



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIS-830/14-S**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	<b>Základní umělecká škola, Rakovník, Okružní 2331</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Okružní 2331, 269 01 Rakovník</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>zusrako@iol.cz</b>
<b>IČO</b>	<b>47 015 764</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600 002 314</b>
<b>Právní forma</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Libuší Podanou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Středočeský kraj, Zborovská 11, 150 21 Praha 5</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Okružní 2331, 269 01 Rakovník Školní 323, 270 31 Šanov 91</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>15. a 19. - 20. květen 2014</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní uměleckou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů. Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 5 školského zákona.



## Charakteristika

Základní umělecká škola, Rakovník, Okružní 2331 (dále „škola“) poskytuje svým žákům základní umělecké vzdělávání v hudebním, tanečním, výtvarném a literárně-dramatickém oboru. V tomto školním roce organizuje škola ve všech uměleckých oborech přípravné studium a studium na prvním i druhém stupni. Neprobíhá studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin. Ve škole nestuduje žádný dospělý. Ve sledovaném období posledních tří školních roků využívá své kapacity (970 žáků) na 100 %, k 30. září 2013 evidovala celkem 968 žáků (603 žáků hudebního oboru, 111 tanečního oboru, 159 výtvarného oboru a 95 literárně-dramatického oboru). Aktuálně ve škole nestuduje žádný žák se speciálními vzdělávacími potřebami, ani žák mimořádně nadaný. Počty žáků v průběhu školního roku nijak výrazně nekolísají, případný úbytek (zhruba 2 %) bývá rychle nahrazen novými zájemci.

Vzdělávání je uskutečňováno podle dvou učebních dokumentů. V přípravném studiu a v prvním a druhém ročníku prvního i druhého stupně všech uměleckých oborů je realizován Školní vzdělávací program Základní umělecké školy, Rakovník, Okružní 2331 platný od 1. září 2012 (dále „ŠVP“), ve všech ostatních ročnicích dobíhající dokument Učební plány pro základní umělecké školy (hudební, taneční, výtvarný a literárně-dramatický obor) čj. 18418/95-25 ze dne 26. června 1995, v aktuálně platném znění.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

### Řízení školy

Ředitelka školy je ve funkci desátý rok. Pro výkon své funkce splňuje všechny formální předpoklady. Model řízení školy odpovídá nastavenému organizačnímu schématu, je vícestupňový. Statutární zástupce ředitelky je ekonomka školy (zodpovídá zejména za ekonomickou a materiální oblast). Na řízení školy se také efektivně podílejí vedoucí jednotlivých oborů (zajišťují např. kontrolu vedení údajů v matrice školy, kontrolu plánů výuky a vysvědčení, uvádění začínajících pedagogů). Jako poradní orgány ředitelce dobře slouží pedagogická a umělecká rada. Pedagogická rada se schází pravidelně čtvrtletně, řeší také provozní záležitosti školy. V rámci hudebního oboru jsou zřízeny předmětové komise (komise klávesových nástrojů, strunných nástrojů, dechových nástrojů, zpěvu a elektronických klávesových nástrojů, skupinového vyučování), které plní dílčí úkoly z pedagogické rady. Předmětové komise na svých jednáních např. konfrontují výsledky vzdělávání s obsahem ŠVP, hodnotí a připravují akce školy, podílejí se na přípravě a organizaci soutěží. O průběhu a obsahu jednání pedagogické rady a předmětových komisí jsou vedeny zápisy.

V potřebném rozsahu vede ředitelka dokumentaci školy. Vydala a správně zveřejnila ŠVP. Tento ŠVP je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní umělecké vzdělávání. Některé jeho formální nedostatky, např. zpřesnění poznámek k některým učebním plánům a upřesnění názvů některých předmětů, ředitelka odstranila v průběhu konání inspekční činnosti. Předložené rozvrhy hodin odpovídaly učebním plánům. Inspekci zjištěné nedostatky rozvrhů hodin, např. nepřesné časové vymezení některých po sobě následujících hodin (scházely časové údaje o konci vyučovací hodiny u některých rozvrhů) a neuvedené názvy předmětů a nástrojů, ředitelka v průběhu inspekční činnosti odstranila. Dalším zjištěným nedostatkem bylo uvedení pouze půlhodinové časové dotace



v rozvrhu hodin u dvou žáků hudebního oboru, které vzniklo v průběhu aktuálního školního roku jako důsledek přeorganizování dvojic žáků vyučovaných ve skupinách. Ředitelka tento nedostatek v průběhu inspekční činnosti odstranila formou kompenzace výuky (dorovnání celkové doby výuky do dotace celé vyučovací hodiny) pro tyto dva žáky. O průběhu vzdělávání jsou vedeny záznamy v třídních knihách. Příležitost ke zlepšení má škola ve větší konkretizaci záznamů vedených o realizaci ŠVP. Ředitelka vydala a správně administrovala také školní řád. Dokument obsahuje všechna ustanovení požadovaná školskou legislativou, včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Školní řád je zveřejněn v prostorách školy a jsou s ním pravidelně seznamováni zaměstnanci a žáci. Zákonní zástupci žáků jsou o jeho vydání a obsahu informováni. Školní matrika je vedena v písemné formě (katalogy o průběhu vzdělávání žáků), z části také v elektronické podobě. Obsahuje všechny potřebné údaje o žákovi a průběhu jeho vzdělávání. O přijímacích, postupových a závěrečných zkouškách žáků jsou vedeny protokoly.

Efektivně uskutečňuje ředitelka školy kontrolní činnost zaměřenou na kvalitu a výsledky vzdělávání a na práci pedagogů. Ředitelka svou kontrolní činnost provádí plánovitě, plán je součástí organizace a plánu činnosti na jednotlivé školní roky. Kritéria používaná při kontrolní činnosti jsou součástí kontrolního řádu. Ve školním roce 2012/2013 ředitelka v rámci provádění kontrolní činnosti hospitovala a svou hospitační činnost doložila hospitačními záznamy v celkem 26 hospitačních vstupech a navštívila celkem 33 akcí školy. V aktuálním školním roce uskutečnila 20 hospitačních vstupů a byla na 32 akcích školy, provedla také pět zápisů o kontrole dokumentace vedené pedagogy.

Dobře je ve škole nastavená vnitřní i vnější komunikace. Zčásti probíhá komunikace ředitelky s pedagogickým sborem oficiálně, prostřednictvím pedagogické a umělecké rady, převážná většina jejich vzájemné pracovní komunikace je však vedena neformálně, využitím každodenního osobního kontaktu. S rodiči žáků škola komunikuje písemně (oznámení předávaná žákům jejich učiteli, oznámení na vývěskách), telefonicky (v případě potřeby při náhlé změně organizace výuky apod.), nebo e-mailem. V případě zájmu komunikuje ředitelka s rodiči také osobně.

O své činnosti, výsledcích a nabídce poskytuje škola směrem k široké veřejnosti dostatek pravdivých informací zejména prostřednictvím svých internetových stránek. Ředitelka také každoročně vydává výroční zprávu o činnosti školy. Dále efektivně využívá místní periodika (Rakovnický deník, týdeník Raport) a lokální televizi. Propagaci školou organizovaných akcí zajišťuje prostřednictvím vývěsek místního kulturního centra. Svou vzdělávací nabídku škola dobře prezentuje výchovnými koncerty pořádanými pro mateřské a základní školy z Rakovníka a okolí. Koncerty se uskutečňují buď přímo ve škole nebo žáci vyjíždějí do škol a školek v regionu (Mutějovice, Jesenice a další). Pro zájemce o studium škola organizuje den otevřených dveří (předvedení práce všech uměleckých oborů). V rámci této akce provádí zároveň zápis žáků do přípravných ročníků. Škola do přípravného studia přijímá žáky na základě ověření jejich předpokladů ke studiu. Do prvního ročníku prvního i druhého stupně škola přijímá žáky na základě talentové zkoušky. Zájem o studium mírně převyšuje kapacitní možnosti školy, v aktuálním školním roce nebylo přijato asi 10 žáků do přípravného studia tanečního oboru. Ředitelka při přijímání žáků postupuje v souladu s principem rovného přístupu ke vzdělávání a v souladu s platnou legislativou.

#### Personální podmínky

Personální zajištění školy dobře umožňuje její činnost. Na výuce se podílí celkem čtyřicet pedagogů, sbor dosahuje zhruba 90% kvalifikovanosti. U dvou pedagogů ředitelka



rozhodla o uznání kvalifikace na základě jejich dosavadní umělecké praxe. Dva učitelé nejsou pro výuku kvalifikováni vůbec a ze sboru v tomto školním roce odcházejí. Vzhledem ke zjištění, že část pedagogického sboru (šest vyučujících) již také dosáhla důchodového věku, je aktuálně potřebné se personální oblasti zvýšeně věnovat. Dostatečné metodické informace získávají učitelé na jednáních pedagogické a umělecké rady a od vedoucích předmětových komisí. Metodického vedení se jim dostává také v rámci kontrolní činnosti ředitelky školy. K rozvoji kompetencí vyučujících jsou využívány různé akce dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). Výběr části akcí DVPP odpovídá potřebám školy, zjištěn byl ale značný podíl vzdělávání v oblasti komunikace v anglickém jazyce, což neodpovídá deklarovanému zaměření školy a požadavkům aktuálního ŠVP. Ředitelka školy zdůvodnila zařazení jazykového vzdělávání pedagogů např. potřebou studia cizojazyčných materiálů (texty písní, zahraniční literatura), potřebou zajištění podmínek pro případné studium žáků-cizinců s jazykovou bariérou a připravovanou spoluprací se školou v Londýně.

### Materiální předpoklady

Celkové materiální podmínky vzdělávání ve škole jsou dobré, zázemí umožňuje realizovat ŠVP. Hlavní pracoviště je umístěno v jednom křídle základní školy na Okružní ulici v Rakovníku. Objekt poskytuje dostatek vhodných prostorů pro výuku všech uměleckých oborů. Prostředí je zde většinou podnětné a udržované. Vedle řady místností pro individuální nebo skupinovou výuku a komorní hru jsou zde také dvě pracovny výtvarného oboru, třída pro literárně dramatický obor, koncertní sál, taneční sál se zázemím, dvě učebny pro bicí a perkuse, zkušebna pro orchestr, ředitelna a některé další prostory. Škola iniciuje a sama zajišťuje údržbu a drobné opravy. Město vychází škole vstříc a postupně realizuje potřebné rekonstrukce, větší úpravy a nákup vybavení (nový nábytek do některých tříd, rekonstrukce WC dívek, úprava sálu). Přes evidentní péči školy a města se v objektu projevuje několik menších technických nedostatků. Je např. třeba opravit uvolněnou podlahu v tanečním sále, omítku stropu v některých učebnách, dlažbu na chodbě v horním patře apod. Menší část výuky probíhá na detašovaném pracovišti v budově základní školy v Šanově, kde je prostředí pro výuku žáků na požadované úrovni. Další odloučené pracoviště umístěné v Jesenici škola aktuálně nevyužívá. Výuka všech uměleckých oborů je efektivně podporována různými pomůckami a materiály (notový materiál, výtvarné potřeby atd.). K dispozici je vyhovující instrumentář hudebních nástrojů (některé nástroje škola zapůjčuje zájemcům z řad žáků), dále zvuková technika, keramická pec a řada dalšího vybavení. Postupně je realizován nákup počítačů.

Na obvyklé úrovni se škole daří zajišťovat bezpečnost žáků. Tematika bezpečnosti je zapracována v dokumentech školy (zejména ve školním řádu), žákům se dostává pravidelného bezpečnostního poučení. Praxe je zřejmě účinná, neboť ve sledovaném období posledních tří školních roků nebyly zaznamenány žádné školní úrazy.

### Ekonomické předpoklady

Na svoji činnost obdržela škola v hodnoceném období roků 2011 až 2014 k datu inspekce finanční zdroje ze státního rozpočtu, v roce 2011 využila také finanční prostředky poskytnuté MŠMT na rozvojové programy a pokusná ověřování určené na posílení platové úrovně vysokoškolsky vzdělaných pedagogických pracovníků a na podporu řešení dopadu meziročního snížení počtu žáků a s ním spojené nutnosti snižování počtu zaměstnanců regionálního školství zřizovaného územně samosprávnými celky (hustota) a podporu řešení specifických problémů regionálního školství v působnosti územních samosprávných celků (specifika). Normativní způsob financování postačoval na úhradu veškerých mzdových výdajů, škole se dařilo v uvedeném období vyplácet zaměstnancům



i nenárokové složky platů (osobní příplatky a odměny). Inspekci bylo zjištěno, že ve školních rocích 2012 a 2013 použila škola cca 70 % výdajů na DVPP na jazykové vzdělávání pedagogů (kurzy anglického jazyka).

Protože prostory pro výuku jsou majetkem měst Rakovníka a Jesenice a obce Šanova poskytuje zřizovatel škole prostředky na úhradu nájemného. Na nájemném se zčásti podílí také škola z vlastních zdrojů, které tvoří úplata za vzdělávání od zákonných zástupců žáků. Z těchto prostředků škola také postupně modernizuje své materiální vybavení, platí opravy hudebních nástrojů a ladění klavírů. Výše stanovené úplaty za vzdělávání nepřekročila 110% skutečných průměrných neinvestičních výdajů na žáka v uplynulém kalendářním roce, v souladu s vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.

*Řídící činnost ředitelky školy má požadovanou úroveň. Personální, materiální a ekonomické předpoklady školy jsou na standardní úrovni.*

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Škole se dobře daří rozvíjet umělecké schopnosti žáků hudebního oboru. Pestrá nabídka předmětů dostatečně pokrývá zájem ze strany žáků o vzdělávání v celé šíři typů hudebních nástrojů. Převažující individuální výuka poskytuje dobré hudební základy a rozvíjí další předpoklady pro zapojení žáků do větších hudebních celků – komorních souborů a orchestrů.

Ve shlednutých hodinách učitelé vedli odborně správně a metodicky zdařile žáky k získání správných technických návyků a dovedností. Jednotlivé prvky vyučování na sebe logicky navazovaly. Míra nároků kladených na žáky respektovala jejich individuální studijní předpoklady a potřeby. Cíle vyučovacích lekcí byly jasně stanoveny a žáci s nimi byli srozuměni. Ve výuce byla většinou respektována pravidla psychohygieny, byly zařazovány relaxační prvky, nebo se obměňovaly metodické postupy pedagogů. Mezi učiteli a žáky panovala atmosféra důvěry a partnerských vztahů. Místy se dařilo pedagogům podporovat spontánní aktivitu a kreativitu žáků, ale většinou žáci přijímali informace a pokyny učitelů pasivně. Často byla hodina vedena jako metodický postup pro domácí přípravu. Učitelé dokázali pozitivně využít chyby žáka a v další části hodiny s ní pracovat. Ve výuce byly využívány vhodné pomůcky (např. sluchátka pro hráče na bicí sloužila nejen jako ochrana sluchu, ale i jako metronom či zdroj rytmických figur). Učitelé efektivně napomáhali žákům vlastní názornou ukázkou hry, vysvětlením, motivační nahrávkou apod.

Do kolektivní výuky hudební nauky byly vhodně zařazeny také pestré praktické činnosti žáků a poslech hudby.

Hodnocení žáků hudebního oboru probíhalo většinou neformální slovní formou v průběhu hodiny, aby bez prodlení poskytovalo žákům zpětnou vazbu. Prvky sebehodnocení byly využity jen zřídka.

Na dobré úrovni škola rozvíjí dovednosti žáků literárně-dramatického oboru. V průběhu studia žáci procházejí předměty zaměřenými na tvořivé dramatické i slovesné činnosti (dramatická průprava, práce na inscenaci a přednes a tvorba). Vhodně je do výuky začleňována také práce s výrazovými prostředky dalších uměleckých oborů (výtvarného, hudebního). Ve sledované výuce postupovala učitelka metodicky a odborně správně. Vedla žáky k rozvoji kultivovaného dramatického projevu, řeči a zvládnutí pódiového pohybu. S žáky otevřeně a přátelsky komunikovala, koordinovala jejich postup a činnosti v souladu s cílem hodiny. V případě potřeby se do práce zapojovala, poskytovala vlastní ukázky. Velmi dobře motivačně působilo aktivní zapojení žáků do procesu vytváření scénáře dramatického díla. Při jeho následné realizaci byl žákům dán dostatečný prostor pro vlastní



tvořivost a improvizaci. Učitelka žákům poskytovala průběžné hodnocení jejich práce, negativa využívala ke zlepšení následného provedení. Do procesu hodnocení a korekcí dramatického projevu byli efektivně zapojováni také žáci (např. výběr témat pro etudy dvojic spolužáků a jejich hodnocení).

Pedagogům tanečního oboru se daří ve výuce realizovat rozvoj žákovských schopností na požadované úrovni. Taneční obor se zaměřuje zejména na současný tanec a klasickou taneční techniku. Žáci se v průběhu studia setkají v rámci předmětu taneční průprava a taneční praxe i s tanci historickými, národními a lidovými. Shlédnutá výuka byla vedena odborně i metodicky velmi dobře. Řazení jednotlivých aktivit a rozložení zátěže během výuky správně zohledňovalo věk žáků. Pamatováno bylo i na relaxaci. Ve sledované výuce probíhala příprava na vystoupení žáků. Vhodně vzhledem ke skutečným schopnostem a dovednostem žáků byly voleny jejich taneční role a zapojení do vystoupení. Efektivně byly procvičovány jednotlivé taneční prvky a celková choreografie připravovaného vystoupení. Učitelka žáky průběžně hodnotila, pozitivně pracovala s chybovostí žáků. V případě potřeby poskytovala vlastní ukázkou správného provedení. V průběhu výuky bylo zaznamenáno také sebehodnocení žáků.

Žákům výtvarného oboru je poskytována dobrá podpora pro jejich umělecký rozvoj. Na základě získaných dovedností v používání různých výtvarných materiálů a nástrojů v předmětech plošná tvorba, prostorová tvorba, objektová tvorba, akční tvorba a vizuální tvorba a kultura jsou žáci postupnými kroky vedeni k vlastnímu výtvarnému projevu, rozvoji individuálních výtvarných dispozic. Potřebný prostor je věnován také improvizaci a vlastní tvořivosti. Do jednotlivých školních roků jsou efektivně zařazována také velká společná témata (např. sloni, indiáni atp.), která jsou řešena na různých úrovních podle věku, dovedností a schopností žáků. Spolupráce žáků různého věku působí jako účinná pozitivní motivace.

Ve všech hospitovaných hodinách probíhala výuka ve shodě s používanými učebními dokumenty. V průběhu výuky žáci získanými dovednostmi efektivně naplňovali jednotlivé ročníkové výstupy nebo k nim postupně směřovali. Časové vymezení všech hospitovaných hodin odpovídalo rozvrhům hodin, časové dotace byly dodržovány. Vyučovací čas byl využíván účelně a efektivně. Společným prvkem všech hospitovaných hodin byla příjemná pracovní atmosféra, korektní a otevřená komunikace mezi pedagogy i žáky. Žáci dovedli velmi dobře spolupracovat ve skupinách. Byli vedeni k sounáležitosti se školou a k odpovědnosti za společné dílo. Všichni navštívení pedagogové označili podmínky vytvořené pro svoji práci jako vyhovující, celkové klima školy jako příznivé. Komunikaci s vedením školy označovali jako bezproblémovou, pozitivně vnímali trvalé zlepšování materiálního vybavení pro výuku. Jako bezproblémová a dobrá byla vyhodnocena i spolupráce pedagogů ve sboru.

Škola je také dobře připravena poskytnout potřebnou péči žákům zdravotně postiženým či znevýhodněným, nebo žákům sociálně znevýhodněným. Příslušné zásady individuální péče jsou stanoveny ve ŠVP i ve školním řádu. V kontrolovaném období posledních tří školních roků vyučující poskytovali nadstandardní péči žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami. Byl pro něho vypracován individuální vzdělávací plán, využito bylo slovní hodnocení a úzká spolupráce s matkou žáka. V jednom případě byl talentovaný žák po vykonání postupových zkoušek přeřazen do vyššího ročníku.

Příkladem dobré praxe je vzájemné propojení všech uměleckých oborů školy. V době konání inspekční činnosti se škola připravovala na zakončení společného projektu - školního muzikálu.



*Průběh vzdělávání je v souladu s požadavky používaných učebních dokumentů. Rozvoj uměleckých schopností a dovedností žáků má celkově dobrou úroveň.*

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Individuální výsledky žáků škola sleduje zejména prostřednictvím monitoringu průběžného prospěchu žáků na pedagogické radě konané pravidelně každé čtvrtletí. Pedagogové připravují pro jednání pedagogické rady podklady o prospěchu a případných problémech svých žáků. V průměru škola každé čtvrtletí identifikuje dva žáky ohrožené neúspěšností. Pedagogická rada v rámci svého jednání informace o prospěchu vyhodnocuje, v případě potřeby přijímá vhodná opatření. Ve vyučovacích hodinách hodnotí výkony žáků pedagogové slovně, dostatečnou informaci o hodnocení pro rodiče zapisují do žákovských sešitů.

Celkové výsledky vzdělávání škola vyhodnocuje na základě výsledků postupových a závěrečných zkoušek, úspěšnosti v soutěžích a na základě výsledků žáků u přijímacích zkoušek k dalšímu studiu na různých typech škol uměleckého zaměření. Ve sledovaném období posledních tří školních roků škola dosahovala celkově dobré výsledky. U postupových zkoušek uspěli a postoupili do vyššího ročníku prvního i druhého stupně většinou všichni žáci školy. Škola pravidelně získává dobrá umístění v soutěžích vyhlášených pro základní umělecké školy na úrovni krajských a národních kol (např. ve školním roce 2012/2013 druhá a třetí místa v individuálních soutěžích ve hře na akordeon a elektronické klávesové nástroje, čestná uznání 1. stupně, první a druhá místa v komorní hře skupin s převahou dechových nástrojů a čestné uznání z národního kola souborů literárně-dramatického oboru). Přijímací zkoušky na střední a vysoké školy s uměleckým zaměřením vykonalo ve školním roce 2012/2013 úspěšně pět žáků školy. Kvalitu svých vzdělávacích výstupů škola zjišťuje také na všech veřejných vystoupeních žáků v Rakovníku a v širším regionu (např. výchovné koncerty pro žáky základních škol a adventní koncerty v Rakovníku, Petrovicích, Lubné, Jesenici, Senomatech, Slabcích, atd.)

Pozitivním přínosem pro činnost školy je spolupráce s jejími partnery. Svému zřizovateli, Středočeskému kraji, poskytuje škola všechny potřebné informace i součinnost při zajišťování provozu. Dobrou spoluprací udržuje škola s městem Rakovník a s Kulturním centrem Rakovník, jehož zařízení (např. Tylovo divadlo) využívá pro vystoupení a prezentace žáků všech uměleckých oborů. Kontakt udržuje také s uměleckými tělesy města (např. s pěveckým sborem *Magistrae Raconenses* a s Rakovnickým komorním orchestrem), ve kterých nacházejí uplatnění jak někteří pedagogové školy, tak i absolventi. V rámci dobrých partnerských vztahů zajišťuje škola vhodné kulturní programy i pro další subjekty Rakovníka a okolí (např. Rabasova galerie, Muzeum T. G. Masaryka v Rakovníku, domov pro seniory a domov s pečovatelskou službou v Rakovníku a Kolečovicích, aj.). Pozitivním prvkem je zapojení školy do charitativní činnosti (benefiční a charitativní koncerty např. pro poškozené povodněmi, pro hospic Velká Chmelišná, pro Keňu apod.), což se pozitivně promítá do rozvíjení sociální gramotnosti žáků.

Škola má navázáno partnerství také s jinými školami uměleckého charakteru. Aktuálně blíže spolupracuje se základní uměleckou školou v Novém Strašecí a s uměleckou školou v německém Diesenbachu. S ostatními základními uměleckými školami regionu se setkává při různě zaměřených soutěžích a na festivalu základních uměleckých škol Středočeského kraje.



Škola se na požadované úrovni věnuje hodnocení svých výsledků a sledování úspěšnosti žáků při naplňování ŠVP.

### Další zjištění

Ve zřizovací listině nejsou uvedena místně odloučená pracoviště na adresách Školní 323, 270 33 Jesenice a 270 31 Šanov 91, která jsou součástí Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy čj. 29 084/05-21 ze dne 14. října 2005 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 14. října 2005. Ředitelka školy byla na nedostatek upozorněna.

### Závěry

- a) **Silné stránky, příklady dobré praxe a další zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech**
  - spolupráce všech uměleckých oborů na projektech
  - dobrá prezentace školy prostřednictvím veřejných vystoupení žáků, souborů
  - dobrá kvalita výuky
- b) **Zásadní nedostatky, které byly odstraněny na místě**
  - formální nedostatky ŠVP
  - doplnění některých rozvrhů hodin o názvy předmětů, nástrojů a časové údaje o konci vyučovacích hodin
  - nesprávně stanovená délka vyučovací hodiny v rozvrhu hodin u dvou žáků hudebního oboru
- c) **Slabé stránky**
  - zaměření DVPP na cizí jazyk
- d) **Návrhy na zlepšení stavu školy**
  - zaměřit DVPP na vzdělávání související s požadavky aktuálně používaných učebních dokumentů
  - zaměřit se na kvalitu vedené dokumentace (rozvrhy hodin)
  - více konkretizovat záznamy o realizaci ŠVP vedené v třídních knihách
  - věnovat pozornost technickému stavu hlavní budovy školy
- e) **Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti**
  - škola udržuje dobrý standard poskytovaných vzdělávacích služeb

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje:

- do 31. srpna 2014 přijetí opatření ke zlepšení stavu.





## Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina čj. OŠMS/5854/2001 ze dne 6. prosince 2001 vydaná s účinností od 1. října 2001 vč. Přílohy ke zřizovací listině – Vymezení majetku ve vlastnictví Středočeského kraje, který se předává do správy škole ke dni 1. října 2001
2. Změna zřizovací listiny, Dodatek č. 1 čj. 9020/2005/ŠKO ze dne 27. června 2005 vydaná s účinností od 1. září 2005 vč. Přílohy ke změně zřizovací listiny – Vymezení majetku ve vlastnictví Středočeského kraje, který se předává do správy příspěvkové organizaci ke dni 1. ledna 2005
3. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy čj. 29 084/05-21 ze dne 14. října 2005 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 14. října 2005 (týká se zápisu místa poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb na adresách Okružní 2331, 269 01 Rakovník, Školní 323, 270 33 Jesenice a 270 31 Šanov 91 a zápisu současné ředitelky do rejstříku škol a školských zařízení)
4. Rozhodnutí ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy čj. 15 694/06-21 ze dne 19. června 2006 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 19. června 2006 (týká se zápisu dne zahájení činnosti)
5. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy čj. 36 472/05-21 ze dne 7. prosince 2005 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 7. prosince 2005 (zápis ředitelky do rejstříku škol a školských zařízení)
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, datum výpisu 9. listopadu 2007
7. Jmenování ředitelky příspěvkové organizace Základní umělecká škola, Rakovník, Okružní 2331, 269 01 Rakovník s účinností od 1. srpna 2012 na období 6 let do 31. července 2018 čj. 045676/2012/KUSK dne 25. června 2012
8. Školní vzdělávací program Základní umělecké školy, Rakovník, Okružní 2331 platný od 1. září 2012
9. Školní řád s účinností od 1. ledna 2005
10. Třídní knihy pro individuální a skupinovou výuku, třídní knihy pro kolektivní výuku za školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
11. Rozvrhy hodin podle žáků a vyučovaných předmětů pro školní rok 2013/2014
12. Aktuálně vedené žákovské sešity
13. Záznamy z jednání pedagogické rady a podklady pro pedagogickou radu za jednotlivá čtvrtletí školních roků 2012/2013, 2013/2014
14. Výroční zpráva za školní rok 2012/2013
15. Personální dokumentace všech zaměstnanců školy k termínu konání inspekční činnosti
16. Osnova poučení žáka ZUŠ o bezpečnosti a ochraně zdraví ve škole na začátku školního roku
17. Směrnice ředitelky školy k zajištění BOZ žáků ze dne 3. ledna 2011



18. Kniha úrazů vedená v kontrolovaném období
19. Přihláška do základní umělecké školy (s poučením rodičů o vydání školního řádu)
20. Protokoly o přijímání žáků do 1. ročníku přípravného studia hudebního oboru
21. Protokol o přijetí žáků do 1. ročníku hudebního oboru pro školní rok 2012/2013 ze dne 15. června 2013
22. Protokoly o přijímání žáků a komisionálních zkouškách žáků hudebního oboru za školní rok 2012/2013 (postupové zkoušky)
23. Protokoly o přijímání žáků a komisionálních zkouškách žáků hudebního oboru za školní rok 2012/2013 (absolventské zkoušky)
24. Organizační struktura Základní umělecké školy, Rakovník, Okružní 2331 ze dne 1. září 2009
25. Plán kontrolní a hospitační činnosti (bod č. 5 Organizace a plánu činnosti ve školním roce 2013/2014)
26. Kontrolní řád ze dne 1. září 2009
27. Hospitační záznamy pro obory hudební, taneční, literárně-dramatický a výtvarný k termínu konání inspekční činnosti
28. Hospitační záznamy z akcí školy k termínu konání inspekční činnosti
29. Hospitační záznamy na kontrolu školní dokumentace k termínu konání inspekční činnosti
30. Přehled žáků, kteří opustili školu v průběhu školního roku
31. Přehled žáků, kteří nastoupili do školy v průběhu školního roku
32. Harmonogram akcí ZUŠ Rakovník na únor – červen 2014
33. webové stránky [www.zusrakovnik.cz](http://www.zusrakovnik.cz)
34. Inspekční zpráva čj. ČŠI-217/09-02 ze dne 10. února 2009
35. Výkaz S 24-01 o základní umělecké škole podle stavu k 30.9.2011, 30.9.2012 a 30.9.2013
36. Výroční zprávy školy o hospodaření za rok 2011, 2012 a 2013
37. Hlavní kniha za rok 2011, 2012 a 2013 a za leden až březen 2014
38. Účetní závěrka za rok 2011, 2012 a 2013 a za leden až březen 2014
39. Finanční vypořádání dotací z MŠMT transferem v roce 2011 (tabulka č. 1)



## Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(*razítko*)

Mgr. Martin Krupa, školní inspektor

*Martin Krupa v.r.*

Mgr. Petr Jiroš, školní inspektor

*Petr Jiroš v.r.*

Ing. Bc. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice

*Marcela Orthoberová v.r.*

Mgr. Petr Pitra, prizvaná osoba – umělecké školství

*Petr Pitra v.r.*

V Praze 18. června 2014

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(*razítko*)

Libuše Podaná, ředitelka školy

*Libuše Podaná*

V Rakovníku 19. června 2014



**Připomínky ředitelky školy**

Připomínky nebyly podány.