



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

čj. ČŠI-322/09-02

**Název školy:** **Mateřská škola Ratenice, okres Kolín**  
**Adresa:** **289 11 Ratenice 120**  
**Identifikátor:** **600 044 726**  
**IČ:** **75 034 671**  
**Místo inspekce:** **Ratenice 120**  
**Termín inspekce:** **10. a 11. únor 2009**

## **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťovat a hodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Ratenice, okres Kolín podle školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP) dle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen školský zákon).

Zjišťovat a hodnotit naplnění ŠVP a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22 (dále jen RVP PV) dle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## **Charakteristika školy**

Příspěvková organizace Mateřská škola Ratenice, okres Kolín (dále jen MŠ), jejímž zřizovatelem je Obec Ratenice, vykonává na základě platného zápisu do rejstříku škol a školských zařízení činnost MŠ a školní jídelny. Stravovací služby poskytuje také vnějším strávníkům. Jednotřídní MŠ s celodenním provozem (6:30 – 16:15) sídlí v neúčelové budově, k níž přiléhá školní zahrada.

Deklarovanými prioritami vzdělávacích záměrů ŠVP je celkový rozvoj osobnosti dítěte s důrazem na citovou a mravní výchovu, vytváření pracovních a hygienických návyků, vedení ke zdravému životnímu stylu i vztahu k životnímu prostředí a získávání předpokladů pro celoživotní učení. Vzdělávací nabídka je rozšířena o seznamování dětí s anglickým jazykem zajišťovaný lektorkou. Dětem je poskytována systematická podpora správné výslovnosti.

MŠ organizuje také četné poznávací, kulturní a společenské aktivity a pro děti před nástupem do základní školy (dále jen ZŠ) cílený vzdělávací program.

V posledních třech letech měl počet přijatých dětí zvyšující se tendenci. K termínu inspekce byla stanovená kapacita MŠ na 25 dětí zcela naplněna (čtyři děti mladší tří let, pět před předpokládaným zahájením povinné školní docházky a dvě s jejím odkladem, pět s omezenou délkou docházky).

Ve sledovaném období tří let byla MŠ vymalována, provedena rekonstrukce a nátěr většiny oken, zčásti bylo pořízeno nové vybavení do třídy, do školní kuchyně a na školní zahradu, kde byla s využitím regionálního programu se spoluúčástí zřizovatele instalována polyfunkční herní sestava.

## **Ekonomické předpoklady školy**

Sledovaným obdobím byly roky 2006 až 2008. Škola disponovala finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu a od zřizovatele. Také obdržela finanční prostředky od sponzorů.

V uvedeném období se objem finančních prostředků ze státního rozpočtu nepatrně zvyšoval. V roce 2008 byla škole poskytnuta dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Tento projekt zlepšil personální podmínky pro výuku v MŠ. V žádném dalším rozvojovém programu MŠMT není škola zapojena. Finanční prostředky státního rozpočtu byly použity na mzdy zaměstnanců, s tím související zákonné odvody, na zákonné pojištění odpovědnosti organizace za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání, ochranné pracovní pomůcky a na další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Další zdroj financování tvořil příspěvek na provoz školy poskytnutý z rozpočtu zřizovatele, ze kterého škola hradila veškeré provozní náklady pro plynulý chod organizace. Hračky a materiál pro děti byly hrazeny z rozpočtu zřizovatele a z finančních darů od sponzorů.

Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích tvořil v letech 2006 až 2008 v průměru 74 %. Prostředky na platy byly ze 100 % kryty ze státního rozpočtu. Ostatní osobní náklady škola neobdržela. Počet výkonů na jednoho pedagogického pracovníka za sledované období činil 12,50.

***Ekonomické a materiální vybavení školy umožňuje postupné naplňování záměrů ŠVP. Finanční prostředky jsou čerpány v souladu se schváleným rozpočtem a potřebami školy.***

## **Hodnocení školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Přijímací řízení pro školní rok 2008/2009 proběhlo v souladu s příslušným právním předpisem, ředitelka přijala všech osm dětí. Rodiče jsou o vzdělávací nabídce a podmínkách přijímacího řízení seznamováni způsobem v místě obvyklým (vývěsky, obecní zpravodaj, obecní rozhlas). V jeho průběhu jsou s dětmi seznámeni s novým prostředím, získají materiál s potřebnými informacemi a před zahájením docházky je pro ně pořádána informativní schůzka.

Školní matrika je vedena v souladu se zákonnou normou.

MŠ eviduje individuální potřeby dětí, ke zjištění vzdělávacích potřeb jednotlivců jsou pořizovány průběžné záznamy o jejich pokrocích, pro děti s odkladem povinné školní docházky individuální vzdělávací plány. K diferencované práci s dětmi podle věku a jejich schopností je využíváno souběžných služeb pedagogických pracovníků. Pro přípravu dětí

na vstup do ZŠ je zaveden půlroční systematický „Program výcviku soustředění“ podle získaných poznatků a materiálů z odborného semináře v rámci dalšího vzdělávání. Vedle něho je do denních činností zařazováno mnoho dalších aktivit spojených s přípravou na školu. Nadání dětí je podporováno a rozvíjeno pestrou vzdělávací nabídkou v běžném programu. V průběhu inspekce byla dětem věnována náležitá individuální péče, zejména při spontánních aktivitách. Z hospitační činnosti, dokumentace a rozhovorů bylo zřejmé, že se pedagogické pracovnice důkladně zajímají o každé dítě a jeho rozvoj.

Informace o vzdělávacích pokrocích a potřebách dětí jsou rodičům poskytovány při denních kontaktech, na třídních schůzkách a při individuálních konzultacích. Ředitelka řeší problémové oblasti důsledně ve prospěch dítěte, doporučuje výchovné strategie či odbornou péči. V případě potřeby MŠ kontaktuje odborná pracoviště (logopedické, pedagogicko – psychologické), zejména pediatrické. Rodiče mají možnost vstupovat do třídy a sledovat projevy svých dětí. Z inspekční činnosti bylo zřejmé, že se obracejí na pedagogické pracovnice s velkou důvěrou.

K pedagogické osvětě jsou využívány prostory MŠ, v nichž jsou nabízeny vybrané odborné články a periodika určená rodičovské veřejnosti i s možností jejich zapůjčení, včetně knih z fondu MŠ. Zveřejněné materiály k tématům vývoje a výchovy dětí vytváří také sama ředitelka a pro rodiče pořádá ukázky výchovně vzdělávací práce s dětmi. Pedagogická osvěta je zařazována i do programu třídních schůzek.

***Oblast rovnosti příležitostí ke vzdělávání je hodnocena jako příkladná.***

### **Vedení školy**

Ředitelka splňuje podmínky pro řídicí funkci, do ní byla jmenována na základě konkurzního řízení v roce 1994. Jak vyplynulo z hodnocení dokumentace, rozhovorů, prohlídky a sledování chodu MŠ, ve sledovaném období řádně plnila povinnosti vyplývající pro tuto funkci ze školského zákona.

Zveřejněný ŠVP s názvem „Rok v mateřské škole“, vypracovaný ve spolupráci s učitelkou, odpovídá zásadám pro jeho zpracování a s RVP PV je v plném souladu. Od své platnosti ve školním roce 2005/2006 byl v potřebném rozsahu několikrát aktualizován. Jedná se o funkční dokument, který zohledňuje konkrétní podmínky a specifika MŠ. Vzdělávací obsah zahrnující roční období je dále průběžně konkretizován v aktuálních týdenních plánech s využitím vzdělávacích cílů z metodického materiálu „Barevné kamínky“ autorky G. a M. Příkrýlových.

Řízení MŠ probíhá plánovitě, účelně a systematicky. Dokumentace školy potvrzuje promyšlené postupy, je úplná a obsahově provázaná a v dlouhodobém časovém horizontu stanovuje priority rozvoje instituce. Kontrolní, hodnotící a metodické činnosti s průběžným vyvozováním potřebných opatření jsou efektivní. Příkladný je vnitřní a vnější informační systém. Vedení pracovního kolektivu probíhá na základě demokratické dohody a konkrétně vymezených pracovních činností, stanovených pravidel a povinností. Výsledkem je plynulý organizační chod MŠ a příjemné sociální klima pro děti i zaměstnance. Zápisy z pedagogických rad dokladují projednávání zásadních dokumentů a řešení pedagogických otázek. Podle právního předpisu vypracované „Vlastní hodnocení školy“ vychází ze systematického sběru dat a objektivně postihuje problematiku školy. Reálně stanovené cíle spolu s přijímáním vhodných strategií vedou k žádoucímu rozvoji školy.

***Vedení školy je hodnoceno jako příkladné.***

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Vzdělávání dětí zajišťují dvě pedagogické pracovnice v plných pracovních úvazcích. Ředitelka pracuje v režimu stálých ranních služeb, což na ni klade zvýšené nároky. Přesto tato situace nemá negativní vliv na pedagogickou ani řídicí oblast, obojí zvládá s vysokým nasazením v náležité kvalitě. Součinnost obou pedagogických pracovnic je velmi úzká. Na dopolední program důsledně navazují odpolední aktivity, které vede nekvalifikovaná učitelka s devítiletou pedagogickou praxí. Při snaze po naplnění odborné kvalifikace nebyla pro školní rok 2008/2009 přijata ke studiu na vyšší odborné škole, ze strany vedení je podporována k opakovanému úsilí. Obě pedagogické pracovnice ve sledovaném období tří let absolvovaly celou řadu vzdělávacích seminářů. Získané poznatky důsledně uplatňují v praxi (např. zavedení programu společné výchovy řeči pro rodiče a děti). Odborná knihovna je průběžně doplňována o nové tituly, odebírána jsou i odborná periodika. K získávání informací k řízení a pedagogické práci je využíván internet MŠ. Ředitelka v průběhu inspekce prokázala vysokou orientovanost v aktuálních profesních otázkách.

Podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou důsledně rozpracovány ve školní dokumentaci a děti jsou o nich průběžně poučovány. Stanovená pravidla soužití mají velmi dobře zažitá. Pedagogický dohled včetně pohybu mimo území MŠ je zajišťován podle právního předpisu. Ve vzdělávacím programu není opomenuta dopravní výchova. Nové vybavení na školní zahradě odpovídá bezpečnostním normám a pro pohyb na ní je vypracován „Provozní řád venkovní hrací plochy“. Ve sledovaném období tří let nebyl vykázan žádný úraz.

Náležitá pozornost je věnována podpoře fyzického rozvoje dětí v denně zařazovaných zdravotně preventivních pohybových aktivitách a pravidelně začleňovaných tělovýchovných blocích. Rušnější spontánní pohyb je omezen prostorovými podmínkami herny. Zdravému vývoji dále napomáhají pobyt v okolní přírodě, výlety s ekologickou náplní, využívání školní zahrady a každoročně organizovaný plavecký výcvik. V režimu dne je s ohledem na psychický vývoj dětí vyčleněn dostatečný prostor pro hru. Patřičná pozornost je věnována výživě dětí, včetně obohacení celodenní nabídky pití o multivitamínový a jódový nápoj za finančního přispění rodičů. S využitím metodického programu jsou děti vedeny ke správnému a pravidelnému čištění zubů. Odpolední relaxace je organizována podle jejich individuálních potřeb.

MŠ disponuje v přízemí šatnou, školní kuchyní a jídelnou, v prvním poschodí pak dvěma na sebe navazujícími prostory – třídou s pracovními stolky a hernou využívanou v odpoledních hodinách jako ložnice, dále starším sociálním zařízením a ředitelnou. Dětem je v MŠ poskytováno velmi podnětné vzdělávací prostředí s rozmanitou a kvalitní didaktickou, herní i materiálovou výbavou pro pracovní a výtvarné činnosti. Interiér doplňuje živý koutek s teráriem. Starší a obnovené vnitřní zařízení je funkčně propojeno. Na výzdobě se podílejí děti svými výsledky výtvarných a pracovních činností. O celé zázemí je soustavně pečováno, podmínky MŠ cele využívá.

***Předpoklady pro řádnou činnost školy dosahují celkově požadované úrovně, nadstandardní je materiální výbava třídy umožňující pestrou vzdělávací nabídku.***

### **Partnerství**

Partnerství s rodiči je rozvíjeno na základě získané důvěry. K setkávání dochází v běžných denních kontaktech i v rozmanitých formách aktivit MŠ, na jejichž organizaci se zčásti podílejí i někteří rodiče (slavnosti, besídky, nápaditá společná tvoření a hry, lidové oslavy apod.). Rodiče ochotně podporují MŠ službami, materiální výpomocí i nemalými dary.

Funkční partnerství s okolními MŠ a dvěma ZŠ spočívá v návštěvách a v účasti na společných programech, které dětem přibližují školní prostředí a podporují setkání jak mezi dětmi, tak pedagogickým personálem.

K obohacení vzdělávací nabídky MŠ využívá všech dostupných místních příležitostí (knihovna, hasičská zbrojnice, truhlárna apod.) a podniká poznávací výlety do okolí.

MŠ svou činnost prezentuje v místním zpravodaji, na výstavách dětských prací v obci a podílí se i na obecním životě (vystoupení na obecních slavnostech, vítání občánků).

Spolupráci se zřizovatelem hodnotila ředitelka jako vstřícnou, sama je členkou obecního zastupitelstva.

MŠ aktivně oslovuje potenciální sponzory zejména k obohacení materiálního vybavení.

***Partnerství je rozvíjeno na příkladné úrovni.***

### **Průběh vzdělávání**

Průběh vzdělávání byl sledován v inspekční hospitaci a v orientačních vstupech.

V ranních herních aktivitách byla dětem poskytována poutavá a pestrá vzdělávací nabídka s prostorem pro vlastní volbu. Pedagogická pracovnice udržovala zájem o činnosti vlastním zapojením. V roli herního partnera nenásilně podporovala získávání a opakování poznatků při práci s knihami o přírodě, při společenských hrách děti vedla k dodržování pravidel. Vzdělávací cíle se jí tak dařilo naplňovat hravou a demokratickou formou.

Ke zdravotní prevenci vedly dobře organizované, nápaditě motivované řízené pohybové aktivity. Obsah navazoval na aktuální situaci změn v přírodě. Využití příběhu zvyšovalo citové zaujetí dětí a podporovalo námětovou propojenost pohybových aktivit proložených říkadly, písní, rytmizací a opakováním poznatků o přírodě. Konkrétní pozitivní hodnocení vedlo děti ke snaze o důsledné provedení pohybů a zvyšovalo jejich zdravotní účinnost.

Organizace dne i s přechody do jídelny probíhala naprosto plynule. K jídlu byly děti vhodně motivovány, s vedením k samostatnosti si určovaly i velikost porcí.

Didakticky řízené činnosti spočívaly ve srozumitelném seznámení s pravidly pohybové hry a vedení k jejich dodržování. Děti přitom uplatnily svou paměť, rozlišovací schopnosti, úsudek, postřeh i rychlost. Aktivity probíhaly s navozením silných prožitků. Citlivý způsob řízení dovolil zažít pocit uspokojení i pomalejším dětem.

V průběhu dne obě pedagogické pracovnice uplatňovaly vstřícný přístup, děti se na ně obracely s důvěrou. Atmosféra v MŠ měla rodinný charakter.

***Průběh vzdělávání odpovídal standardní úrovni.***

### **Výsledky vzdělávání dětí**

Z rozboru dokumentace a z hospitační činnosti lze konstatovat, že MŠ v souladu se záměry ŠVP přispívá k celkovému rozvoji osobnosti dítěte, rozvíjí u nich citovou a mravní oblast, vytváří pracovní a hygienické návyky, vede k získávání předpokladů pro celoživotní učení a ke zdravému životnímu stylu i vztahu k životnímu prostředí.

Děti se v průběhu inspekce projevovaly přirozeně, živě a přitom ukázněně, orientovaně a samostatně, zdravě sebevědomě, přátelsky, komunikativně, radostně a spokojeně. Prokázaly přiměřené poznatky a dovednosti z různých oblastí, schopnost soustředit se, reagovat na pokyny, vzájemně si pomoci a podle svých schopností dodržovat daná pravidla her.

MŠ v nich na požadované úrovni rozvíjí všechny kompetence (k učení, k řešení problémů, sociální, komunikativní i občanské). Po přechodu dětí na základní školu ředitelka získává odezvy o úspěšnosti dětí s ohledem na jejich individuální možnosti.

***MŠ naplňuje záměry ŠVP a ve výsledcích předškolního vzdělávání dosahuje standardní úrovně.***

## **Celkové hodnocení školy**

*Činnost MŠ je v souladu s rozhodnutím o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou využívány efektivně. Vedení školy příkladně rozvíjí podmínky školy, podporuje pozitivní sociální klima, zajišťuje bezpečnost a plynulý chod instituce. MŠ dětem umožňuje rovný přístup k předškolnímu vzdělávání a na příkladné úrovni zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivců, poskytuje rodičům poradenskou pomoc a provádí osvětovou činnost. Vzdělávání probíhá podle zpracovaného ŠVP, který je v plném souladu s RVP PV. Jeho naplňování umožňuje rozvíjet osobnost každého dítěte a dosahovat žádoucích vzdělávacích výsledků.*

### **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina Mateřské školy Ratenice, okres Kolín vydaná Obcí Ratenice se sídlem 289 11 Ratenice 67, ze dne 24. 9. 2002, s účinností od 1. 1. 2003, čj. 534/2002
2. Rozhodnutí – mění zařazení do sítě škol a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje - odborem školství, mládeže a sportu, Zborovská 11, 150 21 Praha, čj. 22186/2003/ŠKO, ze dne 9. 12. 2003, s účinností od 1. 9. 2004
3. Rozhodnutí – zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje - odborem školství, mládeže a sportu, Zborovská 11, 150 21 Praha, čj. 71494/2006KUSK, ze dne 15. 4. 2006, s účinností od 1. 5. 2006
4. Jmenování do funkce ředitelky, vydané Školským úřadem Nymburk dne 18. 8. 1994, s účinností od 1. 9. 1994
5. Výjimka z počtu dětí na třídě vydaná Obcí Ratenice dne 1. 5. 2007 s účinností od 1. 5. 2007 do odvolání, čj. 200/2007
6. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006, k 30. 9. 2007, k 30. 9. 2008
7. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2006, k 30. 9. 2007, k 30. 9. 2008
8. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
9. Školní vzdělávací program s platností od 1. 9. 2005, bez čj.
10. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2007/2008 ze dne 10. 10. 2008
11. Školní řád s účinností od 2. 2. 2009
12. Organizační řád s platností od 1. 1. 2007
13. Provozní řád ze dne 20. 10. 2005
14. Výhledový plán pro další rozvoj MŠ 2005 – 2010
15. Plán kontrolní činnosti- 2008/2009
16. Pedagogické rady od školního roku 2006/2007 ke dni inspekce
17. Hospitační protokoly od školního roku 2006/2007
18. Vnitřní směrnice pro přijímání dětí k docházce do MŠ Ratenice, okres Kolín ze dne 1. 3. 2006
19. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2006/2007 do termínu inspekce
20. Evidenční listy (školní matrika) za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009 k termínu inspekce
21. Přehled výchovné práce za školní rok 2008/2009 k termínu inspekce

22. Přehled o docházce dětí za školní rok 2008/2009 k termínu inspekce
23. Individuální záznamy o dětech
24. Individuální vzdělávací plány pro děti s odkladem povinné školní docházky
25. Doklady o dosaženém vzdělávání pedagogických pracovníků
26. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
27. Plán dalšího vzdělávání pro školní rok 2008/2009
28. Rozvrh pedagogických služeb 2008/2009
29. Kniha úrazů založená dne 1. 1. 2000
30. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách od školního roku 2006/2007
31. Zápis z schůzek s rodiči 2007/2008 a 2008/2009 ke dni inspekce
32. Jídelní lístky za 2008/2009 ke dni inspekce
33. Inspekční zpráva ze dne 10. 10. 2003, čj. 031137/03-1030
34. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí roku 2006, 2007 a 2008
35. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok 2006, 2007 a 2008
36. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2006, 2007 a 2008
37. Účtový rozvrh platný pro rok 2006, 2007 a 2008
38. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006, 2007 a 2008
39. Výsledovka po střediscích analyticky za rok 2006, 2007 a 2008

## **Poučení:**

*Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce - Středočeský inspektorát, Mgr. Dagmar Vorlíková, Arabská 683, 160 66 Praha 6.*

*Inspekční zprávu společně s případnými připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně případných připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

## **Složení inspekčního týmu:**

Praha 16. února 2009

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. Dagmar Vorlíková

D. Vorlíková v. r.

Bc. Dana Nulíčková

Nulíčková v. r.

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:**

V Ratenicích 26. února 2009

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Alena Čáslavová

Čáslavová v. r.



### **Připomínky ředitelky školy**

Datum	Text
	<b>Připomínky nebyly podány.</b>