



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Brno

Inspekční zpráva

Mateřská škola Hustopeče, Na sídlišti 5

Na sídlišti 5, 693 01 Hustopeče

Identifikátor zařízení: 600 112 063

Zřizovatel: Město Hustopeče, Dukelské náměstí 2, 691 03 Hustopeče

Školský úřad Břeclav, 17. listopadu 1a, 690 86 Břeclav

Termín konání inspekce: 12. - 13. ledna 2000

Čj.	124 018/2000-11026
Signatura	ol4at108

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Základem pro plánování práce s dětmi je “Program výchovné práce pro jesle a mateřské školy” z roku 1983 a zahrnuje všechny složky vzdělávací činnosti. Úkoly těchto činností jsou propojovány motivem určitého tématu, který je zpracován v týdenních dílčích plánech. Zachovávají však pojetí jednotlivých výchovných složek, ale integrované logické celky netvoří. Současné trendy předškolní výchovy příliš nepreferují. Jsou stanovovány podle věku dětí a danému programu odpovídají. Výrazné místo v nich, hlavně ve třetí třídě, zaujímají hudební činnosti, hlavně pěvecké.

Plánování a příprava vzdělávací činnosti je na dobré úrovni.

Podmínky vzdělávací činnosti

Personální podmínky školy jsou velmi dobré. Všechny učitelky mají odbornou a pedagogickou způsobilost. Tři z nich jsou navíc logopedickými asistentkami. K prevenci poruch komunikačních schopností dětí, však této způsobilosti využívá pouze jedna z nich. Pokud učitelky pracují ve třídě souběžně, je toto překrytí efektivně využíváno k realizaci zájmových činností.

Mateřská škola má velmi dobré prostorové podmínky, vkusnou a estetickou výzdobu vytvořenou z velké části z prací dětí. Vybavení nábytkem, pomůckami a hračkami je účelné, bezpečné a podnětné. Vhodné uspořádání tříd umožňuje dětem různé aktivity, pouze pro pohybové činnosti je částečně omezující poměrně vysoký počet dětí (třetí třída - 28 dětí, druhá třída 27 dětí, třetí třída nejmladší děti 25 dětí). K pobytu dětí venku slouží školní zahrada, která má jen průměrné, standardní vybavení.

Podmínky z hlediska psychohygieny jsou dobré. Režim dne, s výjimkou nevhodně vyhrazené doby pro logopedickou prevenci, respektuje biorytmus dětí, jejich individuální potřebu spánku a dostatečnou délku pro pobyt venku. Také pitný režim je zajištěn a dětmi většinou využíván. Dochází však k nevyváženosti mezi řízenými a spontánními činnostmi v neprospěch spontánních.

Součástí nabídky MŠ pro talentované děti, ale i pro další, které mají zájem o tuto činnost, je práce v keramickém kroužku, která je jednou týdně prováděna v keramické dílně DDM Hustopeče. Její vybavení, hlavně výška pracovních stolů, více odpovídá školním dětem.

Podmínky vzdělávací činnosti jsou celkově velmi dobré, psychohygienické pouze dobré.

Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti

Učitelky připravují a nabízejí dětem velké množství činností. Jejich organizace je pružná a dává dětem možnost volného výběru mezi plánovanými aktivitami a činnostmi, které si děti samy zvolí. Nabídka je ve značné míře zaměřena na vytváření pěveckých, hudebně pohybových, výtvarných a pracovních dovedností. Ve třídě nejstarších dětí tvoří pěvecké činnosti základ výchovně vzdělávací práce a ostatní činnosti jsou od nich odvozovány. Při realizaci výchovně vzdělávací práce preferuje škola estetické činnosti, rozvoj tvořivosti a smyslovou výchovu. Menší prostor dostávají děti k uplatnění samostatnosti a vlastního verbálního projevu. Učitelky mají tendenci je neustále vést, pomáhat jim a mnohdy za ně rozhodovat. Někdy nemají děti možnost přirozeně dokončit vlastní činnost v zájmu dalších nabízených aktivit učitelkou. Uplatňování spolupráce se projevilo výrazněji jen u nejstarších dětí. Velkou péči věnuje škola kultuře stolování. Ve všech třídách se děti aktivně a přirozeně podílejí na přípravě a vlastním stolování, jehož estetická úroveň je velmi pěkná. Děti jsou

vedeny k samostatnosti a k sebeobslužným činnostem. Učitelky však kladou malý důraz na vytváření hygienických a zdvořilostních návyků.

Organizace, metody a formy vzdělávací činnosti se jeví na spíše nadprůměrné úrovni.

Motivace a hodnocení

Učitelky se při svém výchovné působení velmi zaměřují na vstupní motivaci, zejména k řízeným činnostem. Jsou při tom nápadité, využívají dramatického projevu a snadno získávají zájem dětí o plánovanou aktivitu. Méně prostoru však ponechávají dětem pro samostatné rozhodování a využití jejich vnitřní motivace. Učitelky děti povzbuzují zbytečně okázale, čímž mnohdy ruší jejich práci. I když hodnotí děti celkově převážně pozitivně, relativně málo používají hodnocení individuálních konkrétních výkonů, jež by mělo charakter zpětné vazby. Také při upevňování a prověřování dosud získaných dětských poznatků a dovedností nepostupovaly učitelky vždy odpovídajícím způsobem, vzhledem k individualitě dítěte a jeho předpokladům. Poznatky a dovednosti jsou průběžně upevňovány, systematicky jen pěvecké dovednosti.

Úroveň motivace a způsobu hodnocení dětí je dobrá.

Interakce a komunikace

Škola vytváří pozitivní komunikační a důvěryhodné prostředí, v němž se děti cítí dobře. Učitelky k nim přistupují hezky a vstřícně. Zejména u nejmladších citlivě uspokojují a naplňují jejich potřebu bezpečí a jistoty. Vztahy mezi dětmi navzájem i k dospělým se jeví jako pěkné, bez agresivních projevů. Učitelky do jisté míry respektovaly dětské osobnosti a zacházely s nimi laskavě, ale v komunikaci s nimi dominovaly a měly sklon děti poučovat. Jejich verbální projevy převažovaly a rozvoj aktivní slovní zásoby dětí tak příliš nepodporovaly.

Vzhledem k příjemné atmosféře a pozitivním vztahům, které ve škole vládnou, byla tato oblast hodnocena jako velmi dobrá.

Spontánní činnosti

Škola vytvořila, vybavením a uspořádáním prostoru velmi dobré podmínky dětem pro rozvoj spontánních činností. Učitelky je většinou dobře využívají pro jejich hrové aktivity. Děti si mohou vybírat z bohaté nabídky hraček i pomůcek. Mohou volit mezi činnostmi spontánními i řízenými v průběhu celého dne i uspokojovat svoji potřebu pohybu. Nemají však většinou, vzhledem k převážně pozdním příchodům, uspořádání režimu dne, zájmovým činnostem a přístupu učitelek, dostatek času či příležitostí, prioritně uplatnit hru, jako dominantní činnost. Učitelky svými vstupy do volných činností dětí do jisté míry omezují jejich spontaneitu.

Spontánní činnosti probíhají na dobré úrovni.

Řízené činnosti

Zaměření školy se promítá do její práce a estetické činnosti v ní mají prioritní postavení a jsou prováděny velmi dobře. V uskutečňovaných řízených a nabízených činnostech převažuje zaměření na estetické složky výchovy. Děti, hlavně nejstarší, v nich dosahují velmi dobrých výsledků, zejména v pěvecko-pohybově-rytmických dovednostech a při práci s keramickou hlinou. Učitelky preferují řízené činnosti, i když do nich děti nenutí. Promyšlejší je především z hlediska vzbuzení zájmu o ně. Uplatňují při nich svoji nápaditost a zapojení smyslové

výchovy. Méně však dbají na aktivní spoluúčast dětí a zohlednění jejich individuálních schopností. Hygienické, ani zdvořilostní návyky nemají děti dostatečně upevněné.

Úroveň řízených činností byla hodnocena jako spíše nadprůměrná.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Škola vytvořila příjemnou atmosféru, pěkné prostředí a podmínky pro vzdělávací činnost. Respektuje svobodnou volbu dítěte mezi řízenou a spontánní činností. Její zaměření na estetickou výchovu se promítá i do velmi dobrých výsledků v této oblasti. Poněkud menší pozornost však věnuje cílevědomě vedeným individuálním činnostem, rozvoji hry a podpoře dětské spontaneity, jako dominantní činnosti dítěte předškolního věku.

ČŠI hodnotí celkově kvalitu vzdělávací činnosti jako velmi dobrou.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Nově zpracovaná koncepce školy (*její platnost je zamýšlena cca na čtyři roky*) sleduje současné trendy předškolní výchovy. Zaměřuje se především na rozvoj osobností dětí. Z jejich obecně formulovaných dlouhodobých záměrů však nejsou zřejmé střednědobé cíle, ani jejich vztah k úkolům krátkodobým. Roční plán školy sice obsahuje dobře zpracované kritické závěry z analýzy práce MŠ, ale úkoly z nich vyplývající nejsou vztahovány ke koncepčním záměrům a netvoří systém. Podrobně jsou rozpracovány pouze dílčí plány tzv. specializovaných činností (esteticko výchovných a logopedických), které škola již tradičně nabízí v rámci vzdělávacího programu MŠ a prezentuje se jimi na veřejnosti.

Plánování vykazuje některé nedostatky, ale jeho efektivita je vzhledem ke kvalitě vzdělávací práce školy, hodnocena ještě jako dobrá.

Organizování

Ve zpracovaném vnitřním řádu mají všechny pracovnice přesně stanoveny své povinnosti, kompetence a jsou na ně delegovány pravomoci. Stanovená organizační struktura umožňuje účinné řízení. Chybí vymezení práv dětí, rodičů a pracovníků.

Povinná dokumentace školy je vedena v souladu s § 45b, zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů. Drobnější nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekce. Informace pracovníkům i rodičům jsou předávány včas a v potřebném rozsahu. Ochrana důvěrných informací je ředitelkou zajištěna. Rodiče vstupují volně do všech tříd MŠ a dle svých možností se podílejí na různých akcích školy. Zajímavou činností, ve které škola spolupracuje s DDM Hustopeče je mateřské centrum "Cipísek". Pro ně jednou měsíčně nejmladší děti spolu s učitelkami připravují krátké ukázky práce, a tím je seznamují s činnostmi MŠ a navazují první kontakty s budoucími adepty.

Škola poskytuje poradenskou činnost v oblasti logopedické prevence a vytváří velmi dobré podmínky pro různé aktivity s dětmi. Kromě pěvecko hudebního kroužku je to výtvarný a keramický. Svou práci prezentuje škola na veřejnosti různými vystoupeními a články v místním zpravodaji. Pravidelně každoročně jezdí předškolní děti na školu v přírodě. MŠ

spolupracuje s Pedagogicko psychologickou poradnou a Logopedickou ambulancí v Hustopečích.

Organizování je promyšlené a má velmi dobrou úroveň.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka pro motivaci pracovníků využívá jednak ohodnocení jejich práce na poradách a dle možností finanční prostředky. Ve stylu řízení převažuje autoritativní způsob řízení. Pravidelné hodnocení pracovníků neprovádí, pouze zpracovala kritéria pro přidělení osobní příplatků. Učitelky se průběžně vzdělávají z dostupné literatury a dle možností na odborných seminářích pořádaných “ Službou škole” při ŠÚ v Břeclavi. Vedení pracovníků je spíše nahodilé, než systematické.

Vedení a motivování pracovníků je na standardní, průměrné úrovni.

Kontrolní mechanismy

Ředitelka plánuje kontrolní činnost. Provádí ji však spíše podle potřeby, než systematicky a ve vztahu ke stanoveným úkolům školy. O hospitacích vede písemné záznamy, které mají vypovídající hodnotu. Obsahují cíle sledování i závěry, z nichž je zřejmý vyváženě kritický přístup ředitelky ke zjištěným skutečnostem. Výsledky kontrol s učitelkami projednává. Není však důsledná při sledování plnění závěrů z hospitací a v přijímání opatření ke zjištěným nedostatkům.

Funkčnost kontrolní činnosti ředitelky je dobrá.

Hodnocení kvality řízení

Plánování netvoří ucelený systém, stanovené cíle jsou spíše obecné. Organizování je prováděno na velmi dobré úrovni, k čemuž přispívají korektní vztahy na pracovišti. Vedení a motivování odpovídá obecnému standardu. Kontrolní činnost je funkční.

Celkově lze hodnotit řízení jako dobré.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- koncepce práce
- pracovní plán
- vnitřní řád
- povinná dokumentace ve smyslu § 45 b, zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů
- hospitační záznamy
- pedagogické rady a provozní porady
- evidence pracovní doby každé pracovnice
- dotazník pro ředitele školy
- dotazníky pro rodiče
- třídní plány
- záznamy o dětech
- rozhodnutí o odkladu školní docházky
- plány jednotlivých kroužků

ZÁVĚR

ČŠI hodnotí kvalitu výchovně vzdělávací činnosti jako velmi dobrou, kvalitu řízení jako dobrou. Vzhledem k výsledkům výchovně vzdělávací práce, především v profilovém zaměření, jímž se MŠ prezentuje veřejnosti je celkově činnost školy hodnocena jako velmi dobrá. Finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu jsou efektivně využívány vzhledem k jejich přidělení.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Ludmila Kamenská	Ludmila Kamenská v.r.
Člen týmu	PaedDr. Eliška Vencálková	Eliška Vencálková v.r.

V Břeclavi dne 21. ledna 2000

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 1.2.2000

Razítko

Eva Javůrková

Javůrková v.r.
Podpis ředitelky

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. Jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad Břeclav	21.2.2000	060/2000
Zřizovatel Město Hustopeče	21.2.2000	Motelová

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text