



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIC-294/10-C

Název školy/školského zařízení: **Základní škola a Mateřská škola Sepekov**

Adresa: 398 51 Sepekov 238
Identifikátor: 650023285
IČ: 75001055
Místo inspekce: 398 51 Sepekov 238
Termín inspekce: 26. – 29. duben 2010

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů v čtenářské gramotnosti, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Zřizovatelem Základní školy a Mateřské školy Sepekov je Městys Sepekov. Škola je zřízena jako příspěvková organizace s právní subjektivitou od 1. 1. 2003. Jejími součástmi jsou mateřská škola (dále MŠ), základní škola (dále ZŠ), školní družina (dále ŠD) a školní jídelna (dále ŠJ).

Základní škola a Mateřská škola Sepekov poskytuje dětem ze širokého okolí předškolní, základní a zájmové vzdělávání a školské služby.

V ZŠ je přibližně jedna třetina dojíždějících žáků. Jedná se o školu úplnou s devíti ročníky. Kapacita je 210 žáků. V současnosti má škola 9 tříd se 134 žáky. S ohledem na dopravu žáků začíná vyučování v 7:50 hodin.

MŠ v době konání inspekce navštěvovalo 25 dětí, což je 100 % kapacity. Provoz MŠ probíhá v době od 6:30 hodin do 16:00 hodin.

V posledních třech letech byla za účinné spolupráce se zřizovatelem provedena částečná výměna oken, rekonstrukce sociálního zařízení ZŠ, školní družiny, nářadovny u tělocvičny a hřiště. Vybavení školy je průběžně modernizováno (dětský nábytek v MŠ, herní prvky

v zahradě MŠ, připojení MŠ k internetu, interaktivní tabule s dataprojektorem a PC). Zároveň škola inovovala i své činnosti. Začala vydávat školní časopis „Školní výčet“. Rozšířila se spolupráce s místní knihovnou v oblasti předškolního vzdělávání. Žáci 1. ročníku jsou v knihovně pravidelně pasováni na čtenáře.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Pro hodnocení ekonomických podmínek byly použity údaje o čerpání finančních prostředků za poslední tři roky. V ZŠ byla v uvedeném období kapacita školy využita cca ze 70,6 %, kapacita MŠ cca ze 76,6 %. Financování výdajů na přímé náklady na vzdělávání a na provoz školy je z několika zdrojů. Nejdůležitější je dotace ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání, která je závislá na počtu dětí a žáků zapsaných do MŠ a ZŠ. Prostředky z výše uvedeného zdroje byly čerpány na úhradu přímých výdajů na vzdělávání, z nichž nejvyšší částku tvořily mzdové náklady, související odvody na sociální a zdravotní pojištění, přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb a zákonné sociální pojištění. Dále z těchto prostředků byly plně hrazeny učebnice, učební pomůcky, školní potřeby a další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). K dalším zdrojům poskytnutým ze státního rozpočtu lze přiřadit finanční prostředky přidělené škole v rámci národních rozvojových projektů (především prostředky určené na pokrytí nenárokových složek platů zaměstnanců). Druhým nejdůležitějším zdrojem byl příspěvek zřizovatele na provoz, který se na celkových neinvestičních výdajích podílel v uvedeném období přibližně 15,8 až 18,2 procenty. Ostatní náklady byly kryty z jiných zdrojů (pronájem bytu, nebytových prostor, tělocvičny...).

Finanční prostředky umožňují realizaci školních vzdělávacích programů.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Právník osoba vykonávající činnost školy dodržuje podmínky přijímání dětí a žáků ke vzdělávání i odkladu povinné školní docházky podle příslušných právních předpisů. Dále přijímá opatření k odstraňování sociálních, zdravotních a bezpečnostních bariér. Škola uplatňuje rovný přístup ke vzdělávání.

Informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce prostřednictvím svých nástěnek, webových stránek školy, Milevských novin, vývěsek a rozhlasu obcí ve spádové oblasti. Dále organizuje návštěvy předškoláků v ZŠ. Stejným způsobem zveřejňuje kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. V tomto školním roce byly do MŠ přijaty všechny přihlášené děti. Vede školní matriku, která obsahuje všechny povinné údaje, v elektronické podobě. Průběžně v ní provádí změny podle aktuálního stavu. V souladu s ustanovením školského zákona zajišťuje odpovídající vzdělávání žáků.

Dále vede evidenci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) a zajišťuje jim odpovídající vzdělávání. V letošním školním roce zpracovali třídní učitelé podle doporučení poradenských zařízení individuální vzdělávací plány pro 3 žáky. Těmto žákům, ale i ostatním

žákům s riziky neúspěšnosti je věnována individuální péče. Pedagogičtí pracovníci zohledňují potřeby a možnosti žáků a vytváří příznivé sociální, emociální a pracovní klima. Metodická prevence sociálně patologických jevů zpracovává každoročně Minimální preventivní program (dále MPP), který je zaměřen na zneužívání návykových látek, vytváření zdravého a bezpečného prostředí, využívání volnočasových aktivit apod. S MPP jsou seznámeni všichni pedagogičtí pracovníci a během roku ho na pedagogických a provozních poradách vyhodnocují a dávají podněty k dalším aktivitám, které by vedly žáky ke zdravému životnímu stylu a ochraně před nebezpečími současného života.

Právnícká osoba vykonávající činnost školy rozhoduje ve všech záležitostech týkajících se poskytování vzdělávání v souladu se školským zákonem, vytváří rovné podmínky k ukončování vzdělávání pro všechny žáky.

Problematikou školního poradenství se prioritně zabývá výchovná poradkyně, jejíž úkoly jsou obsaženy v plánu činnosti. Kromě toho bezprostředně reaguje na podněty a potřeby žáků. Při řešení problematiky spadající do oblasti výchovného poradenství škola účinně spolupracuje s poradenskými zařízeními.

Právnícká osoba vykonávající činnost školy ve sledované oblasti dosahuje požadované úrovně, zabývá se celým spektrem dětí a žáků. Školní poradenství plní svou funkci v plné šíři.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka právnické osoby vykonávající činnost školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) „Svět kolem nás“ je zpracován podle požadavku školského zákona a v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Zohledňuje místní podmínky, zaměřuje se na všestranný rozvoj osobnosti dítěte včetně komunikativních dovedností. Spolu s třídními vzdělávacími programy tvoří základ pro systematickou pedagogickou práci. Předškolní vzdělávání doplňují kulturní a poznávací aktivity (divadelní představení, sportovní aktivity).

Školní řád, po drobné úpravě provedené v průběhu inspekce, odpovídá zákonnému ustanovení školského zákona a je zveřejněn na přístupném místě.

Vedením MŠ je pověřena vedoucí učitelka. Zodpovídá za provoz MŠ a úroveň předškolního vzdělávání. Komunikace mezi ZŠ a MŠ je dobře zajištěna.

ZŠ uskutečňuje vzdělávání v 1. – 3. a 6. - 8. ročníku podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV), který je zpracován v souladu se školským zákonem. Obsahuje požadované inovace obsahu vzdělávání, dostatečně zohledňuje cílové skupiny žáků, personální obsazení pedagogického sboru, materiální vybavení pro poskytované vzdělávání a finanční možnosti školy. ŠVP ZV je plně v souladu s příslušným dokumentem MŠMT, tj. s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a je k dispozici na přístupném místě.

Strategie školy jsou deklarované koncepčními dokumenty a jasně definovanými cíli jsou srozumitelné a podporují další rozvoj. Vedou ke stálému zlepšování kvality vzdělávací činnosti a podporují úspěšnou postupnou realizaci ŠVP. Koncepce školy navazuje na dlouhodobé záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR a Jihočeského kraje. Vytváří rámec pro dlouhodobou perspektivu. Vychází ze závěrů vlastního hodnocení školy.

Ředitel splňuje požadavky pro výkon funkce a školu řídí podle příslušných právních předpisů. Systematicky a zodpovědně vede dokumentaci podle ustanovení § 28 školského zákona a provádí příslušné změny zápisu v rejstříku škol a školských zařízení (§ 149 školského

zákona). Postupuje podle ustanovení § 164 a § 165 školského zákona. Vše v platném znění. Vnitřní dokumenty školy podporují realizaci ŠVP. Ředitel projednává s pedagogickou radou všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření, které se týkají vzdělávacího procesu, sleduje účinnost přijímaných opatření obsažených ve vlastním hodnocení školy. Úzce spolupracuje se školskou radou. Podařilo se vytvořit kvalitní stabilní pedagogický sbor, ačkoliv část pedagogů dojíždí.

Školní vzdělávací programy jsou v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy. Škola je vedena zodpovědně, přínosem je spolupráce jednotlivých úseků školy.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Právnícká osoba vykonávající činnost školy sleduje personální rizika a přijímá opatření k jejich odstranění. Vzdělávání zajišťuje vysoce kvalifikovaný, stabilizovaný a věkově spíše starší pedagogický sbor. Většina vyučujících má dlouholetou pedagogickou praxi. Všech 15 pedagogických pracovníků (11 učitelů ZŠ, 1 vychovatelka ŠD a 3 učitelky MŠ) splňuje požadavek odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají. Na škole působí výchovná poradkyně a metodička primární prevence sociálně patologických jevů. Vedení školy sleduje a vyhodnocuje personální podmínky výuky, úvazky přiřazuje uvážlivě vzhledem k potřebám školy, kvalifikaci a praxi pedagogů. Plán DVPP reaguje na potřeby školy především s ohledem na probíhající kurikulární reformu. Významná pozornost je věnována vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti tvorby a realizace ŠVP, moderních metod a forem práce, cizích jazyků, environmentální výchovy a ICT. Dlouhodobý zájem pedagogů o zvyšování a prohlubování své kvalifikace, stejně jako předávání získaných poznatků, pozitivně ovlivňuje vzdělávací činnost školy.

Předškolní vzdělávání probíhá v čistém a bezpečném prostředí. Děti jsou aktuálně poučovány o nebezpečí úrazu a dalších bezpečnostních rizicích zvláště při pohybových aktivitách a aktivitách organizovaných mimo budovu školy. V období posledních 3 let nebyl evidován žádný úraz dětí.

MŠ má dobré materiálně technické podmínky pro svoji činnost. Původní nábytek byl upraven tak, aby byly hračky dětem dobře dostupné. Ty mají k dispozici přiměřené množství kvalitních hraček, dětské knihy včetně encyklopedií. Učební pomůcky jsou postupně doplňovány novými. Používaná audiovizuální technika je funkční. Oblast tělovýchovných činností je zajištěna kvalitním náčiním a nářadím. Výtvarné a pracovní činnosti jsou zásobeny potřebným materiálem. K realizaci hudebních činností byl zakoupen kvalitní hudební nástroj. K administrativní práci učitelky slouží počítač s připojením k internetu. Školní zahrada poskytuje zázemí pro herní, pohybové i relaxační vyžití dětí. Revize jsou pravidelně prováděny.

Materiální vybavení ZŠ umožňuje realizaci ŠVP ZV. Škola průběžně vyhodnocuje podmínky ve vzdělávacím procesu a provádí postupná účinná opatření. Pracovní podmínky pedagogických pracovníků jsou vnímány jako dobré.

Právnícká osoba vykonávající činnost školy využívá finančních prostředků v souladu s ustanovením § 160 až § 163 školského zákona v platném znění, pro zajištění vzdělávání, bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků a předcházení sociálně patologickým jevům při realizaci ŠVP.

Škola má personální, materiální a finanční předpoklady pro svou řádnou činnost.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání směřuje k získání požadovaných kompetencí dětí a žáků. Škola naplňuje učební plány podle ŠVP a dalších schválených učebních dokumentů. Organizace vzdělávání a počty dětí a žáků ve třídách jsou v souladu s příslušnými právními předpisy.

Denní řád MŠ je stanoven s ohledem na věkové zvláštnosti dětí a jejich biorytmus. Spontánní a řízené činnosti jsou v průběhu dne vyvážené.

Z hospitací v MŠ a předložené dokumentace je patrné, že vzdělávací nabídka ŠVP PV je učitelkami realizována. Základní okruhy poznatků dětem předkládají v podobě praktických a intelektových činností. Účinné metody a formy vzdělávání odpovídaly možnostem dětí a jejich věku. Úkoly jsou diferencovány a individuálně hodnoceny. Převážně pozitivní hodnocení plnilo motivační funkci. Méně byly děti vedeny k vlastnímu sebehodnocení. Klima školy bylo vstřícné. Klidná atmosféra vedla děti ke vzájemným kamarádkým vztahům, spolupráci a prosociálnímu chování. Dostatek času měly pro přirozenou komunikaci s vrstevníky i učitelkou. Partnerský vztah učitelky k dětem byl samozřejmostí. Učitelky provádí pedagogickou diagnostiku, sledují individuální pokroky či problémy dětí.

Z hospitací v ZŠ vyplývá, že ŠVP ZV je pedagogickým sborem realizován. Kvalitu vzdělávání účinně podporuje vytvořené přirozené sociální a pracovní prostředí a vhodná motivace žáků. Ve výuce většiny předmětů byl vhodně kladen důraz na názornost, logické myšlenkové postupy, vyhledávání a zpracovávání informací i samostatné řešení úkolů. Žáci se zájmem pracovali s různými texty, dokázali v nich vyhledat potřebné údaje a zhodnotit jejich obsah a následně je přirozeně využívat v prakticky zaměřených činnostech. Účelné bylo i využití mezipředmětových poznatků, které žáci dávali do souvislostí. Vzájemná komunikace mezi žáky a vyučujícími příznivě ovlivňovala aktivitu žáků a posilovala jejich zájem o výuku. Většina hodin byla dobře připravena a organizována, nové poznatky navazovaly na předcházející učivo, v hodinách bylo vhodně využíváno různorodých pomůcek. Výuka v hospitovaných hodinách byla odborně správná, refletovala současné směry ve vzdělání. Ve většině hospitovaných hodin byla zařazována skupinová práce, ale chybělo průběžné i závěrečné hodnocení a sebehodnocení činností žáků. Vyučující umožňovali v plné míře žákům vyjadřovat vlastní názory, ale diskusi většinou museli iniciovat učitelé.

Výchova ke zdraví v MŠ je součástí ŠVP PV a obsahu vzdělávání. Z dokumentace a hospitací je patrné, že je jí věnována patřičná pozornost. Učitelky vytváří vhodné podmínky pro tělesnou a duševní pohodu dětí a zdravý životní styl. Zařazován je pravidelný pobyt venku, tělovýchovné a relaxační chvíle, předplavecký výcvik, prvky dopravní výchovy. MŠ se účastnila „Sportovních her 2009“ v Milevsku. Upevňovány jsou základní kulturně hygienické a zdravotně preventivní návyky včetně ústní hygieny. Vhodně je rozvíjena hrubá i jemná motorika dětí. Pitný režim je zajištěn během celého dne.

Výchova ke zdraví v ZŠ je zařazena jako předmět, učební témata prolínají také v dalších předmětech a školních aktivitách. Aktivity jsou zaměřovány převážně na vedení žáků ke zdravému životnímu stylu, vztah k životnímu prostředí, rozvoj mezilidských vztahů, význam sportu, první pomoc, bezpečný pohyb v dopravním provozu, osobní bezpečí a prevenci rizikového chování. Škola pořádá lyžařský kurz a plavecký výcvik, žáci si upevňují dovednosti i na dopravním hřišti. Do podpory výchovy ke zdraví je zapojena také ŠD. Hospitace potvrdily, že škola podporuje výchovu ke zdraví v denních školních činnostech. Jedná se zejména o metody a formy vzdělávání a vytváření prostoru pro uplatnění žáků.

Sledované hodiny na 1. i 2. stupni ZŠ měly rozmanitý charakter, žáci byli aktivní a pracovali se zájmem. Při většině činností panoval pracovní ruch, žáci spolupracovali ve skupinách i ve dvojicích, byli vedeni k samostatné práci a odpovědnosti za odvedený výsledek. Výukou

prolínaly mezipředmětové vztahy, žáci řešili problémové úlohy a průběžně dostávali prostor pro komunikaci. Této možnosti většina žáků využívala, jejich bezprostřední mluvní projev byl slušný a věcný, aktivně se zapojovali do řízené diskuse. Vyučující důsledně vedli žáky k dodržování správné terminologie. Názornost výuky byla podpořena pomůckami. Podle potřeby přistupovali učitelé k žákům individuálně. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou součástí školního řádu a ŠVP ZV. V navštívených hodinách je učitelé dodržovali, žáky hodnotili v průběhu hodin známkou nebo slovně, oceňovali jejich pokroky, aktivitu, doplňovali je pochvalou, což žáky motivovalo k aktivitě. Nezapomínali na diagnostické hodnocení a další formy vhodné při skupinové práci. Žáci se SVP byli zohledňováni tím, že jim učitelé umožňovali pracovat vlastním tempem a věnovali se jim individuálně. Žáci na 1. i 2. stupni si vedou portfolium svých prací napříč všemi předměty. Tyto práce jsou podkladem pro vlastní hodnocení a zhodnocení pokroku v jednotlivých oblastech vzdělávání.

Právník osoba vykonávající činnost školy vytváří velmi dobré podmínky pro maximálně možnou podporu rozvoje čtenářské gramotnosti, kromě jiného i úzkou spoluprací s místní knihovnou a vydáváním školního časopisu.

Vzdělávání dětí v mateřské škole probíhá v souladu se školním vzdělávacím programem, má požadovanou úroveň.

Vzdělávání žáků v základní škole probíhá na požadované úrovni, jsou patrné inovační prvky v metodách a formách. Podpora rozvoje osobnosti žáků, projevy jejich spoluúčasti, spolupráce a aktivity i hodnocení žáků jsou na požadované úrovni.

Partnerství

Spolupráce se zřizovatelem a se školskou radou probíhá dle platných předpisů. Spolupráce se zákonnými zástupci dětí a žáků je rozvíjena na standardní úrovni. Kromě pravidelné informovanosti o průběhu a výsledcích vzdělávání zahrnuje i poradenství a součinnost při pořádání některých mimoškolních akcí. MŠ se soustřeďuje se přechod dětí z rodiny do mateřské školy, umožňuje přítomnost rodičů ve škole v době adaptace dítěte na nové prostředí. Dále pořádá např. den otevřených dveří, oslavu Dne dětí, slavnostní rozloučení s předškoláky. Připravuje kulturní programy u příležitosti vítání občánků do života.

MŠ spolupracuje se ZŠ, hlavně v oblasti přípravy přechodu dětí do 1. třídy. Řadu akcí školy pořádají společně.

Výrazným přínosem pro rozvoj tělovýchovných a sportovních aktivit a formování zdravého životního stylu je spolupráce s tělovýchovnými organizacemi v obci. Průběžná spolupráce s odbornými pracovišti (např. Arkáda, SPC v Týně nad Vltavou a ve Strakonících) umožňuje zkvalitňovat diagnostické a poradenské služby i péči o děti a žáky se SVP. V oblasti vytváření návyků bezpečného chování škola spolupracuje se záchranáři, s místním dobrovolným hasičským sborem a policií. K naplňování školních programů přispívá také spolupráce s Místní lidovou knihovnou v Sepekově. Dalšími partnery školy jsou Úřad práce Milevsko, Chýnovské jeskyně, Ochrana fauny ČR Votice a ZOO Hluboká nad Vltavou.

Partnerské vztahy jsou na standardní úrovni.

Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Na základě hospitační činnosti v MŠ je také patrné, že děti si v průběhu spontánních a řízených činností osvojovaly elementární základy klíčových kompetencí. Dobrou úroveň rozvoje kompetencí k učení a řešení problémů lze pozorovat zvláště u dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Většina dětí se záměrně koncentruje na činnost a má přiměřené poznatky z oblasti světa lidí, přírody a kultury. Rozvoji komunikativních kompetencí učitelky věnují stálou pozornost, zaměřují se na prevenci vadné výslovnosti, rozvoj smyslového vnímání, slovní zásoby a vyjadřovacích schopností dětí. Odpovídající úroveň mají nejstarší děti v dovednostech předcházejících čtení, psaní a počítání. Sociální a občanské kompetence jsou přirozeně utvářeny vzájemnými pěknými vztahy mezi dětmi různého věku, ohleduplností a pomocí mladším. Převaha dětí dodržuje základní společenské a kulturní návyky, učí se samostatně rozhodovat a odpovídat za svoje rozhodnutí. Pracovní kompetence jsou na požadované úrovni.

Žáci ZŠ se ve výuce i mimo ni účastní projektů, v rámci volnočasových aktivit jsou jim nabízeny zájmové kroužky s uměleckým a sportovním zaměřením. Spolu s vyučujícími je vydáván školní časopis „ŠKOLNÍ VÝQĚT“, který obsahuje příspěvky žáků a informuje o akcích. Žáci jsou vedeni ke spolupráci mezi sebou a třídami, k zodpovědnosti, spolehlivosti. Na tvorbě časopisu se podílejí žáci II. stupně, ale formou anket a rozhovorů jsou zapojováni i žáci 1. stupně. Škola pro žáky pořádá besedy, exkurze a výlety. Zapojení žáků do všech těchto činností má příznivý vliv na jejich všestranný rozvoj. Realizaci vzdělávacích programů se daří rozvíjet základy klíčových kompetencí pro celoživotní vzdělávání.

Z předložené dokumentace je zřejmé, že vedení školy se soustavně zabývá vyhodnocováním úspěšnosti žáků. Kromě běžných testů a kontrolních prací na úrovni školy, jejichž výsledky jsou analyzována a dále se s nimi pracuje, využívá škola i celostátní komerční testy (Scio).

Vzdělávání směřuje k získání klíčových kompetencí, dosahuje požadované úrovně.

Výsledky vzdělávání dětí a žáků na úrovni školy

MŠ sleduje a vede písemné záznamy především v posledním roce před nástupem do I. třídy ZŠ o dosažené úrovni základních předpokladů dětí pro úspěšné pokračování ve vzdělávání v ZŠ. Výsledky jsou uvedeny ve Vlastním hodnocení MŠ a také projednány na pedagogických radách.

Výsledky vzdělávání žáků ZŠ učitelé sledují v průběhu celého školního roku a hodnotí při jednáních pedagogické rady a metodických orgánů. Z hodnocení je zřejmá dosažená úroveň vzdělání žáků ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání a k jejich vzdělávacím a osobnostním předpokladům podle příslušných právních předpisů. Celkový stav a jeho analýzu škola prezentuje ve výročních zprávách a ve vlastním hodnocení školy podle ustanovení § 8 odst. 2 písm. d) vyhlášky č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy, ve znění pozdějších předpisů. Z těchto dokumentů vyplývá, že prospěch žáků je ustálený. Na vysvědčení v pololetí převažují opatření posilující kázeň, na konci školního roku jsou pochvaly a kázeňská opatření vyvážená. Pravidelná je účast žáků v olympiádách a vědomostních soutěžích, kde dosahují dobrých výsledků.

Výsledky vzdělávání žáků jsou srovnatelné s ostatními školami.

Celkové hodnocení školy

Právnícká osoba vykonávající činnost školy poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli uvedenými v ustanoveních zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Neporušuje právní předpisy související s poskytováním vzdělávání a školských služeb podle ustanovení školského zákona.

Podporuje zdravý vývoj dětí a žáků, má vypracovány preventivní strategie umožňující předcházet sociálně patologickým jevům včetně šikany. Bezpečnostní a zdravotní rizika pravidelně vyhodnocuje a přijímá opatření k jejich minimalizaci.

Využívá finančních prostředků v souladu s ustanovením § 160 až § 163 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Má odpovídající množství materiálních a finančních zdrojů pro realizaci školních vzdělávacích programů. Používá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Respektuje při vzdělávání dětí a žáků zásady rovného přístupu, zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivce a dodržuje podmínky přijímání dětí a žáků ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů.

Vzdělávání je realizováno prostřednictvím metod a forem práce, které rozvíjejí životně důležité dovednosti, vědomosti a postoje dětí a žáků (ve sledovaných činnostech se projevil vztah k učení, k řešení problému, schopnost komunikace, sociální a personální vztahy, výchova k občanství, pracovní kompetence). V průběžném i závěrečném hodnocení žáků poskytují učitelé hodnoceným věcnou zpětnou vazbu, projevují uznání, oceňují jejich postoje; nesoutěživým prostředím minimalizují rizika stálého individuálního selhávání a neúspěchu. Právnícká osoba vykonávající činnost školy využívá vhodných a účelných strategií k podpoře úspěšnosti a hodnotí výsledky vzdělávání.

Výsledky žáků jsou hodnoceny tak, že je zřejmá dosažená úroveň jejich vzdělání ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání formulovaným v Rámcovém vzdělávacím programu pro základní vzdělávání a k jejich vzdělávacím a osobnostním předpokladům podle příslušných právních předpisů. Ve vlastním hodnocení školy jsou uvedeny výsledky vzdělávání žáků podle příslušných právních předpisů.

Příklady dobré praxe:

- *převod slovního hodnocení ve školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání na klasifikaci*

Pozitiva:

- *připojení mateřské školy na internet*
- *péče o prostředí v mateřské škole*
- *portfolia žáků na 2. stupni*
- *individuální přístup pedagogických pracovníků k žákům*

Prostor pro další rozvoj:

- *oblast vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků*
- *využívání interaktivní tabule při vyučování*

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Sepekov, okres Písek vydaná Obcí Sepekov, okres Písek dne 4. 10. 2002 pod č. j. 777/02 s účinností od 1. 1. 2003
2. Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině ZŠ Sepekov, okres Písek vydaný Obcí Sepekov, okres Písek dne 15. 8. 2005 pod č. j. 77/05/ZŠ s účinností od 1. 1. 2006
3. Dodatek č. 2 ke Zřizovací listině ZŠ Sepekov, okres Písek vydaný Městyssem Sepekov dne 22. 2. 2007 pod č. j. 143/07 s účinností od 22. 2. 2007
4. Dodatek č. 3 ke Zřizovací listině ZŠ Sepekov, okres Písek vydaný Městyssem Sepekov dne 13. 8. 2009 bez č. j.
5. Dodatek č. 4 ke Zřizovací listině ZŠ a MŠ Sepekov vydaný Městyssem Sepekov dne 16. 12. 2009 bez č. j.
6. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení u školy s názvem Základní škola a Mateřská škola Sepekov ze dne 20. 4. 2007 pod č. j. 11 028/2007-21 s účinností od 1. 9. 2007
7. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení u školy s názvem Základní škola a Mateřská škola Sepekov ze dne 16. 2. 2010 pod č. j. 3 080/2010-21 s účinností od 1. 9. 2010
8. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihočeského kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení u školy s názvem Základní škola a Mateřská škola Sepekov ze dne 18. 12. 2008 pod č. j. KUJCK 31 814/2008 OSMT/2 s účinností od 1. 1. 2009
9. Ustanovení do funkce ředitele školy vydané ONV v Písku odbor školství dne 31. 8. 1984 bez č. j. s účinností od 1. 9. 1984
10. Potvrzení ve funkci ředitele školy vydané Obcí Sepekov dne 15. 10. 2002 pod č. j. 777/02
11. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Svět kolem nás“
12. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání
13. Koncepční záměry pro období 2007 – 2012
14. Koncepční záměry pro období 2010 - 2015
15. Třídní vzdělávací plány obou tříd mateřské školy
16. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2009/2010
17. Roční plán práce na školní rok 2009/2010
18. Plán práce kontrol a hospitací – školní rok 2009/2010
19. Hospitační záznamy ředitele školy za školní rok 2009/2010
20. Individuální vzdělávací plány
21. Minimální preventivní program na školní rok 2009/2010
22. Plán environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty
23. Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2009/2010
24. Rozvrh hodin
25. Učební plány
26. Vybrané žákovské knížky školní rok 2009/2010
27. Třídní knihy obou tříd mateřské školy vedené ve školním roce 2009/2010
28. Třídní knihy vybraných tříd základní školy školní rok 2009/2010

29. Třídní výkazy a katalogové listy žáků vybraných tříd školní rok 2009/2010
30. Vybraná žákovská portfolia
31. Vybrané písemné práce žáků
32. Tematické plány
33. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
34. Vlastní hodnocení mateřské školy
35. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2007 - 2008
36. Školní řád ZŠ ze dne 1. 9. 2008
37. Školní řád MŠ ze dne 1. 9. 2009
38. Záznamy o dětech MŠ
39. Koncepce MŠ
40. Prováděcí roční plán
41. Organizační řád ze dne 1. 9. 2008
42. Pravidla pro hodnocení vzdělávání žáků ze dne 1. 9. 2007
43. Zápisy z pedagogických rad za školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
44. Zápisy z provozních porad 2009/2010
45. Zápisy z porad vedení 2009/2010
46. Školní časopis – Školní výčet 2009/2010
47. Kniha úrazů ZŠ vedená ode dne 18. 9. 2007
48. Kniha úrazů MŠ
49. Výkaz o základní škole S3 - 01 podle stavu k 30. 9. 2007, 30. 9. 2008 a 30. 9. 2009
50. Výkaz o mateřské škole S1 – 01 podle stavu k 30. 9. 2007, 30. 9. 2008 a 30. 9. 2009
51. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za rok 2007, 2008 a 2009
52. Účtový rozvrh za rok 2007, 2008, 2009
53. Hlavní kniha za rok 2007, 2008, 2009
54. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2007, 31. 12. 2008 a 31. 12. 2009
55. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancování z rozpočtu Evropské unie ze dne 12. 1. 2008
56. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 52/2008 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancování z rozpočtu Evropské unie ze dne 21. 1. 2009 a 14. 1. 2010
57. Rozpočet finančních prostředků poskytnutý Městyssem Sepekov na rok 2007, 2008 a 2009
58. Úprava rozpočtu přímých výdajů na rok 2007, 2008 a 2009
59. Rozvojové projekty za roky 2007 až 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, P. O. Box 36, 370 01 České Budějovice.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jana Novotná

Jana Novotná v. r.

Ing. Jana Fišerová

Jana Fišerová v. r.

Mgr. Bc. Hana Řežábková

Hana Řežábková v. r.

Bc. Marie Řežábková

Marie Řežábková v. r.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Josef Himl

Josef Himl v. r.

Připomínky ředitele školy:

Datum	Text
21. 6. 2010	Připomínky nebyly podány.