



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Zlín

Inspekční zpráva

Dětský domov, Uherské Hradiště, Jiřího z Poděbrad 313

Jiřího z Poděbrad 313, 686 01 Uherské Hradiště

Identifikátor: 600 030 865

Zřizovatel: Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

Karmelitská 7, 118 12 Praha 1 - Malá Strana

Školský úřad Uherské Hradiště, Na Morávce 1037, 686 01 Uherské Hradiště

Termín konání komplexní inspekce: 6. - 9. listopad 2000

Čj.	122 451/2000-05062
Signatura	ko3pu201

CHARKTERISTIKA ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

Dětský domov Uherské Hradiště je příspěvkovou organizací MŠMT ČR. Jedná se o domov rodinného typu zajišťující dlouhodobou komplexní péči svěřencům ve věku tři až osmnáct let, případně déle, a to do doby ukončení přípravy na budoucí povolání. Svěřenci jsou do dětského domova umísťováni prostřednictvím spádového diagnostického ústavu na základě soudem vydaného předběžného opatření nebo nařízené ústavní výchovy. Kapacita dětského domova byla po rekonstrukci budovy navýšena na třicet míst (původně dvacet jedna) a je téměř plně využita. Svěřenci jsou rozděleni do tří heterogenních (z hlediska věku a pohlaví) rodinných skupin. Sourozenci jsou zařazeni do stejné rodinné skupiny.

Tab.č. 1: kapacita a naplněnost

Kapacita dětského domova	30
Evidenční stav	29
Počet rodinných buněk	3
Počet svěřenců fyzicky přítomných v zařízení	29
Počet svěřenců na útěku	0
Počet svěřenců podmíněčně propuštěných	0
Počet svěřenců s nařízenou ústavní výchovou	22
Počet svěřenců umístěných v DD na předběžné opatření	6
Počet svěřenců v DD na základě dohody	1
Počet svěřenců v péči neurologa	0
Počet svěřenců v péči DPA, DPL	4

Tab. č. 2: počet rodinných buněk, počet svěřenců a zařazení do škol

Rodinná buňka	Počet svěřenců	MŠ	ZŠ	ZvŠ	Žáci SOU	Žáci SOŠ	Dívky	Sourozenecké skupiny
I.	10+1	0	4	2	4	1	4	4x2
II.	9	0	2	2	4	1	4	2x2
III.	9	1	1	3	2	2	5	2x2, 1x3
Celkem	29	1	7	7	10	4	13	19

Nadpočetný svěřenec v první rodinné buňce je v domově na základě dohody a v letošním školním roce ukončí učební obor. Bydlí samostatně v garsoniéře domova.

Ve školském zařízení byla v době inspekce pouze jedna dívka předškolního věku docházející do mateřské školy. Svěřenci ve věku povinné školní docházky navštěvují základní a speciální školy ve městě. Čtrnáct svěřenců se připravuje na budoucí povolání v učebních oborech středních a odborných učilišť nebo na střední škole. Jedná se o následující školy a obory: SZŠ Uherské Hradiště - zdravotní sestra (1chl.), - ošetřovatelství (2d.), SOŠ Uherské Hradiště - hotelnictví (1d.), SOU Uherské Hradiště - klempíř (1chl.), SOU Bzenec - zahradnice (1d.), SOU Kroměříž - zemědělské stroje (1chl.), SOU Uherské Hradiště - kadeřnice (1d.), - kuchařka (1d.), SOU Uherský Brod - zedník (1chl.), OU Kyjov - zednické práce (1chl.),

- tesař (1chl.), OU Bystřice pod Hostýnem - stolař (1chl.), OU Klečůvka - pomocný kuchař (1chl.).

HODNOCENÍ KVALITY VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Výchovně-vzdělávací program

Dětský domov v Uherském Hradišti je domovem s uceleným výchovně-vzdělávacím programem rodinné výchovy. Tento typ programu je koncipován především pro děti s dlouhodobou perspektivou setrvání v ústavní výchově, kdy návrat k původní rodině se nedá v krátkém časovém horizontu předpokládat. Je vhodný zejména pro sourozenecké skupiny. Základním dokumentem výchovně-vzdělávacího programu je roční pracovní plán.

S tímto programem aktuálně nekoresponduje věkové složení svěřenců. Po rekonstrukci budovy a s ní spojeným navýšením kapacity byli spádovými diagnostickými ústavy umístěni do zařízení převážně svěřenci staršího věku (svěřenců starších patnácti let bylo v době konání inspekce sedmnáct), jejichž výchova je často problematická.

Před příchodem nového svěřence do dětského domova řeší jeho organizační začlenění do rodinné skupiny ředitelka spolu s vychovatelkami. Následně je příchod dalšího dítěte avizován svěřencům příslušné „rodiny“. Nového svěřence přebírá ředitelka. Pokud jsou již k dispozici jeho osobní materiály, představí jej ve škole, kterou bude navštěvovat. Do rodinné skupiny je rovněž uveden ředitelkou a postupně seznámen se všemi svěřenci i pracovníky domova. Pracovníci jsou obeznámeni s anamnézou dítěte v rámci svých kompetencí. Kolektiv rodinné skupiny získává přiměřené dílčí informace v rozsahu, se kterým přichází dítě (zejména staršího věku) souhlasilo. Kmenové vychovatelky věnují tomuto dítěti zvýšenou pozornost, s ohledem na věk a osobnostní zvláštnosti jej postupně seznamují s pravidly vnitřního řádu.

Svěřenci mají ve vlastnictví osobní věci včetně ošacení, jsou vedeni k zodpovědnosti za svůj i společný majetek. Tato výchova k zodpovědnosti je umocněna faktem, že skupiny žijí skutečně jako tři zcela samostatné rodiny v oddělených bytových jednotkách, takže i vybavení bytů je jejich „vlastní“.

Dětský domov není uzavřen vůči obecné komunitě, je vnímán občany jako integrální součást města. Sousedské vztahy jsou bezproblémové. Osobní volno svěřenců a systém návštěv v domově upravuje vnitřní a návštěvní řád. Kamarádi a spolužáci dětí z domova je mohou navštěvovat a přicházet se souhlasem vychovatelky až do jejich bytů. Soukromí spolubydlících v pokojích však nesmí být omezováno. Rodiče jsou s ubytováním dítěte seznámeni za přítomnosti vychovatelky při jeho příchodu do zařízení, výjimečně i jindy, vždy se souhlasem a v doprovodu některé pracovnice.

Svěřenci se podílejí na estetické úpravě ve svých bytech, mezi rodinnými skupinami je v tomto ohledu zdravá soutěživost. Práce dětí jsou využívány při výzdobě společných prostor.

Specifické vzdělávací potřeby dětí jsou respektovány při zařazení do odpovídajícího typu školního vzdělávacího programu a při výběru vhodného učebního nebo studijního oboru. Vychovatelé pracují s dětmi na základě individuálních výchovně-vzdělávacích plánů.

Hodnotící systém je vytvořen a využíván průběžně při výchovné činnosti. Kritéria hodnocení jsou obsažena ve vnitřním řádu. Výplata kapesného na systém hodnocení logicky navazuje. Finanční a věcná pomoc svěřencům je upravena vnitřním řádem.

Výchovně-vzdělávací program je pro svěřence stimulující a bezpečný a je základem pro dílčí plánování. Má vynikající úroveň.

Podmínky pro výchovně-vzdělávací činnost

V dětském domově je zaměstnáno celkem sedmnáct pracovníků, z toho deset pedagogů včetně ředitelky. Všichni splňují požadavek na odbornou a pedagogickou způsobilost pro práci v dětském domově dle Vyhlášky MŠMT ČR č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců. U každé rodinné skupiny se pravidelně střídají tři kmenové vychovatelky. Vychovatel - muž v zařízení nepracuje.

V zařízení pracuje sedm provozních zaměstnanců. Jsou to účetní-vedoucí kuchyně (0,9+0,3), kuchařka (1,0), údržbář a topič v jedné osobě (0,7) a topič (0,1). Denní pomocné práce vykonává v každém bytě jedna ze tří hospodyněk. Každá z nich je zároveň uklízečka, pradelna a švadlena v úvazku 1,0. Dětský domov nezaměstnává žádné odborné pracovníky, činnost sociální pracovnice doplňuje vedení domova.

Tab. č. 3: personální zajištění školského zařízení

Zaměstnanci	Celkový počet	Z toho žen
Ředitelka	1	0
Statut. zást. - vychovatelka	1	1
Vedoucí vychovatel	0	0
Vychovatelé	8	8
Pomocní vychovatelé	0	0
Psycholog, etoped	0	0
Sociální pracovnice	0	0
Ostatní zaměstnanci	7	5
Celkem	17	15

Dětský domov se nachází téměř v centru města. Původní objekt byl poničen při povodních v roce 1997, což mělo za následek dočasné přestěhování dětského domova do náhradního objektu. Po rekonstrukci a přístavbě původní budovy byl domov přestěhován zpět. Při přestavbě objektu byly plně akceptovány potřeby rodinného typu dětského domova. Tím byly vytvořeny nadstandardní podmínky pro rodinný způsob výchovy.

Každá rodinná buňka má svůj vlastní byt skládající se z kompletně vybavené kuchyně s jídelnou, obývacího pokoje, pěti dětských pokojů, hygienického zázemí a malé půdy využívané jako skladovací prostor. V každé koupelně je automatická pračka. Všechny místnosti jsou vybaveny novým nábytkem a dalším zařízením (stolní lampy, audiovideotechnika, knihy, hračky, hry, počítač apod.). Každý dětský pokoj má jiné barevné ladění. Děti dovybavují pokoje svými hračkami a oblíbenými předměty, čímž pokoje získávají osobitý charakter. Prostředí bytů poskytuje dětem bezpečí a potřebné soukromí (i pro přípravu na vyučování). Pro sportovní vyžití slouží dobře vybavená posilovna a dostatek sportovních potřeb pro letní i zimní sporty.

Estetická úroveň všech prostor dětského domova včetně celkového vzhledu budovy a jejího okolí je vysoká. Toto kultivované prostředí napomáhá při výchově dětí.

Dětský domov disponuje garsoniérou s vlastním vchodem, která slouží pro nácvik samostatného bydlení svěřencům před odchodem do samostatného života. V době konání inspekce zde bydlel zletilý chlapec dokončující učební obor. V budově domova je výtah. Přízemní byt je bezbariérový, vstupní schodiště do budovy je opatřeno pohyblivou plošinou pro

vozičkáře. V současné době není v domově žádné imobilní dítě

Kromě bytů jsou budově domova kanceláře vedení, prádelna, šicí dílna, sušárna a další provozní místnosti. Kvalitní zázemí pro zaměstnance vytváří příznivé pracovní podmínky.

K přípravě jídel slouží centrální kuchyně v přízemí, pro jejich přepravu do bytů je používán jídelní výtah. Děti obědvají ve školách, v domově pouze snídají a večeří. Během víkendů si vaří rodinné skupiny ve svých kuchyních. Skladba stravy je v souladu s principy zdravé výživy, nápoje jsou celodenně k dispozici.

Na zahradě domova je nově vybudováno víceúčelové hřiště s umělým povrchem. V plánu je dobudovat herní kout pro mladší děti (dřevěný program) a venkovní posezení s krbem. V samostatné budově jsou dvě garáže, auto zatím domov nevlastní.

Podmínky pro výchovně-vzdělávací činnost jsou vynikající.

Organizace, formy a metody výchovně-vzdělávací činnosti

Organizační struktura dětského domova je stanovena organizačním řádem. Na něj navazující vnitřní řád vymezuje pravidla života a provozu v zařízení. Obsahuje práva a povinnosti svěřenců, uvádí kritéria pro hodnocení a vyplácení kapesného. Vnitřní řád je k dispozici v každém bytě, ve stávající písemné podobě je srozumitelný spíše starším svěřencům. Těm mladším jsou pravidla života v domově vštěpována „tetami“ ústně v průběhu denní výchovné práce. Režim dne stanovuje pouze dobu podávání jídel, průběh celého dne není striktně vymezen, je individuální podle rozvrhu školního vyučování, zájmové činnosti a dalších potřeb každého z dětí.

Základem výchovné práce pedagogických pracovníků je dobrá znalost anamnézy a individuálních zvláštností dětí. Vychovatelky z jednoho bytu vedou společně osobní list každého dítěte s anamnestickými údaji, v bodech zpracovaným individuálním výchovně-vzdělávacím plánem a měsíčním pedagogickým pozorováním. V průběhu výchovné práce nejsou opomíjeny výchovné cíle, svěřenci jsou nenásilně vedeni k samostatnosti a sociálním dovednostem, využívány jsou především hry, zájmové a řízené činnosti.

Vedení dětského domova je v kontaktu s vedením škol, kam svěřenci docházejí, vychovatelky navštěvují třídní schůzky. Případné problémy v prospěchu a chování jsou okamžitě řešeny, dobrá práce dětí ve školách je motivačně využívána.

Samostatné zájmové aktivity svěřenců jsou pečlivě sledovány a všestranně podporovány. Svěřenci jsou vedeni k smysluplnému využívání volného času jako prevenci negativních jevů. Primární prevence sociálně-patologických jevů je cíleně realizována na základě zpracovaného programu a její průběh zaznamenáván. Svěřencům s problémovým vývojem a rizikovým chováním je věnována zvýšená pozornost.

Podíl represe v činnosti pedagogických pracovníků je zanedbatelný, srážky kapesného jsou prováděny vyjíměčně.

Organizace, formy a metody výchovně-vzdělávací činnosti jsou hodnoceny jako vynikající.

Interakce a komunikace

S pravidly komunikace a jednání jsou svěřenci seznamováni ihned po příchodu do dětského domova (adaptační fáze). Po celou dobu pobytu dětí ve školském zařízení jsou tato dohodnutá pravidla všemi aktéry akceptována a respektována.

Rozvoji komunikativních dovedností svěřenců (ve verbální i nonverbální podobě) je ze strany všech pracovníků věnována maximální péče.

Psychosociální podmínky i atmosféra ve všech rodinných buňkách jsou příznivé, kreativita

všech zúčastněných je vysoká. Vzájemné vztahy mezi svěřenci a vychovateli jsou založeny na důvěře a respektu. Kontinuita komunikace při komplexním výchovně-vzdělávacím procesu je zachována pravidelným střídáním trojic kmenových vychovatelů u každé rodinné buňky.

Pro diskusi a své osobní názory mají svěřenci prostor především při společných večerních hodnoceních v rámci rodinných buněk, osobní problémy řeší děti s pedagogy neformálně, často v soukromí. Pozitivním prvkem jsou pravidelné individuální páteční pohovory ředitelky se staršími svěřenci. V případě potřeby jsou však realizovány kdykoliv.

Vztahy mezi dětmi navzájem a mezi svěřenci a personálem jsou přátelské, otevřené a korektní.

Úroveň interakce a komunikace v celém dětském domově je vynikající.

Další aktivity významně ovlivňující výchovně-vzdělávací činnost

Vedení dětského domova výrazně podporuje zapojení svěřenců do vzdělávacích, sportovních a zájmových aktivit ve městě. Vlastní zájmové kroužky (vedené kmenovými pracovníky) školské zařízení nerealizuje, cílem je integrace dětí do běžné populace. Drobným domácím pracím (vaření, praní, pletení a vyšívání) se děti učí v rámci běžných výchovných činností.

Svěřenci navštěvují kroužky organizované Domem dětí a mládeže v Uherském Hradišti (moderní tanec, flétna, basketbal, cykloturistika, Klub správných holek, Žabáček a Skříťata), Sportovním klubem (tenis), a TJ Slováckou Slávií (kopaná). Do dětského domova dochází každou středu studentka a vede dramatický kroužek, jednou za dva týdny zde vyučuje učitelka základní umělecké školy hře na kytaru. Pravidelně, každou sobotu, je organizován turistický výlet.

Dětský domov zajišťuje každoročně pro své svěřence víkendové a prázdninové ozdravné pobyty a rekreace, které jsou organizované samostatně pro jednotlivé rodinné buňky. Děti se pravidelně účastní kulturních a společenských akcí pořádaných společností GRADDO a.s., Nadací Terezy Maxové (projekt „Dejme dětem šanci“) a školskými zařízeními regionu. Děti z domova se pravidelně prezentují na „Nejmilejším koncertu“, pořádaném Federací dětských domovů.

Školské zařízení umožňuje odbornou praxi žákům středních pedagogických a vyšších odborných škol (Boskovice, Kroměříž, Brno, Zlín) i studentům Pedagogické fakulty Hradec Králové. Dětský domov organizoval ve spolupráci se Službou škol Uherské Hradiště dvoudenní odborný seminář pro vychovatele dětských domovů „Cvičení s míči“ a ve spolupráci s Federací dětských domovů (FICE) seminář „Sexuální výchova“.

Spolupráce s dalšími zainteresovanými orgány (školami, městským a školským úřadem, zřizovatelem, soudy, OPD a DDÚ) probíhá standardním způsobem a je dle sdělení ředitelky funkční.

Další aktivity, které významně ovlivňují výchovně-vzdělávací činnost školského zařízení jsou vynikající.

Výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Po dočasném přemístění dětského domova do náhradního objektu a v období zhruba jednoho a půl roku před zpětným návratem do původní rekonstruované budovy část tehdejších svěřenců z dětského domova odešla z důvodu ukončení nařízené ústavní výchovy nebo kvůli přemístění do jiného zařízení. Nově upravená budova domova umožnila navýšit jeho kapacitu. Zvýšením kapacity došlo celkově k obměně složení dětí, většina z nich byla do domova umístěna v posledních dvou letech, pouze jedna šestina z nich zažila původní domov.

Město poskytuje dostatek možností ke studiu a zájmové činnosti. Tato okolnost spolu

s charakterem ubytování v dětském domově vytváří optimální podmínky pro dlouhodobý pobyt dětí v náhradním rodinném prostředí. Spádový diagnostický ústav však není příliš nápomocen při vytváření stabilních rodinných skupin. Rozšířením dětského domova na tři rodinné skupiny přibyly do stavu především starší, poměrně problémové děti. V současné době je sedmáct z dvacetidevíti svěřenců starších patnácti let. Výchova těchto dětí je obtížná, mají za sebou dlouhou dobu problematického života bez pocitu jistoty a bezpečí. Některé z nich byly opakovaně umístěny do domova po neúspěšné pěstounské péči. Přesto se tyto děti adaptovaly na nové podmínky dobře, rodinný typ výchovy jim vrací ztracené sebevědomí a pocit domova.

Hostinní projevy, úteky svěřenců a závažné negativní jevy se v dětském domově nevyskytují. Šest svěřenců kouří v době pobytu mimo zařízení, do domova už přišli jako kuřáci. Jakýkoliv náznak možné šikany se okamžitě, i preventivně, řeší a se svěřenci rozebírá.

Ředitelka má vcelku dobrý přehled o svěřencích, kteří již odešli. Úspěšnost jejich uplatnění v dospělém životě hodnotí asi jako padesátiprocentní. Ti úspěšní se do domova vracejí, méně úspěšní se občas ozývají s prosbou o radu nebo o pomoc.

Přestože aktuální složení svěřenců a problémy s ním spojené nejsou pro rodinný typ dětského domova optimální, výsledky dosavadní výchovně-vzdělávací činnosti jsou vynikající.

Hodnocení kvality výchovně-vzdělávací činnosti

Úroveň výchovně-vzdělávací činnosti dětského domova s prioritou poskytování komplexní péče v náhradním a stabilizovaném rodinném prostředí je celkově vynikající.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Koncepční záměry dětského domova vycházejí z detailní analýzy vnitřních i vnějších podmínek a prostředí, ve kterém se domov nachází. Hlavním prioritou koncepčních záměrů je osobnost dítěte s respektováním jeho individuálních a věkových zvláštností a organizování jeho života v rámci tří výchovných skupin rodinného typu. Kontrolou poskytnutých podkladů k plánování bylo zjištěno, že celkové koncepci odpovídají jednotlivé dílčí plány, jejichž prostřednictvím jsou koncepční záměry postupně naplňovány. Ve vlastním plánování je současný stav dětského domova akceptován a jsou stanoveny další cíle k jeho zkvalitnění. Koncepce a dílčí cíle plánování jsou reálné.

Hlavní úkoly ročního pracovního plánu jsou orientovány směrem ke svěřencům a zaměstnancům. Plán zahrnuje úkoly z oblastí výchovně-vzdělávací práce, materiálně-technického zajištění, dalšího vzdělávání pracovníků a spolupráci s jinými subjekty (např. odborní lékaři, školy, které svěřenci navštěvují). Jednotlivé výchovné skupiny mají zpracovávány vlastní plány výchovně-vzdělávací činnosti pro daný školní rok a rámcové plány, jejichž součástí je průběžná práce s dětmi. Na základě anamnézy, sledování a konzultací s příslušnými odborníky jsou pro každé dítě jmenovitě zpracovány individuální výchovně-vzdělávací programy, které vychovatelé dále rozpracovávají a vyhodnocují.

Vzhledem ke skutečnosti, že velká část koncepčních záměrů je splněna (např. přestavba a zrealizování výchovných skupin rodinného typu), je zřejmá jejich akceptace ze strany zřizovatele, školského úřadu i dalších subjektů zainteresovaných na činnosti dětského domova. Organizace činnosti jednotlivých rodinných skupin umožňuje při plánování využívat podněty

a připomínky pracovníků a svěřenců. Součástí plánování je i minimální preventivní protidrogový program rozdělený do tří věkových skupin (mladší školní věk, starší dívky a starší chlapci) dle daných specifik.

Rozsah, účelnost a kvality plánování v dětském domově je na vynikající úrovni.

Organizování

Organizační řád postihuje všechny oblasti provozu a vnitřního života dětského domova a jasně definuje organizační strukturu. Statutárním orgánem je ředitelka, zástupkyní statutárního orgánu byla jmenována kmenová vychovatelka jedné rodinné buňky. V dětském domově nebyla zřízena samostatná funkce sociální pracovníce, její činnost supluje ředitelka a statutární zástupkyně. Kompetence všech pracovníků jsou jasně vymezeny, vyplývají z obsahu pracovních náplní. Potřebné pravomoci jsou na jednotlivé pracovníky delegovány. Poradním orgánem ředitelky je pouze pedagogická rada, která se schází podle pracovního plánu šestkrát ročně. Zápisy z jednání pedagogické rady mají velmi dobrou administrativní i vypovídací úroveň.

Povinná dokumentace je zavedena v souladu s obecně závaznými právními předpisy. Je vedena i další dokumentace, která upravuje organizaci výchovně-vzdělávací činnosti dětského domova. Výroční zpráva vychází z analýzy uplynulého školního roku, je sebehodnotící a může sloužit jako podklad pro další plánování.

Osobní spisy svěřenců i všech pracovníků jsou řádně vedeny a zabezpečeny proti zneužití. Ochrana osobních dat je zajištěna. K potřebným informacím mají pedagogičtí pracovníci i svěřenci běžně přístup.

Předávání informací uvnitř školského zařízení je realizováno rychle a přesně prostřednictvím porad vedení, operativních porad vychovatelů jednotlivých rodinných buněk, knih denního hlášení a orientačních tabulí v jednotlivých rodinných buňkách. Rodiče a zákonní zástupci jsou o svých dětech informováni ústně při osobních návštěvách a dle potřeby (nepravdělně) písemně. Všechny písemné zprávy jsou podepisovány ředitelkou dětského domova. Informační systémy jsou funkční.

Na veřejnosti se školské zařízení prezentuje prostřednictvím regionálního tisku, Rádía Zlín a Kisspublikum a organizováním kulturních a společenských akcí pro občany města (vítání novorozenců na městském úřadě, charitativní akce v domově důchodců a penzionu pro přestárlé občany, loutkové divadlo pro mateřské školy).

Kvalita a funkčnost organizování je vynikající.

Vedení a motivování pracovníků

Stabilizovaný kolektiv pracovníků a jasně vymezené kompetence umožňují ředitelce operativní řízení školského zařízení. Řízení je efektivní, mezi vedením, rodinnými buňkami i ostatními pracovníky funguje zpětná vazba. Při vedení pracovníků využívá ředitelka demokratický styl řízení, v případě potřeby uplatňuje direktivní prvky. Vzájemný vztah je založen na oboustranné důvěře. Samostatnost při iniciativě a tvořivosti pracovníků vychází především z aktuálních potřeb dětského domova, má vysokou úroveň.

Stěžejními nástroji řízení jsou pracovní plán (zejména jeho součást „Plán výchovně-vzdělávací práce pro rok 2000-2001“) a výsledky kontrolní a hospitační činnosti.

Operativní řízení plynule navazuje na plánování a kontrolu jednotlivých činností, jako celek je funkční, pružné a účinné.

Systém morálního a hmotného stimulování pracovníků je vytvořen. Kritéria hodnocení, která

jsou součástí organizačního řádu, jsou všem pracovníkům známá. Hodnocení probíhá jedenkrát ročně za účasti vedení a konkrétního pracovníka. Pravidelné nadtarifní složky platu jsou diferencované dle výsledků hodnocení. Další složkou nenárokové části platu jsou odměny za vyhlášené konkrétní úkoly (vždy na celý školní rok).

Další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků se řídí pracovním plánem, aktuální nabídkou akcí střediska služeb školám, přenosem informací ze zasedání FICE a porad ředitelů regionu. Ředitelka absolvovala školení „Aktuální problémy v etopedických zařízeních“ (Pragouniversa) a v současné době dokončuje kurz „Sociálně psychologický trénink“ v rozsahu cca 100 hod. (akreditace MŠMT).

System, rozsah a efektivnost vedení a motivování jsou vynikající.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní a hospitační činnost ředitelky a její zástupkyně vychází z plánu hospitační činnosti, ve kterém jsou zahrnuty i kontroly provozního charakteru. Na základě pozorování činnosti dětského domova je zřejmé, že kontrolní činnost ředitelky školy je funkční a smysluplná i přesto, že o ní nejsou vedeny písemné záznamy. Z jednotlivých hospitačních výchovně-vzdělávacího procesu jsou pořizovány zápisy s hodnocením sledovaného cíle a se stanovenými doporučeními pro další období. Tyto jsou s kontrolovanou pracovníci projednány, což je stvrzeno podpisem. Kontrolou zápisů z pedagogických rad a provozních porad bylo zjištěno, že je prováděna i stručná obecná analýza výsledků provedených kontrol a hospitačních. Zástupkyně ředitelky dětského domova je v současné době uváděna do funkce, z čehož vyplývá i její postupné a systematické začleňování do kontrolní práce uskutečňované dle dílčích kroků daných ředitelkou.

System, rozsah a kvalita kontrolních mechanismů jsou na velmi dobré úrovni.

Hodnocení kvality řízení

System řízení je propracovaný, jednotlivé oblasti řízení na sebe logicky navazují. Kvalita řízení má, přes formální nedostatky v kontrolní oblasti, vynikající úroveň.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí MŠMT o zařazení o sítě škol, předškolních a školských zařízení ze dne 26. 5. 1998, čj. 30 142/98-21
- Zřizovací listina čj. 10 226/93-25 ze dne 19. 1. 1993, Dodatek ke zřizovací listině čj. 30 421/94-91 ze dne 25. 11. 1994
- organizační řád, vnitřní řád
- výroční zprávy a činnosti a hospodaření, pracovní plán 2000-2001
- personální dokumentace, hospitační záznamy
- zápisy z pedagogických rad, zápisy z porad vychovatelek rodinných skupin
- evidence účasti pracovníků na vzdělávacích akcích
- inspekční kniha, kniha úředních návštěv, kniha návštěv svěřenců
- osobní spisy svěřenců, denní záznamy, deníky výchovných skupin, osobní listy svěřenců
- kniha dlouhodobé evidence svěřenců, evidenční karty svěřenců
- evidence povolení k odjezdům z dětského domova

- hospodářská a účetní evidence, evidence sponzorských darů a darovacích smluv
- evidence kapesného a ošetrovného, šatní deníky
- jednací protokol, knihy úrazů

ZÁVĚR

Zásadní pozitiva:

- komplexně pojatý výchovně-vzdělávací program s kvalitní organizací rodinného způsobu výchovy
- vynikající podmínky pro výchovu ve stabilní rodinné skupině
- individualizace přístupu ke svěřencům, výchovných metod a cílů sociálního učení
- vynikající úroveň interakce a komunikace
- podpora aktivního trávení volného času, integrace svěřenců mezi vrstevníky ve městě prostřednictvím zájmových aktivit
- propracovaný způsob plánování s participací pracovníků i svěřenců
- vynikající úroveň vedení a motivování pracovníků

Zásadní negativa:

- absence průběžných záznamů z prováděné kontrolní činnosti

Doporučení:

- oddělit v plánování kontrolní úkoly od hospitačních cílů a vést si o jejich realizaci průběžné záznamy
- zřídit samostatnou funkci sociální pracovnice

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu Dětskému domovu Uherské Hradiště jsou využívány ve prospěch svěřených dětí a v souladu s obsahem výchovně-vzdělávacího programu. Dětskému domovu se daří získávat sponzorské dary, darovací smlouvy i dary jsou pečlivě evidovány.

Dětský domov má mimořádně kvalitní podmínky pro realizaci výchovně-vzdělávacího programu. Prostředí „vlastních“ moderně a vkusně zařízených bytů poskytuje svěřencům soukromí, pocit jistoty a bezpečí. Ucelená forma rodinné výchovy se stálým týmem pedagogických pracovníků pro každou rodinnou skupinu vytváří předpoklady pro eliminaci citového strádání svěřenců. Individualizace výchovných cílů umožňuje kvalitní přípravu svěřenců na samostatný život.

Kvalita výchovně-vzdělávací činnosti je celkově na vynikající úrovni.

Všechny oblasti řízení jsou propracované a vzájemně na sebe navazují. Způsob organizace dětského domova je základem pro kvalitní výchovně-vzdělávací činnost.

Kvalita řízení je celkově na vynikající úrovni.

Dětský domov Uherské Hradiště je Českou školní inspekcí hodnocen celkově jako vynikající.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Ludmila Konopková	Mgr. Ludmila Konopková, v. r.
Členové týmu	Mgr. Antonín Grulich	Mgr. Antonín Grulich, v. r.
	Mgr. Marcela Orságová	Mgr. Marcela Orságová, v. r.

V Brně dne 24. listopadu 2000

Datum a podpis ředitelky stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 27. 11. 2000

Razítko

Ředitelka školského zařízení	Podpis
Jindřiška Hegedúšová	Jindřiška Hegedúšová, v. r.

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školského zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují činnost ústavu a průběh výchovně-vzdělávacího procesu
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad Uherské Hradiště	2000-12-08	122 492/2000
Zřizovatel MŠMT ČR	2000-12-08	122 493/2000

Připomínky ředitelky

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
—	—	Připomínky nebyly podány.