



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-730/14-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola Hudlice, okres Beroun
Sídlo	267 03 Hudlice 147
E-mail právnické osoby	zs.hudlice@seznam.cz
IČO	70 989 788
Identifikátor	600 042 979
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Annou Vávrovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Hudlice, 267 03 Hudlice 355
Místo inspekční činnosti	Hudlice 147
Termín inspekční činnosti	12. a 13. březen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti dne 12. března 2014.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



Charakteristika

Príspevková organizace vykonáva činnosť základní školy (dále ZŠ nebo „škola“) a školní družiny v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

ZŠ má pět tříd, ve kterých zajišťuje vzdělávání žáků prvního až pátého ročníku. K termínu inspekční činnosti bylo v ZŠ 66 žáků. Kapacita školy (100 žáků) je využita na 66 %. Počty žáků se v posledních letech pohybují v rozmezí 65 - 69.

Škola má dva žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), z nichž jeden se vzdělává podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP). ZŠ neviduje žáky cizince ani žáky mimořádně nadané. Vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Brána jazyka“ (dále ŠVP ZV nebo ŠVP). Důraz je mj. kladen na rozvoj komunikace a čtenářskou gramotnost.

Školní družina má jedno oddělení, které navštěvuje 30 žáků. Zájmové vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu.

Stravování žáků a zaměstnanců školy zajišťuje školní jídelna jiného právního subjektu.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Základní škola a školní družina

Řízení školy

Ředitelka školy (dále ředitelka) řídí školu dvacátým rokem, splňuje předpoklady pro výkon činnosti. Vykonává také funkce třídní učitelky a koordinátorky ŠVP. V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) se účastní vzdělávacích programů např. v oblasti řízení školy, čtenářské gramotnosti, informačních a komunikačních technologií (dále ICT) i v ostatní školské problematice. Na řízení organizace se podílí se svou zástupkyní i dalšími pedagogy.

Řízení založené na každodenním setkávání všech zaměstnanců je funkční a vyhovuje velikosti a uspořádání školy. Pedagogické i organizační záležitosti jsou řešeny plánovitě, v případě nutnosti i dostatečně operativně. Pracovní porady a pedagogická rada poskytují ředitelce účinnou podporu při rozhodování o běžných záležitostech i strategických záměrech rozvoje školy. V zápisech z jednání pedagogické rady nejsou stanovena opatření přijatá ke zjištěním z hospitační a kontrolní činnosti přispívající ke zkvalitnění vzdělávání. Ředitelka vytváří podmínky pro práci školské rady a předkládá jí dokumenty v souladu se školským zákonem.

Ředitelka vede dokumentaci školy a školní družiny, vydává příslušná rozhodnutí v souladu se školským zákonem. Přesto byly v oblasti kontroly zjištěny dílčí nedostatky. V knize úrazů nebyl uveden údaj o tom, zda a kým byl úraz ošetřen. V třídních knihách nebyly záznamy o tom, že žáci, kteří chyběli na začátku školního roku, byli dodatečně seznámeni s obsahem školního řádu. Ředitelka tyto nedostatky odstranila v průběhu inspekční činnosti.

Ředitelka vydala ŠVP ZV a Školní vzdělávací program pro školní družinu. ŠVP ZV obsahoval dílčí nedostatky. Z identifikačních údajů nebylo zřejmé a kontrolovatelné, že dokument byl zpracován podle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále RVP ZV). V učebním plánu nebyla aktualizována týdenní hodinová dotace předmětů vlastivědy a přírodovědy ve čtvrtém a pátém ročníku. Osnova předmětu anglický jazyk nebyla upravena v souladu s aktualizovaným RVP ZV. Nedostatky byly operativně odstraněny v průběhu inspekční činnosti. ŠVP ZV je tak v souladu s RVP ZV.



Ve ŠVP pro školní družinu byly během inspekční činnosti dopracovány tyto údaje: časový plán vzdělávání a podmínky průběhu vzdělávání. Nyní je dokument zpracován dle požadavků školského zákona. V řádu školní družiny byly upraveny podrobnosti k výkonu práv žáků a jejich zákonných zástupců a podmínky ochrany žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

Při přijímání ke vzdělávání, při přestupech žáků a při organizaci vzdělávání postupuje ředitelka v souladu s právními předpisy. Nižší průměrný počet žáků ve třídě je povolen výjimkou zřizovatele, který přispívá i na platy zaměstnanců. Rozvrh vyučovacích hodin je v souladu s platným učebním plánem dle ŠVP ZV. Ředitelka také pravdivě a v dostatečné míře informuje veřejnost o vzdělávací nabídce, činnosti a výsledcích školy i školní družiny.

Ředitelka vytváří předpoklady pro vzdělávání žáků se SVP. Žáci se SVP jsou integrováni v běžných třídách. K vyrovnání podmínek pro jejich vzdělávání přispívá zpracovaný IVP a individuální podpora v průběhu výuky. Vyučující jsou o potřebách žáků se SVP informováni ředitelkou. V případě potřeby ZŠ doporučuje zákonným zástupcům žáků spolupráci s poradenskými zařízeními. Intenzita spolupráce školy s odborníky z poradenských zařízení je na nižší úrovni.

Ředitelka vytváří podmínky pro zájmovou činnost. Žáci mají možnost rozvíjet své zájmy a nadání v řadě kroužků s různým zaměřením, které jsou organizovány v rámci školy, ale i v rámci školní družiny.

Ředitelce se celkově daří zajišťovat bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků i pro jejich zdravý sociální a fyzický vývoj. Dbá na prevenci a omezování rizikových jevů v ZŠ i školní družině. Žáci v ZŠ i při zájmovém vzdělávání jsou prokazatelně poučováni o dodržování zásad bezpečnosti a ochrany zdraví. Počet úrazů je nízký. Dohledy nad žáky jsou stanoveny a v průběhu inspekční činnosti byly v ZŠ vykonávány. Přesto dílčí nedostatky v oblasti podmínek zajištění bezpečnosti byly zaznamenány při činnosti ve školní družině (na školní zahradě). Ředitelka zapojuje školu do různých akcí a projektů (např. Ovoce do škol, Zdravé zuby, škola v přírodě), které podporují vedení žáků ke zdravému životnímu stylu.

Škola dobře komunikuje se svými hlavními partnery (zřizovatel, školská rada, rodičovská veřejnost). Ředitelka jim poskytuje potřebné informace a podklady pro jejich činnost. Škola také vhodně využívá spolupráci s organizacemi pro zajištění vybraných vzdělávacích aktivit (např. spolupráce s autoškolou při výuce dopravní výchovy, s hasiči, sportovními organizacemi, knihovnou). Škola se pravidelně zapojuje do života obce. Žáci se na veřejnosti prezentují prostřednictvím školní akademie, vánoční výstavy spojené s prodejem keramiky, účastní se drakiády aj. Škola poskytuje prostory pro výuku soukromé umělecké školy, čímž přispívá ke zlepšení dostupnosti uměleckého vzdělávání v obci.

Personální podmínky

Personální podmínky ZŠ a školní družiny, i přes nedostatky zjištěné v oblasti odborné kvalifikovanosti pedagogů, umožňují realizovat obsah vzdělávání stanovený v příslušných ŠVP. Vzdělávání v ZŠ zabezpečovalo šest vyučujících, z nichž dvě nemají příslušnou odbornou kvalifikaci. Činnost ve školní družině zajišťuje jedna vychovatelka, která nemá příslušnou odbornou kvalifikaci. Nedostatkem také je, že školní metodička prevence prozatím neabsolvovala požadované specializační studium. Ředitelka vytváří vhodné podmínky pro DVPP. Daří se jí motivovat pedagogy k účasti na vzdělávacích aktivitách, důraz klade na oblasti čtenářské a informační gramotnosti. Vzdělávacích seminářů a školení se zúčastňují všechny vyučující. K podpoře profesního růstu pedagogů napomáhá



také metodická pomoc ředitelky i diskuze uvnitř sboru, přenos informací ze vzdělávacích akcí a vytváření podmínek pro samostudium.

Materiální předpoklady

Materiální zázemí ZŠ a školní družiny vytváří na požadované úrovni předpoklady pro naplňování ŠVP. Škola užívá dvě propojené starší budovy, v nichž se nachází i školní družina. Vlastní zázemí pro výuku tělesné výchovy škola nemá, využívá obecní hřiště a sokolovnu. Samostatnou odbornou učebnou je učebna informatiky, její vybavení je postupně doplňováno. Ostatní učebny jsou využívány jako kmenové. Všechny učebny jsou podnětné, dobře vybavené pomůckami, stavitelným nábytkem i didaktickou a prezentační technikou. Třídy i společné prostory školy jsou vhodně vyzdobeny ukázkami žákovských prací. Ke zlepšení vybavení školy didaktickou technikou byly účelně využity finanční prostředky získané školou v rámci projektu EU peníze školám. Školní družina má vlastní hernu a zároveň využívá i zázemí školy (např. učebnu informatiky, školní zahradu). Fond pomůcek a herního materiálu je průběžně doplňován.

Finanční předpoklady

Škola efektivně využívala disponibilní finanční zdroje k zajištění své hlavní činnosti. Hospodaří zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu v rámci normativního financování podle § 160 odst. 1 písm. c) školského zákona a dále s finančními prostředky z rozpočtu zřizovatele. Využívá i vlastní finanční prostředky z částečné úhrady nákladů na vzdělávání žáků ve školní družině. Z hlediska objemu finančních prostředků je nejvýznamnějším zdrojem financování činnosti školy dotace ze státního rozpočtu, ze které byly hrazeny zejména osobní náklady, nákup učebnic a učebních pomůcek, zákonné úrazové pojištění zaměstnanců a částečné náklady na DVPP. Podíl státního rozpočtu na celkových nákladech činil ve sledovaném období cca 73 % ročních neinvestičních nákladů. Škola využila rovněž finanční zdroje z rozvojových programů vyhlášených MŠMT k posílení finančních prostředků na platy pedagogických zaměstnanců a k nákupu školních potřeb pro žáky prvního ročníku. Prostředky z rozpočtu EU využila k nákupu ICT, odměňování asistenta pedagoga a vzdělávání pedagogických pracovníků. Běžný provoz školy včetně oprav byl hrazen z příspěvku od zřizovatele, který rovněž přispívá na dofinancování platů zaměstnanců školy. Doplňkovou činnost škola neprovozuje.

Řízení je celkově na požadované úrovni, prostor ke zlepšení je v oblasti kontrolního systému. Personální podmínky i přes zjištěné nedostatky umožňují realizovat obsah vzdělávání stanovený v příslušných ŠVP. Materiální předpoklady jsou na požadované úrovni. Také finanční předpoklady umožňují vzdělávání na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Základní škola a školní družina

Škola zajišťuje podporu rozvoje osobnosti žáků a jejich funkčních gramotností na požadované úrovni. Zhlédnutá výuka byla vedena věcně a odborně správně. V hodinách byla uplatňována zásada názornosti, funkčně byly zařazeny textové i obrazové materiály, přírodniny a různé didaktické pomůcky. Vhodně byly aplikovány mezipředmětové vazby. Přestože je škola dobře vybavena prostředky ICT, její využití v hodinách bylo výjimečné. Také bylo opomíjeno zařazování diferenciací učiva nebo úkolů vzhledem ke schopnostem jednotlivých žáků. Cílené vedení žáků k sebehodnocení bylo spíše ojedinělé. Při výuce byly uplatňovány individuální i frontální činnosti, v menší míře práce ve skupině. K motivaci žáků byly efektivně využívány jejich zkušenosti a často také příklady



z běžného života. V hodinách byla příznivá atmosféra, nižší počet žáků ve třídách umožňoval vhodně uplatňovat individuální přístup k nim. K podpoře rozvoje sociální gramotnosti přispívá vedení žáků k vzájemné spolupráci, toleranci a ochotě si pomáhat. Využívány jsou společné aktivity (např. besedy, exkurze, škola v přírodě), charitativní akce aj. Čtenářskou gramotnost žáků podporuje škola jejich vedením k individuální četbě, k práci s textem, zapojením do různých kulturních aktivit a zájmové činnosti (např. literární soutěž, dramatický kroužek, návštěva knihovny, divadelního nebo filmového představení), využívají se také dětské časopisy. V průběhu výuky českého jazyka a vlastivědy byli žáci vedeni k tichému i hlasitému čtení, k poslechu ukázky z literární tvorby pro děti, zabývali se obsahem přečteného textu, vyhledávali a aplikovali získané informace. Vyjadřovali své názory a obhajovali je. Při hodině vlastivědy žáci řešili ve skupinách problémové úkoly, prostřednictvím hry si osvojovali nové poznatky. K plnění úkolů byli velmi dobře motivováni, se zájmem se zapojovali do nabízených aktivit. Matematická gramotnost je na požadované úrovni rozvíjena zejména ve výuce matematiky, která je mírně posílena z disponibilních hodin. Žáci se také zapojují do matematických soutěží. Účelná aplikace poznatků z matematiky byla zaznamenána i v dalších předmětech (např. v pracovním vyučování). V hospitované hodině matematiky byla pozornost věnována zejména procvičování a upevňování učiva a využívány situace z běžného života. Efektivní byla práce s chybou, žáci bezprostředně získávali zpětnou vazbu a byli cíleně vedeni k nalézání a odstraňování chyb. Také podpora přírodovědné gramotnosti žáků je rozvíjena na požadované úrovni zejména při hodinách prvouky a přírodovědy. Do výuky uvedených předmětů jsou vhodně začleněny vycházky do okolí školy, žáci jsou také cíleně motivováni k pozorování přírodních jevů a počasí. Škola se podle možností zapojuje do soutěží tematicky zaměřených na přírodu. K rozvíjení ekologického povědomí žáků účelně napomáhá i systém třídění odpadu, pořádání sběrových akcí aj. Ve zhlédnutých hodinách přírodovědných předmětů bylo učivo dobře prezentováno v potřebných souvislostech a vhodně aktualizováno. Vhodně byly využívány také zkušenosti žáků z pozorování zvířat chovaných ve škole. Prvky přírodovědné gramotnosti byly cíleně zařazeny i při pracovním vyučování. Při této hodině také byla rozvíjena jemná motorika žáků i jejich komunikační kompetence formou slovního popisu obrázků nebo pracovních postupů. Informační gramotnost je na požadované úrovni rozvíjena v předmětu informatika v pátém ročníku. Škola má k dispozici učebnu informatiky s 12 počítači, která je využívána i pro výuku dalších předmětů. Interaktivní tabule je v jedné třídě, prezentační technika je ve všech třídách, její využití ve výuce však nebylo při hospitační činnosti zaznamenáno. Účelně bylo zázemí učebny informatiky využito při hodině přírodovědy, kdy žáci efektivně vyhledávali informace na internetu. Velmi vhodně a motivačně byla do této hodiny začleněna také práce s výukovým programem zaměřená nejen na procvičování základních pojmů, ale také na třídění poznatků z přírodovědy. Kompetence žáků v cizojazyčné komunikaci jsou rozvíjeny ve výuce povinného předmětu anglický jazyk. Pro žáky s hlubším zájmem o cizí jazyk škola nabízí kroužek anglického jazyka.

Školní družina navazuje svou činností na ŠVP ZV a na rozvrh hodin ZŠ. Provoz probíhá denně. Obsah a organizace výchovně vzdělávací práce jsou zachyceny v celoročním plánu činnosti. V týdenním rozvrhu skladby zaměstnání jsou jednotlivé oblasti činnosti časově vyvážené. Příležitostně nebo dle potřeb žáků je také zařazena příprava na vyučování (např. didaktické hry, četba, písemné zpracování domácích úkolů). Při jednotlivých aktivitách vychovatelka přihlíží též k přáním žáků. Žáci se učí otevřené komunikaci, schopnosti naslouchat, spolupracovat a respektovat druhého, být ohleduplní vůči ostatním lidem, odpovědnosti za svou osobu a za své zdraví. Jsou také vedeni ke správným stravovacím návykům, k dodržování osobní hygieny a pravidel kulturního chování a vystupování,



k posilování tělesné zdatnosti, ke kladnému vztahu k životnímu prostředí aj. Při hospitované zájmové činnosti, která probíhala na školní zahradě, žáci pracovali individuálně nebo společně s vychovatelkou. V průběhu těchto aktivit u nich byly rozvíjeny především kompetence k řešení problémů, komunikativní, sociální a pracovní.

Podpora rozvoje funkčních gramotností žáků i podpora rozvoje osobnosti žáků je zajištěna na požadované úrovni. Zájmové vzdělávání ve školní družině probíhá na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Základní škola a školní družina

Výsledky vzdělávání sleduje škola soustavně běžnými postupy. Podklady k analýze a vyhodnocování výsledků vzdělávání jednotlivých žáků získává vedení školy zejména z pololetní i průběžné klasifikace, z hospitační činnosti, z pololetních písemných prací. Výsledky vzdělávání žáků jsou na běžné úrovni hodnoceny na pravidelných jednáních pedagogické rady. Pozitivní je, že v rozhodujících předmětech (český jazyk, matematika, anglický jazyk) dosahuje škola požadovaných výstupů. O průběhu a výsledcích vzdělávání žáků jsou rodiče dobře informováni zejména prostřednictvím žákovských knížek (notýsků) a pravidelných rodičovských schůzek. V případě kolísavých nebo zhoršujících se výkonů žáka informuje škola rodiče operativně. Záznamy v žákovských knížkách (notýscích) dokládají, že pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků zakotvená ve školním řádu jsou dodržována.

Škola podle možností využívá k porovnání celkových výsledků vzdělávání také srovnání s ostatními školami, sleduje a porovnává např. výsledky v dovednostních i ve sportovních soutěžích a v externím testování. V roce 2012/2013 měli žáci pátého ročníku v celostátním testování nadprůměrné výsledky v anglickém jazyce, průměrné až mírně nadprůměrné v českém jazyce a mírně podprůměrné v matematice. Celkově jsou výsledky vzdělávání školy průměrné a dlouhodobě stabilizované, podíl žáků prospívajících s vyznamenáním se pohybuje kolem 85 %. Pozitivní je, že škola nevykazuje neprospívající žáky ani žáky hodnocené sníženým stupněm z chování. Absence žáků je spíše nižší a vykazuje klesající trend, neomluvená absence se nevyskytuje. Rodinná atmosféra školy příznivě působí na chování žáků, počet pochval převažuje nad ukládanými napomenutími a důtkami. Ředitelka v rámci kontaktů s okolními základními školami také sleduje, jak se žákům daří při vzdělávání na druhém stupni.

Výsledky vzdělávání ve školní družině sleduje ředitelka pravidelně. Ke zjišťování úspěšnosti žáků v průběhu jejich zájmového vzdělávání využívá poznatky z kontrolní činnosti. Při individuálních či skupinových činnostech dosahují žáci ve školní družině dobrých výsledků.

Hodnocení individuálních a skupinových výsledků vzdělávání žáků i hodnocení celkových výsledků vzdělávání ZŠ je na požadované úrovni. Hodnocení výsledků zájmového vzdělávání ve školní družině je na požadované úrovni.

Závěry

a) Silné stránky

Škole se daří překonávat negativa spojená s nízkým počtem žáků dobrou spoluprací se zřizovatelem. Ve třídách i v herně školní družiny je podnětné prostředí. Všichni pedagogičtí pracovníci jsou zapojeni do DVPP.



b) Slabé stránky

Někteří pedagogové nemají příslušnou odbornou kvalifikaci. V oblasti podmínek zajištění bezpečnosti v průběhu činnosti ve školní družině a v oblasti kontroly jsou dílčí nedostatky.

c) Odstraněné nedostatky

Škola v průběhu inspekční činnosti odstranila nedostatky ve ŠVP ZV. Do identifikačních údajů doplnila chybějící údaje, opravila učební plán a aktualizovala učební osnovu anglického jazyka. Ve ŠVP pro školní družinu byly během inspekční činnosti dopracovány tyto údaje: časový plán vzdělávání a podmínky průběhu vzdělávání. V řádu školní družiny byly upraveny podrobnosti k výkonu práv žáků a jejich zákonných zástupců, podmínky ochrany žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. V knize úrazů byl doplněn údaj o tom, zda a kým byl úraz ošetřen. V třídních knihách byly doplněny záznamy o dodatečném seznámení žáků s obsahem školního řádu.

d) Návrhy na zlepšení stavu

Zlepšit kontrolní činnost. Pro vzdělávání žáků zajistit pedagogické pracovníky s příslušnou odbornou kvalifikací. Využívat diferenciaci rozsahu učiva i úkolů podle možností jednotlivých žáků. Zlepšit podmínky zajištění bezpečnosti ve školní družině.

e) Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti

K významnému zlepšení došlo v materiální oblasti. Do všech učeben byla pořízena prezentační technika, postupně je doplňováno vybavení učebny informatiky.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Hudlice dne 17. října 2002, bez čj.
2. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 19. prosince 2002, čj. 33236/02-21
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 19. února 2007, čj. 3938/2007-21
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 27. srpna 2007, čj. 125415/2007/KUSK
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 6. března 2014
6. Potvrzení ve funkci ředitelky ZŠ Hudlice vydané Obcí Hudlice dne 3. prosince 2002, bez čj.
7. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy Hudlice vydané Obcí Hudlice dne 3. prosince 2002, bez čj.
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Brána jazyka“, platnost od 1. září 2013
9. Školní vzdělávací program pro školní družinu, platnost od 28. srpna 2013
10. Koncepce Základní školy Hudlice na období 2010 - 2015
11. Plán práce, školní rok 2013/2014
12. Plán kontrolní činnosti, školní rok 2013/2014
13. Plán DVPP ze dne 28. srpna 2013
14. Celoroční plán činnosti školní družiny
15. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2011, 2012 a 2013
16. Výkaz o zahájení povinné školní docházky v základní škole S 53-01 k 28. 2. 2013
17. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2011, 2012 a 2013
18. Výkaz o školní družině - školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2012 a 2013



19. Třídní knihy, školní roky 2012/2013 a 2013/2014
20. Přehledy výchovně vzdělávací práce, školní roky 2012/2013 a 2013/2014
21. Zápisní listky do školní družiny, školní rok 2013/2014 - vzorek
22. Řád školy, platnost od 1. září 2013
23. Řád školní družiny, platnost od 1. září 2010
24. Seznámení se školním řádem a řádem ŠD (školnice - uklízečka) ze dne 3. září 2013
25. Dokumentace z třídních schůzek konaných dne 19. listopadu 2013 (svazek dokumentů)
26. Provozní řád počítačové učebny, platnost od 1. září 2004
27. Zápis z jednání pedagogické rady, od 18. dubna 2011 k datu inspekční činnosti
28. Přehled rozvrhů hodin podle tříd a přehled rozvrhů vyučujících, školní rok 2013/2014
29. Rozvrhy hodin tříd, školní rok 2013/2014
30. Žákovské knížky, deníčky školáčka, pracovní sešity, školní rok 2013/2014 - vzorek
31. Udělení výjimky z počtu žáků pro školní rok 2013/2014 Obcí Hudlice ze dne 14. září 2013
32. Kniha úrazů, školní rok 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
33. Záznam o úrazu, školní rok 2012/2013
34. Plán DVPP, školní rok 2013/2014
35. Přijímání ke vzdělávání, přestupy žáků, školní rok 2013/2014 - svazek dokumentů
36. Inspekční zpráva ze dne 18. března 2009, čj. ČŠI-384/09-02/07-02
37. Školní matrika (třídní výkazy a katalogové listy žáků), školní roky 2012/2013 a 2013/2014
38. Dohledy, školní rok 2013/2014
39. Dokumentace žáků se SVP, školní rok 2013/2014
40. Minimální preventivní program, školní rok 2013/2014
41. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
42. Výroční zprávy o činnosti školy, školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
43. Výsledky žáků v externích testech - 2013
44. Webové stránky školy
45. Závazné ukazatele rozpočtu NIV - všechny schválené úpravy pro rok 2011, 2012 a 2013
46. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2011 ze dne 20. 1. 2012, v roce 2012 ze dne 8. 1. 2013 a v roce 2013 ze dne 19. 1. 2014
47. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2011, 2012 a 2013
48. Hlavní kniha 2011, 2012 a 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Miroslava Březinová, školní inspektorka

Mgr. Miroslava Březinová v. r.

Ing. Pavel Čámský, školní inspektor

Ing. Pavel Čámský v. r.

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

Bc. Jana Jungerová v. r.

V Příbrami dne 31. března 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Anna Vávrová, ředitelka školy

Mgr. Anna Vávrová v. r.

V Hudlicích dne 10. dubna 2014



Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.