

**Česká školní inspekce**

**Pražský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Šmolíkova, Praha 6 – Ruzyně, Šmolíkova 3/865**

**Šmolíkova 3/865 161 00 Praha 6 - Ruzyně**

**Identifikátor školy: 600 038 904**

**Termín konání inspekce: 20. a 24. listopadu 2003**

<b>Čj.:</b>	01 2373/03-1505
<b>Signatura:</b>	oa6ax106

## **PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI**

### **Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:**

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole

## **CHARAKTERISTIKA ŠKOLY**

Mateřská škola se stala k 1. červenci 2001 příspěvkovou organizací s právní subjektivitou. Zřizovatelem je Městská část Praha 6, Čs. Armády 23/601, 160 52 Praha 6. Součástí školy je školní jídelna s kapacitou 150 jídel. Kapacita mateřské školy je 100 dětí, což je v souladu s počtem zapsaných dětí (98) i s aktuální dohodou o počtu tříd a počtu dětí oproti vyhlášce o mateřských školách (rovněž 98). Děti jsou rozděleny do čtyř věkově smíšených tříd. Většina zapsaných dětí bydlí v místě (sídlíště Dědina), určité procento dojíždí z blízkých obcí (Hostivice, Kněževes a další).

## **HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE VZHLEDEM K REALIZOVANÉMU VZDĚLÁVACÍMU PROGRAMU**

Dlouhodobě stabilní pedagogický kolektiv tvoří osm učitelek včetně ředitelky (jedna má zkrácený pracovní poměr). Všechny jsou odborně a pedagogicky způsobilé, ředitelka absolvovala magisterské a jedna učitelka bakalářské studium předškolní výchovy. Složení kolektivu tak vytváří dobré podmínky pro realizaci vzdělávacího procesu. Skladba úvazků vyhovuje organizaci denního režimu.

Základními dokumenty, které určují bezproblémový chod mateřské školy jsou : Organizační řád, Školní vzdělávací program a Vnitřní řád školy (pro rodiče). V nich jsou zakotveny delegované kompetence na další členky pedagogického kolektivu (zástupkyně, učitelky pověřené dílčími úkoly) a pracovní náplně, rozpis služeb se zajištěním dostatečného překrývání obou učitelek ve třídě v dopoledních hodinách a další potřebné materiály (provozní řád, plány kontrolní činnosti, materiálního zabezpečení, spolupráce s rodiči a další). Všechny materiály jsou systematicky zpracované, aktuální a dobře plní svůj účel. Jednou z jejich funkcí je zajišťování informovanosti zaměstnanců, která je uskutečňována ještě prostřednictvím pravidelných a smysluplných porad (náplní jsou převážně pedagogické problémy a jejich řešení včetně výsledků kontrolní činnosti ředitelky). Dobré vztahy v celém pracovním kolektivu (včetně provozních zaměstnanců) zajišťují bezprostřední a osobní předávání informací, podporují konstruktivní diskuzi i ochotu k vzájemnému zastupování.

Ve vedení zaměstnanců po stránce organizační i metodické má ředitelka zpracovaný promyšlený systém, který spočívá především v důsledném předávání informací, zadávání konkrétních úkolů a jejich pravidelné kontrole. Stěžejním bodem jednání pedagogických i provozních porad je hodnocení plnění závěrů, uložených v minulé poradě a zobecňování výsledků kontrolní i hospitační činnosti. Tato činnost je pro ředitelku základní zpětnou vazbou o úspěšném pochopení svého metodického působení (naplňování cílů školního programu i delegovaných kompetencí).

Hospitační činnost je rámcově plánována, četné vstupy jsou písemně zachyceny se závěry i doporučením pro další činnost. Při rozbořech pedagogické práce ředitelka prokázala schopnost odborného posouzení i metodického vedení učitelk.

Naplňování školního programu prostřednictvím efektivních metod a forem práce může ředitelka vyžadovat především proto, že učitelkám umožňuje účastnit se vzdělávacích akcí dle jejich vlastního výběru, ale s určitou korekcí vzhledem k potřebám současného pojetí předškolní výchovy. Do dalšího vzdělávání se v loňském roce zapojily všechny učitelky (příprava na rámcový program pro předškolní vzdělávání).

Ředitelka vede učitelky k autoevaluaci při vlastních rozbořech, i při hodnocení třídních programů a plnění stanovených cílů školního programu. Závěrečná analýza vzdělávací práce v loňském školním roce vytýčila stěžejní problémy, na jejichž základě vznikly otázky a odpovědi zdůvodňující zaměření nového školního programu.

***Personální podmínky výchovně-vzdělávací práce mají vynikající úroveň.***

## **HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE VZHLEDEM K REALIZOVANÉMU VZDĚLÁVACÍMU PROGRAMU**

Mateřská škola je účelovým zařízením pavilónového typu z osmdesátých let (cca 20 let v provozu). Stáří budovy se nepříznivě projevuje v technickém stavu fasády, přístupových chodníků, oken, dveří a částečně i podlahových krytin včetně sociálního zařízení. Vybavení nábytkem je již zčásti obměněno, ale především dětské židle a stoly jsou značně opotřebovány. Ředitelka se snaží dle finančních možností vybavení obnovovat, modernizovat a doplňovat novými estetickými prvky (dětské koutky). Ve spolupráci se zřizovatelem se podařilo realizovat některé rozsáhlejší rekonstrukce (střecha, přípravné kuchyňky). Vzhledem k dětem a k realizaci zvoleného vzdělávacího programu má škola velmi dobré prostorové podmínky. Jednotlivá oddělení jsou od sebe oddělena, každé z nich využívá tři na sebe navazující místnosti a příslušné sociální zařízení. Dostatek prostoru vytváří možnost rozlišovat místnosti podle účelu jejich využití.

Tím vzniká možnost ponechávat rozehrané hry, či rozestavěné stavby, ke kterým se děti v průběhu dne mohou vrátit. Každé oddělení má základní vybavení tělovýchovným náradím a náčiním pro organizování pohybových aktivit. V jednotlivých třídách je dostatek vhodných hraček, výběr stavebnic, herní prvky tvořící hrací koutky a množství dalšího materiálu pro nejrůznější aktivity dětí. Výběr dětských knih v jednotlivých třídách zahrnuje starší i novější publikace. Dětem jsou dobře dostupné skříňky, police a otevřené kontejnery, kde jsou hračky umístěny a působí motivačně. Učitelky podle potřeby využívají audiovizuální techniku, umístěnou ve třídách. Výborné podmínky má mateřská škola pro pobyt dětí venku na školní zahradě (až na nevyhovující stav původního vybavení – brouzdaliště). Pro rozvíjení pohybových dovedností je zahrada vybavena novým dřevěným programem.

Dovybavování tříd i zahrady provádí ředitelka na základě dohody s učitelkami a podle finančních možností školy. Při své hospitační činnosti sleduje využívání materiálních zdrojů učitelkami. Plánování v této oblasti zahrnuje především potřebné rekonstrukce širšího rozsahu, které ředitelka konzultuje se zřizovatelem.

***Materiálně-technické podmínky výchovně-vzdělávací činnosti dosahují velmi dobré úrovně.***

### **Realizace výchovně-vzdělávacího programu**

Školní vzdělávací program stanoví cíle respektující zásady a požadavky současného pojetí předškolní pedagogiky. Tyto cíle jsou naplňovány prostřednictvím šesti témat, která vycházejí z názvu programu „S dětmi Prahou bez nudy“. Témata čerpají z možností daných polohou školy (bezprostřední blízkost Šáreckého údolí, obory Hvězda, dopravní dostupnost do centra) a vedou k poznávání i porovnávání charakterů sídlištní i historické zástavby v centru města. Podrobnější zpracování je obsahem podtémat, která si učitelky navrhnou do vlastních třídních programů. Specifické cíle vycházející ze všech oblastí rámcového programu pro předškolní vzdělávání jsou sledovány i ve formě zpracování plánů individuálního rozvoje pro děti s odloženou povinnou školní docházkou a pro děti s určitými výchovnými problémy.

*Vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.*

Veškerá povinná dokumentace školy je vedena na předepsaných nosičích a v potřebném rozsahu. V evidenci docházky nechybí důvody nepřítomnosti dětí. Zápisy v přehledech výchovné práce dokladují všechny činnosti v průběhu dne. Učitelky vedou o dětech pedagogické záznamy jako podklad pro individuální přístup.

*Vedení povinné dokumentace zachycuje průběh vzdělávání a výchovy průkazně.*

Plán hospitační a kontrolní činnosti stanoví prostředky, kterými ředitelka naplňování vytvořeného vzdělávacího programu kontroluje (hospitace, orientační vstupy, kontrola dokumentace a plánování, přenos informací ze vzdělávacích akcí a další). Tato kontrola je průkazně doložena zápisy z hospitací i z pedagogických porad.

*Systém kontroly plnění vzdělávacího programu je účinný.*

Rozpis denních činností stanoví rámcově časový průběh jednotlivých aktivit vzhledem k potřebám dětí. Většina učitelek již dokáže činnosti organizovat plynule, bez zbytečných prostojů a neefektivního organizování. Dobře jsou promyšleny přechody spojené s hygienou a přípravou stolování (všechny děti jsou naprosto samostatné). Rovněž organizace odpočinku umožňuje (i díky dostatečnému prostorovému zázemí) přihlížet k potřebám jednotlivců (možnost hry místo spánku). Vzhledem k věkově nesourodým kolektivům a tedy i různým vývojovým a kognitivním schopnostem dětí je sestaven i rozpis služeb učitelek (několikrát v týdnu pracují ve třídě obě již v dopoledních hodinách). Rezervy jsou u některých učitelek v časové nevyváženosti spontánních a řízených aktivit, ale dítě má možnost samo se rozhodnout.

*Organizace výchovně-vzdělávací práce umožňuje plnit specifické cíle předškolního vzdělávání.*

Spolupráce s rodiči má neformální charakter, rodiče vstupují do všech prostor, určených pro pobyt dětí, mají možnost zúčastnit se adaptační doby i akcí pořádaných pro děti. Vnitřní řád stanoví kromě povinností i řadu práv rodičů včetně práva aktivně spolupracovat na školním programu. V šatnách jsou vyvěšeny potřebné i aktuální informace (školní program, třídní programy, nabídky logopedické péče i různých kulturních a vzdělávacích institucí a další). Jednání s rodiči prostřednictvím třídních schůzek obsahuje část vzdělávací i organizační (různé akce).

*Informační systém vůči rodičům je funkční.*

## **Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce**

Hospitace byly provedeny za účasti ředitelky ve všech třídách, u šesti učitelek.

Kvalifikovanost všech učitelek včetně dalšího širšího vzdělání ředitelky a jedné učitelky má na vedení pedagogického procesu nesporný pozitivní dopad. Rovněž návrat dvou učitelek po mateřské dovolené se ve vedení vzdělávání určitým způsobem projevuje (kreativita, zájem o moderní přístupy a formy, na druhé straně ještě nejistota v jejich realizaci, setrvávání na tradičních formách).

### **Spontánní a řízené činnosti**

Hry dětí byly ve všech třídách rozvíjeny dle přání dětí, které byly motivovány buď rozestavenými objekty z předešlého dne, nebo nabídkou, připravenou učitelkami. První den konání inspekce byla motivace ovlivněna očekávanou návštěvou divadelního souboru. Některé děti nabídku využily (stavba domečku pro medvědy, Javajkové divadlo), jiné volily vlastní hru. Učitelky děti nenutily, pouze nabízely, podněcovaly a rozvíjely. Hry byly až na výjimky rozehrány ve všech třech místnostech, z toho v tělocvičnách děti převážně využívaly různé náčiní (hod míčkem na cíl, hry s drátěnkami, míčová hra), takže měly dostatek příležitostí i prostoru k volnému pohybu. Většina učitelek dětem umožnila hračky neuklízet a vracet se k nim po svačině. Atmosféra ve třídách byla příznivá pro rozvoj hrových dovedností i pro vzájemnou komunikaci, první den byly některé děti částečně rozptýleny očekáváním divadla, zájem projevovaly spíše o rozhovor s učitelkou o tom, co bude následovat.

V některých třídách byla příprava na divadelní představení vedena formou řízené činnosti (loutky, obrázky na magnetické tabuli), několik dětí se nezúčastnilo a pokračovalo ve hře. Přesto, že učitelky děti nenutily, nebyla tato nabídka vzhledem k následující pasivní činnosti vhodně zvolena. Jediná sledovaná frontální činnost (hudebně zaměřená) měla podnětnou úvodní motivaci, v jejímž průběhu učitelka dětem umožnila dostatek mluvního projevu. Další část však již měla spíše výukový charakter, s převahou projevu učitelky a pasivnějším přístupem dětí. Forma učení nebyla prožitková, určitý efekt přineslo až zařazení pohybové části a předvedení písně mladším kamarádům (skupinka mladších dětí pracovala s druhou učitelkou ve výtvarné dílně). Kladem bylo pozitivní hodnocení dětí učitelkou i včasné ukončení činnosti (když děti ztratily chuť pokračovat).

Pohybové činnosti měly formu ranního cvičení s rušnou úvodní částí, zařazenými zdravotními cviky a pohybovými hrami. Všechny učitelky používaly poutavou motivaci, byly dětem při cvičení vzorem a dokázaly vytvořit radostnou atmosféru, vyplývající z prožitku z pohybu. Kladem byl rytmický doprovod klavíru, fyzická náročnost cvičení i reakce většiny učitelek na podněty dětí a jejich okamžité využití v činnosti (napodobování zvířátek, experiment-cvičení v bačkorkách). Opakujícím se záparem pak bylo opomenutí zařazení vydýchání po rušné části cvičení. Celkově však pohybové činnosti ve všech třídách splnily svůj účel a byly zajímavě organizovány.

***Průběh spontánních výchovně-vzdělávacích činností měl velmi dobrou úroveň, průběh činností řízených byl na dobré úrovni.***

### **Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti**

Výrazným pozitivem je cílená podpora samostatnosti dětí, která se projevuje ve všech sebeobslužných činnostech. I nejmladší děti se dokážou o sebe postarat a přirozeně využívají nabízené možnosti (výběr i uklid hračky, hygiena, stolování). S tím úzce souvisí i projevy autonomního chování dětí, dětem je dáván prostor ke komunikaci, projevu svobodné vůle a možnosti uplatnit svá přání. Účelné formy cvičení i možnost volného pohybu při hrách podporují rozvoj pohybových dovedností. Skupinová forma výtvarných činností ve

vybudovaných dílnách dobře umožňuje získávání technických dovedností, výtvarné práce dokladují i rozvoj představ a fantazie dětí.

***Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti mají velmi dobrou úroveň.***

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

Název školy uvedený v rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení není jednotný s názvem, uvedeným ve zřizovací listině. Ostatní údaje jsou v souladu.

Škola se zapojuje do výtvarných soutěží, pořádaných různými institucemi. Pro děti nabízí další akce: plavání, výuku angličtiny, hru na flétnu, pro rodiče pořádá např. podzimní posvícení, oslavu Vánoc a další.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 24. září 2001, čj. SKU05/4802/2001
2. Zřizovací listina ze dne 28. února 2003
3. Organizační řád školy vzhledem ke zřízení právního subjektu (k 1. červenci 2001)
4. Dohoda se zřizovatelem a MHMP o počtu tříd a počtu dětí ve školním roce 2003/04, ze dne 26. března 2003
5. Přehled o docházce dětí ve školním roce 2003/04
6. Evidenční listy zapsaných dětí
7. Přehled výchovné práce všech tříd ve školním roce 2003/04
8. Školní vzdělávací program, třídní programy, plány individuální práce
9. Provozní řád, Vnitřní řád školy
10. Zápisy z pedagogických a provozních porad ve školním roce 2002/03 a 2003/04
11. Zápisy z hospitací a kontrol ve školní roce 2002/03 a 2003/04
12. Personální dokumentace učitelek (současný pedagogický kolektiv)

## **ZÁVĚR**

***Úroveň personálních podmínek je pozitivně ovlivněna odborným vzděláním ředitelky i jejím důsledným postojem v oblasti metodického vedení a kontroly. Dalšími kladnými faktory jsou stabilita kolektivu, zkušenosti učitelek, jejich zájem o zvyšování kvalifikace a funkční informační systém.***

***Materiálně-technické podmínky jsou vzhledem k dětem vytvářeny velmi dobře (prostorové podmínky, vybavení hračkami a pomůckami, estetický vzhled prostředí) a podporují naplňování cílů školního programu. Nedostatky jsou ve stavu budovy a venkovního zázemí.***

***Pedagogický proces vykazuje velmi dobrou orientaci většiny učitelek v současných trendech předškolní výchovy s prioritní úlohou hry a podporou samostatnosti dětí.***

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Stanislava Vandová	Vandová v.r.
Členové týmu	Mgr. Libuše Tláskalová	Tláskalová v.r.

V Praze dne 4. prosince 2003

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 12. prosince 2003

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Anna Zahradníčková	Zahradníčková v.r.

*Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce Arabská 683 160 00 Praha 6. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.*

## Hodnotící stupnice:

<b>Stupeň</b>
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrá
Vyhovující
Nevyhovující

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy MHMP – odbor školství	2004-01-05	01 2373/03-1505
Městská část Praha 6, Čs. Armády 23	2004-01-05	01 2373/03-1505

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.