



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2801/15-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola Nepoměřice
Sídlo	Nepoměřice 56, 285 11
E-mail právnické osoby	neposkolka@centrum.cz
IČ	70997624
Identifikátor	600046117
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Dis. Irenou Procházkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Nepoměřice
Místo inspekční činnosti	Nepoměřice 56, 285 11
Termín inspekční činnosti	2. 12. 2015 – 3. 12. 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Hodnoceným obdobím byly školní roky 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016.

Charakteristika

Právnická osoba Mateřská škola Nepoměřice (dále MŠ nebo „škola“) vykonává činnost jednotřídní MŠ a školní jídelny. Ke dni inspekce byla celková kapacita školy 25 dětí plně využita. Aktuálně je vzděláváno 12 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní



docházky včetně 2 dětí s jejím povoleným odkladem. Vzdělávání probíhá podle ŠVP „S kamarády poznáváme svět“. Škola po dohodě se zákonnými zástupci zajišťuje provoz od 6:45 do 16:00 hodin, ve čtvrtek a v pátek do 15:45 hodin.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení školy

Ředitelka školy splňuje pro výkon své funkce zákonem stanovené předpoklady. ŠVP není zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Neobsahuje povinné údaje týkající se podmínek vzdělávání. Vzdělávací obsah jednotlivých integrovaných bloků vykazuje dílčí nedostatky v nevyváženém rozpracování vzdělávací nabídky z pěti vzdělávacích oblastí stanovených RVP PV. Ředitelka zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán a předloženými zápisy z jednání dokladovala její činnost v hodnoceném období. Z těchto záznamů a dalších dokumentů školy (záznamy z hospitací, hodnocení činnosti školy ředitelkou, zákonnými zástupci formou ankety) vyplývá, že prováděné formy evaluace jsou funkčním základem pro účinné fungování a systematické směřování k naplňování koncepčních záměrů deklarovaných v ŠVP. Ředitelka uvedla v průběhu inspekční činnosti do souladu s právními předpisy školní řád a školní matriku vedenou formou evidenčních listů a zajistila výjimku z povoleného počtu dětí ve třídě vydanou obcí. Záznamy v třídních knihách byly neúplné (ve smyslu diferenciací vzdělávací nabídky), snižovaly prokazatelnost průběhu vzdělávání (chyběly záznamy o rozvoji pohybových dovedností, čtenářské a matematické gramotnosti), dále nebylo průkazné, kdo vzdělávání poskytoval. Škola zveřejňovala informace o správně nastavených kritériích a přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání způsobem dostupným všem uchazečům.

Personální podmínky

Vzdělávání v MŠ zajišťují ředitelka a učitelka, která si od září 2014 doplňuje vzdělávání pro splnění předpokladů odborné kvalifikace. Rozvržení přímé pedagogické činnosti umožňuje společné působení obou učitelek ve třídě. Uvedené rozvržení ale není účelně využíváno pro individualizaci a diferenciaci vzdělávání. Ředitelka organizuje další vzdělávání pedagogických pracovníků dle plánu i formou samostudia. Při výběru vzdělávacích akcí přihlíží k potřebám a finančním možnostem školy. Ve škole bylo zřejmé příznivé klima, které výrazně ovlivňovalo spolupráci všech zaměstnanců školy.

Materiální a finanční předpoklady

V MŠ se daří vytvářet podnětné prostředí pro naplňování ŠVP. Děti mají k hračkám, didaktickým pomůckám, knihám, výtvarnému materiálu volný přístup. Nábytek je výškově nastavitelný. Nedostatečně je MŠ vybavena tělocvičným náčiním a nářadím pro rozvoj pohybových dovedností.

Škola financovala svou činnost především ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele. Kromě úplaty za vzdělávání jiné finanční zdroje nemá. Zřizovatel získal grant z prostředků Středočeského kraje a zrekonstruoval školní zahradu včetně herních prvků, pískoviště a plotu. Využití finančních zdrojů školy se uskutečnilo v návaznosti na realizaci vzdělávacích programů.

Řízení školy odpovídá velikosti školy a personálnímu složení. ŠVP není v souladu s RVP PV. Materiální podmínky (vyjma pomůcek pro rozvoj pohybu) a podnětnost prostředí ve škole podporovaly realizaci ŠVP.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů je na očekávané úrovni.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Průběh vzdělávání se při spontánních i řízených činnostech projevoval pestrá, zajímavou nabídkou aktivit, her, hraček a pracovního materiálu. Činnosti byly učitelkami aktivně rozvíjeny, motivovány příchodem vánočních svátků, převažovalo prožitkové a činnostní učení hrou. Učitelky účelně nabízely k realizaci programu v rámci zvoleného tématu spíše tvořivé aktivity, které navazovaly na zážitky dětí (zhlednuté divadelní představení), využívaly jejich zkušenosti a rozvíjely u nich nové poznatky a dovednosti. Výsledky byly vhodně prezentovány (např. v šatně, třídě nebo na chodbě). V dětském kolektivu převládala klidná atmosféra s empatickým přístupem učitelek. Dominantní však byla řízená činnost s frontální prací se všemi dětmi najednou. V hodnoceném průběhu nebyla promyšleně diferencovaná vzdělávací nabídka s ohledem na individualizaci vzdělávání. Obecné požadavky (vycházející z RVP PV) na rozvíjení pohybové koordinace, rozvoj pohybových schopností ani zvyšování tělesné zdatnosti nebyly v době inspekční činnosti naplněny. Přirozeně byl podporován rozvoj dětí v sociální oblasti, byly vytvářeny základy postojů a pozitivních vztahů mezi vrstevníky. Pečlivost při postupném vytváření a upevňování pravidel soužití ve třídě měla kladný dopad na sebekázeň dětí, projevy ohleduplnosti a vytváření pocitu sounáležitosti. Učitelky vedly děti k vytváření a upevňování hygienických a společenských návyků, účinně a s velmi dobrými výsledky je směřovaly k samostatnosti a sebeobsluze. Děti měly dostatečný prostor k samostatnému řečovému projevu a díky vzdělávací nabídce také k rozvoji jemné motoriky. Hodnocení dětí bylo průběžné a adresné, oceňovalo jejich pokrok ve výsledcích vzdělávání. Forma sebehodnocení, vhodná k zařazení při sledovaných činnostech, nebyla uplatněna.

Organizace stolování je citlivě nastavena s respektem k individuálnímu tempu dětí. Děti si v průběhu celého dne mohou vybrat z připravené nabídky čerstvé zeleniny a ovoce, což podporuje jejich samostatnost a upevňuje zdravé stravovací návyky, do jídla nejsou děti nuceny. V rámci zdravé výživy škola respektuje připomínky a podněty rodičů, do návrhu sestavy jídelníčku jsou příležitostně zapojovány i děti. Nabídka klidových aktivit v době odpoledního odpočinku byla správně uplatňována, děti s nižší potřebou spánku rozvíjely při klidových činnostech především manuální dovednosti.

Průběh vzdělávání ve vztahu k ŠVP je na úrovni vyžadující zlepšení.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Filosofie ŠVP „*Jsmo školou rodinného typu, v menším kolektivu se individuálně věnujeme každému dítěti, jeho možnostem, potřebám a zájmům, sledujeme a podporujeme jeho osobní vývoj*“ není v oblasti individualizace vzdělávání naplňována (viz výše). Méně je škola úspěšná v systematickém hodnocení pokroků dětí v jejich rozvoji a učení. Realizovaná forma neobsahuje záměry pro další pedagogické působení. Výsledky vzdělávání jsou hodnoceny s ohledem k vytváření klíčových kompetencí. Zvláště nejstarší děti se orientují v prostoru, v elementárních počtech, dokážou sdělit, co viděly nebo zažily. Prokazují širší znalosti v literární oblasti. Výtvarné práce svědčí o podpoře kreativity, fantazie a sebevyjádření. Prosociální směřování svým přístupem vhodně podporuje interpersonální a sociálně-kulturní rozvoj. Škola směřuje k vytváření základů požadovaných gramotností. Aktivity k podpoře připravenosti dětí k zahájení povinné školní docházky a práce s dětmi s odkladem povinné školní docházky jsou zahrnuty do obsahu vzdělávání dle ŠVP a realizovány v rámci běžných činností s uspokojivými výsledky. V rámci poradenského servisu škola rodičům poskytuje kontakty na další odborníky (pediatr, speciální pedagog, logoped) a nabízí jim také individuální konzultace o problematice předškolního vzdělávání.



Spolupráce se zákonnými zástupci je založena na stanovených pravidlech. Škola s rodiči organizuje ve školním roce několik společných akcí. Vzájemnou důvěru prohlubuje i účinnou odezvou na výsledky anketního zjišťování názorů rodičů. Škola pro naplňování ŠVP účelně využívá partnerské vztahy se zřizovatelem (zpívání u stromečku, vítání občánků), s místními spolky (hasiči, kominici, myslivci), je v kontaktu také s okolními MŠ, s kterými koordinuje mimoškolní akce. Příležitost ke zlepšení má v navázání spolupráce se základní školou.

Evidence úrazů dětí je vedena v knize úrazů, která obsahuje povinné údaje. V hodnoceném období nebyl zaznamenán žádný úraz podléhající oznamovací povinnosti. Ve třídě během dne vznikaly časové prostoje. Chlapci a dívky hromadně odcházeli na sociální zařízení. Škola má pro ně k dispozici dvoje sociální zařízení. Jedno (umístěné za hernou a šatnou dětí) využívají chlapci, druhé (za ložnicí) dívky. Dohled nad dětmi v době jejich přítomnosti na sociálním zařízení je vždy vykonáván jen nad chlapci nebo jen nad dívkami. Takto neúčelově uspořádané prostory vyžadují zvýšenou pozornost na bezpečnost a organizovanost dětí. Ředitelka nepřijímá opatření k odstranění rizika v zajištění bezpečnosti dětí v souvislosti s vykonáváním dohledu nad dětmi, ani děti nejsou prokazatelně poučeny o bezpečném chování na sociálních zařízeních.

Zajištění bezpečnosti při činnostech souvisejících se vzděláváním vyžaduje odstranění. Formální pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání dětí nejsou účelná.

Výsledky vzdělávání dětí ve vztahu k ŠVP jsou na úrovni vyžadující zlepšení.

Závěry

a) Silné stránky:

- vstřícná a kooperativní atmosféra mezi pedagogy,
- empatické sociální prostředí pro vzdělávání dětí,
- dobrá spolupráce se zákonnými zástupci.

b) Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky:

1. Nesoulad ŠVP s RVP PV v kapitolách „Organizace zajištění chodu školy“ a „Vzdělávací obsah“.
2. Nedostatky ve vedení povinné dokumentace: třídní knihy neobsahují průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu.
3. Nezajištění bezpečnosti při činnostech souvisejících se vzděláváním.

Zásadní nedostatky, které byly odstraněny na místě:

- upraven školní řád a školní matrika,
- vyřízení povolení výjimky zřizovatele z nejvyššího povoleného počtu dětí.

c) Slabé stránky

Převažující využívání řízených frontálních forem vzdělávání. Hodnocení rozvojových pokroků dětí bez stanovení dalších pedagogických záměrů. Nedostatečně podporované sebehodnocení dětí.

d) Návrhy na zlepšení stavu školy

Diferencovat vzdělávací nabídku s ohledem na individualizaci vzdělávání ve věkově smíšené třídě včetně prokazatelného zápisu jejího realizování do třídní knihy. Při plánování vzdělávacích činností důsledněji promýšlet cíle rozvoje pohybových dovedností. Realizovat vzájemně vyvážené spontánní a řízené aktivity, využívat



skupinové formy vzdělávání, vytýčit záměry v pedagogické diagnostice, podporovat sebehodnocení dětí. Navázat partnerství se základní školou.

e) Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekce (březen 2009):

Od 1. srpna 2012 je ve funkci nová ředitelka. Došlo k modernizaci školní zahrady. MŠ zachovává funkční spolupráci s partnery, která podporuje naplňování ŠVP. Došlo ke zhoršení v oblasti řízení školy – ŠVP není v souladu s RVP PV, zjištěny byly i nedostatky ve vedení dokumentace. Ředitelka nepřijímá opatření k odstranění bezpečnostního rizika.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 30 dnů odstranění zjištěného nedostatku podle Závěrů písm. b) č. 1 a zaslání zprávy o odstranění,
- do 10 dnů odstranění zjištěného nedostatku podle Závěrů písm. b) č. 3 a zaslání zprávy o odstranění,
- do 30 dnů prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) č. 2 a zaslání zprávy o prevenci,
- přijetí opatření ke zlepšení stavu podle Závěrů písm. d).

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Mateřské školy Nepoměřice vydaná obcí Nepoměřice dne 27. prosince 2002 bez čj.
2. Výpis správního řízení, čj. 128109/2012/KUSK, ze dne 17. září 2012 (zápis ředitelky Ireny Procházkové, DiS)
3. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Středočeského kraje, čj. 140216/2009/KUSK, ze dne 11. září 2009
4. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Nepoměřice, čj. 9/Konkurz/2012, ze dne 29. června 2012 s účinností od 1. srpna 2012
5. Personální dokumentace (doklady o dosaženém vzdělávání, osvědčení ze seminářů, stanovení rozsahu přímé pedagogické činnosti)
6. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní roky 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
7. Evidence dětí (školní matrika), školní roky 2014/2015, 2015/2016
8. Přehledy docházky dětí, školní roky 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
9. Záznamy z pedagogických rad, školní roky 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
10. Rozhodnutí o přijetí do mateřské školy, školní roky 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 včetně *Kritérií pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v Mateřské škole Nepoměřice*
11. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „*S kamarády poznáváme svět*“, čj. 1/2012 platný od 1. září 2012



12. Školní řád platný od 1. srpna 2012, aktualizace dne 3. prosince 2015
13. Seznámení zaměstnanců školy s aktualizací školního řádu ze dne 12. října 2015
14. Hodnocení činnosti školy ze dne 29. září 2015
15. Hodnotící anketa školy zákonnými zástupci, školní rok-2014/2015, listopad 2015
16. Záznamy z hospitací, školní roky 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
17. Kniha úrazů založená od 1. září 2013
18. Udělení výjimky z počtu dětí pro školní rok 2015/2016 ze dne 3. prosince 2015
19. Třídní knihy, školní roky 2014/2015, 2015/2016
20. Záznamy z pedagogických rad 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
21. Inspekční zpráva ze dne 15. dubna 2010, čj. ČŠIS-935/10-S
22. Záznamy o pokrocích jednotlivých dětí, školní roky 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
23. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2013 a 2014
24. Závazné ukazatele rozpočtu za rok 2013, 2014 a 2015
25. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2013, 2014 a 2015
26. Hlavní účetní kniha za rok 2014
27. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka Mateřské školy Nepoměřice podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Puterová, školní inspektorka

Puterová, v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice

Jüstelová, v. r.

V Praze dne 4. ledna 2016



Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Dis. Irena Procházková, ředitelka školy

Irena Procházková, v. r.

V Nepoměřicích dne 13. ledna 2016