



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIB-1631/10-B

Název školy:	Základní škola a Mateřská škola Břeclav, Kupkova 1
Sídlo:	Kupkova 1, 690 02 Břeclav
IČO:	63 434 466
Identifikátor:	600 112 314
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	PaedDr. Igorem Hulejou, ředitelem školy
Zřizovatel:	město Břeclav
Místa inspekční činnosti:	Kupkova 1, Sovadinova 1, Dukelských hrdinů 2 - Břeclav
Termín inspekční činnosti:	24. - 26. listopad 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Inspekční činnost v mateřské škole podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Základní škola a Mateřská škola Břeclav, Kupkova 1 (škola) vykonává činnost základní školy (ZŠ) s kapacitou 1200 žáků a mateřské školy (MŠ) s kapacitou 100 dětí. Kapacita ZŠ byla v posledních letech využita průměrně na cca 35 %, kapacita MŠ je využita plně. Pro školní rok 2010/2011 nebylo možné přijmout do MŠ 13 dětí, což bylo téměř 30 % z celkového počtu přihlášených. Vývoj dotací poskytovaných škole ze státního rozpočtu (SR) má klesající tendenci s ohledem na klesající počet žáků v ZŠ. Od roku 2007 do roku 2009 se snížil o cca 20 %. V letošním školním roce je v 18 třídách vzděláváno 412 žáků.

Sloučení ZŠ a MŠ se uskutečnilo k 1. lednu 2010. Činnost školy probíhá ve třech pracovištích. Žáci 1. stupně jsou vzděláváni v budově na adrese Sovadinova 1, kde je školní družina (ŠD), školní klub a 2 třídy MŠ. Výuka žáků 2. stupně probíhá v budově na Kupkově ulici, kde je taktéž k dispozici školní klub. MŠ má sídlo na adrese Dukelských hrdinů 2, kde jsou další dvě třídy. Ve všech budovách mají děti a žáci možnost stravování.

V 1. – 4. a 6. – 9. ročníku ZŠ probíhá výuka podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání* s motivačním názvem *Škola pro život* (ŠVP ZV). V 5. ročníku dobíhá výuka podle vzdělávacího programu *Základní škola č. j. 16 847/96-2*. Ve škole jsou zřízeny třídy se zaměřením na lední hokej, lehkou atletiku, tenis a veslování. Ve spolupráci s poradenskými zařízeními identifikuje ZŠ žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP). Ke dni inspekce je to z jejich celkového počtu 17,7 %, tj. 73 žáků. Individuálně integrovaných je 8, u jedné žákyně bylo diagnostikováno mimořádné nadání.

V ZŠ došlo za poslední tři roky k poklesu počtu pedagogických pracovníků v průměru o cca 15 %. V letošním školním roce v ZŠ působí 29 pedagogických pracovníků, v MŠ jich je 8, ve školní družině pracují 3 vychovatelky. Ředitelka MŠ byla po sloučení ZŠ a MŠ jmenována zástupkyní ředitele pro předškolní vzdělávání.

Vzdělávání v MŠ probíhá podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (ŠVP PV). Pro školní rok 2010/2011 přijala MŠ k předškolnímu vzdělávání (na základě povolené výjimky) do čtyř věkově smíšených tříd, z nichž jedna je označována jako křesťanská, 100 dětí. Z celkového počtu přijatých dětí bylo 7 mladších tří let a 32 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z nichž 2 měly odklad školní docházky. Provoz MŠ je ve dvou třídách od 6:30 do 16:00 hodin, v dalších dvou od 6:00 do 16:00 hodin. Základní měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání je 500 Kč.

Od poslední inspekční činnosti v ZŠ (rok 2006) došlo ke zlepšení podmínek pro výuku. Proběhla rekonstrukce jedné budovy (Sovadinova), dovybavení tříd a odborných učeben. Od poslední inspekce v MŠ (rok 2005) došlo k rozšíření o 2 třídy (v budově ZŠ). Zrekonstruované prostory tříd mají moderně řešený interiér a byly zařízeny novým nábytkem i vybavením pro činnosti dětí.

Škola se zapojuje do projektů vyhlášených MŠMT ČR, mimo jiné např. do projektu *Comenius*, na který obdržela prostředky z EU. Jeho cíl (spolupráce škol na mezinárodní úrovni) byl naplněn.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání v mateřské škole ve vztahu k ŠVP PV

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání škola uplatňuje kritéria i postupy, které jsou v souladu s platnými právními předpisy. O přijetí dětí vede řádně dokumentaci.

ŠVP PV s názvem *Rok v mateřské škole* byl Českou školní inspekcí posouzen v září 2009. Na základě hodnocení byl přepracován, nebyly v něm však doplněny všechny chybějící informace (záměry ve zkvalitňování podmínek, způsob naplňování cílů MŠ, uplatňované metody a formy práce, charakteristika integrovaných bloků a oblastí hodnocení v evaluačním systému). Nový dokument vychází z podmínek MŠ, ale nepostihuje dobře její specifika. Popsaný evaluační systém neumožňuje vyhodnocování účinné pro její další rozvoj. Vzdělávací obsah je málo srozumitelný, profilace křesťanské třídy je nejasná. Její zřízení je spíše formální záležitostí. Základní vzdělávací nabídku doplňují kroužky poskytované za úplatu. Dopoledne je nevhodně zařazený grafomotorický kroužek vedený školní psycholožkou, odpoledne probíhají hudební kroužky.

Vzdělávání v MŠ směřuje k rozvoji osobnosti dětí. Výsledky, které děti prokazovaly, byly standardní. K dosahované úrovni pozitivně přispívá věkově smíšené složení tříd, příjemná atmosféra, kladné hodnocení výsledků dětí i otevřený přístup učitelek. Vytvářely vhodné prostředí pro spontánní sociální učení nápodobou, podporovaly sebedůvěru dětí a příznivě ovlivňovaly vztahy mezi nimi. Projevilo se to v převažující ohleduplnosti dětí k sobě navzájem i odpovídající kvalitě jejich komunikačních dovedností. Svědčilo to o dobré úrovni rozvoje sociální gramotnosti a také základů sociálních, personálních a komunikativních kompetencí. Účinnost naplňování vzdělávacích cílů však snižoval zvolený způsob plánování, využívající více vnější motivace než přímé zážitky dětí. Omezovala ho méně pestrá vzdělávací nabídka i uplatňovaný pedagogický styl založený více na vedení dětí a jejich práci podle pokynů, než na využívání efektivních metod a forem práce. Projevovalo se to v menší nápaditosti, aktivitě a samostatnosti dětí při činnostech. Nejstarší děti prokazovaly odpovídající zvládnutí znalostí a dovedností potřebných pro úspěšný přechod k povinné školní docházce. Výjimkou bylo stolování, při kterém byly málo vedeny ke správnému držení příboru.

Rezervy má MŠ v hledání vhodných strategií a metod pro individualizované vzdělávání. Při činnostech sleduje a zaznamenává vzdělávací pokroky dětí, ale zjištění zatím nevyužívá pro cílenou podporu jejich rozvoje.

Dobrou úroveň dosahuje v zajištění bezpečného prostředí, o čemž svědčí ojedinělý výskyt úrazů dětí. MŠ vytváří dobré podmínky pro jejich zdravý vývoj. Zavedla pitný režim, dodržuje intervaly mezi jídly a zabezpečuje dostatečnou dobu pobytu venku. Nezohledňuje však individuální potřebu odpočinku dětí a třídy zatím nejsou zcela dobře vybaveny pro pohyb dětí. Nevyhovující jsou také podmínky pro pobyt venku. Slouží k němu pouze malá, částečně vybavená školní zahrada, původně určená pro potřeby pouze dvou tříd.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání v základní škole ve vztahu k ŠVP ZV

ZŠ naplňuje učební plány podle schváleného ŠVP ZV a v souladu se školským zákonem. Z výsledků přijímání dětí z MŠ do 1. ročníku ZŠ pro tento školní rok a z rozhovoru s ředitelem školy vyplynulo, že propojení a spolupráce obou součástí je málo efektivní. O pokračování vzdělávání v jednom subjektu projevíli zájem zákonní zástupci dětí z MŠ jen částečně.

Škola zohledňuje individuální možnosti a schopnosti žáků a následně tomu přizpůsobuje organizaci výuky. Třídy se sportovním zaměřením pracují v režimu zvýšené dotace hodin tělesné výchovy a promyšleně upraveného učebního plánu a rozvrhu hodin (začátky a konce vyučování jsou přizpůsobeny dle tréninkových plánů).

Na dobré úrovni škola podporuje zdravý psychický i fyzický vývoj žáků a vytváří pro to vhodné materiální podmínky. Pravidla pro zajištění bezpečnosti jsou součástí školního

řádu i dalších vnitřních dokumentů školy, se kterými jsou žáci prokazatelně seznamováni. Evidence úrazů je vedena a příčiny jejich vzniku nesignalizují přítomnost závažných bezpečnostních či zdravotních rizik. Výše počtu úrazů je ovlivněna sportovním zaměřením školy.

ŠVP ZV s názvem *Škola pro život* byl Českou školní inspekcí posouzen v roce 2009. Na základě vnitřního hodnocení a hodnocení ČŠI byl v dílčích oblastech upraven a částečně zestručněn. Je zpracován v požadované struktuře. Zbývá dokončit přepracování kapitoly zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Koordinátorky ŠVP ZV se jeho tvorbě a úpravám věnují velmi zodpovědně.

Školní poradenské pracoviště sdružuje odborníky s jasně vymezenými kompetencemi (výchovné poradce pro 1. a 2. stupeň, školní psycholožku, školní metodiky prevence pro 1. a 2. stupeň). O jejich efektivní práci vypovídá velmi dobře propracovaný systém poradenských služeb, který slouží žákům i jejich zákonným zástupcům. Vzdělávání žáků se SVP je účelně rozvíjeno a podporováno odborníky v kroužcích (logopedickém, dyslektickém), méně ve výuce. Vyučující jim zadávali diferencované úkoly výjimečně, individuální přístup byl patrný převážně na 1. stupni. Integrovaným žákům v překonávání obtíží ve výuce systematicky pomáhají asistenti pedagoga. Systém školního poradenství je promyšleně nastavený, ale ve výuce málo účinný.

Podpora rozvoje funkčních gramotností byla v průběhu vzdělávání na různé úrovni v závislosti na použitých výukových formách a metodách. Aktivizující a komplexní metody podporovaly samostatnou práci žáků a jejich logické uvažování. Při frontálním způsobu výuky převažovala činnost učitele nad aktivitami žáků. O dobré úrovni rozvoje sociální gramotnosti svědčila vzájemná spolupráce žáků s vyučujícími a samostatné plnění zadaných úkolů. Ve výuce na 2. stupni byla méně zařazena skupinová práce, rezervy byly zjištěny v souvislém vyjadřování žáků. Účinnost naplňování vzdělávacích cílů byla omezena ve výuce, ve které byl ve vztahu k realizovanému ŠVP ZV kladen větší význam na poznávací složku vzdělání. Vzdělávací proces směřoval k postupnému osvojování klíčových kompetencí. Rozvoji informační gramotnosti napomáhají velmi dobré materiální i personální podmínky.

Průběh vzdělávání pozitivně ovlivňovaly aktivity, které škola cíleně realizuje k podpoře rozvoje osobnosti žáka - exkurze a poznávací zájezdy, besedy s odborníky, zapojení žáků do soutěží a olympiád. Škola nabízí řadu sportovních, vědomostních i umělecky zaměřených kroužků, jejichž činnost přispívá k rozvoji individuálních zájmů žáků i smysluplného využití jejich volného času.

Výsledky vzdělávání žáků škola průběžně sleduje prostřednictvím interních nástrojů. Testování žáků externími nástroji proběhlo v roce 2007. Ve sledovaných oblastech žáci dosáhli průměrných výsledků. Vedení školy výsledky vzdělávání podrobně neanalyzuje, opatření ke zlepšení stavu přijímá v obecné rovině, což nepřispívá ke zkvalitňování vzdělávání a dosahování lepších výsledků.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola vykonává všechny činnosti podle údajů uvedených v rejstříku škol a školských zařízení.

Ředitel školy je ve funkci od srpna 1999, pro výkon funkce splňuje požadované předpoklady. Vedení školy tvoří ředitel a jeho tři zástupci. Na standardní úrovni plní povinnosti, které mu ukládají příslušná ustanovení školského zákona. Dokumentace ZŠ je

vedena průkazným způsobem, zjištěné nedostatky (knihy úrazů neodpovídá požadavkům platné právní normy, v příloze výroční zprávy jsou uvedena citlivá data o žácích) jsou odstranitelné. Zástupkyně ředitele pro předškolní vzdělávání v průběhu inspekce odstranila většinu zjištěných nedostatků. Doplnila školní řád a údaje v evidenci dětí - školní matrice. Strategické záměry školy stanovil ředitel v *Koncepci rozvoje školy 2006-2010*, koncepční záměry pro období od roku 2011 definoval v obecné rovině ústně. Jsou splnitelné a daří se je postupně uskutečňovat. Rezervy v řídicí práci ředitele jsou v neefektivním systému vnitřní kontroly, komunikaci mezi členy vedení školy a v účinnosti přijímaných opatření.

Zástupkyně ředitele pro MŠ má delegovány veškeré kompetence k organizaci a řízení předškolního vzdělávání. K plnění povinností stanovených školským zákonem přistupuje zodpovědně. S učitelkami projednává základní otázky vztahující se ke vzdělávání a všem zaměstnancům poskytuje informace potřebné pro jejich práci. Kvalitu řízení v MŠ však snižuje málo efektivní systém vlastního hodnocení, neúčinná hospitační činnost a skutečnost, že se nepodařilo zcela sjednotit plánování a činnost tříd.

Personální podmínky ZŠ vytvářejí dobré předpoklady pro realizaci ŠVP ZV. Zkušený a aktivní pedagogický sbor, ve kterém je vysoké procento mužů, má zájem o další vzdělávání. Výběr vzdělávacích akcí vychází z plánu školy a souvisí s naplňováním ŠVP ZV. Jinak je tomu v MŠ. Vzdělávání se nedostatečně vztahovalo k tvorbě ŠVP PV, novým přístupům k předškolnímu vzdělávání a změnám v právních předpisech. Promítlo se to v průměrné úrovni průběhu i výsledků vzdělávání dětí, kvalitě zpracovaného ŠVP PV a nedostacích v dokumentaci MŠ.

Materiální podmínky MŠ jsou pro plnění cílů předškolního vzdělávání celkově dobré, i když v jednotlivých třídách rozdílné. Všechny působí příjemným dojmem a kromě jedné, kde jsou zatím stolky pro děti jen zapůjčeny, jsou zařízeny odpovídajícím, vhodně rozmístěným nábytkem. Vybaveny jsou dětem běžně dostupnými hračkami i pomůckami. Jejich množství a pestrost je v nově zřízených třídách zatím menší.

ZŠ má prostorové a materiální zajištění vzdělávání na velmi dobré úrovni. Obě budovy ZŠ mají dostatek učeben, které jsou účelně využívány ke vzdělávání i zájmové činnosti. Kmenové třídy jsou vybaveny novým nábytkem, odborné učebny byly modernizované. Nedostatkem pro efektivnější naplňování ŠVP ZV ve výuce tělesné výchovy je malá tělocvična (Kupkova 1).

Spolupráce s mnoha partnery je účelně využívána ve prospěch školy. Své funkční zastoupení má v ZŠ školní parlament. Partnerský vztah školy k rodičům, soustavná komunikace s nimi a nabídka mimoškolních akcí (např. tvořivé dílny v MŠ) napomáhají zkvalitňovat vzájemnou spolupráci, což je pro naplňování školních vzdělávacích programů přínosné.

Veřejnost se může o činnosti školy dozvědět nejen z článků v regionálním tisku, webových stránkách školy, ale i akcí, kterých se škola aktivně účastní nebo pro veřejnost organizuje.

Hlavním zdrojem příjmů školy jsou prostředky poskytované ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání. Jsou čerpány zejména na mzdy a zákonné odvody a na ostatní neinvestiční výdaje (učebnice a učební pomůcky, školení a vzdělávání a další vzdělávání pedagogických pracovníků). Další příjem tvoří příspěvek zřizovatele, který je určen především k úhradě provozních nákladů a k pokrytí nákladů v hlavní činnosti školy (platy, učební pomůcky, školení). Škola získává příjmy formou stravného (žáků i zaměstnanců) a školného za ŠD a MŠ, které jsou hrazeny zákonnými zástupci dětí a žáků. Dále hospodáří s příjmy z doplňkové činnosti, která spočívá ve stravování cizích strávníků, v pronájmech tělocvičny a jiných prostor školy a v provozování školního bufetu. Finanční prostředky, se kterými škola disponuje, jsou z hlediska provádění hlavní činnosti dostačující.

Závěry, celkové hodnocení školy

Škola poskytuje předškolní a základní vzdělávání v souladu se zařazením do rejstříku škol a školských zařízení.

V ekonomických podmínkách školy nebyla zjištěna rizika, která by ovlivňovala realizaci vzdělávacích programů.

ZŠ na standardní úrovni formuje klíčové kompetence, rozvíjí funkční gramotnost žáků a vytváří dobré podmínky pro rozvoj jejich osobnosti. ZŠ soustavně pracuje na zkvalitňování ŠVP ZV.

Vzdělávání v MŠ probíhá podle ŠVP PV, který je třeba dopracovat. Pro jeho realizaci má v jednotlivých třídách z hlediska kvality rozdílné materiální vybavení.

MŠ podporuje u dětí rozvoj klíčových kompetencí rovněž na standardní úrovni. Kvalitu předškolního vzdělávání a rozvoj osobnosti dětí příznivě ovlivňovala příjemná atmosféra ve třídách a vstřícné vzájemné vztahy. Snižovala ji méně pestrá nabídka činností, málo efektivní vzdělávací metody a formy práce a málo účinné vyhodnocování kvality pedagogického procesu.

K dalšímu rozvoji školy je potřeba zajisti větší provázanost činností jednotlivých součástí škol a komunikaci na úrovni vedení. Rezervy v řízení školy spočívají v nedostatečné kontrolní činnosti, zejména v přijímání a realizaci opatření ke zvyšování kvality průběhu a výsledků vzdělávání.

Česká školní inspekce v souladu s § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. ve lhůtě do 1. září 2011 požaduje podání písemné zprávy o odstranění nedostatků zjištěných v ŠVP PV. Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Hodoníně dne 14. prosince 2010

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Podpis

Mgr. Ladislava Hodonská, školní inspektor

Ladislava Hodonská v. r.

Mgr. Zdeňka Vladíková, školní inspektor

Zdeňka Vladíková v. r.

Mgr. Jiří Brauner, školní inspektor

Jiří Brauner v. r.

Mgr. Ivana Jarcová, školní inspektor

Ivana Jarcová v. r.

PaedDr. Hana Sedláčková, školní inspektor

Hana Sedláčková v. r.

Bc. Helena Svobodová, kontrolní pracovník

Helena Svobodová v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

PaedDr. Igor Huleja, ředitel školy

Igor Huleja v. r.

V Břeclavi dne 29. prosince 2010

Připomínky ředitele školy

.....

Připomínky nebyly podány.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace* s účinností od 1. ledna 2010 ze dne 1. prosince 2009
2. *Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy* č. j. 29 329/2009-21 s účinností od 1. ledna 2010 ze dne 31. prosince 2009
3. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení* – aktuální
4. *Jmenování do funkce ředitele školy* č. j. 6289/99 s účinností od 1. srpna 1999 ze dne 5. srpna 1999
5. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání* s motivačním názvem *Škola pro život* s platností od 3. září 2007
6. Rozhodnutí vydaná ve správním řízení v ZŠ - školní rok 2010/2011
7. *Školní řád* s účinností od 1. února 2009
8. Výroční zprávy školy – školní roky 2008/2009 a 2009/2010
9. *Koncepce rozvoje školy 2006 – 2010* ze dne 3. ledna 2006
10. *Učební plán ZŠ* – školní rok 2010/2011
11. *Dohledy v ZŠ* pro školní rok 2010/2011
12. *Rozvržení zvonění na vyučovací hodiny a přestávky* pro školní rok 2010/2011
13. *Rozvrh hodin všech tříd a vyučujících v ZŠ* pro školní rok 2010/2011
14. Plán výchovného poradenství pro školní rok 2010/2011
15. *Třídní knihy* všech tříd ZŠ a MŠ – školní rok 2010/2011
16. Zápis z jednání pedagogické rady ZŠ – školní roky 2009/2010 a 2010/2011
17. *Organizační struktura školy* pro školní rok 2010/2011
18. *Vlastní hodnocení školy* – školní rok 2009/2010
19. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ* pro školní rok 2010/2011 ze dne 1. září 2010
20. Záznamy o úrazech v ZŠ - školní roky 2009/2010 a 2010/2011
21. *Knihy úrazů ZŠ*
22. Školní matrika ZŠ v listinné podobě - aktuální stav, vybraný vzorek katalogových listů a třídních výkazů
23. Individuální vzdělávací plán – školní rok 2010/2011
24. *Minimální preventivní program* pro školní rok 2010/2011
25. Dokumentace školské rady (zápis z jednání)
26. Webové stránky školy – www.zskupkova.cz
27. Výstupy z provedených kontrol a inspekční činnosti ve škole
28. *Jmenování do funkce zástupce ředitele školy pro mateřskou školu ZŠ* s účinností k 1. lednu 2010
29. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ
30. *Provozní řád Mateřské školy Břeclav* platný od 1. září 2010
31. *Školní řád 2010/2011 Mateřská škola* platný od 5. září 2010
32. *ŠVP Mateřské školy Břeclav Rok v mateřské škole pro předškolní vzdělávání*
33. *Roční plán mateřské školy na školní 2010 - 2011*
34. *Třídní vzdělávací plány* pro školní rok 2010/2011 všech tříd MŠ
35. *Povolení výjimky z počtu dětí ve třídách MŠ* pro školní rok 2010/2011
36. *Směrnice o stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole* ze dne 1. září 2010
37. *Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání* dětí aktuálně docházejících do MŠ ve školním roce 2010/2011 (97 ks)

38. *Rozhodnutí o nepřijetí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2010/2011 (13 ks)*
39. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole (školní matrika) – školní rok 2009/2010 (97 ks)*
40. *Přehled docházky vedený v MŠ ve školním roce 2010/2011*
41. *Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2010/2011*
42. *Plán dalšího vzdělávání učitelek mateřské školy pro školní rok 2010 - 2011*
43. *Kontrolní činnost zástupkyně ředitele pro školní rok 2010 - 2011 a záznamy z kontrolní a hospitační činnosti v MŠ od 1. září 2008*
44. *Zápisy z jednání pedagogické rady v MŠ od dubna 2008*
45. *Hodnocení ŠVP srpen 2009*
46. *Hodnocení školního roku 2009 – 2010 MŠ Dukelských hrdinů projednané dne 7. října 2010*
47. *Dokumentace BOZ MŠ (Kniha úrazů vedená od roku 2001, Hodnocení rizik působících na děti a zaměstnance, Poučení dětí o bezpečném chování v MŠ)*
48. *R 36- 01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2009/2010*
49. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007, 2008, 2009, 2010*
50. *S3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007, 2008, 2009, 2010*
51. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008 a 2009*
52. *Účtový rozvrh – rok 2007, 2008 a 2009*
53. *Hlavní kniha – úplná – datum tisku dne 31. ledna 2008, 30. ledna 2009, 3. února 2010*
54. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 16. ledna 2008*
55. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2008 - datum tisku 28. ledna 2009*
56. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze dne 19. ledna 2009*
57. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2009 - datum tisku 4. února 2010*
58. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze dne 14. ledna 2010*

Zpracovala

V Hodoníně dne 14. prosince 2010

Mgr. Ladislava Hodonská, školní inspektor

Ladislava Hodonská v. r.

Převzala

V Břeclavi dne 29. prosince 2010

PaedDr. Igor Huleja, ředitel školy

Igor Huleja v. r.