



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Inspektorát

Střední Čechy

Inspekční zpráva

Mateřská škola Bohutín, Vysoká Pec 141

Vysoká Pec 141, 262 41 Bohutín

Identifikátor školy: 600 053 695

Termín konání orientační inspekce: 8. leden a 2. duben 2001

Čj.	025 36/01-1306
Signatura	ob5au106

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola je dvoutřídní předškolní zařízení, umístěné samostatně v účelové budově obce. Zřizovatelem a provozovatelem je obec Bohutín. Mateřská škola je zálohovaná organizace. Její součástí je školní jídelna, která poskytuje stravování dětem a zaměstnancům mateřské školy a stravovací služby důchodcům z obce.

Ve školním roce 2000/2001 bylo k docházce přijato 47 dětí, které byly do tříd zařazeny převážně podle věkového kritéria 3-4 a 5-6(7) let. Průměrná docházka dětí v období září 2000-únor 2001 bylo 11 dětí na třídu.

Pedagogická činnost předškolního zařízení je zajištěna kvalifikovaně čtyřmi pedagogickými pracovníci s celkovým součtem 3, 3 úvazku, provoz mateřské školy a školní jídelny zabezpečují celkem čtyři zaměstnanci (hospodářská pracovníce pro úsek školního stravování, kuchařka, školnice, topič), s celkovým součtem 2, 6 úvazku.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

V průběhu orientační inspekce byla sledována a hodnocena kvalita výchovně-vzdělávacího procesu v **řízených a spontánních činnostech**. Byla posuzována z hlediska efektivity plánování, materiálně technických, psychohygienických a personálních podmínek. Zjišťována byla účinnost organizace, metod a forem práce, uplatňování motivace a hodnocení a způsoby interakce a komunikace v pedagogickém procesu.

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Plánování a příprava řízených i spontánních činností vychází z doporučených dokumentů pro předškolní výchovu, především z Programu výchovné práce pro jesle a mateřské školy čj. 33 483/83-201 a Časově tematických plánů. Jednotlivé úkoly a obsah činností pro předškolní věk jsou voleny výběrově vzhledem ke skladbě dětského kolektivu. Měsíční rozpracování plánů pro aktuální potřebu je vzhledem k časovému období i složení dětí v heterogenní třídě většinou funkční. Plánování je zaměřeno především na řízené a spontánní činnosti, a jen částečně pro další režimové aktivity.

Podmínky vzdělávací činnosti

Prostorové podmínky a vybavení mateřské školy jsou pro uskutečňování spontánních i řízených aktivit velmi dobré, trvale jsou inovovány učební pomůcky včetně vybavení dětským nábytkem, literatury i hraček. Ve sledovaných činnostech byly pomůcky a potřeby efektivně využívány, sortiment, množství i kvalita materiálního vybavení odpovídala stanovenému výchovně-vzdělávacímu programu. Celé prostředí mateřské školy je mimořádně didakticky i esteticky podnětné, na úpravě se aktivně podílejí svoji konstruktivní a výtvarnou tvorbou děti i všechny pracovníce mateřské školy.

Personální zajištění pro výchovně-vzdělávací činnost školy je velmi dobré, všechny pedagogické pracovníce splňují podmínku odborné a pedagogické způsobilosti k vyučování na mateřské škole, včetně jedné učitelky, která má dokončené vysokoškolské vzdělání s aprobací předškolní výchova. Funkčně je využívána i další odbornost v oblasti logopedie, (tři vyučující jsou absolventkami kurzu logopedické prevence). Individuální aktivity učitelek v této oblasti mají pozitivní vliv na výsledky dětí. Ostatní personál školy spoluvytváří velmi dobré podmínky

pro práci pedagogických pracovníků.

Podmínky psychohygieny byly v průběhu dne zajištěny: poměr spontánních a řízených činností dětí byl přiměřeně vyvážen, učitelkami byl respektován zájem a potřeby dětí, zajištěna byla možnost volby individuálních nebo skupinových aktivit s uplatněním kompetencí dětí. Variabilní režim dne respektoval zažitý stereotyp stravování, dostatek času byl věnován pro pobyt dětí venku a uspokojení potřeby aktivního pohybu. Funkčně byl zajištěn pitný režim. Denní program byl účelně sklouben s možnostmi vyplývajícími z konkrétních podmínek zařízení. Celé prostředí mateřské školy je udržované v čistotě a pořádku a vytváří velmi dobré podmínky k zajišťování psychohygienických podmínek pro děti i zaměstnance.

Sledované činnosti v průběhu dne probíhaly plynule a přirozeně s dostatečně bohatou nabídkou a možnostmi výběru. Promyšleně a vzhledem ke zvolenému obsahu byly využity přiměřené vzdělávací postupy. Především smyslová výchova a prvky tvořivé dramatiky podpořily fantazii dětí a vedly k aktivnějšímu učení a emočnímu prožívání. Vhodně zvolené formy organizace vycházely z konkrétního obsahu a jeho smyslu pro rozvoj osobnosti dítěte. Programově řízená činnost (výtvarná a rozumová výchova) probíhala účelově frontálně, charakter navozené činnosti vyžadoval společné soustředění a vzájemnou spolupráci skupiny dětí. Ukazatelem efektivnosti činností byl zájem dětí, citová angažovanost a jejich aktivní účast.

Motivace spontánních i řízených činností byla pro většinu dětí stimulující z hlediska potřeb i aktivity. Vnitřní motivace povzbuzením a pochvalou podporovala individuální jistotu dětí v rozhodování a využití operativní zpětné vazby při hodnocení jejich projevů. Účinné pozitivní hodnocení s oceněním snahy a pokroku bylo cíleně využito k posílení sebedůvěry dětí.

Komunikační mechanismy byly v průběhu sledovaných činností přirozené a podnětné. Záměrně byl vyučujícími podporován verbální projev dětí, vytvářeny dobré podmínky pro rozvoj aktivní slovní zásoby a souvislého, gramaticky správného vyjadřování. V projevech dětí byla evidentní jejich spontaneita i důvěra. Verbální projev učitelek a dětí byl vyvážený a vzájemně obohacující.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Plánování, příprava i podmínky výchovně-vzdělávací činnosti mateřské školy byly zajištěny na velmi dobré úrovni, také v oblastech organizace, volbě metod a forem práce, motivace a hodnocení i interakce a komunikace byla zjištěna převaha pozitiv.

Kvalita vzdělávací činnosti školy je nadprůměrná.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Koncepční záměry mateřské školy jsou stanoveny na základě analýzy podmínek a prostředí, ve kterém se škola nachází. Obsahuje dlouhodobé a krátkodobé cíle, částečně i specifikované prostředky jejich realizace. Roční plánování navazuje na stanovené záměry mateřské školy a úkoly jsou promyšleně rozpracovány v jednotlivých oblastech. Plánování je pojato jako ucelený systém dílčích plánů a společně s administrativou řízení tvoří funkční pracovní materiál.

Organizování

Strategie organizování a celkového stylu řízení je promyšlená a jasná. Ředitelka adresně deleguje kompetence na jednotlivé pracovnice a vytváří prostor i pro jejich uplatnění. Organizační řád je kvalitně zpracován a akceptován zaměstnankyněmi školy. Organizace má stanovena pravidla fungování z hlediska norem, popisu činností a instrukcí. Pracovnice znají své povinnosti a práva, jsou stanoveny kompetence zastupující pracovnice.

Pro výuku jsou vytvořeny příznivé podmínky, přímá výchovná povinnost pedagogických pracovnic je stanovena efektivně, využívána je možnost souběžného působení v přímé práci s dětmi. Koordinace činností všech pracovnic mateřské školy je zajištěna v souladu se stanoveným programem mateřské školy.

Vedení předepsané dokumentace je soustavné a funkční, administrativní úroveň kontrolované dokumentace dle § 45b odst.1 písm. a, c zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních ve znění pozdějších předpisů, má velmi dobrou úroveň. Ostatní školní a třídní dokumentace je vedena účelně.

Tok informací vnějšího i vnitřního systému má jasná pravidla a funguje bezproblémově. Všechny zaměstnankyně mají zajištěn přístup k aktuálním informacím, škola pravidelně a včas zajišťuje i informace rodičům dětí. Preferována je individuální forma sdělování, k dispozici jsou i všestranné informační zdroje zveřejněné ve vstupních prostorách mateřské školy. Vnitřní i vnější informační systém umožňuje dostatečný prostor pro dialog a aktivní spoluúčast všech zainteresovaných.

Vedení a motivování pracovníků

Vnitřní diskusí je motivován přístup k výkonu pracovnic školy, akcentována je aktivita učitelek nejen v běžné práci s dětmi, ale také iniciativní vztah všech pracovnic k vnějším aktivitám mateřské školy. Organizační a materiální podmínky pro zapojení učitelek do dalšího vzdělávání jsou velmi dobré, orientují se na praktické využívání odborné literatury a zapojení do systému odborných seminářů. Pedagogické pracovnice mají dostatek nových inspirujících podnětů, sledují rozvoj inovací, využívají odbornou literaturu. Kvalitní práce je slovně oceňována a je stimulem pro ostatní. Systém přenosu informací dalšího vzdělávání je zajištěn.

Hodnocení pracovního výkonu zaměstnankyň probíhá především s ohledem na plnění stanovených úkolů. Kriteria hodnocení nejsou vypracována. Finanční ohodnocení jednotlivých pracovnic je diferencované.

Kontrolní mechanismy

V systému kontroly je rozlišena kontrola kvality a efektivity výchovně-vzdělávací práce ve formě pravidelné hospitační činnosti a vnitřní kontrola provozních a hospodářských činností, vyplývající z řízení mateřské školy. V plánu kontrolní činnosti ředitelky jsou zahrnuty všechny oblasti, časově je kontrola upřesněna v měsíčním horizontu. Dílčí poznatky z kontrol jsou zaznamenávány. Hospitační činnost je prováděna ředitelkou neformálně, rozborová činnost a hodnocení kvality výkonu pedagogických pracovnic je prováděna. Rezervy byly zjištěny v analytické činnosti ředitelky, zpětné vazbě a přenášení zobecněných závěrů z kontrolní činnosti na jednáních pedagogické rady. V hospitačních záznamech je patrná tendence k vytváření mechanických schémat hodnocení.

Hodnocení kvality řízení

Kvalita, rozsah a účinnost plánování, organizačního uspořádání mateřské školy, informačních systémů i systému vedení a motivování pracovníků je velmi dobrá. Funkčnost a kvalita kontrolního systému je hodnocena jako průměrná.

Celkově je kvalita řízení školy nadprůměrná.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 38/99-00/J ze dne 3. 2. 2000
- Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2000
- Povinná dokumentace mateřské školy dle § 45b, odst. 1 písm.a, c, zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů (evidence dětí, přehled o docházce dětí, personální dokumentace-doklady o dosaženém vzdělání)
- Třídní dokumentace: plány výchovně-vzdělávací práce, dokumentované výsledky práce dětí
- Řídící dokumentace: koncepce mateřské školy, roční plán na školní rok 2000/2001, organizační řád mateřské školy, plán kontrolní činnosti, záznamy z hospitací a kontrol provozu, rozvrh přímé výchovné povinnosti pedagogických pracovníků, pracovní doba provozních pracovníků, záznamy z pedagogických rad a provozních porad
- Inspekční zpráva čj. O-02-05/9697-183 ze dne 16. 5. 1997

ZÁVĚR

Hodnocení podmínek vzdělávání

Realizací koncepčních záměrů pedagogického programu vytváří mateřská škola velmi dobré podmínky pro předškolní vzdělávání. Využívání materiálně-technických a psychohygienických podmínek školy v průběhu výchovně-vzdělávacího procesu bylo efektivní. V personální oblasti je optimálně zajištěna odborná a pedagogická způsobilost vyučujících. Kladem je stabilizace pracovníků, jejich kreativní přístup k práci a podpora vzdělávání.

Podmínky vzdělávání mají celkově nadprůměrnou úroveň.

Hodnocení kvality vzdělávání

Účinnost organizace, zvolených forem a metod pedagogické práce, uplatňování motivace a hodnocení v pedagogickém procesu, způsoby interakce a komunikace jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Kvalita vzdělávání má ve sledovaných oblastech celkově nadprůměrnou úroveň.

Hodnocení kvality řízení

Funkční plánování, organizování, vedení a motivování pracovníků výrazně ovlivňuje

koncepční řízení školy. V těchto oblastech byla zjištěna převaha pozitivních zjištění. Dílčí rezervy jsou z hlediska vzdělávací koncepce v cílené kontrolní činnosti s diagnostikou a metodickou funkcí.

Celkově je oblast řízení hodnocena jako velmi dobrá.

Mateřská škola vykazuje na základě průběžných zjištění z minulých orientačních inspekcí velmi dobrou úroveň. Vývoj školy je pozitivní a koncepční.

Aktuálně je kvalita práce mateřské školy na základě zjištění hodnocena jako nadprůměrná.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Dana Sedláčková

.....

V Příbrami dne 4. dubna 2001

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 9. 4. 2001

Razítko

Ředitelka školy

Podpis

Jarmila Oktábcová

.....

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy (samosprávy): RŠMT OkÚ	27. 4. 2001	025 36a/01-1306
Zřizovatel: obec Bohutín	21. 4. 2001	025 36b/01-1306

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	připomínky nebyly podány