



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Ústí nad Labem

Inspekční zpráva

Dětský domov

400 11 Ústí nad Labem, Špálova 2/2712

Identifikátor: 600 029 468

Zřizovatel: Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1

Školský úřad Ústí nad Labem, Winstona Churchilla 6, PSČ 400 01

Termín konání komplexní inspekce: 8. - 11. února 2000

Čj.	066 101/00-4020
Signatura	kf6pt202

HODNOCENÍ KVALITY VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Výchovně-vzdělávací program

Výchovně-vzdělávací program dětského domova (dále jen DD) téměř plně koresponduje s programem DD rodinného typu, ačkoliv se dosud jedná o typ internátní. Jednotlivé výchovné skupiny (dále jen VS) jsou kromě 4. chlapecké VS koedukované, věkově heterogenní a značně koherentní. Změna typu DD de iure je tedy formální záležitostí.

Výchovně-vzdělávací činnost vychází z „Kurikula výchovného působení“, které ředitelka vypracovala zvláště pro předškolní, mladší školní, střední školní a starší školní věk. Podrobně a velmi kvalitně je zpracováno kurikulum pro předškolní věk.

Od roku 1996 není součástí DD speciální mateřská škola (dále jen MŠ) a všichni svěřenci navštěvují příslušné typy škol v místě. V DM je jen 1 svěřenec, který do DD dojíždí na víkendy.

Výchovně-vzdělávací program koresponduje se složením kolektivu svěřenců.

Adaptační fáze probíhá přímo ve VS. Zařízení je s předstihem informováno o příchodu nového svěřence a příslušná VS je připravována na jeho přijetí. Je mu věnována zvýšená péče a pozornost. Snahou je minimalizovat frustraci a stres ze změny. Sourozenci jsou zásadně umisťováni do stejné VS.

Práce s rodinami svěřenců se nedaří cca v 13 případech. Zařízení je aktivní a usiluje o navázání kontaktů. V ojedinělých případech se daří restaurovat i zcela přerušené vztahy mezi rodiči a jejich dětmi.

Hodnocení svěřenců bylo původně slovní, 2. rokem je zaveden bodovací systém, který se osvědčuje. Každá VS si může tento systém modifikovat podle svých specifických podmínek. Hodnocení provádí vychovatel v rámci večerního programu, vyhodnocení je 1x týdně. Cíleně je u svěřenců rozvíjena schopnost reflexe a sebereflexe.

Samospráva svěřenců je zřízena, každá VS v ní má 1 voleného zástupce. Vede ji ředitelka, schází se 1x měsíčně, dle potřeby svěřenců i častěji. Všechny své role plní velmi dobře.

Osobní volno svěřenci mají, uděluje je vychovatel. Volné vycházky uděluje rovněž vychovatel při splnění daných kritérií (chování, věk, osobnostní předpoklady). Dovolenky jsou udělovány svěřencům se souhlasem OPD a zákonných zástupců.

Vztahy k soukromému vlastnictví jsou rozvíjeny, svěřenci mají své osobní věci, které si mohou ukládat do uzamykatelných skříní. Jsou vedeni k odpovědnosti za ně.

Systém je otevřený vnějším vlivům. Svěřenci navštěvují místní školy i zájmové útvary mimo DD. Mohou navštěvovat své kamarády v jejich rodinách a mohou si své kamarády přivést na zahradu DD.

Zájmové útvary mimo DD navštěvuje cca 20 svěřenců, další navštěvují zájmové kroužky v DD. Velmi dobré zkušenosti má DD s mezinárodním křesťanským sdružením mládeže YMCA, kam dochází 8 svěřenců na hudební výchovu a na keramiku.

Dobrovolný pobyt svěřenců v souvislosti s jejich přípravou na povolání do začátku školního roku 1999 - 2000 realizován nebyl, z DD dosud odešli jen 2 zletilí svěřenci. V současné době je v zařízení 1 svěřenec starší 18 let, jemuž byla soudem v rozporu s právními normami **prodloužena ústavní výchova o 1,5 roku!**

Svěřenci se ve velké míře podílejí na estetické úpravě interiérů.

Zařízení je schopno plně saturovat potřeby svěřenců s mimořádným nadáním a talentem i svěřencům s dalším handicapem. Zdravotnice DD kromě standardní činnosti provádí se

svěřenci rehabilitační tělocvik a logopedická cvičení. Nelze saturovat potřebu bezbariérového přístupu.

Individuální výchovně-vzdělávací plány jsou vypracovávány na všechny svěřence, podrobnější měsíční plány jsou zpracovávány pro svěřence před zahájením povinné školní docházky.

Finanční a věcná pomoc při odchodu svěřence po ukončení ústavní výchovy byla poskytnuta prozatím v 1 případě, v souladu s vyhláškou MŠMT č. 247/1996 Sb., o výši kapesného a věcné pomoci poskytované dětem a mládeži s nařízenou ústavní výchovou nebo uloženou ochrannou výchovou.

Výchovně-vzdělávací systém je pro svěřence bezpečný. Z negativních jevů se vyskytují občas krádeže drobností. Větší krádeže se vyskytly ojediněle a byly šetřeny orgány činnými v trestním řízení. I drobné krádeže jsou personálem šetřeny a řešeny. Jiné negativní jevy se mezi svěřenci nevyskytují.

Systém je pro svěřence bezpečný a stimulační.

Výchovně-vzdělávací program je vynikající.

Podmínky pro výchovně-vzdělávací činnost

Ředitelka DD je odborně i pedagogicky způsobilá, absolvovala vysokoškolské studium speciální pedagogiky.

Kolektiv vychovatelů tvoří 10 pedagogických pracovníků, z toho 2 muži. Všichni pedagogové jsou odborně a pedagogicky způsobilí. Studium speciální pedagogiky absolvovali 3 pedagogové (včetně ředitelky) a další 3 ji studují. Všichni vychovatelé se profilovali v některé ze zájmových oblastí.

Sociální pracovnice má odbornou a pedagogickou způsobilost pro speciální MŠ, kvalifikaci pro vykonávanou funkci nemá.

K výchovně-vzdělávací a socializační činnosti jsou využíváni i nepedagogičtí pracovníci.

Celkově v zařízení pracuje 28 zaměstnanců, z toho 4 muži (včetně civilní služby).

DD je umístěn v objektu bývalé sídlištní MŠ. Objekt byl adaptací upraven tak, že plně vyhovuje provozu DD rodinného typu. Každá VS disponuje společenskou místností, koutem s televizí, velmi dobře vybavenou kuchyňkou, 3 - 4 ložnicemi a sociálním zařízením. Vybavení audiovizuální technikou je velmi dobré, každá VS disponuje 1 PC. Velmi dobré je i vybavení hračkami, stolními hrami apod. Společná všem VS je velká společenská místnost, menší, ale dobře vybavená tělocvična a centrální kuchyně s malou jídelnou.

Zařízení disponuje dostatečným množstvím vhodných prostor k výchovně-vzdělávací práci, problémem je nedostatek skladů. Situace se zlepšila po uvolnění služebního bytu v objektu, který je cca 6 let obýván rodinou bývalé zaměstnankyně, která má z bytu soudní výpověď. Po uvolnění tohoto bytu bude možno zřídit i keramickou dílnu, která je provizorně umístěna v prádelně.

Prostory pro výchovně-vzdělávací činnost (kromě keramické dílny) plně odpovídají psychohygienickým zásadám a naplňují v plném rozsahu i požadavky na výchovu prostředím.

DD disponuje 35 jízdními koly, která jsou využívána.

Vybavení na zimní sporty se omezuje na běžky, brusle a boby. Vybavení na letní sporty je velmi dobré.

Každá VS má svou knihovnu, povinná četba (školní) je u sociální pracovnice. Odborná knihovna je v ředitelně, publikace jsou využívány.

DD umožňuje v přiměřené míře vytvořit svěřencům dojem soukromí (stavební příčky, zákoutí).

Sociodemografické podmínky pro činnost zařízení jsou průměrné, problémem byly skupinky toxikomanů v sousedním parku. V současné době se situace zásluhou městské policie zlepšila.

Podmínky pro výchovně-vzdělávací činnost jsou vynikající.

Organizace, formy a metody výchovně-vzdělávací činnosti

Vnitřní řád je pro svěřence srozumitelný. Svěřencům je kdykoliv k dispozici a mohou do něj v případě potřeby nahlédnout. Totéž platí i o hodnotícím systému.

Struktura denního režimu je v souladu s věkem i stupněm postižení svěřenců a odpovídá psychohygienickým zásadám.

Úroveň spolupráce DD se školami je dobrá. Případné problémy jsou v zárodku řešeny. Vychovatelky se účastní třídních schůzek a v případě potřeby navštěvují školu i častěji.

Psychorelaxačních technik je využíváno hlavně formou profesionálních nahrávek na kazetách a CD. Realizovány jsou i různé psychohry.

Sociální pracovnice ovlivňuje výchovně-vzdělávací činnost nepřímo prostřednictvím poradního sboru ředitelky, jehož je členkou.

Používané metody jsou dostatečně pestré, zcela neformálně je využíváno i sociálního tréninku (činnost redakční rady, kontakty svěřenců se senátorem aj.). Podíl represe v činnosti pedagogických pracovníků je minimální.

Přístup pedagogických pracovníků ke svěřencům je individuální. Jednotlivé aspekty výchovně-vzdělávacího programu jsou naplňovány.

Prostor pro samostatné aktivity svěřenců je dostatečný.

Sledovaný taneční kroužek vedla ředitelka školy se skupinou předškolních dětí. Skladba, obsah i náročnost lekce odpovídaly věkové skupině i možnostem a schopnostem dětí. Ředitelka velmi dobře diferencovala požadavky, má propracovanou metodiku. Svým tvořivým přístupem dokáže motivovat a vzbudit nadšení svěřenců pro předkládanou činnost.

Zdravotní tělesnou výchovu prováděla zdravotnice s dětmi, které měly lékařské doporučení. Velmi dobře volila sled cviků, upozorňovala na správné provedení, individuálně děti opravovala.

V obou činnostech byl využit magnetofon.

Velmi dobrou pomůckou je zpracovaný tzv. Praktický manuál činnosti (součástí je také kinestézie - soubor cviků pro zapínání center v mozku dle speciální metody P. Dennisona) pro děti předškolního a školního věku, který je vynikající pomůckou pro plánování i pro realizaci výchovně-vzdělávací práce.

Děti předškolního věku (devět) docházejí do mateřské školy pouze na dopoledne. Oběd, odpočinek i odpolední činnosti zabezpečuje dětský domov.

Organizace, formy a metody výchovně-vzdělávací práce jsou vynikající.

Interakce a komunikace

Pravidla komunikace jsou všem známa, jsou všemi respektována a akceptována. K porušení těchto pravidel dochází ze strany svěřenců výjimečně. Na každé výchovné skupině jsou k výchovným plánům přiložena pravidla diskuse. V průběhu inspekce bylo ověřeno, že tato pravidla jsou respektována svěřenci i všemi zaměstnanci domova. Připomínky mohou svěřenci prezentovat osobně vychovatelům nebo ředitelce, případně mohou využít schránky důvěry.

Osobnost svěřence je respektována, komunikace s personálem je založena na vzájemné důvěře. Prostor pro diskusi je dostatečný, různost názorů je připouštěna. K tomuto účelu je využíváno

zejména večerních komunit jednotlivých VS a jednání samosprávy s ředitelkou. V písemné podobě je dostatek prostoru pro vyjádření názorů ve vlastním časopisu. Vztahy mezi personálem a svěřenci jsou pozitivní.

Rozvoji komunikativních schopností a dovedností je věnována dostatečná pozornost a jsou cíleně rozvíjeny - zejména v dramatickém kroužku, který 1 z vychovatelek vede. Svěřencům s vadou výslovnosti se věnuje zdravotnice, která pod vedením logopéda provádí logopedická cvičení.

Vztahy mezi personálem a svěřenci jsou velmi přátelské.

Komunikace mezi svěřenci je přiměřená jejich věku a postižení.

Interakce a komunikace je na velmi dobré úrovni.

Další aktivity významně ovlivňující výchovně-vzdělávací činnost

Zařízení se účastní kulturních a sportovních soutěží a přehlídek, dosahuje v nich velmi dobrých výsledků. Opakovaně nejlepší jsou svěřenci v tanečních soutěžích.

Nabídka individuálních vzdělávacích a výchovných aktivit je dostatečně pestrá. Svěřenci vystupují se svými programy v domovech důchodců, na přehlídkách romské kultury aj.

Vychovatelé vydávají časopis ČIPSÁK, který vychází jako občasník cca 1x za dva měsíce. Tento časopis je dostupný pedagogům i dětem a byl motivací pro vznik dětského časopisu.

Z cizinců byla v DD prozatím jen 1 Jugoslávka, která nevyžadovala žádnou specifickou péči.

DD umožňuje odborné praxe, stáže a exkurze studentům PF UJEP, sociálně-právních škol a SPgŠ. Odborné semináře pořádá zařízení spíše výjimečně.

Do náhradních rodin se daří umístit cca 3 svěřence ročně.

Zařízení věnuje přiměřenou pozornost zařazování svěřenců do speciálních škol, v 1 případě úspěšně iniciovalo přeřazení svěřence ze ZvŠ do ZŠ.

Jedna z VS spolupracuje v letošním školním roce s Poradnou pro manželství, rodinu a mezilidské vztahy v Ústí n. L. Pravidelně do poradny dochází 5 svěřenců, nejsou však klienty poradny, spíše se jedná o exkurze do jednotlivých oblastí působnosti poradny.

Prázdninová činnost je zaměřena především na rekreaci a relaxaci. Prioritou jsou pobyty svěřenců mimo DD (letní tábory, výlety, exkurze apod.). V tomto směru je výhodná i spolupráce s ÚSP Brtníky, kam svěřenci rovněž vyjíždějí. Na dovolenky k zákonným zástupcům jezdí jen cca 2/5 svěřenců, v ostatních případech není zájem rodičů nebo nesouhlasí příslušné OPD.

Úroveň spolupráce s dalšími zainteresovanými orgány je vcelku bezproblémová.

Další aktivity školského zařízení jsou vynikající.

Výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

V zařízení nebyly zjištěny projevy hostilních postojů svěřenců k objektu ani k personálu. Vzájemné vztahy mezi svěřenci jsou na dobré úrovni.

Velmi cenná je značná koheze jednotlivých VS, které se projevují jako skutečné rodiny.

Ze zařízení odešli prozatím jen 2 svěřenci po dosažení zletilosti, informace, které o nich zařízení má, jsou pozitivní.

Projevy rasismu a xenofobie se v zařízení nevyskytují.

Výsledky výchovně-vzdělávací práce jsou velmi dobré.

Hodnocení kvality výchovně-vzdělávací činnosti

Výchovně-vzdělávací činnost probíhá na vynikající úrovni. Velmi příznivé je, že se výchovně-vzdělávací program, jeho realizace i materiální podmínky téměř ztotožňují s DD rodinného typu.

Kladem je jednoznačně pozitivní vztah personálu ke všem svěřencům a důvěra svěřenců k zaměstnancům.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Koncepční záměry vedení DD jsou zpracovány na léta 1997 - 2000 a jsou jednoznačné. Vymezují dlouhodobé cíle ve výchovně-vzdělávacím procesu, v personálním zajištění a v materiální oblasti. Zásadní chystanou změnou je transformace zařízení na DD rodinného typu. Výchovně-vzdělávací program i podmínky pro výchovně-vzdělávací činnost tuto změnu umožňují. Jednání s územně příslušným DDÚ ani se zřizovatelem však dosud nebyla zahájena. Koncepční záměry i stanovené cíle vycházejí z analýzy současného stavu, jsou reálné a ve značné míře již realizované. Priority jsou stanoveny.

Činnost zařízení je plánována v ročním plánu práce. Podrobněji je pak rozpracována v týdenních programech výchovné práce jednotlivých VS. Podněty a připomínky svěřenců jsou dle možnosti akceptovány.

Účast pracovníků na stanovování strategických cílů je umožňována.

Plánování je na velmi dobré úrovni.

Organizování

Zařízení pracuje podle kvalitně vypracovaného organizačního řádu, který stanovuje funkční organizační strukturu řízení, vzájemnou zastupitelnost atd.

Poradním orgánem ředitelky je pedagogická rada (dále jen PR), která je svolávána 1x měsíčně. Dále jsou dle potřeby svolávány operativní porady vychovatelů.

Dalším poradním orgánem je „Poradní sbor“, který je tvořen zčásti pedagogickými pracovníky, sociální pracovníci a zdravotníci. Schází se 2x ročně.

Provozní porady nepedagogických pracovníků jsou svolávány 2x ročně, zápisy jsou vedeny.

Ředitelka naplňuje míru výchovné povinnosti v souladu se stanoviskem MŠMT ze dne 1996-04-19 vydaného pod čj. 15 870/96-60 - vede zájmové útvary v DD. Funkci zástupkyně statutárního orgánu vykonává 1 z vychovatelek, stanovenou míru výchovné práce naplňuje v plném rozsahu jako řadová vychovatelka.

Vnitřní informační systém je založen na osobním kontaktu a využívá i písemné podoby ve formě vzkazů v sešitech jednotlivých VS. Systém je plně funkční.

Dokumentace DD je řádně vedena.

Systém služeb vychovatelů a pomocných vychovatelů plně vyhovuje provozu daného typu zařízení.

Finanční prostředky jsou využívány efektivně.

Organizování je na vynikající úrovni.

Vedení a motivování pracovníků

Styl řízení obou vedoucích pracovníků je demokratický a maximálně korektní. Plánování, operativní řízení a kontrola tvoří ucelený systém. Řízení je pružné a účinné.

Zaměstnanci mají dostatečný prostor pro vlastní kreativitu a iniciativu a tohoto prostoru využívají. Vedení DD plně využívá schopností a nápadů jednotlivých pracovníků.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je organizováno na mimořádně dobré úrovni. Využíváno je především nabídek „Centra pro další vzdělávání učitelů při UJEP v Ústí n. L.“. Pracovníci si z nabídky vybírají sami, náklady hradí DD. Četnost účastí se pohybuje v rozmezí 1 - 4 za pololetí.

Začínajícím vychovatelům je poskytována všestranná pomoc, roli uvádějící vychovatelky plní především ředitelka DD.

Hodnocení pracovníků probíhá 1x ročně formou řízeného rozhovoru ředitelky s dotyčným pracovníkem. Prostor pro sebehodnocení a sebereflexi pracovníkům dosud poskytován nebyl, ředitelka zavede změnu při příštím hodnocení. Hodnocení má písemnou formu a pracovníci je podepisují. Kritéria hodnocení jsou zpracována a pracovníci je znají.

Vedení a motivování pracovníků je v souladu s organizačním řádem, kde jsou stanovena kritéria hodnocení. Ředitelka preferuje finanční motivaci pracovníků. U nových pracovníků probíhá hodnocení po 3 měsících.

Vedení a motivování pracovníků je velmi dobré.

Kontrolní mechanismy

Systém kontrol spočívá v několika rovinách - v denní kontrole (kontrola deníku skupiny, hospodaření, evidence došlé pošty), v měsíční kontrole (dokumentace skupin, kapesného, ošacení, ročního plánu), v namátkové kontrole (BOZP, úklid, sklad potravin, hospodářská evidence), v měsíční tematické kontrole a v hospitacích při výchovně-vzdělávací činnosti. Systém hospitační činnosti je funkční a kvalitní.

Záznamy jsou vedeny. Metodickou pomoc méně zkušeným pedagogům garantuje ředitelka, případně její zástupkyně. Analýza výsledků kontrol je prováděna a zaměstnanci jsou prokazatelně s výsledky seznamováni.

Kontrolní činnost ředitelky je vynikající.

Hodnocení kvality řízení

Řízení DD je na vynikající úrovni.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Základní přehled o kolektivu svěřenců a o využívání kapacity DD

Kapacita zařízení	50
Evidenční stav	49
Počet svěřenců fyzicky přítomných na zařízení	48
Počet svěřenců na útěku	0

Počet svěřenců podmíněčně propuštěných	0
Počet svěřenců s nařízenou ústavní výchovou	42
Počet svěřenců umístěných na předběžné opatření / cizinců	6/0
Počet svěřenců v péči neurologa	1
Počet svěřenců v psychiatrické péči	6

Kapacita zařízení je využívána příkladně.

Přehled o počtu a složení jednotlivých VS

VS	Počet svěřenců/dívek	MŠ	ZŠ	ZvŠ	SOU, OU, U	SŠ	Sourozenci
1.	9/3	4	1	4	0	0	2 x 2
2.	11/5	5	2	2	2	0	2 x 2
3.	9/5	0	2	5	2	0	1 x 2
4.	10/7	0	3	4	3	0	1 x 2
5.	9/0	0	2	3	4	0	2 x 2
Celkem	48/20	9	10	18	11	0	

Kolektiv svěřenců v jednotlivých VS není vyvážený, neboť je obměňován postupně přirozenou cestou, tj. odrůstáním svěřenců bývalé speciální MŠ internátní.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení,
- zřizovací listina s dodatky,
- vnitřní řád, organizační řád,
- roční plán práce a týdenní programy výchovné práce,
- smlouva o nájmu nebytových prostor,
- zápisy z jednání PR,
- jednací protokol,
- deníky výchovných skupin,
- osobní spisy svěřenců a zaměstnanců,
- plán kontrolní a hospitační činnosti a zápisy z kontrol a hospitací,
- kniha úředních návštěv,
- kniha návštěv,
- kniha úrazů,
- evidence kapesného, ošacení a výdeje léků,
- kronika s fotodokumentací.

ZÁVĚR

Výrazná pozitiva:

- výchovně-vzdělávací program,
- podmínky pro výchovně-vzdělávací činnost,
- organizace, formy a metody výchovně-vzdělávací práce,
- další aktivity významně ovlivňující výchovně-vzdělávací činnost,
- kvalita řízení.

Zřízení plní své hlavní úkoly na vynikající úrovni.

Vedení se podařilo maximálně přiblížit program i podmínky pro činnost zařízení DD rodinného typu. Velmi cenné jsou pozitivní vztahy a důvěra mezi personálem a svěřenci. Řízení je téměř bezproblémové, naprostá většina pracovníků se aktivně a iniciativně zapojuje do plnění jednotlivých úkolů.

Výchovně-vzdělávací činnost je dostatečně pestrá a sleduje výchovně-vzdělávací a socializační cíle.

Efektivnost využívání finančních prostředků je vynikající.

Doporučení:

V souvislosti s přípravou na povolání zletilých svěřenců využívat formy dobrovolného pobytu v zařízení.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Pavel Bártík	PaedDr. Pavel Bártík v. r.
Členové týmu	Mgr. Miloslava Paclíková	Mgr. Miloslava Paclíková v. r.

V Ústí nad Labem dne 2000-02-28

Datum a podpis ředitelky stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 2000-03-07

Razítko

Ředitelka školského zařízení

Podpis

Mgr. Alena Novotná

Mgr. Alena Novotná v. r.

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školského zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují činnost ústavu a průběh výchovně-vzdělávacího procesu
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	2000-03-08	066 194/00-4020
Zřizovatel	2000-03-08	066 193/00-4020

Připomínky ředitelky

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Nebyly podány.