



Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola a Mateřská škola Hostín, okres Mělník

Hostín 78, 277 44 Vojkovice

Identifikátor: 600 047 776

Termín konání inspekce: 10. a 11. květen 2007

Čj.	ČŠI-1092/07-02
Signatura	bc3za118

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

- *Základní škola a Mateřská škola Hostín, okres Mělník (dále škola), byla zřízena Obcí Hostín jako příspěvková organizace k 1. listopadu 2002.*
- *Škola vzdělává žáky podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16847/96 – 2.*
- *Škola jako právnická osoba vykonává činnost základní školy s 1. – 5. ročníkem (dále ZŠ) s kapacitou 45 žáků, školní družiny s kapacitou 20 žáků, mateřské školy s kapacitou 20 dětí a školní jídelnu s kapacitou 70 jídel.*
- *Škola ve dvou třídách vzdělávala k 30. září 2006 celkem 22 žáků, ke dni inspekce 20 žáků. Ve školní družině bylo zařazeno ke dni inspekce 12 žáků.*
- *Škola není školícím střediskem ani informačním centrem v rámci programu Státní informační politiky ve vzdělávání (dále SIPVZ).*

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, a zjišťování jejich souladu se skutečností.
2. Hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií (ICT) na výuku a učení v základní škole.
3. Zjištění a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti podle realizovaného vzdělávacího programu v 3. ročníku ZŠ.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

- 1. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, a zjišťování jejich souladu se skutečností.**

Škola předložila zřizovací listinu včetně dodatku a rozhodnutí o zápisu změn v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení. Název, sídlo, identifikační číslo, právní forma právnické osoby, která vykonává činnost školy, resortní identifikátor, identifikační údaje týkající se zřizovatele, místo vzdělávání, obory a formy vzdělávání jsou uvedeny v souladu se skutečností. Jméno a příjmení ředitele školy a jméno a příjmení osoby, která vykonává činnost statutárního orgánu jsou v souladu se skutečností. Kapacita základní školy, mateřské školy, školní družiny a jídelny byla dodržena. Jednotky výkonu byly vykázány v souladu se skutečností. Škola o provedení změn zápisu do rejstříku škol a školských zařízení požádala ve stanovených lhůtách.

2. Zjišťování a hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií (dále jen ICT) na výuku a učení (informační gramotnost).

Ředitelka má zpracovávánu koncepci rozvoje školy, která postihuje také oblast organizace výuky s využitím ICT. Tato problematika je podrobněji rozpracována v ročním plánu školy. Pro žáky byl vypracován vzdělávací plán práce s výpočetní technikou pro jednotlivé ročníky, který podrobně stanovuje přiměřené činnosti, se kterými by se žáci měli seznámit a umět je používat. Standardní strategie a plánování v této oblasti plní svou funkci.

Ředitelka školy absolvovala v oblasti ICT vzdělávání úroveň Z (základní uživatelské znalosti) a úvodní modul P₀ (školení poučených uživatelů) a P₁ – Tabulkové kalkulátory. Z podpory rozvoje i využívání ICT ve výuce včetně dosažené úrovně vzdělávání ostatních vyučujících, průběžné modernizace a doplňování materiálního zázemí i výukového softwaru je zřejmé, že se danou problematikou zabývá. Vhodně také motivuje další učitelky. Podpora začleňování ICT do výuky má standardní úroveň.

Celkové vyhodnocování výsledků vzdělávání žáků bylo zachyceno ve výroční zprávě. Hodnocení vzdělávání žáků v oblasti ICT škola ke dni inspekce neprováděla. Opatření k rozvoji a využití ICT je zapracováno do ročního plánu školy. Tato oblast je standardní.

Ve školním roce 2006/2007 vyučují v ZŠ celkem čtyři učitelky, přepočteno celkem na tři pracovní úvazky. V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) v programu SIPVZ absolvovaly školení Z ke dni inspekce všechny vyučující, dvě ještě úvodní modul P₀. Dílčím rizikem je skutečnost, že koordinátor ICT neabsolvoval žádné speciální vzdělávání. Personální podmínky byly standardní.

Škola má k dispozici celkem pět počítačů (čtyři zapojené do sítě, z toho tři jsou přístupné žákům), vhodné výukové programy pro většinu předmětů, tiskárnu, digitální fotoaparát a vyhovující připojení k internetu. Výuka s využitím ICT probíhala v jedné učebně, kde se třídy střídají. Tato skutečnost vyhovuje potřebám školy, neboť umožňuje časté a účelné používání výukových programů a internetu. Učitelé pro svoji přípravu využívají výše uvedené počítače. I když škola ke dni inspekce nedosáhla standardu ICT služeb, protože jí chybí prezentační technika, materiální podmínky v této oblasti umožňují účinné využití ve výuce.

O činnosti školy jsou rodiče informováni také běžným způsobem prostřednictvím osobních jednání, třídních schůzek, individuálních konzultací, nástěnek, notýsků a žákovských knížek. Komunikace školy s rodiči probíhá také prostřednictvím ICT (zprávy pomocí e-mailu, SMS). Vedení školy si zjišťovalo názory rodičů na vzdělávání a spolupráci formou dotazníku. Prezentace činnosti školy se vhodně realizuje prostřednictvím regionálního tisku, webových stránek obce Hostín a vývěsky, kde jsou uvedeny aktuální informace.

Výuka se uskutečňovala pro žáky v podnětném prostředí. V polovině sledovaných hodin učitelé zařazovali pro žáky práci s výpočetní technikou, jejichž cílem bylo zjistit zadané informace, procvičit a upevnit určité dovednosti, a vedli je k jejímu účelnému využívání. Žáci s internetem aktivně pracovali, získané znalosti a dovednosti se snažili uplatňovat. Z činností ve sledovaných hodinách a ze sdělení vyučujících je zřejmé, že internet je využíván především k vyhledávání informací. Žáci školy mají možnost navštěvovat školní družinu, která ve svém výchovném programu navazuje svými aktivitami na činnost školy v této oblasti. Výpočetní techniku (včetně internetu) žáci využívají také mimo vyučování. Každá třída má vyčleněný jeden den, kdy mohou před vyučováním s výukovými programy pracovat. Standardní organizace výuky s využitím ICT plnila svou funkci.

3. Zjištění a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti podle realizovaného vzdělávacího programu v 3. ročníku ZŠ.

Oblast rozvoje čtenářských dovedností byla podrobně rozpracována v předložené koncepci školy, je jednou z jejích priorit. Dílčí dosažitelné cíle dále stanovil roční plán školy, který vycházel z analýzy stavu vzdělávání ve škole. Tyto cíle školy směřovaly převážně k aktivitám žáků ve výuce ve sledované oblasti, využívání didaktických postupů umožňující činnostní učení a zlepšování materiálního zázemí. Zahrnovaly i činnosti a akce školy. Realizovanými aktivitami škola výrazně podporuje rozvoj čtenářských dovedností. Strategie a plánování byly příkladné.

Využívané organizační formy práce a metody výuky postupy v realizovaném vzdělávacím programu školy významně přispívaly k rozvoji čtenářských dovedností. Ředitelka školy i ostatní vyučující disponují elementárními informacemi o čtenářské gramotnosti. Zajišťováním potřebného materiálního vybavení a vzdělávání pedagogických pracovníků i osobním přístupem k výuce ředitelka školy příznivě podporuje činnosti vedoucí k rozvoji jazykových i čtenářských dovedností a snaží se motivovat další učitelky.

Vyhodnocení oblasti čtenářských dovedností a výsledky vzdělávání byly zachyceny ve výročních zprávách. Škola se v minulosti zúčastnila testování Kalibro, zaměřeného na hodnocení žáků 5. ročníku. K žákům s vývojovými poruchami učení učitelky přistupovaly individuálně, pro každého z nich byl zpracován individuální vzdělávací program, podle kterého všechny vyučující v součinnosti postupovaly. Ve třídě pracovala s žáky také asistentka. Z rozhovoru s ředitelkou školy a učitelkami vyplývá, že žákům, kteří mají problémy, vyučující pomáhají a podle potřeby je doučují.

Český jazyk vyučují tři učitelky, dvě mají odpovídající vzdělání. Všechny se zúčastnily vzdělávání zaměřeného na metody čtení a práci s textem i k tvorbě ŠVP, kde byla oblast čtenářských dovedností obsažena.

Prostorné a upravené učebny byly vybaveny vyhovujícím výškově diferencovaným nábytkem, didaktickou technikou a třídními knihovničkami. Výše uvedené učebny poskytovaly dostatečný prostor pro činnosti podporující rozvoj čtenářských dovedností. Pro výuku měly učitelky k dispozici školní knihovničky, učebnice, pracovní sešity, časopisy, regionální tisk, slovníky, encyklopedie, internet, výukové programy a další materiály. Školní knihovna pro žáky i učitele je pravidelně doplňována a obohacována o další tituly.

Žáci se vzdělávali ve dvou třídách – I. tř. (1., 2. a 3. ročník), II. tř. (4. a 5. ročník). Zvolené didaktické postupy ve sledovaných hodinách výrazně přispívaly ke zkvalitňování čtení s porozuměním, práci s různými typy textů, získávání i zpracovávání informací a zlepšování techniky čtení. Učitelky vedly žáky k vytváření vlastního portfolia. Škola vydává také vlastní časopis, který vychází dvakrát ročně. Žáci aktivně pracovali, vzájemně komunikovali, sdělovali své názory a uplatňovali vlastní zkušenosti. Učitelky účelně využívaly materiální zázemí školy, vytvářely si i vlastní pomůcky. Příkladná organizace výuky ve sledované oblasti účinně podporovala rozvoj čtenářských dovedností.

DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 26 293/03-21, s účinností od 1. listopadu 2002, ze dne 16. září 2003
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 80926/2006/KUSK, s účinností od 1. května 2006, ze dne 1. května 2006

3. Rozhodnutí Školského úřadu Mělník o změně v zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 126/2000, s účinností od 1. září 2000, ze dne 10. srpna 2000
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje o vyřazení školní jídelny ze sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. OŠMS/13040/2003/We, s účinností od 1. ledna 2003, ze dne 20. června 2003
5. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Hostín u Vojkovic, okres Mělník, bez uvedení čj., ze dne 17. října 2002, s účinností od 1. listopadu 2002, včetně Dodatku č. 1 ze dne 13. ledna 2003
6. Jmenování ředitelky školy ze dne 13. ledna 2003 s účinností od 14. ledna 2003
7. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006, ze dne 11. října 2006
8. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006, ze dne 12. října 2006
9. Výkaz o Mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2006, ze dne 11. října 2006
10. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. říjnu 2006, ze dne 9. listopadu 2006
11. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 ze dne 10. listopadu 2006
12. Třídní knihy a třídní výkazy I. a II. třídy ve školním roce 2006/2007
13. Přehled výchovně-vzdělávací práce školní družiny v roce 2006/2007
14. Zápisní lístky do školní družiny pro školní rok 2006/2007
15. Přehled výchovné práce v mateřské škole ve školním roce 2006/2007
16. Přehled docházky dětí v mateřské škole ve školním roce 2006/2007
17. Přihlášky dětí k zápisu do mateřské školy ve školním roce 2006/2007
18. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2004/2005 ze dne 30. června 2005
19. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce a 2005/2006 ze dne 10. července 2006
20. Roční plán práce pro školní rok 2006/2007 ze dne 30. srpna 2006
21. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2006/2007 ze dne 30. června 2006
22. Plán vzdělávání pedagogů ve školním roce 2006/2007 ze dne 13. září 2006
23. Koncepce rozvoje školy ze dne 15. září 2006
24. ICT plán školy ve školním roce 2006/2007
25. Vzdělávací plán práce na PC pro jednotlivé ročníky 1. – 5. – školní rok 2006/2007
26. Školní řád ze dne 28. srpna 2006 s platností od 1. září 2006
27. Zápisy z pedagogických rad 2006/2007
28. Výběr z výstupů činnosti žáků - žákovská portfolia
29. Certifikáty o absolvování školení v rámci programu SIPVZ
30. Aktuální rozvrh hodin ve školním roce 2006/2007
31. Tématické plány pro jednotlivé předměty
32. Dotazník pro rodiče – spolupráce rodiny a školy
33. Individuální vzdělávací plány žáků ve školním roce 2006/2007
34. Inspekční zpráva čj. 031 98/02-2164 ze dne 11. dubna 2002

ZÁVĚR

Předložené dokumenty potvrzující formální náležitosti a veškeré údaje v nich uvedené byly v souladu se skutečností.

Strategie a plánování v oblasti ICT byly standardní a funkční. Aktivní přístup ředitelky školy i ostatních pedagogů k výpočetní technice, průběžné naplňování koncepčních záměrů rozvoje školy a přijímaná opatření k dané problematice, směřovalo k účelnému využívání výpočetní techniky ve vzdělávacím procesu. Přestože škola nedosáhla standardu ICT služeb, materiální podmínky oblasti ICT umožňovaly efektivní výuku. Při výuce žáci s výpočetní technikou aktivně pracovali. Materiální a personální podmínky oblasti ICT, stejně jako využití prostředků ICT ve výuce byly standardní.

Podporu oblasti čtenářských dovedností lze vysledovat z koncepce školy i ročního plánu. Příkladná strategie a plánování plnily svou funkci, vytvářely reálné předpoklady pro rozvoj čtenářských dovedností. Ředitelka školy i ostatní učitelky měly základní informace o čtenářské gramotnosti. Standardní personální i materiální podmínky a organizace výuky systematicky podporovaly rozvoj čtenářských dovedností. Vhodnými didaktickými postupy a formami práce, efektivním využíváním materiálního zázemí a individuálním přístupem k žákům vytvářely učitelky příhodné podmínky pro vytváření a zkvalitňování čtenářských dovedností. Žáci aktivně pracovali, vhodně uplatňovali své názory, znalosti a dovednosti při čtení s porozuměním.

Využívání informačních a komunikačních technologií ve výuce a jeho dopad na učení v základní škole i podpora rozvoje čtenářské gramotnosti je celkově na standardní úrovni.

1.	2.	3.
vynikající úroveň, příkladné	standardní úroveň, funkční	podprůměrná úroveň, stav vyžaduje změnu v mnoha oblastech

Nymburk 14. května 2007

razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PhDr. Jana Pavlová, Ph.D.	Jana Pavlová, v. r.
Členka týmu	Marcela Jüstelová	Marcela Jüstelová, v. r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, U Staré sladovny 470, 288 02 Nymburk. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

Hostín 23. května 2007

razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Ivana Justová, ředitelka školy

Ivana Justová, v. r.
ředitelka nebo jiná osoba
oprávněná jednat za školu

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel	7. červen 2007	ČŠI-1266/07-02
Školská rada	7. červen 2007	ČŠI-1267/07-02

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány.