



**Česká školní inspekce  
Liberecký inspektorát**

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIL-973/14-L**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	<b>Základní škola a Mateřská škola Prysck, okres Česká Lípa, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo</b>	<b>471 15 Prysck, Dolní Prysck 56</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>skola@prysck.zs</b>
<b>IČO</b>	<b>72742089</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600074803</b>
<b>Právní forma</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Mgr. Janou Vostřelovou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Obec Prysck</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Dolní Prysck 56</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>4., 9. – 10. prosince 2014</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní a mateřskou školou podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro základní a předškolní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“, „ŠVP PV“) s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní a předškolní vzdělávání (dále „RVP ZV“, „RVP PV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona a jeho naplnění v praxi ve vybraných oblastech rámcového vzdělávacího programu.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu podle § 5 odst. 2 školského zákona ve vybraných školských zařízeních pro zájmové vzdělávání (školní družiny a školní kluby).



## **Charakteristika**

Právnícká osoba vykonávající činnost školy (dále „škola“) sdružuje základní školu s kapacitou 40 žáků, mateřskou školu s kapacitou 28 dětí, školní družinu s kapacitou 25 žáků a školní jídelnu - výdejnu s kapacitou 55 strávníků.

Základní škola je zařízení venkovského typu se spojenými ročníky zajišťující vzdělávání pro žáky 1. - 5. ročníku především z obce Prysk. Po ukončení 5. ročníku přecházejí žáci do plně organizovaných základních škol v Kamenickém Šenově případně v České Kamenici.

V letošním školním roce je ve dvou třídách (v první třídě je spojen 1., 2. a 4. ročník a ve druhé třídě je spojen 3. a 5. ročník) celkově vzděláváno 26 žáků, čímž je celková povolená kapacita základní školy aktuálně naplněna na 65 %. Proti předcházejícímu školnímu roku došlo k mírnému úbytku počtu žáků. Škola v letošním školním roce neneviduje žádného individuálně integrovaného žáka. Nikdo z žáků neplní povinnou školní docházku formou individuálního vzdělávání ani vzděláváním v zahraničí.

Vzdělávací nabídka základní školy (dále „ZŠ“) vychází ze Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „S Pétou a Madlenkou chráníme přírodu“. Vzdělávání žáků ve školní družině je realizováno podle vlastního školního vzdělávacího programu školní družiny. V rámci dalších aktivit škola žákům nabízí i mimo pravidelné vyučování řadu kulturních a poznávacích akcí a pestrou zájmovou činnost v kroužcích.

Provoz mateřské školy (dále „MŠ“) probíhá od 6:30 do 16:00 hodin. V letošním školním roce bylo přijato 28 dětí, z toho 7 dětí v posledním roce před vstupem do základní školy a jedno s odkladem povinné školní docházky. Žádné z dětí nemá speciální vzdělávací potřeby (dále jen „SVP“).

Škola v loňském školním roce úspěšně zakončila projekt „EU peníze školám“. V současné době je škola zapojena do projektů vyhlášených na základě operačních programů MŠMT – „Výzva 51“ a „Výzva 55“.

Základní informace o činnosti školy lze získat na nástěnkách ve vstupním vestibulu školy a z webových stránek školy. Činnost školy je prezentována i v místních novinách „PRYSKOVINY“.

## **Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů**

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. ŠVP ZV s motivačním názvem „S Pétou a Madlenkou chráníme přírodu“ byl zpracován pro 1. - 5. ročník. Škola v něm provedla aktualizací změny formou číslovaných příloh vycházející z upraveného RVP ZV platného od 1. 9. 2013. Zájmové vzdělávání pro žáky docházející do školní družiny je uskutečňováno podle vlastního vzdělávacího programu pro školní družinu (dále „ŠVP ŠD“). Svým obsahem navazuje na ŠVP ZV. ŠVP ŠD je zpracován podle kritérií stanovených § 5 odst. 2 školského zákona. Mateřská škola má ve svém kvalitně zpracovaném ŠVP PV stanoveny jasné cíle, směřující ke zkvalitnění jejich podmínek i činnosti. Školní vzdělávací programy jsou dostupné na veřejně přístupném místě ve škole.



Ředitelka školy plní povinnosti dané školským zákonem, zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán a projednává s ní zásadní pedagogické dokumenty a opatření zaměřené na výchovně-vzdělávací činnost školy. Nastavená organizační struktura zohledňuje typ a velikost školy a vyhovuje aktuálním potřebám a strategickým záměrům rozvoje subjektu. K funkčnosti systému řízení přispívá fungující informační systém i stanovení kompetencí zaměstnanců. V době její nepřítomnosti je zastupována pověřenou učitelkou z mateřské školy. Plánování a organizace provozu jsou funkční, strategie řízení mají stanoveny priority. Systém kontrol zahrnuje všechny oblasti provozu instituce včetně vzdělávacího procesu, respektuje organizační členění školy. Provázanost koncepčních záměrů se stanovením hlavních cílů a jejich realizace tvoří systém, který pozitivně ovlivňuje kvalitu podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání a naplňování školních vzdělávacích programů. Pedagogická dokumentace je vedena pečlivě, přehledně a v předepsaném rozsahu, průkazně zachycuje průběh vzdělávání. Údaje o činnosti uvedené ve statistických výkazech uvedla škola ve stanovených termínech.

K úspěšnému chodu MŠ slouží dobře nastavené kontrolní a hodnotící mechanismy, na základě kterých přijímá ředitelka adekvátní opatření. Běžné jsou i vzájemné hospitační činnosti učitelek. Tím je zajištěn vyvážený a sjednocený pedagogický styl ve třídě v souladu s požadavky školního vzdělávacího programu. Nastavená organizace podporuje optimální průběh předškolního vzdělávání. Rozpis přímé a nepřímé pedagogické práce je účinně vymezen ve prospěch dětí. Včasnou logopedickou podporu na základě depistáže zajišťuje učitelka s rozšiřující pedagogickou způsobilostí v oblasti logopedie. Další poradenské služby jsou zajištěny v úzké spolupráci s pedagogicko - psychologickou poradnou. Škola organizuje konzultace dle potřeb rodičů, jejichž cílem je sdělovat průběžné výsledky ve vzdělávání a zajištění jednotného působení na dítě.

Personální složení pedagogického sboru základní školy je z hlediska odborné kvalifikace na průměrné úrovni. Z celkového počtu pěti pedagogických pracovníků jsou dvě odborně kvalifikované. Zbývající tři včetně ředitelky školy potřebnou kvalifikaci nemají. Odborná kvalifikovanost výuky je zajištěna na 47 %. Začínající učitelce je poskytována prvotní podpora. Jedna učitelka si doplňuje kvalifikaci dalším studiem na vysoké škole.

Pedagogickou činnost v mateřské škole vykonávají 3 pedagogické pracovníce. Dvě z nich si doplňují odbornou kvalifikaci. Činnost MŠ je realizována podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Základním krédem, od kterého se odvíjí veškerá činnost mateřské školy, je výchova ke zdravému životnímu stylu, ekologii, rozvoji komunikačních schopností a posilování psychické odolnosti dětí.

Ředitelka byla do funkce řádně jmenována zřizovatelem na základě konkurzního řízení a v roce 2012 potvrzena ve funkci na šestileté období. Svým vzděláním splňuje předpoklady pro výkon funkce. Získané kvalifikace účelně využívá ve své činnosti ve škole.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) vychází především z potřeb školy, nabídky akreditovaných akcí vzdělávacích institucí a hlavně z finančních možností organizace. Je rozpracován v dokumentu „Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků - školní rok 2014/2015“. Prioritou se stalo vzdělávání zaměřené na rozvíjení gramotností dětí i žáků a na inovativní metody a formy výuky. Teoretické poznatky jsou aplikovány v každodenní práci s žáky i dětmi, což se pozitivně odráží ve výsledcích výchovně vzdělávacího procesu. Systém DVPP podmínkám a možnostem organizace vyhovuje zčásti, neboť některých nabízených akcí se pedagogové školy nemohou z organizačních důvodů zúčastnit. Profesní růst pedagogických pracovníků ředitelka podporuje a zajišťuje jim k tomu přiměřené podmínky. Nejčastěji škola využívá nabídek



NIDV Liberec, Centra vzdělanosti Libereckého kraje, ekologického sdružení „Střevlík“ a dalších.

Materiálně - technické a prostorové podmínky ve škole vytvářejí příznivé předpoklady pro zajištění výuky, umožňují realizovat požadavky osnov vzdělávacích programů. Učebny jsou funkčně zařízené a vybavené potřebnými pomůckami. Organizace disponuje dostatečným množstvím učebnic, pracovních sešitů, audiovizuální a výpočetní technikou, výukovými programy i funkčními pomůckami. K výuce žáků slouží dvě kmenové učebny. V obou je interaktivní tabule s dataprojektorem a tři žákovské počítače. Všechny počítače ve škole mají připojení k internetu. Další výuka může probíhat v nově vybudované učebně, kde především probíhá výuka jazyků a také v obecní knihovně umístěné v budově školy. K výuce tělesné výchovy a k venkovním sportovním aktivitám škola využívá sál, který je v majetku obce a sportoviště na pozemku školy. V plánu zřizovatele je vybudování víceúčelového hřiště v blízkosti školy do roku 2016. Další pohybové aktivity nebo i výuku lze provádět na udržované školní zahradě s různými průlezkami. Součástí je i ekozahrada. Školní družina má k dispozici vlastní místnost s potřebným vybavením včetně počítače. Ředitelka má představu průběžného doplňování a inovace školních pomůcek i úprav učeben, vnitřních i venkovních prostor objektu školy, kterou s ohledem na finanční možnosti ve spolupráci se zřizovatelem postupně uskutečňuje. Budova školy nemá bezbariérový přístup.

MŠ využívá vlastní zázemí. Vybavení hračkami, pomůckami a dalšími materiály je na požadované úrovni. Dětské stoly a židličky odpovídaly antropometrickým požadavkům. Děti se svými pracemi podílejí na výzdobě a úpravě interiéru mateřské školy, čímž spoluvytvářejí příznivé klima školy.

Hodnocení ekonomických podmínek školy bylo provedeno na základě vyhodnocení finančních rozborů hospodaření a účetních závěrek za rok 2011, 2012 a 2013. Hospodářský výsledek hlavní činnosti za rok 2011 a 2013 vykazuje zisk, v roce 2012 ztrátu. Porovnáním celkových zdrojů ve sledovaném období a analyzováním jejich struktury je zřejmé, že podíl financování ze státního rozpočtu, tj. přímé náklady na vzdělávání a účelové dotace ze státního rozpočtu v roce 2011, byl v průměru ve výši 71 %. Tyto finanční prostředky byly největším zdrojem školy, z kterého byly z 98 % hrazeny platy a dále zákonné odvody. Účelově vázané finanční prostředky státního rozpočtu, které škola obdržela v roce 2011 v celkové výši 348 378 Kč, v rámci tří rozvojových programů MŠMT, byly v plné výši vyčerpány. Z ostatních neinvestičních výdajů (ONIV) byly hrazeny učební pomůcky a počítače a další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Škola využila i finanční prostředky ESF získané v rámci projektu „EU peníze školám“. Tyto zdroje se na financování školy podílely ve sledovaném období v průměru 3 %. Finanční prostředky získané v rámci projektu byly použity především na nákup výpočetní techniky např. počítače, DVPP a na finanční ohodnocení pro pedagogické pracovníky za zpracování a následné ověření DUM ve výuce. Finanční prostředky z projektu „EU peníze školám“ pomohly škole zlepšit podmínky pro vzdělávání zejména v oblasti ICT.

Zřizovatel Obec Prysk se na financování školy podílel v průměru 13%. Jednalo se o dotace na provoz školy a drobné opravy, dále obec částečně financovala nákup učebních pomůcek, programového vybavení a DVPP a náklady na plat pedagogické pracovnice zajišťující kroužky pro žáky školy (2%).

V roce 2013 škola obdržela od KÚLK účelovou dotaci na asistenta pedagoga. Tato dotace se na financování školy v roce 2013 podílela 1 %.

Vlastní zdroje školy tvořily v průměru 12 %, jednalo se především o úplatu za předškolní vzdělávání, úplatu za školní družinu, příspěvky na stravování dětí MŠ a ZŠ, příspěvky na



kroužky a dopravu, sponzorské dary a čerpání rezervního fondu školy. Z těchto zdrojů si škola hradila mj. kulturní akce pro děti a žáky školy.

Škola neprovozuje hospodářskou činnost. Ve sledovaném období nebyly škole poskytnuty finanční prostředky na investice. Škola se snaží získat finanční sponzorské dary, např. v roce 2011 získala 21 840 Kč, v roce 2013 22 000 Kč.

V období školních roků 2012/2013 až 2014/2015 byla kapacita základní školy naplněna na 81%. (školní rok 2012/2013 37 žáků, 2013/2014 34 žáků, 2014/2015 26 žáků) a kapacita mateřské školy na 100 %. (školní rok 2012/2013 28 dětí, 2013/2014 28 dětí, 2014/2015 28 dětí). Tento stav má příznivý vliv na financování prostřednictvím státního rozpočtu.

Spolupráci se všemi partnery školy hodnotí ředitelka školy jako vstřícnou. Jsou vytvořeny podmínky pro práci školské rady. Pro rodiče žáků škola pořádá pravidelné třídní schůzky. Nabízí též možnost využití individuálních konzultací. Nadstandardní je spolupráce se zřizovatelem. Škola spolupracuje s mateřskou školou, se kterou spolupořádá pravidelné vzájemné návštěvy, společná kulturní vystoupení (např. Vánoční koncert a jarmark, Vítání občánků, Léto s Pyskem a jiné). Dalšími spolupracujícími subjekty jsou Klub důchodců v Pysku, dětský fotbalový oddíl a místní horolezecký oddíl. Kromě mateřské školy, která je součástí subjektu, je organizace ve spojení i s okolními základními školami, na které odcházejí její žáci po ukončení pátého ročníku. Organizace je otevřená jak rodičům žáků, tak veřejnosti i dalším partnerům.

**Škola je financována především prostřednictvím státního rozpočtu, zřizovatele a vlastních zdrojů, tj. především úplata za předškolní vzdělávání, úplata za školní družinu a za stravování dětí a žáků. Dalším zdrojem školy byly prostředky z ESF. Finanční a materiální předpoklady školy jsou na dobré úrovni, což vytváří podmínky pro funkční chod školy a umožňují realizovat školní vzdělávací programy.**

## **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách základní školy jsou v souladu s právními předpisy. Výuka probíhala v podnětném edukačním prostředí. Žáci pracovali v klidném optimálním tempu přizpůsobeném jejich možnostem, ve většině případů byli přirozeně vedeni k respektování určených pravidel, což příznivě ovlivňovalo školní klima a osobnostní rozvoj žáků.

Práce učitelek byla v majoritní části sledovaných hodin promyšlená, střídala se samostatná práce se skupinovou i párovou. Vyučující byly trpělivé a vstřícné. Použité vzdělávací strategie zaměřily na získávání základních znalostí propojených s praktickými dovednostmi uplatnitelnými v běžném životě, žáky vedly k pochopení vztahů a souvislostí. Motivovaly je k využívání účinných vzdělávacích aktivit, individualizovaly jejich vzdělávání na základě potřeb vyplývajících z pedagogické diagnostiky. Nastavené vzdělávací cíle odpovídaly možnostem žáků a byly v průběhu výuky postupně plněny. V převládající části zhlédnutých hodin se vyučující snažily vhodnými činnostními metodami práce rozvíjet klíčové kompetence a prohlubovat jednotlivé gramotnosti žáků, pracovaly s přesahy do dalších vzdělávacích oblastí. Dokázaly povzbuzovat pochvalou, podporovaly žáky v jejich úsilí zvládnout učivo a samostatně hledat řešení. Průběžně ověřovaly, zda žáci učivo a zadaným činnostem rozumějí. Hodnocení žáků vycházelo ze školou stanovených pravidel, bylo odůvodněné, mělo motivační funkci. Vedení žáků



k sebereflexi a sebehodnocení bylo zaznamenáno minimálně. Většina hodin obsahovala závěrečné zhodnocení a shrnutí probraného učiva.

Vzhledem k profilaci školy na environmentální výchovu škola zařadila díky možnosti využít disponibilní časovou dotaci předmět *environmentální výchova* od 1. ročníku.

MŠ vytvořila pro vzdělávání dětí velmi dobré podmínky. Při přijímání dětí postupovala dle platných právních předpisů a tím zajistila rovné příležitosti ke vzdělávání, při kterém jim poskytovala odpovídající podporu. Průběh předškolního vzdělávání byl pozitivně ovlivněn motivačně připraveným prostředím ve třídách a odrážel strategie v rozvoji kompetencí dětí, které si škola stanovila v ŠVP PV. Provázelo ho pozitivní klima podporované otevřeným a partnerským přístupem dospělých k dětem. Velice příjemná atmosféra, společně vytvořená a důsledně dodržovaná pravidla soužití včetně dětem srozumitelně nastaveným průběhem dne vytvářely ve třídách bezpečné psychosociální prostředí pro jejich osobnostní rozvoj. Organizace činností byla plynulá s podporou samostatnosti a zodpovědnosti dětí. Zavedený rituál ranního pozdravení upevňoval pocit sounáležitosti a příjemného naladění. Učitelky ve všech třídách zařazovaly prožitkové učení včetně prosociálních aktivit a uplatňovaly i přes převažující frontální činnosti pestré metody pedagogické práce. V průběhu řízených činností dbaly na podporující vztah naplněný úctou a odpovědností k dítěti, což mělo příznivý vliv na kvalitu poskytovaného předškolního vzdělávání. Učitelky diferencovaly nároky a požadavky na děti podle jejich schopností a možností tak, aby každé dítě zažilo úspěch. Ve třídě bylo tempo vzdělávání přizpůsobeno potřebám dětí. Působení učitelek bylo na základě prožitkového učení zaměřeno na podporu rozvoje komunikativních dovedností, hudebních, výtvarných a pohybových činností při radostném prožívání adventní doby. Metody a formy práce účinně podporovaly přirozené učení dětí a směřovaly k naplňování vzdělávacích cílů. Odpovídající pozornost byla při činnostech věnována rozvoji komunikačních dovedností dětí. Pravidelné zařazování pohybových aktivit podporovalo osvojení základních pohybových dovedností se zachováním správného držení těla při zdravotně zaměřených činnostech. MŠ eviduje za poslední 3 roky minimum drobných školních úrazů. Způsob hodnocení vedl děti k základům sebehodnocení a svým pozitivním založením zvyšoval jejich sebedůvěru. Při vzdělávání učitelky usilovaly o vytváření partnerských vztahů s rodiči, denně jim umožňovaly volný přístup s dítětem do třídy a průběžně s nimi projednávaly jeho vzdělávací pokroky a specifické potřeby a tím sjednocovaly přístupy k dětem.

O průběhu vzdělávání jsou v třídních knihách vedeny vypovídající záznamy. Pedagogickým činnostem zaměřeným na vyrovnání deficitu dílčích funkcí dětí a pro děti před nástupem povinné školní docházky jsou vymezena opatření, která směřují k vyrovnání jejich vývoje během klidového režimu, kdy většina dětí již nespí včetně seznamování se s anglickým jazykem, vedeným jednou týdně učitelkou ZŠ. Velmi pěkné výsledky vykazují děti v keramických dílnách vedené učitelkou MŠ.

**Celkově průběh základního vzdělávání příznivě podporuje rozvoj osobnosti žáků, využití vhodných forem a metod práce převážně směřuje k účelnému naplňování vzdělávacích cílů deklarovaných v ŠVP ZV.**

**Průběh předškolního vzdělávání je na velmi dobré úrovni a účinně podporoval osobnostní rozvoj dětí a plnění stanovených vzdělávacích cílů.**



## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Škola zveřejňuje informace o vzdělávací nabídce a přijímání na informačních tabulích, webových stránkách a v místním časopise. Přijímání dětí a žáků ke vzdělávání v základní škole probíhá podle platných zákonných ustanovení. Je dodržován rovný přístup s vytvářením podmínek pro úspěšnou integraci žáků se SVP. Škola respektuje potřeby jednotlivců při změně vzdělávacího programu, dle potřeby s nimi individuálně pracuje.

ZŠ průběžně identifikuje a eviduje žáky se SVP. V letošním školním roce nevykazuje individuálně integrované žáky. Žákům, kteří prošli šetřením v pedagogicko-psychologické poradně bez doporučení na individuální vzdělávací plán, škola poskytuje individuální podporu v rámci výuky. Mimořádné nadání nebylo diagnostikováno u žádného žáka. Škola sleduje a vyhodnocuje žáky s eventuálními riziky neúspěšnosti, poskytuje jim případnou pomoc k jejich překonání. Subjekt vytváří bezpečné prostředí pro zdravý psychický i fyzický vývoj žáků. Související činnosti provázané s konkrétními akcemi školy podporují směřování žáků k aktivnímu trávení volného času, ke zdravému životnímu stylu a k péči o zdraví. Podmínky pro zajištění bezpečnosti, zdraví a ochrany žáků před sociálně patologickými jevy jsou obsaženy ve školním řádu. Konkrétně jsou nastavena i pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Žáky se školním řádem i s pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví prokazatelně seznamuje. Příznivé klima subjektu a vnitřní život podporují zdravý vývoj žáků a naplňování preventivní strategie školy.

Poradenské služby a preventivní péče jsou zabezpečovány především ředitelkou školy a třídní učitelkou, která má vystudovanou speciální pedagogiku na vysoké škole. Operativně reagují na aktuální problémy, spolupracují s ostatními pedagogy a dle potřeby i s dalšími odborníky. Poskytují žákům a dle požadavků i jejich zákonným zástupcům poradenskou pomoc zaměřenou dle potřeby na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, na pomoc při integraci popř. i na kariérové poradenství. V případě šetření žáků škola zajišťuje potřebné podklady, probíhají jednání s rodiči pro zajištění diagnostiky i následné péče.

Subjekt má vytvořenu strategii na podporu úspěšnosti žáků se SVP a žáků talentovaných. V průběhu výuky zohledňuje potřeby a možnosti žáků a vytváří pro ně příznivé sociální, emocionální i pracovní klima. Metody a formy práce jsou přizpůsobeny věku a individuálním možnostem žáků. Organizování mimoškolní činnosti v zájmových kroužcích podporuje profilaci žáků v oblasti jejich osobních zájmů a vytváří dobré podmínky pro rozvoj osobnosti všech zapsaných jedinců. Organizace vyučování a počty žáků ve třídě splňují příslušná ustanovení právních předpisů.

Škola průběžně monitoruje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků, reaguje na případná rizika školní neúspěšnosti a pracuje s nimi, oceňuje úspěšnost žáků v mimoškolních aktivitách. Výsledky vzdělávání i jejich rozbořením se pravidelně zabývá pedagogická rada. Ověřování úrovně vědomostí žáků probíhá formou běžných, interně zpracovávaných a vyhodnocovaných prací a testů. Škola rovněž pravidelně uskutečňuje u žáků třetího ročníku extévní komerční testování „Stonožka“. V minulých školních letech se zúčastnila celostátního extévního testování žáků 5. ročníku. Dosažené výsledky odpovídaly schopnostem zapojených žáků.

Instituce svou činností přispívá k soustavnému zkvalitňování výsledků vzdělávání a připravuje žáky na bezproblémový přechod do vyšších typů škol. Zpětnovazební mechanismy uplatňované školou potvrzují standardní úspěšnost žáků po nástupu do šestého ročníku na úplných základních školách popř. na gymnáziu.



MŠ dosahuje při vzdělávání velmi dobré výsledky. Děti byly přiměřeně s ohledem na svůj věk při činnostech aktivní a samostatné, zapojovaly se bez zábran a přirozeně. Dobře komunikovaly, vhodnou formou dokázaly vyjádřit své zážitky a názory. Samostatně řešily běžné situace, měly upevněné hygienické, zdvořilostní i sebeobslužné návyky. Při samostatné práci dětí bylo patrné, že jejich autonomie v rozhodování je cíleně podporována. Po ukončení tematického bloku provádí učitelky záznamy do připravených evaluačních listů. Celkové výsledky dětí tak svědčily o cíleném vytváření základů všech klíčových kompetencí při vzdělávání. Ke sledování individuálního pokroku jednotlivých dětí slouží záznamové archy obsahující závěry pro další vzdělávací činnost. Portfolia a výzdoba interiéru dokládaly velmi pěkné výsledky v pracovních a výtvarných činnostech. Dle zápisů v třídních knihách je patrné, že se ŠVP důsledně naplňuje. Škola spolupracuje se základní školou, sleduje úspěšnost dětí při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání. Smysluplná je spolupráce školy s rodiči i veřejností.

Škola pravidelně sleduje oblast bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků. Nastavené preventivní systémy v oblasti BOZ podporují vytváření bezpečného prostředí. Míra úrazovosti je nízká.

**ZŠ v celém vzdělávacím cyklu hodnotí výsledky vzdělávání v realizovaném vzdělávacím programu.**

**MŠ účinně podporuje rozvoj osobnosti dětí. Výsledky vzdělávání dětí byly na velmi dobré úrovni.**

## **Závěry**

**Činnost školy probíhá v souladu s platným rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola zabezpečuje rovnost přístupu ke vzdělání.**

**Kladně lze hodnotit organizaci vzdělávání, formy a metody práce podporující naplňování ŠVP ZV včetně individuálního přístupu k žákům různých ročníků. Škola průběžně sleduje a vyhodnocuje plnění a efektivitu nastavených zásad a pravidel i úspěšnost a studijní výsledky svých žáků. Subjekt vytváří příznivé emocionální, sociální a pracovní klima. Materiální a prostorové podmínky školy účelně přispívají k realizaci jejich vzdělávacích záměrů.**

**Environmentální výchova je profilační oblastí celé školy. Má velkou podporu ze strany zřizovatele. Svým pojetím ji lze považovat za příklad dobré praxe.**

**Ředitelka školy působí ve funkci 10 roků a byla v ní opětovně potvrzena. Nedošlo tím k přerušení vize a dlouhodobé koncepce, která je ředitelkou školy naplňována a v současnosti je zaměřena především na získání plně odborně kvalifikovaného pedagogického sboru, což jí bylo ČSI též doporučeno.**

**K silným stránkám MŠ patří bezproblémový přechod dětí do 1. ročníku ZŠ, jehož základem je spolupracující pedagogický sbor, pohodové prostředí organizace a zájem pedagogických pracovníků o další vzdělávání a následné uplatnění získaných poznatků v praxi.**

**Škola si postupně vybudovala velmi dobré jméno na veřejnosti.**





## **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina ze dne 5. 10. 2009 s platností a účinností ode dne 1. 11. 2009 včetně číslovaných příloh
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. MSMT-34897/2013 ze dne 29. 8. 2013 s účinností od 1. 9. 2013
3. Potvrzení ředitelky Základní školy a Mateřské školy Prysk, okres Česká Lípa, příspěvková organizace vydaného Obcí Prysk čj. OUP/2012 ze dne 14. 5. 2012 s účinností od 1. srpna 2012 na dobu určitou 6 let
4. Osvědčení o absolvování vzdělávacího programu „Funkční studium vedoucích pracovníků a školských zařízení I“ vydané NIDV Liberec dne 17. 5. 2006
5. Rozhodnutí ředitelky školy ve školním roce 2013/2014, 2014/2015
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení - základní škola ze dne 1. 12. 2014
7. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení - školní družina ze dne 1. 12. 2014
8. Minimální preventivní program sociálně patologických jevů ze dne 1. 9. 2014
9. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků - školní rok 2014/2015
10. ICT plán školy ze dne 1. 9. 2014
11. Plán práce pro školní rok 2014/2015 (nedatován)
12. Plán hospitační činnosti pro šk. rok 2014/2015 ze dne 1. 9. 2014
13. Dlouhodobý plán environmentální výchovy ZŠ a MŠ Prysk ze dne 20. září 2012
14. Plán environmentální výchovy ZŠ a MŠ Prysk 2014/2015
15. Strategický plán rozvoje na období let 2013-2017
16. Koncepce ZŠ a MŠ Prysk ze dne 1. 9. 2013
17. Organizační řád malotřídní školy ze dne 1. 9. 2014
18. Personální dokumentace pedagogických pracovníků - doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a osvědčení o DVPP
19. Výroční zpráva o činnosti a hospodaření školy za školní rok 2013/2014 ze dne 21. 8. 2014
20. Výroční zpráva o činnosti a hospodaření školy za školní rok 2012/2013 ze dne 21. 8. 2013
21. Výroční zpráva o činnosti a hospodaření školy za školní rok 2011/2012 ze dne 18. 8. 2012
22. Zápis z jednání pedagogické rady vedené od školního roku 2010/2011 včetně zápisů z provozních porad
23. Zápis z jednání školské rady ze dne 29. 8. 2013
24. Rozvrh hodin platný ve školním roce 2014-2015
25. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „S Pětou a Madlenkou chráníme přírodu“ platný od 1. 9. 2007
26. Dodatek ke Školnímu vzdělávacímu programu pro ZV č. 1 Čj. ZŠ a MŠ Prysk platný od 1. 9. 2013
27. Učební plán pro 1. - 5. ročník platný ve školním roce 2014/2015
28. Školní vzdělávací program pro školní družinu při ZŠ a MŠ Prysk platný od 1. 9. 2007
29. Kniha úrazů vedená od školního roku 2008/2009
30. Školní řád včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ze dne 1. 3. 2010
31. Třídní knihy vedené ve školním roce 2014/2015
32. Třídní výkazy a katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2014/2015
33. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „S Pětou a Madlenkou chráníme přírodu“, platný od 1. 9. 2010
34. Školní řád mateřské školy účinný od 1. 9. 2013



35. Třídní vzdělávací program pro aktuální školní rok
36. Orientační poznámky o rozvoji a učení dítěte
37. Udělení výjimky z počtu dětí na třídu, vydanou Obcí Prysok dne 16. 9. 2014
38. Přehled docházky dětí za pro školní rok 2014/2015 ke dni inspekce
39. Výjimka z počtu dětí na třídu č. j. OUP407/2014
40. Evidenční list pro dítě v mateřské škole
41. Dohoda o předávání dětí pověřeným osobám – 28 ks
42. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
43. Třídní kniha pro školní rok 2013/2014 a 2014/2015 ke dni inspekce
44. Zápisy z třídních schůzek se zápisem ze dne 12. 9. 2014 včetně prezenční listiny
45. Záznamy z jednání pedagogické porady ve školním roce 2014/2015 s posledním zápisem 12. 11. 2014
46. Plán hospitační činnosti pro školní rok 2014-2015
47. Hospitační záznamy
48. Osobní dokumentace o nejvyšším dosaženém vzdělání všech pedagogických pracovníků a doklady o DVPP
49. Sdělení o přijetí ke studiu č. j. 188/13-14 os. č. 12636 a 12 638 s přijetím od 1. 9. 2014
50. Rozpis pracovní doby učitelek – přímé výchovné práce školní rok 2014/2015
51. Výkaz pracovní doby učitelek – školní rok 2014/2015
52. Kniha úrazů pro MŠ s prvním zápisem ze 17. 1. 2007
53. Výkaz MŠMT S 1-01 o mateřské škole podle stavu, k 30. 9. 2013 a k 30. 9. 2014
54. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2013
55. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2013
56. Hlavní účetní kniha za rok 2013

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec 1, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu ([csi.i@csicr.cz](mailto:csi.i@csicr.cz)) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Libereckém inspektorátu České školní inspekce.**



**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Milan Rambousek, školní inspektor

Rambousek v. r.

Mgr. Jan Vrabec, školní inspektor

Vrabec v. r.

Mgr. Jana Kolínská, školní inspektorka

Jana Kolínská v. r.

Bc. Irina Kopčanová, kontrolní pracovnice

Kopčanová v. r.

V Liberci 22. 12. 2014

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jana Vostřelová, ředitelka školy

Vostřelová v. r.

V Prysku 9. 1. 2015



**Připomínky ředitelky školy**

Připomínky nebyly podány.