



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIB-1088/13-B**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	Mateřská škola Jedovnice, okres Blansko
<b>Sídlo:</b>	Havlíčkovo náměstí 224, 679 06 Jedovnice
<b>IČO:</b>	62 072 889
<b>Identifikátor:</b>	600 105 270
<b>Právní forma:</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená:</b>	Jitkou Kučerovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel:</b>	Městys Jedovnice
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	Havlíčkovo náměstí 224, Jedovnice
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	12. – 13. září 2013

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle §174, odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost byla vykonána na podnět podle § 174 odst. 5 školského zákona a byla zaměřená na nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti.

### **Aktuální stav školy**

Mateřská škola Jedovnice, okres Blansko (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“) a školní jídelny. Nejvyšší povolený počet 102 dětí ve školním roce 2013/2014 zcela naplnila. Z kapacitních důvodů nemohla přijmout z celkového počtu přihlášených 10 dětí. V době inspekční činnosti bylo v MŠ 29 dětí v posledním roce před vstupem do základní školy, z nich 2 měly odklad školní docházky.

Vzdělávání v MŠ probíhalo podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání Mateřské školy Jedovnice zpracovaného podle Kurikula podpory zdraví v mateřské škole s motivačním názvem Putování časem* (dále „ŠVP PV“), aktualizovaného

k 1. září 2013. Jeho realizaci zajišťovala ředitelka a 7 učitelek. Provoz mateřské školy byl od 6:30 do 16:30 hodin a měsíční výše celodenní úplaty za předškolní vzdělávání byla stanovena na 540 Kč.

Od poslední inspekční činnosti v prosinci 2012 došlo ke zkvalitnění materiálního vybavení. Ve starší z budov bylo částečně zrekonstruováno sociální zařízení a elektroinstalace, vyměněny plynové kotle, vymalovány interiéry a na části oken namontovány nové žaluzie. Jídlna byla vybavena výškově stavitelným nábytkem.

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV**

Opakovaně byl při inspekční činnosti posouzen ŠVP PV, systém vlastního hodnocení, efektivita rozvržení přímé práce u dětí a dodržování psychohygienických zásad.

MŠ při zpracování nové verze ŠVP PV využila výsledků vlastního hodnocení z předchozího období. Stanovila si konkrétní a reálné záměry pro zlepšení materiálních podmínek a zvýšení účinnosti pedagogického procesu. Kontrolou ŠVP PV bylo zjištěno, že v něm došlo ke sladění a upřesnění základních pedagogických pojmů, filozofie a záměru školy. Nově zpracované podmínky pro vzdělávání byly systematicky členěné, vycházely z analýzy školy a obsahovaly záměry k jejich zkvalitňování. Do organizace vzdělávání byl doplněn režim dne. Přepracovaný vzdělávací obsah měl odpovídající návaznost v třídních programech. Evaluační systém podával ucelený obraz o provázanosti průběžného vyhodnocování činnosti školy, včetně způsobu plnění stanovených priorit. Aktualizovaný ŠVP PV obsahoval informace ze všech okruhů stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Z dokumentu, který stanovuje rozvržení přímé pedagogické činnosti ve školním roce 2013/2014 a ze sledování průběhu vzdělávání ve třídách vyplynulo, že v MŠ došlo k zefektivnění organizace vzdělávání. Souběžné působení učitelek umožňovalo zajišťování náročnějších vzdělávacích činností a pokrývalo režimové momenty spojené s přesuny dětí na pobyt venku. Nastavená organizace dne vytvářela prostor pro individuální uspokojování potřeby spánku a odpočinku dětí, kterou učitelky respektovaly. Děti s nižší potřebou spánku měly namísto odpočinku na lůžku připravený jiný klidný program. Nově nastavená organizace při svačině a obědu zajišťovala plynulost vzdělávání a podporovala samostatnost dětí v sebeobsluze. Sledováním průběhu stolování bylo zjištěno, že učitelky byly důslednější v upevňování návyku správného držení lžice a příboru a při upevňování návyku pití.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Opakovaně byla posouzena hospitační činnost ředitelky školy.

Pro systematické sledování průběhu vzdělávání ředitelka vytvořila hospitační plán, v němž se cíleně zaměřila na kontrolu vyhodnocování třídních vzdělávacích programů, uplatňované metody vzdělávání, na kontrolu vedení třídní dokumentace a záznamů o dětech a kontrolu upevňování pitného režimu.

## Závěry

*Ve lhůtě stanovené Českou školní inspekcí inspekční zprávou č. j. ČŠIB-1397/12-B byla přijata opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Tato opatření byla splněna.*

### Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace Městysse Jedovnice ze dne 14. října 2009 včetně dodatku č. 1*
2. *Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy č.j. MJE 080001271 ze dne 24. června 2008 s účinností od 1. srpna 2008*
3. *Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje o změně zápisu do rejstříku škol a školských zařízení čj. JMK 38649/ 2010, kterým se provedl výmaz místa poskytovaného vzdělávání a činnosti školní jídelny na adrese Krasová 43, 679 06 Jedovnice ze dne 30. března 2010 s účinností od 1. dubna 2010*
4. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání MŠ Jedovnice zpracovaný podle Kurikula podpory zdraví v mateřské škole s motivačním názvem Putování časem čj. MŠ 108/2013-ČŠ, aktualizovaný k 1. září 2013*
5. *Třídní vzdělávací programy jednotlivých tříd včetně hodnotících listů pro školní rok 2013/2014*
6. *Třídní kniha vedená ve školním roce 2013/2014 (4 ks)*
7. *Pracovní doba pedagogických pracovníků platná od 1. září 2013*
8. *Režim dne – školní rok 2013/2014*
9. *Analýza, vyhodnocení posbíraných informací – hodnocení za školní rok 2012/2013*
10. *Roční plán práce školní rok 2013/2014 – příloha č. 6 Hospitační činnost*
11. *Záznam z hospitace - záznamy vedené od ledna 2013*
12. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – Mateřská škola IZO: 107 600 170 ze dne 2. září 2013*
13. *Inspekční zpráva čj. ČŠIB-1397/12-B ze dne 4. ledna 2013*
14. *Hlavní kniha rok 2012*
15. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům - rok 2012*
16. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2012*

## Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

**Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Brně dne 20. září 2013

Mgr. Markéta Šustrová, školní inspektorka

Šustrová M., v.r.

PaedDr. Hana Sedláčková, školní inspektorka

Sedláčková H., v.r.

Mgr. Lenka Čoupková, školní inspektorka

Čoupková L., v.r.

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Brně dne 26. září 2013

Jitka Kučerová, ředitelka školy

Kučerová J., v.r.

**Připomínky ředitelky školy**

Připomínky nebyly podány.