



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj.: ČŠIS-1190/12-S

Název právnické osoby vykonávající činnost:	Mateřská škola Panoší Újezd, okres Rakovník
Sídlo:	Panoší Újezd 84, 270 21 Pavlíkov
IČ:	70990603
Identifikátor:	600 055 585
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Jitkou Vostrou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Panoší Újezd
Místo inspekční činnosti:	Mateřská škola Panoší Újezd 84
Termín inspekční činnosti:	5. a 6. června 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Panoší Újezd, okres Rakovník (dále MŠ) podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Aktuální stav školy

Od doby poslední inspekce v září roku 2007 došlo v MŠ ke změně v obsazení funkce ředitelky, změna údajů zapsaných v rejstříku škol a školských zařízení byla uskutečněna.

MŠ je umístěna v patrové neúčelové budově obce a od školního roku 1991/1992 se stala MŠ z důvodu menšího počtu dětí jednotřídní. Z úsporných důvodů je od této doby využíváno pouze přízemí budovy. Prostory jsou pro potřeby jedné třídy vyhovující, optimální není využívání jedné místnosti jako jídelny a současně jako ložnice k odpolednímu odpočinku.

Kapacita MŠ je stanovena na 27 dětí, není však dlouhodobě naplňována. V letošním školním roce bylo ve Výkazu o mateřské škole S 1-01 vykázáno 19 dětí ve věku od 3 do 6

let. V průběhu školního roku byly přijaty ještě 3 děti. Aktuálně jsou z celkového počtu 22 dětí 3 děti před zahájením povinné školní docházky, děti s odkladem povinné školní docházky, cizinci ani integrované nejsou evidovány. Provoz MŠ je celodenní od 7:00 – 16:30 hodin.

Budova je podle finančních možností zřizovatele udržována a od poslední inspekce došlo jen k částečnému zlepšení materiálních podmínek a modernizaci prostředí pro předškolní vzdělávání včetně školní zahrady.

MŠ poskytuje vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (ŠVP) s tematickým názvem „Jaro, léto, podzim, zima, ve školce je vždycky prima“ aktualizovaného s platností od 6. 4. 2011 pod čj. 6/4 2011 na dobu tři roky. Z hlediska formálního i obsahového zpracování je tento dokument v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV).

Vzdělávání v MŠ je zajišťováno dvoučlenným pedagogickým sborem (ředitelka a učitelka) v celkové výši 1,84 úvazků. Obě pedagogické pracovnice splňují předpoklady odborné kvalifikace pro předškolní vzdělávání. Dočasně zastupuje učitelku nekvalifikovaná pedagogická pracovnice.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP bylo ověřováno v průběhu inspekce hospitacemi, kontrolou související dokumentace a rozhovory s učitelkou a ředitelkou školy.

Vzdělávací program byl realizován formou plánovaného tematicky zpracovaného integrovaného bloku *Léto* s podtématem *Léto je hmyz*. Spontánní a řízené činnosti byly tematicky propojeny a v denním programu byly v době inspekce realizovány ve vyváženém poměru. Ve spontánních činnostech byl vytvořen prostor pro rozvíjení spontánních námětových her, prostor pro výtvarnou tvořivost, ke konstruktivním činnostem a motivovanými rozhovory nad knihami. Obsah řízených činností byl realizován zejména frontální formou s diferencovanými požadavky podle možností a schopností dětí. Seznamovány byly se životem hmyzu, s novými pojmy, procvičovaly početní představy, orientovaly se v číselné řadě. Naplňovány byly konkrétní cíle záměrného učení. Byla preferovaná převážně metoda prožitkového učení s uplatňováním dosavadních znalostí a zkušeností dětí, poskytována jim byla individuální podpora. Měly příležitost pro experimentování, manipulaci i záměrné pozorování, učily se zkoušením i aplikacemi ze zkušenostmi v práci s lupou při pobytu venku v předcházejícím období. Pedagogický styl obou vyučujících byl laskavý, směřující ke kladným emocím a hodnotám a oceňující každou snahu dítěte.

Denní režim vyhovoval specifickým potřebám dětí, umožňoval vyvážené střídání spontánních i řízených činností, relaxace i dostatek pohybu. Organizace činností a užité metody práce umožňovaly aktivní zapojení dětí, zvolená motivace pomáhala zaujmout děti při strukturovaných činnostech, obohacovat a rozvíjet hry. Vnější motivace učitelkami podporovala samostatnost nejen v aktivitách dětí, ale i ve vlastním rozhodování. Uplatňované metody a formy vycházely z potřeb dětí a jejich individuálních schopností, podněcovaly aktivní spoluúčast dětí a účinně podporovaly přirozené posilování citových, morálních, rozumových a sociálních postojů. Pozornost byla věnována rozvoji sociální gramotnosti vedením dětí ke spolupráci a pomoci. Ve vzájemné komunikaci děti dokázaly sdělovat své myšlenky, přání i požadavky, učily se vést dialog. Příležitost ke zlepšení má škola ve vedení dětí k dodržování nastavených pravidel soužití a vzájemné komunikace.

Režimové přesuny k daným činnostem probíhaly převážně plynule. V denním programu byla respektována individuální potřeba aktivity i odpočinku dětí podle potřeb. Při stravování byly respektovány osobní stravovací návyky. V celodenním režimu většinou fungoval pitný režim. Všechny režimové činnosti v průběhu dne (oblékání, stolování, úklidové činnosti) byly využívány k upevňování hygienických, pracovních i společenských návyků, které jsou na dobré úrovni. Příležitost ke zlepšení je v organizaci a sebeobsluze při stolování dětí.

Hodnocení dětí bylo v průběhu vzdělávání většinou konkrétní, chybělo však důslednější vedení dětí k samostatnému hodnocení a sebehodnocení. Vzdělávací výsledky dětí jsou učitelkami sledovány, specifikovány jsou vzdělávací potřeby, nejsou však stanoveny postupy a opatření pro další rozvoj. Ze sledovaných činností je však evidentní, že jsou děti vedeny k získávání kompetencí žádoucích pro jejich další vzdělávání s respektem k jejich individuálním možnostem. Přístup všech dospělých a jejich vzájemná spolupráce vytvářely v průběhu vzdělávání pro děti potřebné zázemí a pocit jistoty. Děti se cítily bezpečně, posilována byla jejich důvěra ve vlastní schopnosti. Vstřícné a pohodové sociální klima přispívalo k naplňování záměrů deklarovaných ŠVP.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Záměry a cíle ŠVP zohledňují konkrétní specifika a reálné podmínky MŠ a po dílčích úpravách na základě předchozího doporučení ČŠI je ŠVP v souladu s požadavky na jeho tvorbu stanovenou v RVP PV. Dokument je zveřejněn na volně dostupném místě ve škole v souladu s ustanovením školského zákona. ŠVP je každoročně i ve spolupráci s dalšími partnery doplňován různými doprovodnými akcemi (např., besídky, výlety, návštěvy akcí v Kulturním centru Rakovník, ŠVP je každoročně i ve spolupráci s dalšími partnery doplňován různými doprovodnými akcemi (např., plavecký výcvik, besídky, výlety, návštěva akcí v Kulturním centru Rakovník, vystoupení dětí na akcích obce, spolupráce s blízkými školami aj), které vhodně napomáhají prezentaci činnosti školy v širší veřejnosti.

Podporou je i spolupráce s externími odborníky např. v oblasti školní připravenosti (pedagogicko-psychologická poradna, klinický logoped), která vhodně přispívá k naplňování stanovených vzdělávacích záměrů. Dobrá je partnerská spolupráce mezi MŠ a rodiči dětí, která je považována za základ společného působení na děti. Rodiče se mohou podílet na dění v MŠ, informování o činnosti školy i prospívání dětí jsou na informativních schůzkách, společných akcích i pracovních setkáních a prospěšných činnostech (předvánoční jarmark, zapojení do projektu *Recyklohraní*, práce na školní zahradě). Zpětnou vazbu od rodičů získává MŠ např. i formou dotazníku. K informovanosti rodičů i veřejnosti přispívají webové stránky MŠ a dílčí zprávy v obecním zpravodaji.

Ředitelka MŠ byla jmenována do funkce zřizovatelem na základě výsledku konkurzního řízení s účinností od 1. 8. 2009. V roce 2010 ukončila zákonné studium pro ředitele škol a školských zařízení. K realizaci vzdělávání na požadované úrovni napomáhá plná kvalifikovanost pedagogického sboru.

Nastavená organizační struktura MŠ se stanovenými povinnostmi všech zaměstnanců napomáhá zajištění provozu a podporuje jejich spolupráci na činnosti školy s ohledem na reálné podmínky a potřeby MŠ. Předložená povinná dokumentace MŠ je zpracována v souladu s § 28 odst. 1 školského zákona. Ze zápisů z jednání pedagogické rady vyplývá

průběžná kontrola jejich naplňování, také vnitřní dokumenty MŠ jsou průběžně aktualizovány podle změn právních předpisů nebo aktuálních podmínek MŠ.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) prostřednictvím vzdělávacích seminářů bylo ve sledovaném období realizováno v závislosti na omezených finančních prostředcích. V MŠ je zřízena pedagogická knihovna, ve které mají pedagogické pracovnice k dispozici dostatečně širokou škálu odborné literatury a metodického materiálu, který je průběžně podle potřeb doplňován.

Všechny zaměstnankyně jsou vedeny k aktivnímu přístupu ke svojí práci, je jim umožněno aktivně se podílet na spoluvytváření příznivého image školy.

Platy zaměstnanců a související zákonné odvody včetně příspěvku do fondu kulturních a sociálních potřeb, zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu způsobenou pracovním úrazem nebo nemocí z povolání, část nákladů na nákup hraček a učebních pomůcek a na DVPP byly hrazeny z finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu (dále SR) podle § 160 odst. 1 písm. c) školského zákona. Celkově bylo z těchto prostředků financováno zhruba 76 % veškerých neinvestičních nákladů.

Ve sledovaném období MŠ obdržela další účelově přidělené finanční prostředky v rámci rozvojových programů vyhlášených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT). Získala tak další potřebné finance k posílení prostředků na platy zaměstnanců. Finanční prostředky poskytnuté ze SR včetně účelových MŠ použila hospodárně a v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Běžný provoz MŠ, tj. úhrada materiálových nákladů, nákladů na energie, běžné opravy a údržba apod. je financován z příspěvku poskytnutého zřizovatelem, který ve sledovaném období činil cca 14 % celkových neinvestičních nákladů. Z důvodu zajištění provozu MŠ byly v roce 2011 z rozpočtu zřizovatele částečně hrazeny i náklady na odměňování zaměstnanců. Prostředky na investice ve sledovaném období MŠ neobdržela, stavební úpravy byly hrazeny z rozpočtu zřizovatele.

Kromě výše uvedených dotací MŠ disponuje i vlastními zdroji, kterými jsou příjmy z úplaty za předškolní vzdělávání a stravné. Získané sponzorské dary má škola prozatím uloženy na bankovním účtu, chtěla by je využít na obnovu zahrady včetně herních prvků. Hospodaření MŠ ve sledovaném období probíhalo podle jejích rozpočtových možností. Zdroje financování byly použity účelně a hospodárně.

MŠ je patrně částečně zlepšování materiálního vybavení směřujícího k vytváření účelného a podnětného prostředí pro realizaci ŠVP v souladu s požadavky RVP PV.

Vedení obce vyvíjí aktivity i k získání dotací k využití ve prospěch školy. Ve vnitřním prostředí byly zajištěny dílčí opravy (např. výměna dveří, oprava zdí), postupně dochází k obměně didaktického materiálu a hraček pro děti. Školní zahrada umožňuje pohybové i pracovní aktivity a také zde jsou hledány cesty ke zlepšení prostředí. Škole se daří v rámci daných podmínek vytvářet podnětné prostředí pro zdravý fyzický a psychický vývoj dětí.

Závěry

MŠ vykonává svou činnost v souladu s ustanovením školského zákona a údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení. ŠVP je v souladu s RVP PV a směřuje k naplňování cílů předškolního vzdělávání.

Průběh vzdělávání ve vstřícném sociálním prostředí s využíváním převážně vhodných forem a metod vzdělávání účinně podporuje rozvoj osobnosti dětí. Na základě sledovaných projevů dětí v průběhu inspekce jsou vzdělávací výsledky hodnoceny pozitivně. K rozvoji funkčních gramotností přispívá realizace doplňkových aktivit i účelná spolupráce s partnery školy.

Ředitelka vykonává svou činnost v souladu s ustanoveními školského zákona. Kvalitní úroveň řízení školy napomáhá vytvářet požadované podmínky pro činnost školy, zajišťovat příznivé sociální klima a vede k rozvoji materiálních i personálních podmínek pro předškolní vzdělávání.

Finanční prostředky, které měla MŠ k dispozici, využila účelně a plánovitě k zajištění hlavních cílů vzdělávání a zkvalitnění podmínek pro jejich realizaci.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. *Zřizovací listina* včetně dodatků vydaná Obcí Panoší Újezd dne 30. 10. 2002 s účinností od 1. 1. 2003 čj. 51/02
2. *Rozhodnutí* – změna zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané dne 19. 5. 2003 Krajským úřadem Středočeského kraje s účinností od 1. 1. 2003, čj. OŠMS/10539/2003/We
3. *Rozhodnutí* – ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané dne 17. 8. 2009 Krajským úřadem Středočeského kraje s účinností od 1. 9. 2009, čj. 128496/2009/KUSK
4. *Jmenování* do funkce ředitelky MŠ v Panoší Újezd s účinností od 1. 8. 2009, vydané Obcí Panoší Újezd dne 27. 7. 2009 čj. 101/051/09
5. *Školní vzdělávací program* čj. 6/4 2011
6. *Školní řád* vydaný ředitelkou s platností od 1. 9. 2011 bez čj.
7. *Třídni knihy* – školní rok 2010/2011, 2011/2012 ke dni inspekce
8. *Docházka dětí* – 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012 ke dni inspekce
9. *Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí*
10. *Evidenční listy* – školní matrika 2011/2012
11. *Směrnice pro stanovení kritérií pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2012/2013*
12. *Zápisy z jednání pedagogické rady* školní rok 2010/2011, 2011/2012
13. *Inspekční zpráva* z provedené inspekce Českou školní inspekcí ve dnech 6. a 7. září 2007, čj. ČŠI-1672/07-02
14. *Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků*
15. *Výkazy S1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2009, 2010, 2011*
16. *Knihy úrazů* založené dne 1. 9. 2011
17. *Protokol o kontrolním zjištění* vydaný Krajskou hygienickou stanicí Středočeského kraje ze dne 10. 5. 2010
18. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2009 ze dne 19. 1. 2010, v roce 2010 ze dne 17. 1. 2011 a v roce 2011 ze dne 16. 1. 2012*

19. Rozpočet mateřské školy na rok 2009, 2010 a 2011
20. Závazné ukazatele rozpočtu NIV na rok 2009, 2010 a 2011 včetně všech úprav
21. Hlavní účetní kniha za rok 2009, 2010 a 2011
22. Účtový rozvrh platný ve sledovaném období
23. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2009, 2010 a 2011
24. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. až 4. čtvrtletí 2009, 2010 a 2011

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Mgr. Dana Sedláčková, 28. října 24, 261 02 Příbram VII, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Příbrami dne 15. června 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Dana Sedláčková, školní inspektorka

Dana Sedláčková v. r.

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

Jana Jungerová v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Panošim Újezdě dne 26. června 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Jitka Vostrá, ředitelka školy

Jitka Vostrá v. r.

Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.