



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIB-267/10-B

Název školy: **Základní škola, Hodějvice, okres Vyškov,
příspěvková organizace**

Adresa: Hodějvice 230, 684 01 Slavkov u Brna
Identifikátor: 600125556
IČ: 70993301
Místo inspekce: Hodějvice 230, 684 01 Slavkov u Brna
Termín inspekce: 16. – 18. únor 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů v matematické gramotnosti.

Charakteristika školy

Základní škola Hodějvice, okres Vyškov, příspěvková organizace (dále škola), vykonává činnost základní školy (dále ZŠ) s nejvyšším povoleným počtem 90 žáků, školní družiny (dále ŠD) s kapacitou 30 účastníků a školní jídelny-výdejny s nejvyšším povoleným počtem 90 strážníků. Byla zřízena Obcí Hodějvice, Hodějvice 41, 684 01 Slavkov u Brna (dále „zřizovatel“). Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitelka školy jmenovaná k 1. únoru 1993. Škola vzdělává žáky ve třech ročnících a dlouhodobě kooperuje se ZŠ Němčany, kde jsou dva úplné ročníky. Ve školním roce 2009/2010 se žáci vzdělávají ve třech ročnících. V době inspekce navštěvovalo školu 42 žáků z Hodějvic a Němčan a ve ŠD bylo zapsáno 25 účastníků. Ve 2. a 3. ročníku škola realizuje *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání* (dále ŠVP ZV), v 5. ročníku vyučuje podle vzdělávacího programu *Základní škola*, č. j. 16 847/96-2. Vzdělávací nabídku rovněž vhodně doplňuje zájmovými

aktivitami pro žáky. Škola svou činnost pravidelně prezentuje na veřejnosti a aktivně spolupracuje s místními organizacemi a místní mateřskou školou.

V době od poslední inspekce, realizované v roce 2005, byla provedena rekonstrukce topení a osvětlení, výměna oken a podlah ve třídách, čímž se celkově zlepšily materiální podmínky školy.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

V hodnoceném období let 2006 až 2008 škola hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými jí ze státního rozpočtu (dále SR) a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele. Dotace na přímé výdaje na vzdělávání ze SR, poskytnuté pod účelovým znakem (dále ÚZ) 33353, tvořily v průměru cca 75 % celkových ročních neinvestičních výdajů vynaložených školou na hlavní činnost. Tyto výdaje byly v roce 2006 cca 1 797 000 Kč, v roce 2007 cca 1 895 000 Kč a v roce 2008 cca 1 997 000 Kč. Z toho u mzdových prostředků činil podíl SR v průměru 92,33 %. Mimo výše uvedených neinvestičních dotací škola obdržela ze SR ještě další účelově poskytnuté finanční prostředky, specifikované příslušnými účelovými znaky. V roce 2007 byly škole ze SR poskytnuty neinvestiční dotace ve výši 20 000 Kč určené k financování „Programu na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání“ (ÚZ 33245).

V roce 2008 obdržela škola, na základě rozpočtové změny číslo 235, finanční prostředky ze SR ve výši 11 000 Kč v rámci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ (ÚZ 33005), které byly na účet školy připsány dne 20. srpna 2008. Tyto finanční prostředky byly určeny na zvýšení motivačních složek platů pedagogických pracovníků (8 029 Kč) a související zákonné odvody (2 810 Kč sociální a zdravotní pojištění a 161 Kč na zálohy na základní příděl do fondu kulturních a sociálních potřeb). Bylo zjištěno, že škola takto poskytnuté finanční prostředky, vyplatila ve výplatách za měsíc říjen a listopad 2008 dvěma pedagogickým pracovnícům v rámci odměn, které byly písemně zdůvodněny, a dotaci 100% vyčerpana v souladu s účelem poskytnutí. Byl zaveden vnitřní kontrolní systém, který je funkční, a všechny výše uvedené operace byly zaznamenány v účetnictví školy. Odděleně od ostatních prostředků byl veden pouze příjem účelové dotace, ale čerpání bylo vedeno na příslušných nákladových účtech (viz seznam písemností) společně s čerpáním SR v oblasti mzdových nákladů. Základní údaje o poskytnuté dotaci a o jejím čerpání škola uvedla dne 15. ledna 2009 v rámci Finančního vypořádání dotací poskytnutých krajům.

Průměrný přepočtený počet pracovníků školy činil ve sledovaném období v průměru cca 4,73 (z toho 3,55 pedagogických pracovníků) a v průběhu tří sledovaných let nebyly zaznamenány výraznější rozdíly. V počtu žáků, kteří školu navštěvovali, byl zjištěn mírný vzestup (od 34 žáků v roce 2006 do 42 žáků v roce 2008).

V horizontu tří hodnocených let se neprojevil výraznější nárůst průměrného platu zaměstnanců školy, a to jak u pedagogických, tak i u nepedagogických pracovníků. Průměrný objem vyplacených finančních prostředků za přespočetné hodiny činil cca 5,54 % v poměru k objemu prostředků vyplacených na platy ze SR. Finanční prostředky poskytnuté ze SR na ostatní neinvestiční výdaje škola ve sledovaném období použila zejména na nákup učebnic, učebních pomůcek, na plavecký výcvik žáků a na další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), kteří se účastnili odborných školení a seminářů např. akreditovaný seminář Metodicko – jazyková příprava v jazyce anglickém. Průměrné výdaje na DVPP v hodnoceném období činily 6 800 Kč, z toho 34 % na jazykové vzdělávání.

Vývoj poskytovaných dotací ze SR měl v průběhu tří sledovaných kalendářních roků odpovídající tendenci, vzhledem k počtu jednotek výkonu. Výše poskytnutých finančních prostředků, se kterými škola v hodnoceném období hospodařila, byla dostačující k pokrytí potřeb souvisejících s realizací školních vzdělávacích programů.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Při přijímání žáků k základnímu vzdělávání postupuje škola v souladu s platnými zákonnými ustanoveními, zohledňuje jejich individuální možnosti a schopnosti. O způsobu přijímání žáků a své vzdělávací nabídce poskytuje potřebné informace zákonným zástupcům vhodným způsobem. Škola realizuje formou edukativně-stimulačních skupin přípravu předškolních dětí na vzdělávání ve škole, kterou zákonní zástupci se svými dětmi využívají. Žáci tak mají usnadněn bezproblémový přechod na základní vzdělávání. Všechny požadované údaje o žácích a jejich případné změny jsou vedeny pečlivě ve školní matrice. Ve spolupráci s poradenskými zařízeními škola identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, pro jejich vzdělávání jim vytváří potřebné podmínky a ve výuce jim poskytují učitelky účinnou podporu. Méně úspěšným žákům věnuje škola individuální péči i mimo vyučování. Zákonným zástupcům těchto žáků poskytuje v souvislosti s jejich vzděláváním potřebné informace i poradenskou pomoc.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Základní vzdělávání žáků probíhá v souladu s výše uvedenými vzdělávacími programy. ŠVP ZV vychází z reálného stavu podmínek a možností školy a zohledňuje vnější prostředí školy. Jeho struktura není v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV) v důsledku obsahových nedostatků. Zásady a cíle základního vzdělávání uvedené v RVP ZV jsou zde rámcově rozpracovány. Chybějící údaje v charakteristice školy a ŠVP, učebních osnovách, hodnocení žáků a sebehodnocení školy snižují vypovídací hodnotu programu a je třeba je doplnit.

Ředitelka školy splňuje požadavky pro výkon funkce. V rámci výkonu státní správy rozhodovala v souladu se školským zákonem. Ve vedení školy si ponechala veškeré kompetence. Pouze funkcí metodičky primární prevence pověřila jednu učitelku. Povinnosti, pravomoci a úkoly jednotlivých pracovníků jasně vymezila v organizačním řádu školy. Umožňuje jí to především jednoduchá struktura organizace s malým počtem zaměstnanců, každodenní kontakt s nimi i cílené plánování. Jako svůj poradní orgán zřídila pedagogickou radu, se kterou pravidelně projednává činnost školy, podrobně hodnotí výsledky vzdělávání i výchovy žáků, seznamuje učitelky se zprávami poradenských zařízení o žácích se SVP a společně koordinují další postup při práci s nimi. Ředitelka vhodně motivuje a podporuje učitelky v dalším vzdělávání, které je směřováno k prohlubování jazykového vzdělávání, seznamování s inovativními formami a metodami ve výuce a k získávání praktických dovedností v oblasti sociálně rizikového chování a sociálně osobnostního rozvoje. Pracovní kolektiv vede tak, že zaměstnanci jsou iniciativní, otevřeně mezi sebou komunikují a vzájemně spolupracují. Kontrolní činnost plánuje, pravidelně vyhodnocuje a hodnotí ve výroční zprávě. Věcně zpracované vlastní hodnocení školy dostatečně informuje o úrovni školy a napomáhá jejímu dalšímu rozvoji. Kontrolou bylo zjištěno, že v tomto školním roce ředitelka dosud neprojednala strukturu vlastního hodnocení s pedagogickou radou. Operativně

během konání inspekční činnosti toto napravila. O dalším rozvoji školy má představu, avšak pouze v krátkodobém horizontu, neboť činnost školy vychází pouze z plánů zpracovaných vždy na jeden školní rok. V těchto plánech přihlíží k podmínkám školy, k národním a místním strategickým prioritám tak, aby byl zajištěn její bezproblémový chod. Ředitelka svým demokratickým způsobem řízení a vstřícností k zaměstnancům, žákům i zákonným zástupcům přispívá k příznivému klimatu ve škole.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Vzdělávání zajišťuje *stabilizovaný pedagogický sbor*, který umožňuje plnit vzdělávací program školy. V době inspekce z celkového počtu čtyř pedagogů (včetně ředitelky) zajišťovaly vzdělávání tři zkušené učitelky a částečně rovněž vychovatelka, která nemá požadované vzdělání pro učitele 1. stupně, ale má zájem o doplnění své odborné kvalifikace. Ředitelka školy vytváří příznivé podmínky pro činnost učitelů, sleduje a vyhodnocuje personální podmínky výuky. Pro organizaci dalšího vzdělávání má stanovený plán, který podporuje realizaci ŠVP. Finanční prostředky poskytnuté na DVPP využívá škola účelně.

V oblasti *materiálního zabezpečení* výuky škola neustále zdokonaluje podmínky pro vzdělávání. Od poslední inspekce se výrazně zkvalitnilo zázemí pro vzdělávání, relaxaci, zájmovou činnost žáků a pro práci zaměstnanců školy. Pro výuku slouží tři prostorné, estetické a vhodně pomůckami a novým nábytkem vybavené učebny. Rezervy zůstávají ve vybavení tříd didaktickou technikou. Škola má počítačovou učebnu (8 PC), vlastní tělocvičnu a výdejnu obědů. Pro činnost školní družiny využívá samostatnou, vhodně vybavenou učebnu. Vnitřní prostředí školy je upravené, podnětné a vyzdobené pracemi žáků, které mají motivační a naučný charakter. Materiální a finanční podmínky školy umožňují realizovat obsah vzdělávání na dobré úrovni.

Škola usiluje o budování příznivého a *bezpečného klimatu* pro žáky, kteří mají pro výuku zajištěné vhodné prostředí. Náležitá pozornost je věnována poučení žáků v souvislosti s bezpečností a ochranou zdraví při různých činnostech. Kontrolou bylo zjištěno, že délky přestávek pro žáky neodpovídají právním předpisům. Tento nedostatek ředitelka okamžitě odstranila. Evidence úrazů je vedena, míra počtu úrazů je nízká a stabilní. Cílem preventivního působení ve škole je vhodným způsobem působit na žáka v oblasti zdravého životního stylu, osobního bezpečí, prevence zneužívání návykových látek, sexuální výchovy. Preventivní strategie je vhodně začleněna do vzdělávacího obsahu, je realizována formou jednorázových aktivit ve spolupráci s různými subjekty i při mimoškolní činnosti. Aktuálně reaguje na vyskytující se problémy ve škole (vulgární vyjadřování a nekázeň žáků, vandalismus a špatné vztahy v třídním kolektivu), které se daří ve spolupráci se všemi učiteli i rodiči včas řešit. Práci pedagogů vhodně koordinuje metodik prevence. Ve škole se v posledních třech letech nevyskytl žádný závažnější případ sociálně rizikového chování žáka. Prostor školy je z hlediska bezpečnosti zajištěno velmi dobře.

Průběh vzdělávání a projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Vzdělávání žáků probíhalo v nestresující pracovní atmosféře, která byla navozena tolerantním přístupem vyučujících k žákům, vstřícnou komunikací a dodržováním nastavených pravidel. Prostřednictvím různých vyučovacích forem a metod uplatňovaných ve výuce byli žáci rozdílnou měrou zapojováni do individuálních i kooperativních činností, od kterých se odvíjela aktivita, úspěšnost i vzdělávací výsledky žáků. Učební činnosti navozovali učitelé vhodnou průběžnou motivací, prostřednictvím které se u žáků dařilo vzbudit zájem. Častým střídáním různých druhů činností, zejména u mladších žáků, se dařilo aktivitu i pozornost žáků průběžně udržovat a zároveň eliminovat únavu přirozenou relaxací. Vyučující kladli

na žáky přiměřené nároky, respektovali jejich pracovní tempo, v případě potřeby poskytovali individuální pomoc, avšak podpora žáků se SVP nebyla vždy zřetelná. V menší míře byl také využit diferencovaný přístup vzhledem k možnostem a úrovni znalostí jednotlivých žáků. Převažující slovní hodnocení bylo ze strany učitelů spíše pozitivní, motivační, vzhledem k výkonu žáka objektivní. Sebehodnocení žáků bylo uplatňováno jen ojediněle. V průběhu vzdělávání využívaly učitelky pracovní listy, pomůcky, které si samy vyrobily, učebnice, pohádkové knížky, pracovní sešity a CD přehrávač. Jiná didaktická technika ani počítače nebyly ve sledovaných hodinách využity.

Podpora rozvoje osobnosti žáků ve vzdělávání byla sledována prostřednictvím rozvoje čtenářské, cizojazyčné a matematické gramotnosti. Velmi dobrou úroveň čtenářských dovedností žáků ovlivňuje důsledné vedení učitelek ke správnému a výraznému čtení s porozuměním a podpora četby dětské literatury. Přečtenému textu žáci většinou porozuměli, orientovali se v něm, dokázali hledat správné řešení a vyjádřit svůj názor. Byli vedeni ke kultivovanosti mluveného projevu. V hodinách anglického jazyka dostali žáci možnost upevňovat všechny řečové dovednosti. Učitelka hovořila s žáky anglicky a ti většinou správně reagovali na její pokyny. Rovněž i mezi sebou žáci velmi dobře komunikovali. Většina z nich velmi dobře ovládala a správně vyslovovala procvičenou slovní zásobu, atmosféra ve třídě byla pracovní a žáci měli k jazyku pozitivní vztah. Jednotlivé činnosti byly vhodně prokládány relaxačními prvky a písněmi. Vyučovací hodiny matematiky byly věnovány zejména počítání z paměti, při kterém byly různými formami procvičovány všechny matematické operace. Většina žáků ovládala numerické výpočty z paměti bez chyby. Problémově zadané příklady vyřešili žáci ve skupině úspěšně. Také samostatnou práci podle zadání zvládala většina žáků s výjimkou v důsledku nepochopeného zadání. Žáci prováděli vzájemnou kontrolu výpočtů i vyhodnocení chybovosti. Také nově probírané učivo zvládali velmi dobře, zdařile odvozovali matematická pravidla. Uměli správně používat matematickou symboliku i terminologii. Ve sledované výuce prokazovali žáci požadované znalosti a dovednosti. Při hodnocení, které bylo především pozitivní a motivačně zaměřené, vycházely učitelky z individuálních předpokladů žáků. Jejich výkony hodnotily objektivně. Vzájemné hodnocení či sebehodnocení žáků nebylo v průběhu sledovaných hodin uplatňováno. Pozitivem ve sledované výuce bylo zařazování mezipředmětových vztahů, propojování s praxí a reálným životem, vedení žáků k zodpovědnosti za vzdělávání. V hospitované výuce byly dobře rozvíjeny komunikativní kompetence, kompetence k učení, kompetence sociální, v menší míře kompetence k řešení problémů (málo problémově zadaných úkolů). Základní vzdělávání bylo celkově na velmi dobré úrovni.

Partnerství

Pro činnost školy je velmi přínosná spolupráce se zřizovatelem, který svojí finanční podporou postupně zlepšuje její materiální podmínky s cílem zajistit bezproblémový provoz školy. Škola připravuje pravidelné kulturní vystoupení pro obyvatele obce. Ředitelka vytváří podmínky i pro činnost školské rady. Její činnost se však omezuje především na projednávání a schvalování některých školních dokumentů. Spolupráce se zákonnými zástupci žáků je rozvíjena na velmi dobré úrovni. Kromě pravidelné informovanosti o průběhu a výsledcích vzdělávání, zahrnuje i poradenství a součinnost při pořádání některých mimoškolních akcí (např. Dny otevřených dveří, večerní dílničky pro rodiče, cvičení rodičů s dětmi). Škola rovněž zapojuje do svých akcí děti z místní mateřské školy a pravidelně organizuje pro předškolní děti edukativně-stimulační skupiny. Přínosem pro zkvalitňování vzdělávání je kooperace se ZŠ Němčany, čímž nedochází ke spojování ročníků. Obě školy rovněž pořádají společné akce nejen pro žáky a jejich rodiče, ale také pro pedagogy, kdy si předávají

vzájemné zkušenosti. Spolupráce s odborníky poradenských pracovišť škola využívá především ke zkvalitnění péče o žáky se SVP.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Úspěšnost žáků v průběhu vzdělávání hodnotí škola pravidelně na jednáních pedagogické rady. Výsledky analyzuje a vyhodnocení zveřejňuje ve výročních zprávách a ve vlastním hodnocení školy. Ke zjišťování znalostí žáků využívá srovnávací písemné práce při jejich přechodu v rámci dlouhodobé spolupráce škol (ZŠ Němčany) i na druhý stupeň základní školy. K porovnání výsledků vzdělávání žáků slouží externí testování (CERMAT 5. ročník, Klokán – matematika), ve kterém dosahovali průměrných výsledků. Na základě zjištění z hospitační činnosti, externích a srovnávacích testů škola přijímá opatření ke zlepšení. Žáci se účastní především sportovních soutěží v rámci škol bez výrazných výsledků.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Při vzdělávání škola vytváří vhodné předpoklady pro zdravý vývoj žáků a předcházení sociálně patologickým jevům.

Bylo zjištěno, že finanční prostředky, se kterými škola ve sledovaném období disponovala, dostačovaly k pokrytí potřeb spojených se vzděláváním a podle předložených dokladů byly využity v souladu s účelem jejich poskytnutí.

Škola umožňuje rovnost přístupu ke vzdělávání při realizaci ŠVP ZV, které poskytuje v souladu se zásadami a cíli stanovenými školským zákonem. ŠVP ZV vykazuje dílčí nedostatky, které však nepředstavují závažné riziko pro naplňování cílů základního vzdělávání, ale do budoucna se musí odstranit.

Škola svou nabídkou a uplatňovanými metodami a formami vytváří velmi dobré podmínky k cílenému formování klíčových kompetencí, k účinné podpoře osobnosti žáka a ke zvyšování funkční gramotnosti.

Uplatňované hodnocení výsledků vzdělávání žáků podporovalo úspěšnost žáků a jejich výsledky.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 5227/2007-21 s účinností od 1. září 2007 ze dne 23. dubna 2007*
2. *Zřizovací listina příspěvkové organizace obce ze dne 4. září 2008*
3. *Rozhodnutí KÚ JMK ve věci zápisu Školní družiny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. JMK 154661/2008 OŠ s účinností od 1. ledna 2009 ze dne 8. prosince 2008*
4. *Jmenování do funkce ředitelky základní školy ze dne 16. prosince 1992 s účinností od 1. února 1993*
5. *Potvrzení ve funkci ředitelky ze dne 19. prosince 2002*
6. *Organizační řád školy s účinností od 1. září 2009*
7. *Školní řád včetně přílohy s účinností od 12. října 2009*
8. *Provozní řád školy s účinností od 1. září 2009*
9. *Vnitřní řád školní družiny školní rok 2009/2010*
10. *Vnitřní směrnice k zajištění školení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci ze dne 1. září 2009*

11. *Plán práce školní rok 2009/2010* ze dne 25. srpna 2009
12. *Hlavní úkoly kontrolní činnosti ZŠ Hodějice* bez data
13. *Výroční zpráva* za školní rok 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
14. *Vlastní hodnocení školy* za školní rok 2006/2007 ze dne 27. srpna 2007
15. *Dozory v základní škole* školní rok 2009/2010
16. *Rozvrh hodin* 2009/2010
17. *Zápisy z jednání Školské rady* od 8. března 2006 (4 ks)
18. *Doklady o dosažené odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků* ve školním roce 2009/2010
19. *Osvědčení o absolvování seminářů z DVPP* za školní rok 2008/2009 a 2009/2010
20. *Třídní knihy* všech tříd pro školní rok 2009/2010
21. *Třídní výkazy* všech tříd pro školní rok 2009/2010
22. *Katalogové listy* žáků ve školním roce 2009/2010
23. *Žakovské knížky a deníčky* žáků ve školním roce 2009/2010
24. *Knihy úrazů* vedená od školního roku 1998/1999
25. *Zápisy z třídních schůzek* ve školním roce 2009/2010 (2 ks)
26. *Zápisy z jednání pedagogické rady* vedené od školního roku 2001/2002
27. *Hodnocení Minimálního preventivního programu*, ze dne 25. srpna 2009
28. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. září 2009*
29. *Z 2-01 Výkaz o školní družině podle stavu k 31. říjnu 2009*
30. *Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování k 31. říjnu 2009*
31. *Minimální preventivní program pro školní rok 2009/2010*, ze dne 11. září 2009
32. *Krizový plán*, ze dne 11. září 2009
33. *Analýzy a prevence rizik*, z března 2008
34. *Směrnice o zajištění BOZ ve školách a školních zařízeních*, s platností od 10. února 2010
35. *Knihy školních úrazů*, ze dne 2. ledna 1998
36. *Směrnice pro evidenci úrazů žáků*, s účinností od 9. února 2005
37. *R 36-01 Výkaz o úrazovosti za školní rok 2008/2009*, ze dne 4. září 2009
38. *Pokyn ředitelky školy k plavecké výuce žáků*, ze dne 1. února 2010
39. *Tělocvična školy – provozní řád*, ze dne 1. září 2009
40. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání* platný od 1. září 2007
41. *Katalogový list žáka 1. stupně ZŠ* (43 ks)
42. *Dokumentace žáků se SVP* (seznam žáků vyšetřených v PPP, zprávy z vyšetření)
43. *Rozhodnutí o přestupu žáka* školní rok 2008/2009 (2 ks)
44. *Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání* školní rok 2009/2010 (18 ks)
45. *Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky* školní rok 2008/2009 (3 ks)
46. *Inspekční zpráva České školní inspekce č. j. 12-1162/05-05099* ze dne 27. května 2005
47. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007 a 2008*
48. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2006, 2007 a 2008*
49. *Účtový rozvrh* roku 2006, 2007 a 2008
50. *Škol (MŠMT) Vyúčtování účelové dotace 2006 podle stavu k 31. 12. 2006* ze dne 5. ledna 2007
51. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006; k 31. 12. 2007 a k 31. 12. 2008*
52. *Účetní závěrka* za rok 2006, za rok 2007 a za rok 2008
53. *Hlavní kniha* za kalendářní rok 2006, 2007 a 2008
54. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346* za rok 2007
55. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348* za rok 2006 a 2007

56. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2008 ze dne 15. ledna 2009*
57. *Rozpočtová změna číslo 235 č. j. JMK 108604/2008 ze dne 18. srpna 2008 (ÚZ 33005)*
58. *Opravený rozpis ukazatelů k rozpočtové změně č. 235 (ÚZ 33005) č.j.: JMK 130275/2008 ze dne 7. října 2008*
59. *Výpis (měsíční) z běžného účtu, vedeného u Komerční banky, a. s., pořadové číslo 8 ze dne 21. srpna 2008 – příjem dotace ze SR (ÚZ 33005)*
60. *Mimořádná odměna ze dne 22. října 2008 (vydaná ředitelkou školy) a Odměna pro ředitelku ZŠ ze dne 22. října 2008 (vydáno zřizovatelem) - návrh na výplatu odměn v rámci účelové dotace*
61. *Mzdový list pedagogických pracovníků za rok 2008 s osobními čísly: 5188 a 6346 (výplata účelově poskytnutých finančních prostředků)*
62. *Účet 691 210 Provozní dotace ostatní k SU 346 (ze SR) - ÚZ 33005*
63. *Účet 521 011 Mzdové náklady bez OON (ze SR) § 92*
64. *Účet 524 112 Zákonné pojištění – sociální (ze SR) - § 92*
65. *Účet 524 212 Zákonné pojištění – zdravotní (ze SR) § 92*
66. *Účet 527 112 Zák. soc. náklady – přiděl do FKSP § 92*
67. *Směrnice k provádění vnitřní kontroly ze dne 10. ledna 2007*

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jana Vágnerová	Jana Vágnerová v. r.
Ing. Silvestr Rolek, CSc.	Silvestr Rolek v. r.
Bc. Dana Haláková	Dana Haláková v. r.
Ing. Renata Boková	Renata Boková v. r.

V Brně dne 15. března 2010

Podpis ředitelky stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne 17. 3. 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Terezie Florianová	Terezie Florianová v. r.

Připomínky ředitele/ky školy/školského zařízení

Datum	Text
1. dubna 2010	Připomínky nebyly podány.