



Česká republika

Česká školní inspekce

Pardubický inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola, Heřmanův Městec, Jonášova 726

Adresa: Jonášova 726, 538 03 Heřmanův Městec

Identifikátor školy: 600 089 681

Termín konání orientační inspekce: 21. - 24. ledna 2003

Čj.:	102 41/03 - 5202
Signatura:	ojlaw105

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY/ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola (dále jen MŠ) byla zřízena jako právní subjekt s účinností ode dne 1. ledna 2002. Je trojtřídní s kapacitou 90 dětí. Dle výkazu o mateřských školách Škol (MŠMT) V 1-01 bylo ke dni 30. září 2002 přijato 76 dětí, 52 z Heřmanova Městce a 24 z přilehlých devíti obcí, z toho 6 dětí dle zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře ve znění zákona č. 271/2000 Sb. a 3 děti integrované se speciálními vzdělávacími potřebami což je v souladu s evidencí docházky dětí do MŠ a udělenou výjimkou z počtu dětí ze dne 30. srpna 2002 dle vyhlášky č. 35/1992 Sb., o mateřských školách.

Mateřská škola sdružuje školní jídelnu s kapacitou 90 jídel. Nebyla předmětem inspekční činnosti.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční a kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k přijatému Školnímu vzdělávacímu programu,
- materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k přijatému Školnímu vzdělávacímu programu,
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v dopoledním bloku činností
- efektivnosti využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu za rok 2002.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

V mateřské škole zajišťuje výchovně-vzdělávací práci s dětmi šest učitelek včetně ředitelky, všechny splňují požadavek odborné a pedagogické způsobilosti a pracují na celý úvazek. Ředitelka byla znovu jmenovaná do funkce jako statutární orgán organizace s účinností od 1. ledna 2002. Provoz MŠ je od 6:00 do 16:00 hod. Zabezpečení provozu je efektivně řešeno, souběžného působení učitelek je využito při realizaci nadstandardních aktivit.

Při vedení celého kolektivu se ředitelka opírá o dlouholeté zkušenosti a odborné schopnosti stabilizovaného pedagogického sboru. Jejím poradním orgánem jsou pravidelné pedagogické rady. Ze zápisů je zřejmá vyváženost obsahové náplně programu řešící organizační záležitosti MŠ i pedagogickou problematiku výchovně-vzdělávacího procesu – integraci a adaptaci dětí, nové metody evaluace, výměna zkušeností ze vzdělávání apod. Operativní řízení je funkční, flexibilní, vychází z plánu kontrolní a hospitační činnosti. Ten je zpracován na celý školní rok a zahrnuje oblasti pedagogické i organizační (vedení dokumentace). Písemné záznamy mají spíše popisný charakter, závěry byly jasně formulovány. Při nedostatecích je prováděna následná kontrola, která je zpětnou vazbou ověřování plnění závěrů.

K novým poznatkům z oblasti předškolního vzdělávání i předávání získaných informací přistupuje ředitelka pružně a podporuje další vzdělávání pracovníků. Výběr vzdělávacích akcí vychází ze zájmu učitelek, nabídek vzdělávacího centra i požadavků školy. V letošním roce převažovala orientace na tvorbu programu školy. Účast na vzdělávání je jedním ze stanovených kritérií odměňování učitelek. Ta byla se všemi pracovníky projednána, motivují je k plnění úkolů nad rámec běžných povinností a zohledňují náročnost práce.

Základní pravidla činnosti školy jsou stanovena ve vypracovaných řádech školy. Zaznamenávají interní pravidla provozu MŠ, přijímání dětí, jsou v nich zakotveny povinnosti

a práva pracovníků i rodičů, bezpečnostní opatření. Informace rodičům jsou předávány denním kontaktem, při společných akcích i prostřednictvím propagačních materiálů na nástěnkách. Zde jsou seznamováni s programem činností, výsledky dětských prací a akcemi školy. S vedením MŠ úzce spolupracuje registrovaný Klub rodičů, který svými příspěvky obohacuje slavnosti MŠ, získává i sponzory. MŠ spolupracuje úzce i se základní školou a SPC Svítání. Na veřejnosti se prezentovala účastí v taneční soutěži Poupata, výtvarných soutěžích, kde získala 1. místo v soutěži „Můj dobrý soused“, vyhlášenou ČSOB, divizí Poštovní spořitelna.

Personální podmínky výchovně-vzdělávací práce jsou velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE

Mateřská škola je umístěna v klidné části města, je obklopena pečlivě udržovanou zahradou. Jsou zde vytvořena zákoutí s pískovišti a konstrukcemi k pohybovému vyžití dětí, její prostředí a zařízení umožňuje pobyt dětí po celý rok. Z bezpečnostního hlediska pro děti je nevyhovující část oplocení sousedního pozemku, kde majitel původní oplocení neopravuje.

Třídy MŠ jsou prostorné, světlé, zařízené původním nábytkem a policemi sestavenými tak, že vytváří přirozené koutky pro námětové hry, doplněné podnětnými doplňky. Nabídka pomůcek, materiálu, stavebnic a her je pestrá, plně přístupná dětem, čímž je i motivuje a zároveň respektuje podmínky bezpečnosti. Vybavení MŠ pomůckami, didaktickým materiálem, tělovýchovným nářadím a náčiním, dětskou nebo odbornou pedagogickou literaturou odpovídá věkovým zvláštnostem dětí. Jeho pořizování je efektivní, vypovídá o znalosti nabídek trhu a vychází ze záměrů školního programu.

Ředitelka pečuje i o stav budovy, postupně předělává osvětlení odpovídající hygienickým předpisům. Každá třída má čističku vzduchu, časové rozdělení denních činností respektuje psychohygienické podmínky pobytu dětí v MŠ. Celkový zajímavý estetický vzhled zařízení dotváří výzdoba tříd výsledky dětských prací a postupně budovaná poutavá galerie na ochozech budovy MŠ.

Materiálně-technické podmínky školy jsou hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

MŠ pracuje dle Školního vzdělávacího programu s názvem „Máme se rádi a chceme si pomáhat“ (dále jen program) přijatého na pedagogické radě pro školní rok 2002/2003. Je zpracován dle Rámcového programu pro předškolní vzdělávání. Hlavním cílem je podpora celkového rozvoje dítěte a jeho začlenění do společnosti. Obsah vychází ze čtyř ročních období, určuje hlavní témata a specifické cíle zaměřené na všechny oblasti rozvoje dítěte a stanovuje prostředky plnění i pravidla pro zpracování třídních plánů a příprav.

Realizace výchovně-vzdělávacího programu MŠ je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Kontrolovaná povinná dokumentace (evidence docházky dětí a evidenční listy dětí) je pečlivě vedena a průběžně doplňována. Pedagogická dokumentace (přehledy výchovné práce, záznamy o dětech, individuální plány) přehledně vykazuje realizaci vzdělávání i pravidelné zařazování činností zabezpečující rozvoj všech oblastí vývoje dítěte, popis a analýzu dosažených výsledků při individuální péči.

Povinná dokumentace je vedena průkazným způsobem v souladu s právní normou.

Způsob kontroly a hodnocení realizace výchovně-vzdělávací práce je stanoven v programu. Zahrnuje kontroly pedagogické dokumentace, hospitace, pedagogické a provozní porady, kde analýza je zpětnou vazbou pro zvyšování úrovně vzdělávání i plánování. Učitelky na třídách analyzují vzdělávání v týdenních přípravách, což zajišťuje vzájemnou provázanost působení pracovníků. Pro hodnocení dětí jsou zavedeny stylizované formuláře, kde je doplňována dosažená úroveň. Děti integrované mají vypracovaný individuální plán od SPC Svítání, učitelky průběžně hodnotí jeho plnění a zaznamenávají dosaženou úroveň. Ročně je prováděna analýza výchovně-vzdělávacího procesu celé MŠ zároveň s ohledem na materiálové vybavení. Je východiskem pro stanovení zásadních cílů na nový školní rok.

Základní systém kontroly plnění výchovně-vzdělávacích cílů je ve škole stanoven.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Plánování a organizace

Tvorba třídních plánů je ve stádiu zpracovávání. Vychází ze stanovených témat Školního vzdělávacího programu a každá třída je přizpůsobuje svému změřeni (poznávání okolí, ekologická výchova, dramatická výchova). Týdenní přípravy ohraničuje motivační rámec, k němu se vztahují specifické cíle, prostředky plnění, zásobník básní, písní a akcí MŠ. Z uvedeného výčtu není patrné pravidelné zařazování všech činností směřujících k celkovému rozvoji dítěte. Pravidelně jsou zařazovány pohybové aktivity včetně rozvoje grafomotoriky, je brán zřetel na věkové zvláštnosti dětí, plnění individuálních plánů integrovaných dětí. Ze záznamů v Přehledech výchovné práce vyplývá pravidelné střídání všech činností.

Organizace průběhu dne vychází z podmínek MŠ a potřeb dětí, střídání činností je vyvážené. Děti mají dostatek času a prostoru pro spontánní hru, pohybové vyžití ve třídě i venku. Při stolování jsou vedeny k samostatnosti a základním kulturním návykům. Ve třídě měly k dispozici nápoj v průběhu dne, k návyku pití jsou systematicky vedeny.

MŠ organizuje kroužky němčiny a angličtiny dodavatelsky, kroužek flétny vlastními silami (kvalitně zpracovaný plán učitelka průběžně analyzuje). Ve spolupráci s Domem dětí a mládeže zajišťují kroužek keramiky. Zařazování těchto aktivit nenarušuje vzdělávací program školy. Pro zlepšení fyzické kondice a zdravotního stavu dětí pořádá MŠ plavecký výcvik a od ledna do konce března děti chodí do sauny.

Spontánní a řízené činnosti

Sledované spontánní činnosti probíhaly v příjemném a podnětném prostředí. Učitelky je záměrně ještě doplňovaly o další nabídky činností, převážně výtvarně pracovních. Klidným a vyrovnaným přístupem vytvářely prostor pro dostatečnou spontaneitu dětí, emocionální prožitky i tvořivé rozvíjení her. Děti si samostatně volily různé činnosti, kamarády a živě spolu komunikovaly. Měly možnost využít i hru v soukromí, kde si samy určovaly pravidla a střídání rolí. Hry byly tvůrčí, smysluplné, většina dětí akceptovala také nabídky učitelek. Ty podporovaly samostatnost při jejich realizaci a individuálně se věnovaly dětem, které projevíly zájem nebo tuto péči potřebovaly. Měly přehled o všech dětech, dokázaly vždy reagovat na okamžitou situaci, věcně hodnotily problém, pochvalou povzbuzovaly při individuální péči. Hry byly ukončeny na pokyn s možností hru dohrát.

Řízené činnosti vycházely z motivačního rámce týdne, učitelky většinou použily vstupní motivaci, metody frontální a tvořivé dramatiky. Aktivní zapojení dětí a radostné prožívání bylo zřejmé při pohybových aktivitách ve všech třídách. V připravených sestavách byl sledován zdravotní účinek a procvičení všech svalových skupin. Zajímavá motivace, vstřícné hodnocení individuálních pokroků, diferencování cviků, možnost výběru hry, byly pro ně silným stimulem. Méně podnětnou byla prostorová orientace s rozvojem grafomotoriky, kde

snaha učitelky splnit větší díl pedagogického záměru převýšila místy možnosti i chápání dětí. Učitelka vstřícnou formou verbálního projevu a individuálním přístupem pokyny konkretizovala. Děti je akceptovaly a cíle postupně splnily. Zvolené téma tvořivé dramatiky se opíralo o přímé zkušenosti a zážitky dětí z předchozích činností, připravený materiál a doplňky byly účinným podnětem k realizaci záměru. Aktivní zapojení všech dětí, jejichž role byly diferencované dle náročnosti, dávalo dětem pocit sounáležitosti. Manipulace s materiálem vedla k získávání zkušeností prožitkem. Otázky, kladené učitelkou a průběžná motivace dětí k verbálním projevům, částečně zbrzdily spontánní průběh hry a byly příčinou projevů kolísání pozornosti. Hra byla završena pohybovým vyjádřením písně. Společná příprava použitého materiálu pro pobyt venku odrážela propojení sledovaných činností s reálným prostředím a podporovala podmínky přirozeného učení.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Pro tělesný rozvoj vytváří MŠ velmi dobré podmínky v souladu se vzdělávacím programem a to vhodnou organizací, zvolenými metodami při práci, materiálním vybavením i nadstandardními aktivitami. Pozornost je pravidelně věnována rozvoji grafomotoriky, manipulačním dovednostem (držení tužky, lžice), sebeobslužným, hygienickým a zdvořilostním návykům.

Komunikační schopnosti dětí jsou na dobré úrovni. Úroveň jazykových a řečových schopností souvisí s individuálním rozvojem dětí. MŠ zajišťuje vlastními silami logopedickou prevenci, dle zájmu rodičů a ve spolupráci s logopedkou i reedukaci výslovnosti.

V průběhu spontánních činností spolu starší děti vzájemně kooperovaly, určovaly si role, aplikovaly získané zkušenosti, projevovaly fantazii v námětových i konstruktivních hrách. Z jejich projevů bylo zřejmé, že jsou schopné spolupracovat a vzájemně si pomáhat.

Úroveň výsledků výtvarně-pracovních dovedností, podporu tvořivosti dětí dokladuje poutavá výzdoba interiéru školy a ceny získané v účasti výtvarných soutěží.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole jsou hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. KrÚ3370/2001OŠM s účinností od 1. ledna 2002 jsou v souladu s údaji uvedenými ve Zřizovací listině ze dne 18. června 2001 s účinností od 1. ledna 2002.

MŠ nabízí další aktivity pro děti - hru na flétnu, výuku anglického a německého jazyka. Jsou realizovány dle vypracovaného plánu a mimo hlavní program. Ve spolupráci s Domem dětí a mládeže realizuje kroužek keramiky. Pro rozvoj tělesné zdatnosti zabezpečuje každoročně saunování a plavecký kurz.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM ZA OBDOBÍ ROKU 2002

Finanční prostředky na neinvestiční výdaje přidělené ze státního rozpočtu byly převážně vyčerpány na pokrytí mzdových nákladů a povinné pojistné placené zaměstnavatelem. Kontrolou bylo zjištěno, že čerpání těchto finančních prostředků odpovídalo účetnictví a výkaznictví.

Porovnáním závazných limitů (limit počtu zaměstnanců, limit prostředků na platy) a skutečného čerpání dle mzdových listů, mzdové rekapitulace a knihy účetnictví bylo zjištěno, že tyto závazné limity byly dodrženy.

Tvorba FKSP (fond kulturních a sociálních potřeb) splňovala podmínky obecně závazných právních předpisů platných pro rok 2002 (vyhláška č. 310/1995 Sb., o FKSP, ve znění pozdějších předpisů a vyhláška č. 114/2002 Sb., o FKSP - platná od 1. května 2002). Rozpočet a zásady pro používání fondu byly vypracovány. Namátkovou kontrolou čerpání finančních prostředků FKSP nebylo zjištěno porušení výše jmenovaných vyhlášek.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu na ostatní neinvestiční výdaje byly použity především na hračky, pracovní pomůcky a další vzdělávání. Kontrolou účetních dokladů bylo zjištěno, že tyto prostředky byly použity k danému účelu. Účetní doklady obsahovaly předepsané náležitosti dané zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

Využívání finančních prostředků ze státního rozpočtu je efektivní.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol čj. KrÚ3370/2001OŠMS s účinností ode dne 1. ledna 2002
2. Zřizovací listina čj. 19/2001 ze dne 18. června 2001
3. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 ke dni 30. září 2002
4. Dohoda o stanovení počtu dětí v jednotlivých třídách MŠ ze dne 30. srpna 2002
5. Vnitřní řád Mateřské školy - srpen 2002
6. Přehledy výchovné práce za období září - leden 2003
7. Evidence docházky dětí od září do ledna 2003
8. Evidenční listy pro děti v mateřské škole na školní rok 2002/2003
9. Zmocnění rodičů k odvádění dětí jinou osobou na školní rok 2002/2003
10. Rozhodnutí o přijetí dětí do MŠ na školní rok 2002/2003
11. Potvrzení od lékaře u dětí mladších tří let na školní rok 2002/2003
12. Koncepce MŠ
13. Školní vzdělávací program na školní rok 2002/2003
14. Třídní programy na školní rok 2002/2003
15. Týdenní plány (přípravy) za období od září do ledna 2003
16. Plány vzdělávacích aktivit - kroužků na školní rok 2002/2003
17. Plán pedagogických rad na školní rok 2002/2003 a jejich záznamy
18. Zápisy z kontrolní a hospitační činnosti + plán na rok 2002/2003
19. Záznamy o dětech, diagnostika, individuální plány pro děti s odkladem školní docházky a integrované děti
20. Inspekční zpráva čj. 101 173/99-1402 ze dne 13. května 1999
21. Denní režim
22. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
23. Závazné ukazatele rozpočtu NIV (neinvestiční výdaje) - upravený rozpočet k 23. září 2002 pro jídelnu MŠ
24. Závazné ukazatele rozpočtu NIV - seznam rozpočtových úprav k 16. prosinci 2002

25. Výkaz Škol P 1-04 za rok 2002 ze dne 7. ledna 2003
26. Organizační řád mateřské školy + schéma
27. Mzdová rekapitulace za rok 2002
28. Mzdové listy za rok 2002
29. Platové lístky za rok 2002
30. Vnitřní platový řád školy platný od ledna 2002
31. Kritéria pro udělování odměn a stanovení osobních příplatků
32. Personální dokumentace zaměstnanců školy s osobními čísly 71130, 84337, 13110, 74700, 60561, 14307, 40509, 49905, 97131, 8
33. Směrnice pro vedení účetnictví
34. Výpis použitých účtů z účtového rozvrhu
35. Kniha účetnictví V. - redukována za rok 2002
36. Výkaz zisku a ztráty Úč OÚPO 4 - 02 za rok 2002
37. Příloha Úč OÚPO 5 - 02 za rok 2002
38. Rozvaha Úč OÚPO 3 - 02 za rok 2002
39. Vnitřní směrnice a zásady pro používání prostředků FKSP (fond kulturních a sociálních potřeb) pro zaměstnance platné od ledna 2002
40. Návrh rozpočtu FKSP na rok 2002
41. Doklady k čerpání ONIV (ostatní neinvestiční výdaje) - faktury č. 02112002, 292, 153/002, 01/2002 a výdajové pokladní doklady č. V259, V264, V258, V262
42. Doklady k čerpání FKSP - faktury č. 63/02, FA339 a výdajové pokladní doklady č. V297, V269, V276, V216

ZÁVĚR

V oblasti personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce jsou výrazným pozitivem organizační a řídicí schopnosti ředitelky, zájem kolektivu učitelek o další vzdělávání a zvyšování profesionální úrovně. Společně s osobní odpovědností a emocionálním přístupem vytváří pozitivní klima školy.

Materiálně-technické podmínky vypovídají o efektivním využití přidělených finančních prostředků a jsou i projevem úsilí učitelek na vytvoření estetického a velmi příjemného prostředí mateřské školy.

Mateřská škola si svůj vzdělávací program postupně vytváří. Pozitivem průběhu vzdělávání je orientace na duchovní a smyslovou výchovu a prožitkové učení vedoucí k rozvoji osobnosti dítěte a uspokojování jeho potřeb.

Přidělené prostředky ze státního rozpočtu jsou využívány efektivně.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu

Mgr. Hana Smolíková

Smolíková, v. r.

Další zaměstnanci ČŠI

Dagmar Masopustová

V Pardubicích dne 17. února 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 25. února 2003

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Podpis

Marcela Schneiderová, ředitelka MŠ

Schneiderová, v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	2003-03-17	102 79/03-5202
Zřizovatel	2003-03-17	102 80/03-5202

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány

