. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 za rok 2006 ze dne 15. ledna 2007*
52. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 za rok 2006 ze dne 15. ledna 2007*
53. *Údaje o finančním vypořádání účelové státní dotace na pokrytí kulturních a sociálních potřeb pracovníků ve školství v působnosti města Brna UZ 188 ze dne 16. ledna 2006*
54. *Údaje o finančním vypořádání účelové státní dotace na pokrytí kulturních a sociálních potřeb pracovníků ve školství v působnosti města Brna UZ 188 ze dne 15. ledna 2007*
55. *Škol (MŠMT) VM4 Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 ze dne 23. ledna 2006*
56. *Škol (MŠMT) VM4 Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 ze dne 22. ledna 2007*
57. *Osobní spisy (pracovní smlouva, platový výměr, doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání a DVPP - osvědčení) pracovníků s osobními čísly 36316, 75103, 75104, 75110, 75111, 91321 a 97154*
58. *Mzdový list za rok: 2007 pracovníků s osobními čísly 36316, 75103, 75104, 75110, 75111, 91321 a 97154*
59. *Zpráva o ověření účetní závěrky ze dne 28. dubna 2006*
60. *Zpráva nezávislého auditora ze dne 28. února 2007*

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Ivana Běťáková

Ivana Běťáková, v.r.

PaedDr. Jiřina Götzová

Jiřina Götzová, v.r.

Jaroslav Šimůnek

Jaroslav Šimůnek, v.r.

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Mgr. Ivana Běťáková, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Brno, dne 28. února 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Bc. Hana Vilámová

Hana Vilámová, v.r.