



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Ústecký inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Hoštka, okres Litoměřice

Litoměřická 267, 411 72 Hoštka

Identifikátor školy: 600081753

Termín konání orientační inspekce: 18. – 20. března 2002

Čj.	065 86/02-2550
Signatura	of2cv122

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola je menší školou s devíti třídami. Zřizovatelem, obcí Hoštka, je tato základní škola sdružená s mateřskou školou v jeden subjekt. Dále sdružuje školní družinu a školní jídelnu. Základní škola s kapacitou 330 žáků vzdělává v současné době 182 žáků, školní družina pracuje s 52 žáky, v mateřské škole je 40 dětí a školní jídelna připravuje 182 jídel, kromě kterých připravuje pro žáky a dospělé také svačiny. Základní škola je jednou z priorit obce, a proto je zájem zabránit zbytečnému odlivu žáků do okolních blízkých škol. Nejenom z tohoto důvodu zde funguje přípravný ročník pro děti, které vyžadují specifickou přípravu před nástupem do 1. třídy. Tato třída slouží i dětem z jiných okolních obcí.

Výuku zajišťuje celkem 13 pedagogů, z nichž podmínky odborné a pedagogické způsobilosti splňuje deset pedagogů. V mateřské škole je odborná a pedagogická způsobilost stoprocentní.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Základní škola

Blok humanitních předmětů

V rámci orientační inspekce byly sledovány předměty český jazyk, vlastivěda a prvouka na 1. stupni a český jazyk a dějepis na 2. stupni. V uvedených předmětech odpovídá časová dotace zvolenému učebnímu plánu. Na 2. stupni je v českém jazyce dodržena minimální hranice, tj. čtyři hodiny týdně, dějepisu jsou od září v každém ročníku přiděleny dvě hodiny týdně (v předchozích letech byla v 7. ročníku hodinová dotace). Vyučující mají učivo osnov rozpracováno do časově tematických plánů, podle kterých ve výuce postupují. K výraznému časovému skluzu došlo v dějepise v 8. a 9. ročníku. Splnění osnov je vzhledem k času zbývajícím do konce školního roku ohroženo v devátém ročníku. Jak potvrdila kontrola třídních knih, opakuje se situace z minulého školního roku, kdy nebyla probrána kapitola osnov Československo a svět ve 2. polovině 20. století a nezbyl čas na závěrečnou systemizaci poznatků. Kladem hodin dějepisu je pozornost věnována dějinám regionu, návštěvám kulturních a historických památek. Poznávací exkurze a návštěvy kulturních institucí jsou součástí výuky i na 1. stupni. Přípravě na jednotlivé hodiny věnovaly všechny vyučující pozornost včetně připravené tabule a potřebných pomůcek.

Z pěti vyučujících na 1. stupni jsou tři odborně a pedagogicky způsobilé a dvě nekvalifikované, český jazyk a dějepis na 2. stupni se vyučuje plně kvalifikovaně.

Škola má pro výuku velmi dobré prostorové i psychohygienické podmínky, prostředí tříd, ale i společných prostor je esteticky podnětné. Výuce českého jazyka a dějepisu slouží kmenová učebna současného 8. ročníku, jejíž funkční výzdoba je zaměřena na oba uvedené předměty. V některých třídách prvního stupně využívají učitelky variabilní uspořádání lavic. Třídy jsou vybaveny tabelárními pomůckami, vyučující disponují dvoj i trojrozměrnými pomůckami (staršími i novějšími) profesionální nebo vlastní výroby, školními encyklopediemi, procvičovacími materiály i didaktickou technikou. Vybavení kabinetu českého jazyka a dějepisu je průměrné, v češtině chybí především novější jazykové příručky a slovníky (s výjimkou Pravidel českého pravopisu), v dějepise např. atlasy. K výuce se používají učebnicové řady, většinou staršího data, učitelky využívají pro práci se žáky i kopírované materiály. Ve sledovaných hodinách byly pomůcky (hlavně obrazový materiál, encyklopedie) i didaktická technika efektivně využívány. Všichni vyučující jsou informováni o žácích se

specifickými potřebami, porucha žáka se zohledňuje např. při psaní diktátů v českém jazyce, při čtení (čtení s okénkem), popř. při klasifikaci, speciální přístup a individuální práci s těmito žáky inspekce v navštívených hodinách téměř nezaznamenala. Žáci druhého stupně se mohou v případě potřeby účastnit ráno doučování z českého jazyka nebo přípravy k přijímacím pohovorům. Ve druhém ročníku má žák s grafomotorickými obtížemi k dispozici notebook. Na únavu žáků reagovaly učitelky na 1. stupni zpravidla změnou činnosti, zařazením relaxace, v prvním a druhém ročníku využily k učení celý prostor třídy, méně však bylo dbáno na psychohygienu psaní. V 1. ročníku mělo několik žáků nevhodné židličky a lavice (nevyhovovaly svou velikostí).

Přehledná stavba hodin i jasné a srozumitelné pokyny přispívaly ve většině hodin k hladkému průběhu výuky. Probírané učivo bylo v souladu s osnovami a navazovalo zpravidla na předchozí látku. V hodinách zaměřených na opakování a procvičování učiva se střídala společná práce u tabule nebo s učebnicí se samostatným písemným procvičováním, bez diferencovaného přístupu k žákům nadanějším nebo zaostávajícím. V dějepise opakování sice zahrnovalo delší časové období, bylo však zaměřeno především na jednotlivé letopočty a události k nim se vázící bez ohledu na jejich zařazení do širšího kontextu a na vzájemné vztahy. Ojedinele zařazena skupinová práce na 1. stupni nebyla dobře promyšlena z hlediska efektivity a rovnoměrného zapojení všech žáků. V českém jazyce dbaly vyučující na obou stupních při opakování a procvičování učiva na osvojování mluvnických pravidel a jejich aplikaci. Při probírání nového učiva v prvouce zvolily učitelky formu rozhovoru, didaktické hry, při vytváření modelových situací se uplatnily i prvky dramatické výchovy, žáci mohli čerpat i z vlastních zkušeností. Ve vlastivědě a v dějepise bylo nové učivo prezentováno vždy formou souvislého výkladu a žákům nezbyl téměř žádný prostor pro samostatné aktivní učení. Absentovala zde i práce žáků s informacemi (např. nebyla téměř vůbec využita učebnice). Základní literární pojmy jsou vyvozovány na základě četby a žáci jsou systematicky vedeni k výraznému čtení a správnému intonování. Ve všech hodinách bylo učivo interpretováno věcně správně.

V úvodu byli žáci vždy seznámeni s cílem hodiny, v literární výchově a v prvouce na 1. stupni následoval motivační rozhovor navazující na dosavadní zkušenosti a zážitky žáků. V průběhu hodin využívaly učitelky především motivaci vnější (motivační výzvy, pochvalu, povzbuzení, na 2. stupni klasifikaci). Při hodnocení zpravidla vyučující oceňovaly snahu žáků, jen výjimečně jim vytýkaly chyby a nedostatky. Z příležitostné kontroly žákovských knížek je zřejmé, že na prvním, ale zvláště na 2. stupni je upřednostňována forma písemného zkoušení (různé testy, desetiminutovky apod.), a to i u žáků integrovaných se specifickou poruchou učení. Úpravě v sešitech je věnována větší péče na 1. stupni, celkově je v českém jazyce v písemných projevech podceňována práce žáka s vlastní chybou a ani na 2. stupni nejsou žáci téměř vůbec vedeni k písemné korekci svých chyb. K častým nedostatkům patřila absence shrnutí a utřídění nových poznatků v závěru hodiny, vyučující tak neměli zpětnou vazbu, jak žáci nové učivo zvládli. Závěrečné hodnocení, pokud k němu došlo, bylo formální a bez aktivní účasti žáků. V tomto školním roce proběhlo na 2. stupni školní kolo dějepisné olympiády, vítězové se zúčastnili okresního kola.

V průběhu výuky dbaly učitelky na používání správného názvosloví a vedly k tomu i žáky. Méně však dbaly na vyjadřování žáků v celých větách, k souvislému projevu dostali žáci příležitost jen výjimečně. Komunikace se nejčastěji odvíjela mezi učitelem a žákem a jen zcela okrajově mezi žáky navzájem, ve výkladových hodinách zcela převládal mluvní projev vyučujících. Na 1. stupni uplatňovaly učitelky velmi často i výchovné aspekty učiva (ekologická výchova, dopravní výchova, chování v dopravních prostředcích), v některých hodinách byli žáci vedeni při hře nebo dramatizaci ke spolupráci a vzájemné ohleduplnosti. Na obou stupních respektovali žáci dohodnutá pravidla chování, projevovali k výuce pozitivní vztah, ve třídách převažovala atmosféra vzájemné důvěry.

Plánování ve sledovaných předmětech je velmi dobré, v dějepise vzhledem k uvedeným nedostatkům průměrné, prostorové a personální podmínky výuky jsou velmi dobré, materiální zajištění je na 1. stupni velmi dobré, na 2. stupni průměrné. Metody a formy práce jsou hodnoceny jako průměrné. V motivování a hodnocení, stejně jako ve vzájemných vztazích a komunikaci převažují na 1. stupni pozitiva, na druhém stupni jsou pozitiva a negativa v rovnováze.

Celkově je vzdělávání v uvedených předmětech na 1. stupni hodnoceno jako velmi dobré, na 2. stupni jako průměrné.

Blok přírodovědných předmětů

Průběh a výsledky vzdělávání jsou posouzeny mimo jiné na základě hospitací ve vyučovacích hodinách matematiky, fyziky a přírodopisu. Zároveň tak byla zhlédnuta práce šesti učitelů, kterým jsou tyto předměty svěřeny.

Plánování učiva je na velmi dobré úrovni. Rozvržení učiva se většinou odvíjí od používaných učebnic a není v rozporu s osnovami. Provádí se laboratorní práce v předmětech, kde jsou osnovami předepsány. Učivo geometrie v matematice je zařazováno v blocích. Pouze v sedmém ročníku je zařazeno učivo geometrie ve velkých časových odstupech. Konkrétně se tak žáci za celé 1. pololetí, od září až do doby inspekce, s novým geometrickým učivem nesetkali. Na všechny hodiny byli vyučující připraveni. Úroveň a promyšlenost hodin odpovídala zkušenosti s výukou danému předmětu, případně aprobaci, kterou učitel na vysoké škole studoval.

Personální podmínky jsou na velmi dobré úrovni. Pouze jediná učitelka nemá předepsanou kvalifikaci, ale na hodině samotné to patrné nebylo. Polovina zhlédnutých hodin byla odučena učiteli, kteří vyučovaný předmět studovali na pedagogické fakultě a je jim tedy vlastní. Materiální podmínky pro výuku odpovídají průměru. Většina pomůcek je z dřívějších centrálních dodávek. Postupně a podle možnosti rozpočtu je podle určených priorit pomůcková základna obměňována. Účelné názorné pomůcky si připravují vyučující i sami. V hodinách bylo využití názorných pomůcek dostatečné a pomůcková základna je pro přírodovědné předměty a zvolený vzdělávací dokument vyhovující. Problém starých pracovních stolů, pod které žáci těžko srovnávají nohy, byl již řešen v učebně přírodopisu, kde byly spodní plochy lavic dodatečně vyříznuty a podobná úprava se chystá i ve fyzice. Jinak školní nábytek staršího data dosud slouží. Třídy poskytují běžné, nicméně příjemné a podnětné školní prostředí, kde výzdobu tvoří většinou práce žáků nebo pomůcky pro výuku. Psychohygienické podmínky výuky odpovídají požadavkům věku žáků, jsou dodržovány přestávky a délka hodin. Střídáním činností je pamatováno na udržení pozornosti žáků. V žádné hodině však nebyla patrná práce se žáky s poruchami učení.

Organizace, formy a metody výuky odpovídají personálním podmínkám a jsou velmi dobré. Většina hodin respektovala věk žáků vzhledem k výukovým cílům. Patrné byly zažité pracovní návyky. Účelně byly používány učebnice, pomůcky a další zdroje informací. Nadstandardní byla v tomto ohledu hodina přírodopisu. Objevují se možnosti aplikace učiva a mezipředmětové vztahy. Vyučovací čas je dodržen a využit. Problémem je však závěr většiny zhlédnutých hodin. Dění v hodině je doslova odříznuto zvoněním. V jedné hodině se vyučovací cíl minul účinkem a podceněna byla doba potřebná pro zpracování použitého testu.

Hodnocení žáků bylo většinou pozitivně laděné. Znamky odpovídaly výkonům. Za zvážení stojí velmi výrazná převaha a frekvence nejrůznějších forem písemného ověřování vědomostí žáků. Svědčí o tom zápisy v žákovských knížkách. Opět je na tento fakt poukázáno ve vztahu k žákům se specifickými poruchami učení. Kromě toho má písemné zkoušení většinou

epizodický charakter. Popsaná absence promyšleného závěru vyučovacích hodin je také na úkor motivace a hodnocení. I přes uvedené připomínky je na motivaci žáků dbáno a vyučující s ní pracují. Nadstandardní v tomto ohledu byly hodiny přírodopisu v devátém a matematiky v šestém ročníku.

Komunikace a interakce odpovídá průměru. Všechny hodiny probíhaly v atmosféře důvěry. Respektována je osobnost žáka. Existuje prostor pro diskusi. Rozvíjení komunikace je na různé úrovni. Od snahy nechat žáky komunikovat a komunikaci je učit, až po dokončování odpovědí učitelem za žáky.

Ve všech hodinách přistupovali žáci k výuce pozitivně.

Kromě materiálních podmínek, které jsou hodnoceny jako průměrné jsou všechny další uvedené oblasti hodnoceny ČŠI jako velmi dobré.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

Jako velmi dobré hodnotí ČŠI sledované předměty na 1.stupni ZŠ a přírodovědné předměty na ZŠ. Průměrné je hodnocení humanitních předmětů na 2. stupni ZŠ.

Mateřská škola

Řízené a spontánní činnosti

Podkladem pro zpracování třídních vzdělávacích programů je „Rámcový program pro předškolní vzdělávání“, který byl sválen a doporučen k ověřování MŠMT ČR čj. 14 132/01-22. Plánované cíle odpovídají současným požadavkům pro předškolní vzdělávání a směřují k osobnostnímu rozvoji. Kvalitu a promyšlenost přípravy na výchovně vzdělávací činnost dokladují vypracované a obsahově bohaté týdenní programy, ve kterých je upřednostňováno prožitkové učení a vzájemné prolínání všech výchovných oblastí. Jednotlivé oblasti vzdělávání jsou rozlišeny na základě vztahů, které si dítě postupně vytváří k sobě samému, k druhým lidem a k okolnímu světu. Plánování je ucelené, systematické a optimálně využívá všech organizačních forem k plnění didaktických cílů.

Složení pedagogického sboru je z hlediska vzdělávacího programu školy a odborné kvalifikace velmi dobré.

Třídy a herny jsou funkčně vybaveny ke stimulaci dětí pro hry a další činnosti (pracovní a herní koutky s možností dotvoření dle fantazie a potřeby dětí). Pozitivním zjištěním je skutečnost, že děti se mohou aktivně spolupodílet na úpravě prostředí, což významně posiluje jejich konstruktivní a estetickou tvorbu. K pohybovým činnostem je využívána školní tělocvična základní školy, převážná část pohybových aktivit je přenášena do pobytu venku. Po stránce materiálně technického vybavení je na tom mateřská škola dobře. Počítač, tiskárnu, kopírku, využívá v základní škole. Všechny prostory MŠ jsou udržované v čistotě a pořádku. Výzdoba, která je tvořena převážně výrobky dětí a učitelek, je na vysoké estetické úrovni a pro děti inspirující.

Stanovený režim dne respektuje psychohygienické zásady v uspořádání života dětí, rozvržení spontánních a řízených činností včetně relaxace dětí je vyvážené. Samozřejmostí je respektování adaptačního procesu v začátku docházky dítěte do MŠ, ale i otevřenost prostředí pro rodiče a jejich účast na činnostech v průběhu celého roku. Pitný režim je realizován v obou třídách, pití je k dispozici ve třídách po celý den.

Organizace sledovaných činností vycházela ze stanoveného programu a nabízela všem dětem aktivní spoluúčast a seberealizaci. Při hrách měly děti možnost volit z nabídky předkládané učitelkou, nebo si zvolit vlastní činnost (námětové a konstruktivní hry, výtvarné a pracovní

činnosti). V obou třídách byl program prezentován formou nabídky v uceleném bloku integrovaných činností, kde byla upřednostňována hra jako hlavní prostředek učení. Zvolené cíle byly přiměřeny věku a schopnostem dětí. Obsah činností a formy práce ve třídě starších dětí byly organizačně i motivačně dobře promyšlené a vedené. Formou a obsahem vedly k plnému zaujetí a uspokojení dětí, učitelka využila předchozích poznatků, znalostí a zkušeností dětí. Ve třídě mladších dětí byla patrná funkční motivace, směřující k tematickému zaměření týdne, méně byly zohledněny schopnosti a věkové zvláštnosti skupiny. Převaha organizovaných činností (vedených učitelkou) vedla ke ztrátě pozornosti dětí a ztrátě zájmu aktivně spolupracovat ve skupině. Ve škole je věnována systematická péče utváření a upevňování hygienických návyků, zcela přirozenou cestou se děti seznamují s kulturními a společenskými návyky. Ve všech činnostech je podporována samostatnost dětí.

Škola se snaží o vytvoření sympatizujícího a přijímacího prostředí směrem k dítěti i rodině. Učitelky dovedou děti zdravě povzbudit a poskytnout jim prostor pro vlastní rozhodování. Hodnocení dětí nebylo zaměřeno na hledání chyb a nedostatků, ale vždy byla oceněna snaha a pokrok. Velmi pěkný vztah k dětem mají i ostatní zaměstnanci školy.

Pozorováním bylo zjištěno, že ve všech činnostech měly děti dostatek příležitostí ke vzájemné komunikaci a spolupráci. Mateřská škola svou činností vytváří stimuluje a bezpečné prostředí, je podporována spontánnost a otevřenost. Pozitivní vztahy mezi učitelkami a dětmi navzájem významně ovlivňují psychosociální podmínky vzdělávací činnosti školy. Do MŠ jsou zařazovány i děti jiných státních příslušností, jejich rodiče v této lokalitě pracují. Pozitivní komunikační prostředí školy a individuální přístup učitelk jim umožňuje zvládnout a porozumět řeči, kterou budou potřebovat pro úspěšný vstup do základní školy. Určitým negativním projevem zůstává špatná výslovnost některých dětí. Zde škola spolupracuje s rodinou a nabízí individuální logopedickou péči – 8 dětí dochází k individuální logopedické nápravě, kterou zajišťuje logopedický asistent, 2 děti jsou vedeny ve speciálním pedagogickém centru odborným logopedem. Do výchovně vzdělávacího programu je pravidelně zařazována preventivní logopedická péče (artikulační, řečové a rytmické hry k procvičování mluvidel).

Hodnocení kvality vzdělávání

Plánování a příprava výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke stanovenému programu školy má velmi dobrou úroveň, systém plánování je přehledný a funkční. Personální podmínky školy jsou velmi dobré, složení pedagogického sboru z hlediska potřebné odborné a pedagogické způsobilosti je vynikající. Materiální vybavení hodnotí ČŠI jako velmi dobré. Psychohygienické podmínky zcela korespondují s potřebami dětí v předškolním zařízení a jejich úroveň je hodnocena jako velmi dobrá. Organizace výuky a celková práce pedagogů má velmi dobrou úroveň. Účinnost motivace a způsob hodnocení při výchovně vzdělávací činnosti včetně interakce a komunikace je hodnocena jako velmi dobrá.

V celkovém posouzení je kvalita vzdělávací činnosti ve sledovaných oblastech hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování a koncepce školy byla ředitelem školy doložena v písemné podobě. Koncepce po aktuálních změnách koresponduje s představou, kterou předkládal ředitel školy před dvěma lety u konkurzního řízení. V podstatě reaguje na požadavek obce snížit odliv žáků. Prioritou je začlenění školy do života obce, spolupráce a opora v rodičovské veřejnosti a

zainteresování obce zpětně do dění ve škole. Základní škola realizuje vzdělávací dokument Základní škola a mateřská škola má vlastní projektový záměr a dlouhodobě sleduje osobnostní výchovu dětí předškolního věku, přípravný ročník připravuje žáky pro snadnější začlenění do školní práce. Školní družina se snaží o smysluplné naplnění volného času žáků. Školní jídelna reaguje na požadavky hygienika a kromě obědů připravuje i svačiny, pro které je připraven časový prostor další patnáctiminutovou přestávkou nad běžný rámec.

Zpracován je plán školy na dobu školního roku. Tento hlavní plán školy zahrnuje: plán kontrol, plán soutěží a akcí, kterých se škola zúčastní, plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, požadavky směrem k obci a předkládá finanční rozvahu pro školní a kalendářní rok. Ve sborovně jsou rozpracované týdenní plány s konkrétní odpovědností jednotlivých zaměstnanců. Za zmínku stojí, že se této nevelké škole s devíti ročníky daří realizovat lyžařský výcvikový kurz pro žáky, se kterým má řada jiných škol problémy a z nejrůznějších důvodů od kurzu upouští.

Všechny materiály související s plánováním a koncepcí jsou veřejné. Koncepčnost práce ředitele školy a neformální plánování práce, umožňující zapojení pracovníků, je na velmi dobré úrovni.

Organizování lze rozlišit ve dvou rovinách: Škola není v postavení právního subjektu a jako organizační složka zřizovatele je v mnohém řízená Okresním úřadem Litoměřice, který je také zaměstnavatelem pracovníků školy. Metodický pokyn bývalého školského úřadu udává kompetence a povinnosti pracovníků nově vzniklého subjektu. ČŠI omezuje posouzení organizace pouze na činnosti, které může ředitel sám ovlivňovat a které jsou nutné k chodu školy. Bezprostřední organizace života školy, řízená ředitelem, který má k dispozici zástupkyni ředitele školy, vedoucí zaměstnankyni mateřské školy a vedoucí školní jídelny, je na velmi dobré úrovni. Ředitel školy je jmenován na základě konkursního řízení ze dne 24. 5. 2000, č. j. 649/2000. Promyšleně se přidělují úvazky a účelné rozvržení pracovních úvazků učitelek MŠ je stanoveno s ohledem na možnost souběžného působení při výchovných činnostech i pobytu venku (plavání, kroužek hry na flétnu, keramická dílna, seznamování s počítačem). Ředitel školy se v problematice řízení velmi dobře orientuje a jeho organizační postupy jsou funkční a promyšlené. Soužití základní školy s mateřskou školou se jeví jako bezproblémové a funkční. Se spokojeností se stávajícím stavem se netajily ani pracovnice MŠ.

Je vedena předepsaná povinná dokumentace základní školy a mateřské školy, fungují dozory nad žáky, řeší se zastupování nepřítomných učitelů, po souhlasu okresního úřadu je reagováno na rozpočet včetně hospodaření s pohyblivými složkami platu. Vedení školy podporuje odborný růst pedagogů a vytváří pro to potřebné podmínky. Zabezpečuje se další vzdělávání pedagogů obou sdružených částí školy. Přidělované prostředky pro tuto oblast jsou vyčerpávány.

Zřízen byl Senát školy, ve kterém pracují žáci a školní důvěrníci z řad rodičů. Svůj podíl do života školy tak mohou vnášet nejenom zaměstnanci školy, ale i žáci a rodiče. Nadstandardní je zapracování všech přijatých pravidel do řádu školy. Informovanost pedagogických pracovníků a dalších zaměstnanců je na dobré úrovni a také třídní důvěrníci byli seznámeni se zákonem o svobodném přístupu k informacím. Důležité informace jsou zveřejňovány prostřednictvím porad a vývěsek, předávání informací je dokladováno (zápisy z porad, vývěsky, zápisy o proškolení pracovníků). ZŠ a MŠ pravidelně informuje rodiče o výsledcích žáků a dětí i dění ve škole, na požádání poskytuje poradenskou činnost v oblasti speciálně pedagogické péče. Škola do svého programu zařazuje společné akce pro rodiče a veřejnost a tím umožňuje dalším partnerům podílet se na životě školy a předškolního zařízení (Akce pro přestárlé občany obce, společné akce se školou, oslavy, výlety aj.).

Vedení a motivování pracovníků je také na řediteli školy pouze z části. Ředitel školy spatřuje

ocenění práce ve finančním stimulu, na obci získal byt pro budoucího pedagoga školy, nezanedbatelné jsou a pro práci učitelů příhodné malé početní stavy žáků ve třídách. Kritéria pohyblivých složek platu zaměstnanci znají a počítá se s obměnou kritérií podle aktuálních priorit školy. Také zde si ředitel podle ČŠI počíná velmi dobře. Účast vedoucích zaměstnanců a zástupkyně na řízení školy je vhodným motivačním činitelem a vede ke spokojenosti, která mnohdy po spojení podobných subjektů nebývá samozřejmou.

Kontrolní mechanismy spočívají v hospitační činnosti vedení školy a vedoucí zaměstnankyně MŠ. U vedoucí zaměstnankyně je však určitý problém v tom, že má plný úvazek přímé výchovné povinnosti a prakticky nemá čas na kontrolní činnost a další svěřené povinnosti, přesto je vykonává. Kromě toho normy postihující specifika řízení školy vedoucího zaměstnance neuvádějí a pracují pouze s pojmem zástupce ředitele, který má příslušně zkrácený úvazek a stanovené funkční. V tomto případě je nadstandardní práce vedoucí zaměstnankyně ošetřena pohyblivými složkami platu.

K dispozici jsou zápisy z hospitačí na obou typech škol. Zadávají se kontrolní práce. Kontrole podléhá povinná dokumentace obou škol. Přehled má vedení školy také o plnění dalších povinností pracovníků školy. Zareagováno bylo na nedostačující časovou dotaci předmětu dějepis. Po formální stránce je pojetí kontroly a zpracování předložených materiálů na velmi dobré úrovni, přesto některé věci uniknou. V této souvislosti upozornila ČŠI na neplnění osnov dějepisu v devátém ročníku.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Hodnocení podmínek vzdělávání vychází kromě uvedených zjištění této kapitoly z konkrétních předmětů, kterými se orientační inspekce zabývala, a ve vztahu k těmto předmětům jsou podmínky pro vzdělávání: velmi dobré ve sledovaných předmětech na 1. stupni a průměrné na 2. stupni ZŠ a velmi dobré v přírodovědných předmětech. Podmínky pro práci mateřské školy jsou také na velmi dobré úrovni.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Hospodaření s prostředky přidělenými ze státního rozpočtu dle stanovených ukazatelů sleduje nadřízený orgán školy. Ředitel základní školy, na základě pověření zaměstnavatele, provádí některé právní úkony ve smyslu Zákoníku práce. Sleduje rovnoměrné čerpání přidělených mzdových prostředků podle schváleného rozpočtu. V roce 2001 byly závazné ukazatele dodrženy.

Hodnocení efektivity čerpání účelových prostředků

Na základě pokynu odboru financování územních rozpočtů Ministerstva financí ČR bylo stanoveno od 2. čtvrtletí 2001 závazný postup pro poskytování prostředků školám zřízených obcí. Na Okresním úřadě Litoměřice byly ponechány prostředky na další vzdělávání pedagogických pracovníků a nákup ochranných pracovních prostředků. Obecnímu úřadu Hoštka byly převedeny prostředky na nákup učebnic, učebních pomůcek a školních potřeb. Přidělené finanční prostředky byly školou plně vyčerpány.

Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly využity na platy, zákonné odvody, nákup ochranných pomůcek, učebnic, učebních pomůcek a na další vzdělávání pedagogů. Vzhledem k tomu, že ZŠ není v postavení právního subjektu, nelze efektivitu vynaložení finančních prostředků získaných ze státního rozpočtu hodnotit.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

Doklady základní školy

- Třídní knihy letošního a loňského školního roku
- Časové a tématické plány zavedené ředitelem školy
- Povinná dokumentace vedená školou
- Žákovské knížky a notýsky žáků
- Písemné práce žáků
- Zřizovací listina
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, jmenovací dekret ŘŠ
- Zahajovací výkazy na školní rok 2001/2002
- Závazné ukazatele rozpočtu na rok 2001 a Pokyn k financování škol zřízených obcemi
- Evidenční listy, Přihlášky a Rozhodnutí o přijetí do mateřské školy na školní rok 2001/2002
- Docházka pedagogických pracovníků ZŠ a učitelek mateřské školy
- Pověření k právním úkonům ředitele ZŠ
- Výroční zpráva školy za školní rok 2000/2001
- Třídní dokumentace pro školní rok 2001/2002: Přehledy výchovné práce 1. a 2. třídě, přehledy měsíční docházky přijatých dětí do MŠ, osobní dokumentace dětí, přehledy o průběhových výsledcích dětí
- Výjimka z počtu zapsaných dětí ve třídě MŠ pro školní rok 2001/2002 ze dne 18. září 2001
- Provozní řád školy, vnitřní řád, režim dne
- Zápisy z pedagogických a pracovních porad - platí i ZŠ
- Třídní vzdělávací programy pro školní rok 2001/2002
- Podklady kontroly, zápisy z hospitací
- Personální dokumentace pracovníků včetně pracovních náplní a rozvržení pracovní doby

ZÁVĚR

Kvalita a podmínky vzdělávání jsou celkově hodnoceny ČŠI jako velmi dobré. Integrace základní školy s mateřskou školou v jeden subjekt je funkční a bezproblémová.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Petr Salač
Členové týmu	Marta Dolinská
	Ludmila Šutková

V Teplicích dne 3. dubna 2002

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 12. dubna 2002

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Mgr. Radovan Rieger

.....
podpis

Předmětem inspekce bylo důležitější zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	23. 4. 02	065 89/02-2550
Zřizovatel	23. 4. 02	065 88/02-2550

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
22. 4. 02	65 130/02-2550	<p>Připomínky podány ve znění:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Se žáky se specif. poruchami se pracuje podle doporučení PPP Litoměřice. Smyslem práce s těmito dětmi není jejich zviditelnění, ale integrace. <p>Blok humanitních předmětů:</p> <ol style="list-style-type: none">2. Práce s chybou je pravidelnou součástí hodin – především ústní odůvodnění3. Hospitace vedení školy kladně hodnotí propojení poznatků z dějepisu a literární výchovy, návaznost jednotlivých témat v dějepise a jejich uvádění do souvislostí. <p style="text-align: right;">Mgr. Radovan Rieger ředitel školy</p>