



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-59/08-08

Název školy: **Mateřská škola „Srdíčko“, Liberec,
Oldřichova 836/5, příspěvková organizace**

Adresa: Oldřichova 836/5, 460 01 Liberec 3

Identifikátor: 600 079 180

IČ: 46 74 75 32

Místo inspekce: Oldřichova 836/5, Liberec

Termín inspekce: 18. – 21. březen 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů se zaměřením na:

- podporu výchovy ke zdraví
- vzdělávací oblast dítě a jeho psychika

Inspekční zjištění

I. Základní údaje

Zřizovatelem Mateřské školy „Srdíčko“ Liberec, Oldřichova 836/5, příspěvková organizace (dále jen škola, MŠ) je Statutární město Liberec. Organizace sdružuje trojtřídní mateřskou školu s kapacitou 73 dětí a školní jídelnu s kapacitou 100 strážníků. 34 dětí bylo zapsáno v posledním ročníku, z toho 8 dětí s odloženou školní docházkou. Škola pracuje podle vlastního školního vzdělávacího programu (ŠVP) zpracovaného podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22 (RVP PV).

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

II. Ekonomické údaje

Mateřská škola je příspěvkovou organizací statutárního města Liberec.

Přímé NIV vykazují během sledovaného časového úseku rostoucí trend – rok 2006 vykazuje oproti roku 2005 růst o 10,23 % a v roce 2007 oproti roku 2006 došlo k nárůstu ve výši 6,40 %. Při stejném počtu dětí (využita maximální kapacita školy) dochází ke zvyšování prostředků v kapitole neinvestičních výdajů v přepočtu na jedno dítě. Na jednoho pedagoga připadá v průměru 13,35 dítěte.

Zřizovatel přispívá na provoz příspěvkové organizace částkou okolo 670 tis. Kč ročně, navíc v roce 2007 provedl investici ve výši 300 tis. Kč (vybavení zahrady), což ovlivnilo výši prostředků určených na učební pomůcky z rozpočtu zřizovatele. Subjekt využil účelovou dotaci SIPVZ ve výši 5 240 Kč.

Finanční prostředky umožňují fungování příspěvkové organizace.

III. Hodnocení školy

Vedení školy

Ředitelka školy působí ve funkci pátým rokem. Vede stabilní, pětičlenný kolektiv učitelek s dlouholetou praxí. Vytváří učitelkám podmínky pro plnění cílů školy i ŠVP, což potvrdily i velmi dobré výsledky vzdělávání ve sledovaných oblastech podpory výchovy ke zdraví a „Dítě a jeho psychika“. Uvedené oblasti pozitivně ovlivňuje i neformální způsob komunikace školy s rodiči. Příkladem je informativní dopis k „Barevným dnům“ seznamující jednotlivé rodiče s možnostmi spolupráce a s významem akce pro rozvoj dítěte. Rodiče mohou s dětmi přicházet až do tříd, sledovat dění ve třídě i dětské projevy.

Přátelská a otevřená komunikace je pravidlem, podporuje dobré klima ve škole a dokumentuje vzájemné dobré partnerské vztahy. Tím posiluje autoritu učitelek a důvěru rodičů k MŠ. Funkční je i spolupráce s dalšími partnery např. s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Liberci, se ZŠ Barvířská, ZŠ Na Perštýně a se stacionářem Alvalída, kam děti z MŠ docházejí jednou až dvakrát ročně a pro handicapované děti připravují krátký program. Tato spolupráce je oboustranně obohacující.

Další aktivity nabízené formou dobrovolných kroužků, skupinových i individuálních činností doplňují základní nabídku školy (předplavecká průprava, hudebně dramatický kroužek, neurolingvistický program pro školáky, rozvoj grafomotoriky, anglický jazyk, pobyty v solné jeskyni). Školní program s kvalitní nabídkou aktivit tvoří základ prevence vzniku sociálně-patologických jevů. Akce a činnosti MŠ jsou zveřejňovány na internetových stránkách školy a projednány se „Společenstvím rodičů a přátel“, které na škole působí od roku 1991. Výborná je i spolupráce se zřizovatelem, což je viditelné nejen v oblasti materiálního vybavení, ale i v podpoře koncepce školy.

Škola má zpracované vlastní hodnocení školy, z něhož vyplývá průběžné hodnocení konkrétních cílů vzdělávání, naplňování dlouhodobých i krátkodobých záměrů. Se strategickými záměry školy ředitelka seznamuje rodiče i zřizovatele. Úkoly stanovené pro všechny zaměstnance umožňují získávat ředitelce informace pozitivně ovlivňující způsob řízení školy. Zjištění jsou projednávána na jednáních pedagogické rady, s jejich závěry ředitelka operativně pracuje. Příkladem je změna v četnosti hospitační činnosti pro školní rok 2007/2008, jež vyplynula z předchozího vyhodnocení. Další vzdělávání pedagogů ředitelka podporuje a vytváří pro ně vhodné podmínky.

Organizační struktura školy je přehledná, s jasně vymezenými kompetencemi. Informační systém školy je funkční, obousměrný.

Pro plnění vzdělávacích cílů a realizaci ŠVP má škola velmi dobré prostorové i materiální podmínky. Rozmístění tříd a doplňkových prostor je pro děti přehledné a umožňuje jim samostatný pohyb po škole. Vybavení dětským nábytkem je účelné a přiměřené předškolním dětem. Pestrá nabídka dostupně uložených hraček a didaktických pomůcek podporuje u dětí samostatnost a kreativitu. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí upravila ředitelka ve školním řádu a směrnicích. V knize úrazů byly v posledních třech letech vykazovány pouze drobné úrazy.

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání dodržuje škola zákonná ustanovení, informace o konání zápisu a kritéria jsou veřejně známá. Pro tento školní rok byly kladně vyřízeny všechny přihlášky do MŠ. Nejvyšší počet dětí nebyl překročen.

Vedení a řízení pedagogického procesu vychází z reálných podmínek školy a kvalitního pedagogického obsazení, je funkční.

Hodnocení předpokladů pro naplňování školního vzdělávacího programu

Vlastní školní vzdělávací program s mottem „...každý je zodpovědný za svoji růži...“ (Antoine de Saint-Exupéry - *Malý princ*) zpracoval celý kolektiv učitelek. Stanovuje podmínky a pojetí vzdělávání. Z plánovaných aktivit školy vyplývá pracovní náplň i pracovní doba učitelek. ŠVP postrádá konkrétní vzdělávací nabídku uspořádanou do ucelených částí a nezahrnuje specifickou formu pravidelně prováděných společných činností. Učitelky kolektivně zpracovávají jeden podrobný třídní program s konkrétní nabídkou aktivit, který je využíván všemi třídami. Nabídka je přiměřená a propojená s praktickým životem.

Plynulý chod a organizace vychází z konkrétních a všemi pracovníky přijatých pravidel. Rodičům je známý školní řád a příslušné směrnice, které vytvářejí vhodné podmínky pro fungování školy. Pravidelný, dostatečně flexibilní denní řád umožňuje organizaci činností přizpůsobit potřebám dětí, podporuje oblast „Dítě a jeho psychika“ a rozvíjí zásadu výchovy ke zdravému životnímu stylu. V mnohém naplňuje princip výchovy k samostatnosti, děti např. samostatně využívají pitný režim.

K naplňování školního vzdělávacího programu vytváří škola standardní podmínky.

Průběh vzdělávání a výsledky vzdělávání

Během inspekce byly provedeny hospitace ve dvou třídách. Při ranním scházení byly sledovány vstřícné, kamarádké vztahy mezi dětmi, učitelkami i rodiči, kteří se zapojovali do „barevných dnů“ ve škole. Rodiče mohou přivádět děti podle potřeby v průběhu dne; při pozdějším příchodu však děti již nemají prostor pro spontánní aktivity na základě svého zájmu a individuální volby. Tento problém částečně řeší volná nabídka činností a vhodných příležitostí k seberealizaci v odpoledních hodinách.

Učitelkami zvolené metody děti aktivizovaly a podněcovaly ke spolupráci, podporovaly u nich komunikativní dovednosti. Řízené pohybové činnosti měly formu relaxačního cvičení a pohybových her. Děti i učitelky byly pro cvičení vhodně oblečeny. Pozitivní dopad na rozvoj řečových schopností a dovedností dětí má správný jazykový vzor učitelek a jejich všímavost k verbálním projevům dětí. Významné místo v denním programu zaujímá společná integrovaná činnost prováděná společně se všemi dětmi z MŠ. Byla realizována tak, že měla vysokou hodnotu pro utváření dětských pocitů, vnímání a vnitřních zážitků v sociálním společenství.

Z hlediska vytváření klíčových kompetencí projevily děti dobré komunikační dovednosti, kompetence k řešení problémů a vyvozování souvislostí. Vzdělávací program účelně podporuje jejich sociální zrání, což se projevuje v dovednostech spolupracovat, mít ohled na druhého, pochopit a dodržet dohodnutá pravidla. V oblasti sebeobsluhy je patrná samostatnost dětí.

Průběh a výsledky vzdělávání dětí jsou celkově standardní, v mnohých oblastech je lze hodnotit jako nadprůměrné.

Závěrečné hodnocení

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu s právními předpisy a se zápisem do rejstříku škol. Přidělené finanční prostředky umožňují fungování školy.

Strategie a plánování je systematické. Vlastní hodnocení školy a vnitřní kontrolní systém jsou na standardní úrovni.

Školní vzdělávací program je zpracován podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Koncepční záměry a strategie projednává pedagogická rada a jsou veřejnosti známé.

Předpoklady pro naplňování školního vzdělávacího programu jsou standardní. Prostředí školy je bezpečné, estetické a účelně vybavené. Ředitelka vytváří vstřícné pracovní klima. Pedagogický sbor je plně odborně kvalifikován, učitelky tvoří pracovní tým.

Metody a formy práce směřují k utváření a rozvíjení klíčových kompetencí dětí, umožňují plnit vzdělávací cíle. Pozitivně ovlivňují výsledky v oblastech podpory výchovy ke zdraví a „Dítě a jeho psychika“.

Výborná je spolupráce školy s rodiči.

Popis hodnotící stupnice

<i>Zjištěn výskyt kritických nebo nepřipustných rizik, nepříznivý stav, rizika jsou kritická nebo nepřipustná</i>	<i>Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přípustná nebo okrajová</i>	<i>Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe</i>	<i>Daná oblast nebyla v souladu se zadáním hodnocena, případně nemohla být hodnocena z jiných důvodů</i> <i>(tato varianta se nepoužije pro celkové hodnocení školy)</i>
Podprůměrný stav	Průměrný, funkční, (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav	
Odpovídá stupni 1	Odpovídá stupni 2	Odpovídá stupni 3	Odpovídá variantě N

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina čj. SKSK/196/04/ZL ze dne 1. 4. 2004, vydalo Statutární město Liberec, nám. Dr. Edvarda Beneše 1, 460 59 Liberec
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. OŠMTS-014/06-RZS ze dne 20. 2. 2006 s účinností k 1. 3. 2006 vydal Krajský úřad Libereckého kraje, U Jezu 642/2a, 461 80 Liberec 2
3. Jmenování ředitelky do funkce čj. POS/3500/111/02 s účinností k 1. 1. 2003
4. Školní vzdělávací program ze dne 21. 8. 2007
5. Třídní vzdělávací programy
6. Třídní knihy všech tříd pro školní rok 2007/2008
7. Školní řád platný pro školní rok 2007/2008
8. Záznamy o dětech
9. Zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2007/2008
10. Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy všech aktuálně docházejících dětí
11. Evidenční listy aktuálně docházejících dětí
12. Evidence docházky dětí ve školním roce 2007/2008
13. Výkaz o mateřské škole S 1 – 01 podle stavu k 30. 9. 2005, 2006, 2007
14. Výkaz o ředitelství škol R 13– 01 podle stavu k 30. 9. 2005, 2006, 2007
15. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17- 01 k 31. 10. 2005, 2006, 2007
16. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogů
17. Hlavní účetní kniha za rok 2005, 2006, 2007
18. Vyúčtování státní dotace za rok 2005, 2006, 2007
19. Účetní závěrka za rok 2005, 2006, 2007
20. Výkaz zisku a ztráty za rok 2005, 2006, 2007
21. Rozpočty příjmů NIV a účelových dotací SIPVZ

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Bc. Růžena Janatová	V. r.
Mgr. Marcela Prokopová	V. r.
Ing. Věra Prokúpková	V. r.

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec 1.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Jitka Kadlečková	V. r.

V Liberci 23. 4. 2008